

**Об организации общественных работ в 2010 году**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Риддера Восточно-Казахстанской области от 21 января 2010 года N 419. Зарегистрировано управлением юстиции города Риддера Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области 08 февраля 2010 года за N 5-4-127. Утратило силу постановлением акимата города Риддера от 24 декабря 2010 года № 555

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Риддера от 24.12.2010 № 555 (вступает в силу с 01.01.2011).

      
На основании подпункта 13) пункта 1) статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения», статьи 2 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 1992 года «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне», Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836, в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат города Риддера **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2010 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.  
      2. Размер оплаты труда участников утвердить в размере не менее минимальной заработной платы, установленной на 2010 год, на работах по уборке и благоустройству города сумма оплаты утвердить из расчета 1,5 минимальной заработной платы, с дополнительной оплатой за проживание на территории радиационного риска для всех участников общественных работ.  
      3. Рекомендовать руководителям организаций (по согласованию) предоставлять отдельным категориям работников (женщинам, имеющим несовершеннолетних детей, многодетным матерям, инвалидам) возможность работать неполный рабочий день, а также применять гибкие формы организации рабочего времени.  
      4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима С.В. Кагарманова.  
      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01 января 2010 года.

*Исполняющий обязанности*  
*акима города Риддера                   Д. Кавригин*

Утвержден постановлением    
акимата города Риддера     
от 21 января 2010 года № 419

**Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные**  
**работы в 2010 году, виды, объемы, источники финансирования и**  
**конкретные условия общественных работ**

      Сноска. Перечень с изменениями, внесенными постановлением акимата города Риддера от 25.05.2010 № 136 (порядок введения в действие см. в пункте 3).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования организаций | Виды общественных работ | Объем выполняемых работ | Спрос (заявленная потребность) | Предложение (утверждено) | Источники финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства. пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Риддера» | Санитарная очистка общественных территорий города, очистка от снега пешеходных дорожек и остановок общественного транспорта;  работа с архивными документами, доставка корреспонденции | 312820 - 515889 квадратных метров в год;  15-20 документов ежедневно, доставкам 5-10 документов ежедневно | 90              6 | 90              6 | бюджет города Риддера |
| 2 | Государственное учреждение «Аким Ульбинского поселкового округа» | Работы по уборке и благоустройству территории поселка (очистка территории от мусора, снега, подсыпка песком, уборка и побелка остановок общественного транспорта);  очистка водоотводных каналов, дренажных труб;  доставка повесток, писем, приглашений гражданам города;  перепись скота, земельных участков 2 раза в год;  помощь в организации мероприятий культурного значения | 30000 квадратных метров в год;  15 остановок;  2000 квадратных метров в год;  550-745 штук в год;  1147 дворов;  для 15-20 человек на каждое мероприятие | 15              2 | 15              2 | бюджет города Риддера |
| 3 | Государственное учреждение «Аким Пригородного сельского округа». | Похозяйственный учет личного подворья населения;  доставка повесток, писем, приглашений гражданам города;  работы по очистке территории от мусора, снега, подсыпка песком;  участие в социологических опросах | 12 населенных пунктов и 85 крестьянских хозяйств 2 раза в год;  216 штук в год;  200000 квадратных метров;  788 дворов ежедневно | 4 | 4 | бюджет города Риддера |
| 4 | Государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ города Риддера» | Уход за престарелыми и одинокими гражданами, выявление среди населения одиноких и престарелых граждан;  Обработка и оформление документации по вопросам занятости;  помощь специалистам отдела по обработке документов обратившихся граждан и делопроизводству | Обслуживание от 10 до 15 человек ежемесячно;  350-470 анкет ежемесячно;  130-180 документов ежедневно | 10 | 10 | бюджет города Риддера |
| 5 | Государственное учреждение «Отдел внутренних дел города Риддера» | Оказание помощи участковым инспекторам в предупреждении, выявлении фактов правонарушений;  Помощь в работе с архивом и текущими документами, картотекой, доставке корреспонденции | 8 участковых пунктов полиции;  30-40 документов ежедневно | 34 | 34 | бюджет города Риддера |
| 6 | Риддерское городское отделение Восточно-Казахстанского областного филиала республиканского государственного предприятия «Государственный Центр по выплате пенсий» | Работа с архивными документами;  работа с документами по перерасчету пенсий и пособий | Сканирование 7500 комплектов в год, оформление дел для сдачи в архив 2500 штук в год, подготовка описи -3 штуки;  64000 штук в год | 6 | 6 | бюджет города Риддера |
| 7 | Государственное учреждение «Отдел по делам обороны города Риддера» | Выполнение работ по выписке и по доставке повесток призывникам;  оформление личных дел призывников для постановки на воинский учет;  оформление личных дел призывников для передачи на учет военнообязанных в запас | 2300 штук в год;  600 дел в год;  800 дел в год | 12 | 12 | бюджет города Риддера |
| 8 | Государственное учреждение «Отдел культуры и развития языков города Риддера» | Участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий (в селе Поперечном и др.) | 28 мероприятий в год | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 9 | Риддерский городской филиал общественного объединения «Народно-Демократическая партия «Нур Отан» | Уборка служебного помещения и прилегающей территории | 240 квадратных метров ежедневно | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 10 | Риддерский территориальный отдел судебных исполнителей АС по ВКО | Работа с архивными документами (поиск документов, составление актов уничтожения документов, составление описей номенклатуры дел, формирование архивных связок);  работа по доставке корреспонденции | Поиск архивных документов - 6000 единиц в год, составление актов уничтожения документов – 5000 единиц в год, составление описей номенклатуры - 35 единиц в год, составление описей документов – 5000 единиц, формирование архивных связок – 5000 единиц;  30-40 документов ежедневно | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 11 | Государственное учреждение «Управление комитета уголовно-исполнительной системы по Восточно-Казахстанской области» | Помощь в архивировании номенклатурных контрольных личных дел;  заведение контрольных и личных дел;  составление справок, запросов;  подготовка процессуальных документов в суд | Около 1050 личных дел в год;  320-400 штук в год;  140-160 в год | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 12 | Государственное учреждение «Отдел внутренней политики города Риддера» | Помощь в организации культурного досуга молодежи;  работа с дворовыми клубами;  работа по доставке корреспонденции и оказание помощи в делопроизводстве | 10 мероприятий в год;  3 дворовых клуба;  Регистрация входящей и исходящей корреспонденции – 1369 в год, передача телефонограмм – 3606 штук в год;  сбор и подшивка документов более 300 год | 4 | 4 | бюджет города Риддера |
| 13 | Государственное учреждение «Кабинет психолого-педагогической коррекции» | Проведение повседневной работы, обеспечивающей создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации детей с ограниченными возможностями в развитии,  помощь в проведении групповых, индивидуальных воспитательных и музыкальных занятий;  взаимодействие с родителями или лицами заменяющими их;  работы по текущему ремонту помещения кабинета | 5 группы кратковременного пребывания в количестве 6 и более детей с охватом 45 детей;  ежедневный прием детей по расписанию от 14-21 ребенка;  побелка стен внутри здания – 640 квадратных метров, покраска пола внутри здания – 225 квадратных метров, покраска панелей, окон, дверей 190 квадратных метров | 6 | 6 | бюджет города Риддера |
| 14 | Государственное учреждение «Детский приют «Светоч» | Помощь в проведении текущего ремонта;  уборка придомовой территории;  работа на приусадебном участке;  помощь воспитателям в ежедневной прогулке с детьми | Побелка цоколя здания – 80 квадратных метров, побелка стен внутри здания – 750 квадратных метров, покраска панелей 670 квадратных метров, покраска пола – 230 квадратных метров;  10680 квадратных метров;  обрезка деревьев, кустарников – 11 штук, посадка цветов на участке – 20 квадратных метров, обработка участка – 50 квадратных метров | 8 | 8 | бюджет города Риддера |
| 15 | Государственное учреждение «Управление юстиции города Риддера» | Работа с архивом (изъятие карточек, уничтожение документов, вшивание документов, поиск архивных документов);  работы по текущему ремонту помещения, помощь в уборке служебного помещения | 3500 книг, формирование журналов, листков прибытия, убытия – 4000 единицы в год, уничтожение документов – 5000 единиц в год, расшивка папок, прошивка домовых книг – 1800 единиц  350 квадратных метров | 6 | 6 | бюджет города Риддера |
| 16 | Риддеский филиал Республиканского государственного предприятия «Центр по недвижимости» Комитета регистрационной службы Министерства юстиции Республики Казахстан | Помощь в оформлении документов и работа с архивом | Оформление около 1700 штук в год;  оформление копий паспортов – 720-800 штук в год;  поднятие и расшивка архивных дел – 4100-4300 штук в год | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 17 | Государственное учреждение «Отдел архитектуры и градостроительства города Риддера» | Ежедневный прием, обработка и выдача документов по вводу в эксплуатацию объектов, выдача решений;  сбор картографической, статистической текстовой информации | Присвоение адресов объектов – 110 штук в год;  подготовка постановлений – 30 штук в год;  сбор 25-30 сведений ежедневно | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 18 | Государственное учреждение «Аппарат акима города Риддера» | Работа в компьютерной программе «Учет физических лиц» по выбывшим, прибывшим и умершим избирателям города;  помощь в работе со списками получателей жилья;  участие в рейдах по выявлению пустующего и брошенного жилья, составление актов;  работа по оформлению запросов;  работа с архивными документами | 50-60 единиц ежедневно;  20 документов ежедневно;  2-3 рейда в декаду;  5-10 запросов ежедневно;  5-8 дел ежедневно | 6 | 6 | бюджет города Риддера |
| 19 | Коммунальное государственное казенное предприятие «Стадион «Сокол» | Работы по обслуживанию и текущем ремонту здания,  уборка территории стадиона, работы по уходу за спортивным инвентарем, трибунами, катком, футбольным полем | 600 квадратных метров ежедневно | 12 | 12 | бюджет города Риддера |
| 20 | Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан государственное учреждение «Налоговое управление по городу Риддеру налогового департамента по Восточно-Казахстанской области» | Проведение учета объектов налогообло-  жения, налогоплательщиков, уточнение базы РНН, уточнение регистрации легализованного имущества, дежурства на акцизных постах;  доставка уведомлений по взысканию недоимки | 200 объектов ежедневно;  20-30 штук ежедневно | 8 | 8 | бюджет города Риддера |
| 21 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений города Риддера» | Помощь в приеме и выдаче документов, сбор и обработка статистической информации по земельным участкам, участие в инвентаризации земельных участков | 35-40 документов | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 22 | Алтайский ботанический сад при республиканском государственном предприятии «Центр биологических исследований» Министерства образования и науки Республики Казахстан | Работы по уходу за научными коллекциями природной флоры;  уборка административного здания и прилежащей к нему территории | Природная флора 4 гектар, дендрарий 12 гектар, цветоводство 3 гектар, плодоводство 15 гектар;  1500 метров | 8 | 8 | 50% бюджет города Риддера,  50% предприятие |
| 23 | Государственное учреждение «Департамент статистики по Восточно-Казахстанской области» отдел статистики города Риддера | Помощь в проведении выборочных обследований;  работа с архивной документацией | Компьютерная обработка отчетов -20 штук в день, подшивка и подборка документов – 3-5 пачек ежедневно | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 24 | Государственное коммунальное казенное предприятие «Центр обучения государственному языку города Риддера» | Помощь в работе с архивом и текущей документации | 20-30 документов ежедневно | 3 | 3 | бюджет города Риддера |
| 25 | Государственное учреждение «Отдел экономики и бюджетного планирования города Риддера» | Доставка корреспонденции | 10-15 документов ежедневно | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 26 | Государственное учреждение «Центральная библиотечная система города Риддера» | Ежедневная уборка помещения;  Участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий | 66,5 квадратных метров  6 мероприятий в месяц, 72 – в год с охватом 10500 человек | 4 | 4 | бюджет города Риддера |
| 27 | Государственное учреждение «Отдел физической культуры и спорта города Риддера» | Помощь в проведении спортивно массовых мероприятий, в том числе для людей с ограниченными возможностями;  работа по доставке корреспонденции | 60 мероприятий в год;  10-15 документов ежедневно | 4 | 4 | бюджет города Риддера |
| 28 | Государственное учреждение «Администратор судов Восточно-Казахстанской области Комитета по судебному администрированию при Верховном Суде Республики Казахстан» Риддерский городской суд Восточно-Казахстанской области | Доставка повесток | 15-20 повесток ежедневно | 6 | 6 | бюджет города Риддера |
| 29 | Центр поддержки женщин «Незабудка» | Содействие в решении вопросов по оказанию конкретной помощи социально незащищенным женщинам | Содействие организаторам в 13 округах и пятерым сотрудникам офиса | 4 | 4 | бюджет города Риддера |
| 30 | Государственное учреждение «Отдел предпринимательства города Риддера» | Уборка помещения;  доставка корреспонденции;  помощь в работе с архивными документами, по ведению мониторинга цен на продовольственные и непродовольственные товары | 110 квадратных метров;  5-10 документов ежедневно;  20-25 документов ежедневно | 6 | 6 | бюджет города Риддера |
| 31 | Государственное учреждение «Риддерское городское управление казначейства» | Доставка корреспонденции, работа с архивными документами | 10-15 документов | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 32 | Филиал религиозного объединения «Духовное управление мусульман Казахстана» мечеть «Динмухаммед Конаев» | Работа по уборке территории и помещения мечети | 230 квадратных метров ежедневно | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 33 | Управление по чрезвычайным ситуациям города Риддера департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан | Работа по благоустройству, озеленению и санитарной уборке прилегающей территории | 0,32 гектара ежедневно. | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 34 | Государственное учреждение «Аппарат маслихата города Риддера» | Работа по оформлению документов ревизионной комиссии;  доставка корреспонденции | Обработка информации – 3 штуки в день;  3 раза в день | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 35 | Специализированный административный суд города Риддера | Работа с документами, работа с архивом;  работа по доставке корреспонденции | 15-20 документов ежедневно  10-15 документов ежедневно | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 36 | Государственное учреждение «Департамент по контролю и социальной защите Комитета по Контролю и социальной защите Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстана по Восточно-Казахстанской области» | Работа с документами  работа по доставке корреспонденции | Составление номенклатуры дел – 300;  картонирование – 320;  составление актов на уничтожение – 340;  справки на хранение - 340 | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 37 | Коммунальное государственное казенное предприятие «Риддерская городская больница» управления здравоохранения Восточно-Казахстанского областного акимата | Работа по уборке и благоустройству прилегающей территории | Очистка подъездных путей и крыш от снега – 20000 квадратных метров;  мытье лестничных пролетов, служебных помещений – 1000 квадратных метров;  побелка стен, потолков – 3000 квадратных метров;  мытье окон – 1000 квадратных метров;  посадка молодых деревьев, кустарников – 40 штук;  изготовление скамеек – 6 штук;  выкос травы – 2 гектара | 4 | 4 | бюджет города Риддера |
| 38 | Товарищество с ограниченной ответственностью «Радио-Максат». | Помощь в проведении повседневной работы, обеспечивающей бесперебойность радиовещания | Устранение ежедневно 8-10 повреждений, разноска извещений 80-90 штук, обслуживание 2660 радиоточек | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 39 | Государст-  венное учреждение «Отдел финансов города Риддера» | Работы по уборке закреплен-  ной территории;  ежедневная работа по выявлению лиц, осуществ-  ляющих предприни-  мательскую деятель-  ность эпизодичес-  кого характера | 300 квадратных метров;     20 человек | 1     1 | 1     1 | бюджет города Риддера |
| 40 | Государст-  венное учреждение «Аким Пригородного сельского округа» | Организа-  ция и проведение культурно-  массовых мероприятий в селе Ливино, организация детской занятости и творческой самодеяте-  льности | 20 мероприятий | 1 | 1 | бюджет города Риддера |
| 41 | Государст-  венное учреждение «Отдел предпринимательства, сельского хозяйства и ветеринарии города Риддера» | Проведение ветеринар-  ного обхода, похозяйст-  венный учет скота в городе Риддере | 7742 двора | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 42 | Риддерский городской филиал областного профессиона-  льно-техни-  ческого учебного центра республика-  нского обществен-  ного объединения «Отан» | Уборка территории;  полив газонов;  распиловка и колка дров;  загрузка угля в склад;  очистка стрелкового тира от мусора;  уборка и очистка гаражей;  покраска забора;  покраска гаражных ворот | 500 квадратных метров;  300 квадратных метров;  10 кубических метров;  20 тонн;  300 квадратных метров;  10 штук;  200 квадратных метров;  120 квадратных метров | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
|  | Итого: |  |  | 300 | 300 |  |

      Конкретные условия общественных работ:  
      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час, оплата труда осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием; выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья; пенсионные и социальные отчисления производятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Средняя продолжительность участия безработных составляет до 6,0 месяцев, для лиц предпенсионного возраста до 1 года.

*Заместитель акима*   
*города Риддера                     С.В. Кагарманов*

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан