

**О внесении изменений в постановление акимата города Актобе от 18 апреля 2008 года № 1040 "Об утверждении видов, объемов общественных работ и их организации по городу Актобе"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Актобе Актюбинской области от 5 апреля 2010 года № 800. Зарегистрировано Управлением юстиции города Актобе Актюбинской области 21 апреля 2010 года № 3-1-131. Утратило силу постановлением акимата города Актобе Актюбинской области от 6 февраля 2012 года № 482

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Актобе Актюбинской области от 06.04.2012 № 482.

      
В соответствии со статьями 31, 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», статьями 7 и 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года №149 «О занятости населения» акимат города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Внести в постановление акимата города Актобе от 18 апреля 2008 года № 1040 «Об утверждении видов, объемов общественных работ и их организации по городу Актобе» (зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 4 мая 2008 года за № 3-1-91, опубликованного в газетах «Актобе» и «Актюбинский вестник» от 13 мая 2008 года в № 56-57) изменения и изложить приложение в новой редакции.  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Аким города                               А.Мухамбетов*

Приложение к  
постановлению акимата  
города Актобе  
от 5 апреля 2010 года  
№ 800

**Перечень организаций, в которых будут производиться общественные работы, виды и объемы общественных работ для организации временной занятости безработных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предприятий | Виды работ и услуг | Объем выполняемых работ и  услуг в натуральных показателях | Заявленная потребность | | Утверждено | |
| к-во  рабоч. мест | ч/дн | К-во  рабоч.  мест | ч/дн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" | Уборка территории п.Заречный.  Уборка вдоль трассы от снега, мусора.  Распечатка документов, помощь в работе с архивными документами. | 9200 кв.м     6000 экз. | 7 | 154 | 7 | 154 |
| 2. | КГП "Шаруашылык" | Помощь в уборке территории административных зданий. | 4000 кв.м | 15 | 330 | 14 | 308 |
| 3. | АО "Спецавтотранспорт" | Контролеры экологических постов по адресам: ул. Парижской коммуны, Иманова, Тамдинская,  Кунаева Акжар-2. Агенты по работе с населением – 2 места. | Май-сентябрь | 20 | 440 | 16 | 352 |
| 4. | Благодарный сельский округ | Уборка улиц, вывоз мусора, погрузка мусора вручную:  п.Новостепановка,  с.Кызылжар,  с.Садовое,  с.Пригородное  Помощь в переписи населения, поголовья скота, составление социальных карт малообеспеченных семей.  Помощь в организации работ по идентификации сельхоз. животных и оказании помощи ветработникам в обследовании скота.  Сарбазы. Помощь в охране общественного порядка. | 2224 га  1225 га  831 га  1962 га  5000 дворов                     5355 голов скота | 110 | 2420 | 80 | 1760 |
| 5. | Каргалинский сельский округ | Уборка улиц.  Текущее содержание контейнерных площадок, обрезка, окультуривание деревьев, побелка.  Подготовка клумб, перекопка, завоз чернозема, посадка газонной травы, вырубка бурьяна.  Уборка лесопосадки от Кемпинга до моста реки Жаманкаргала.  Уборка вдоль моста через реку Каргала.  Сельскохозяйственная работа.  Помощь в ветеринарной обработке скота.  Перепись населения и скота. Сарбазы. | 4 км  2950 кв.м        120 кв.м                 5 км.     4 км.     4100 голов скота  4177 дворов | 120 | 2640 | 80 | 1760 |
| 6. | Курайлинский сельский округ | Уборка улиц.  Уборка территории вдоль трассы «Актобе-Мартук».  Побелка бордюр, уход за газонной травой.  Обрезка деревьев.  Текущее содержание парка «Слава», уборка от мусора, содержание территории лесонасаждений.  Очистка территории кладбища.  Помощь в охране общественного порядка. Сарбазы. | 32000 кв.м  3000 погонных метров    550 кв.м     220 штук  2500 кв.м    3 кладбища | 59 | 1298 | 40 | 880 |
| 7. | Саздинский сельский округ | Уборка улиц, вывоз мусора, побелка деревьев, обрезка деревьев, очистка. Уборка вокруг колодцев, посадка деревьев в количестве 500 саженцев и уход за ними. Благоустройство и уборка футбольного поля, ямочный ремонт дорог, уборка кладбищ.  Охрана ольховой рощи, очистка родников, уборка территории. | 9000 кв.м.                            3 га | 35 | 770 | 15 | 330 |
| 8. | Новый  сельский округ | Уборка улиц.  Уборка вдоль дороги (Актобе-Уральск).  Помощь в проведении культурно-массовых мероприятии.  Помощь в охране общественного порядка. Сарбазы. Помощь в переписи населения и скота, составлении социальных карт малообеспеченных семей.  Помощь в организации работ по идентификации сельхоз.животных и оказание помощи ветработникам в обследовании скота. | 24700 кв.м.  18 км.       1143 дворов                8000 голов скота | 45 | 990 | 35 | 770 |
| 9. | Департамент по делам обороны Актюбинской области | Оповещение не явившихся на отправку призывников.  Помощь в содержании помещений. | 10550 штук    880 кв.м | 30 | 660 | 21 | 462 |
| 10. | Управление по делам обороны  г. Актобе | Вручение повесток призывникам.  Помощь и участие в заполнении и оформлении личных дел на призывников.  Выписка повесток. Дежурство. | 13340 штук  7500 штук     13340 штук | 135 | 2970 | 100 | 2200 |
| 11. | Управление юстиции города Актобе.  (в том числе ЗАГС – 5 чел.) | Техническая работа: помощь в оформлении документов. | 37500 штук | 25 | 550 | 23 | 506 |
| 12. | Саздинский ОП ОВД | Помощь в уборке территории. Обрезка деревьев, побелка бордюр, посадка клумб, газонной травы и уход за ними. | 2000 кв. м | 4 | 88 | 2 | 44 |
| 13 | Заводской ОП ОВД | Вручение уведомлений, обработка документов (раскладка проверочного материала, помощь гражданам в заполнении бланков)  Уборка территории (побелка деревьев, полив газонов). | 1212 штук                18 кв.м | 2 | 44 | 1 | 22 |
| 14 | Департамент внутренних дел Актюбинской области | Помощь в корректировке карточек прибытия и убытия. | 288635 карточек | 10 | 220 | 10 | 220 |
| 15 | Отдел внутренних дел Актюбинской области | Помощь в охране общественного порядка.  Введение системы взаимодействия правоохранительных органов с населением по типу "консьерж" в домах, имеющих вахты. | По мере создания рабочих мест для консьержей | 150 | 3300 | 90 | 1980 |
| 16 | Администратор судов Актюбинской области  (Администратор судов-6 чел  Суд № 1 -20 чел  Суд № 2 -18 чел  Областной суд -6 ч  Экономический суд-5 чел  Административный специализированный суд-20) | Вручение уведомлений, напоминаний, предупреждений, судебных повесток и решений.  Подшивка документов. Оформление нарядов и других материалов дел. | 156600 штук | 124 | 2728 | 75 | 1650 |
| 17 | Прокуратура города Актобе | Техническая работа: помощь в оформлении документов. | 1950 штук | 4 | 88 | 4 | 88 |
| 18 | Городские государственные учреждения, обьединения | Помощь в организации мероприятий, помощь в организации республиканских и региональных компаний. | По мере проведения мероприятий | 30 | 660 | 30 | 660 |
| 19 | Департамент Министерства труда и социальной защиты населения | Набор и распечатка материала.  Помощь при сборе отчетов, запрос пенсионных дел с районных и городских ГЦВП.  Поиск архивных дел. | 5100 штук     75000 штук         100000 штук | 12 | 264 | 10 | 220 |
| 20 | ГУ «Департамент координации занятости и социальных программ Актюбинской области» | Помощь в текущем содержании территории, уход за деревьями, уборка контейнеров.  Работа курьера. | 3000 кв.м.        80 штук | 2 | 44 | 2 | 44 |
| 21 | ГУ «Городской отдел занятости и социальных программ" | Помощь в обследовании жилищно-бытовых условий, прием, подшивка документов, выдача договоров.  Помощь в составлении списков, уточнении адресов, обследовании ветеранов, инвалидов. Разноска писем, подшивка дел.  Уборка помещения здания.  Уборка прилегающей территории, обрезка, побелка деревьев, бордюр, посадка клумб. | 9500 семей       5197 семей          8314,58 кв.м  1969 кв.м | 40 | 880 | 40 | 880 |
| 22 | Государственный центр по выплате пенсий | Помощь в обработке пенсионных дел после сканирования.  Подшивка проекта решений в личные дела после перерасчета, поднятие пенсионных дел по запросам, представление макетов пенсионных дел для утверждения Департаментом МТСЗН.  Уборка территории. | 35000 пенсионных дел    101000 дел                           583 кв.м. | 14 | 308 | 14 | 308 |
| 23 | Городской центр социальной помощи | Уборка помещений.  Уборка территории, обрезка, побелка деревьев. | 300 кв.м  800 кв.м. | 3 | 66 | 3 | 66 |
| 24 | ГУ «Центр социальной адаптации лиц без определенного места жительства» | Уборка территории.  Помощь в текущем содержании помещения.  Ведение архива. | 4870 кв.м            400 кв.м | 11 | 242 | 11 | 242 |
| 25 | Управление финансового контроля и государственных закупок по Актюбинской области | Помощь в обработке документов. | 2500 штук | 2 | 44 | 1 | 22 |
| 26 | Налоговый комитет по г.Актобе | Помощь в проверке и подшивке документов в экономических делах налогоплательщиков.  Вызов налогоплательщиков, разноска и вручение уведомлений о начисленных суммах налогов.  Раздача документов по банкам и регистрирующим органам. Расшивка документов, разноска писем.  До формирования уведомлений, звонки налогоплательщикам. Подворный обход частного сектора города и новых жилых массивов.  Обработка банковских документов, работа с невыясненными поступлениями. | 14000 штук        10500 штук                   10000 штук | 15 | 330 | 10 | 220 |
| 27 | Налоговый комитет по Актюбинской области | Подшивка документов.  Помощь в оформлении документов.  Набор текста.  Вручение уведомлений налогоплательщикам. | 240 штук  260 штук  480 страниц 1920 штук | 8 | 176 | 5 | 110 |
| 28 | Управление статистики Актюбинской области | Помощь в обследовании методом анкетирования индивидуальных предпринимателей. | 3500 штук | 5 | 110 | 3 | 66 |
| 29 | ОО «Общество защиты парализованных граждан | Помощь в оформлении документов, распечатка.  Посещение инвалидов (по просьбам, вызовам), консультации.  Уборка помещений. | 400 листов  1000 раз     150 кв.м | 4 | 88 | 4 | 88 |
| 30 | ГУ «Централизован-ная библиотечная система» | Помощь в инвентаризации книжного фонда.  Ремонт и реставрация книг.  Подворные обходы. | 5000 книг | 5 | 110 | 5 | 110 |
| 31 | Областная юношеская библиотека им.С.Жиенбаева | Помощь в текущем содержании здания.  Работа по инвентаризации книжного фонда.  Ремонт и реставрация книг.  Обход задолжников. | 500 кв.м     57000 книг  2500 книг  300 человек | 4 | 88 | 1 | 22 |
| 32 | Областная универсально-научная библиотека им.С.Баишева | Помощь по санитарной очистки книг.  Работа по инвентаризации книжного фонда.  Ремонт и реставрация книг.  Обход задолжников. | 3000 книг                 350 чел. | 2 | 44 | 1 | 22 |
| 33 | Областной театр кукол "Алакай" | Помощь в уборке территории от снега стихийного мусора, опавших листьев.  Побелка деревьев, фасадных стен, посадка цветов, обрезка деревьев.  Подготовка зала и сцены к спектаклям и мероприятиям, дежурство по залу во время спектаклей и мероприятий, работа гардероба. | 2500 кв.м     80 штук | 10 | 220 | 8 | 176 |
| 34 | ГККП ГДК "Геолог" | Помощь в уборке территории.  Обрезка деревьев.  Посадка и уход за цветниками. Сохранение и посадка новых зеленых насаждении. | 1185,40 кв.м.  200 штук  10 кв.м. | 3 | 66 | 1 | 22 |
| 35 | Областной Дом юношества | Помощь в уборке территории,  обрезка деревьев,  побелка бордюр,  посадка клумб, газонной травы и уход за ними. | 2500 кв.м.  20 штук  150 погонных метров  80 кв.м. | 1 | 22 | 1 | 22 |
| 36 | ГУ "Городской отдел образования " | Участие и помощь в текущем содержании детских садов. | 6046,4 кв.м. | 33 | 726 | 33 | 726 |
| 37 | ГУ «Отдел предприниматель-ства г.Актобе» | Подшивка архивных дел, помощь в подготовке различных справок, работа курьера.  Помощь в регистрации исходящей и входящей документации. Помощь в проведении мониторинга по ценам.  Помощь в оформлении папок для сдачи в архив. | 250 штук        1930 штук          100 штук | 3 | 66 | 2 | 44 |
| 38 | Областная школа-интернат для одаренных детей им. М. Кусайынова | Помощь в текущем ремонте учебного и спального корпуса (побелка, покраска, штукатурка).  обрезка деревьев,  побелка бордюр,  посадка клумб, газонной травы и уход за ними. | 3000 кв.м        12 кв.м  40 погонных метров  200 кв.м. | 5 | 110 | 1 | 22 |
| 39 | Дом ребенка «Умит» | Помощь в уборке территории корп. № 1, № 2.  Побелка бордюр вокруг здания.  Помощь в текущем ремонте. | 12240 кв.м.  105 погонных метров  940 кв.м. | 10 | 220 | 4 | 88 |
| 40 | Областной историко-краеведческий музей | Помощь в уборке территории.  Вывоз мусора.  Благоустройство территории (побелка, обрезка деревьев, побелка бордюр).  Помощь в текущем ремонте подсобных помещении.  Расфасовка книг в библиотеке. | 1666 кв.м.  0,1 куб.м.  274,6 кв.м.     323,6 кв.м.    50 штук | 4 | 88 | 2 | 44 |
| 41 | Управление комитета по миграции по Актюбинской области Республики Казахстан | Помощь в составлении списков претиндентов на квоту, ввод и регистрация документов. Уборка центра временного размещения оралманов. Поиск документов оралманов в архиве управления. | 5000 человек | 4 | 88 | 4 | 88 |
| 42 | ГУ «Отдел земельных отношений г. Актобе» | Запрос прайс-листов для товаров и обслуживания.  Ведение журнала регистрации. Подшивка документов по земельному акту. | 1000 штук    3000 штук | 3 | 66 | 3 | 66 |
| 43 | ГУ “Антимонопольное управление по Актюбинской области комитета по защите конкуренции ” | Разноска писем по организациям.  Обслуживание компьютеров, набор текста на компьютере. Вызов субъектов. | 1000 штук     1000 штук | 2 | 44 | 1 | 22 |
| 44 | ГККП «Городской перинатальный центр» | Помощь в уборке территории. | 1700 кв.м | 2 | 44 | 1 | 22 |
| 45 | Департамент Государственного Архитектурно-строительного контроля» | Разноска писем, подготовка документов для тиражирования на множительной технике, копирование документов на ксероксе и т.д. | 1500 штук | 2 | 44 | 2 | 44 |
|  | Итого |  |  | 1134 | 24948 | 816 | 17952 |

**Конкретные условия общественных работ.**

      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час. Оплата труда осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени путем перечисления на лицевые счета безработных. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечения специальной одеждой, инструментом и оборудованием, пенсионные и социальные отчисления, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности производятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан