

**Об утверждении Инструкции о приеме, регистрации, учете, в том числе в электронном формате и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях**

***Утративший силу***

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 6 апреля 2011 года № 26. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 апреля 2011 года № 6888. Утратил силу приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 12 сентября 2011 года № 83

      Сноска. Утратил силу приказом Генерального Прокурора РК от 12.09.2011 № 83 (вводится в действие с 01.01.2012).

      Примечание РЦПИ!

      Порядок введения в действие приказа см. п. 5.

      В целях обеспечения единого порядка приема, учета, в том числе в электронном формате, и рассмотрения заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях и происшествиях, руководствуясь подпунктом 4-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О Прокуратуре", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о приеме, регистрации, учете, в том числе в электронном формате, и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях.

      2. Признать утратившим силу приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 10 февраля 2003 года № 6 "Об утверждении и введении в действие Инструкции "О приеме, регистрации, учете и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2165, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2003 год, № 12, ст. 817).

      3. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет) настоящий приказ направить:

      1) в Министерство юстиции Республики Казахстан для государственной регистрации;

      2) субъектам правовой статистики и специальных учетов и территориальным органам Комитета для исполнения.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета.

      5. Настоящий приказ вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Генеральный Прокурор*

*Республики Казахстан                       К. Мами*

"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель аппарата

Верховного Суда

Республики Казахстан

Абдиев Ж.

6 апреля 2011 года

Утверждена приказом

Генерального Прокурора

Республики Казахстан

от 6 апреля 2011 года № 26

 **Инструкция**
**о приеме, регистрации, учете, в том числе в электронном**
**формате, и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной**
**информации о преступлениях, происшествиях**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящая Инструкция детализирует единый порядок приема, регистрации, учета, в том числе в электронном формате, и рассмотрения заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях органами уголовного преследования, а также приема, регистрации, учета и рассмотрения жалоб по делам частного обвинения заведующими канцелярии судов областей, городов Астаны и Алматы.

      При осуществлении электронной регистрации органы уголовного преследования и прокуратуры руководствуются Инструкцией по ведению единого карточного учета заявлений и сообщений о преступлениях, уголовных дел, результатов их расследования и судебного рассмотрения (Единая унифицированная статистическая система), утвержденной приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 17 июня 2005 года № 27 (далее – приказ ГП РК № 27), а также настоящей Инструкцией.

      Ведение электронной регистрации заявлений и сообщений о преступлениях и происшествиях должно осуществляться параллельно с действующим порядком их учета и выставления соответствующих информационных учетных документов.

      2. Основные понятия:

      1) прием информации о преступлениях, происшествиях – действие должностного лица, обладающего в соответствии с настоящей Инструкцией и иными нормативными правовыми актами, полномочиями по принятию заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях;

      2) регистрация, в том числе электронная, информации о преступлениях, происшествиях – фиксация в Книге учета заявлений и сообщений о преступлениях (далее – КУЗ) и в Журнале учета информации (приложения 1, 2) (далее - ЖУИ), кратких данных по содержанию информации о преступлениях, происшествиях и других данных, присвоение номера каждому поступающему заявлению, сообщению и иной информации о преступлениях, происшествиях;

      3) учет информации о преступлениях, происшествиях – фиксирование сведений по приему и рассмотрению информации о преступлениях, происшествиях и их отражение в отчетности;

      4) рассмотрение информации о преступлениях, происшествиях – проведение должностным лицом (в пределах своей компетенции) по зарегистрированному заявлению, сообщению о преступлениях проверочных мероприятий и принятие процессуального решения по нему, в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан (далее – УПК РК);

      5) укрытое от регистрации заявление, сообщение о преступлении – это заявление, сообщение, содержащее признаки какого-либо состава преступления, не зарегистрированное в КУЗ лицом, получившим его непосредственно, или лицом, ответственным за его регистрацию;

      6) укрытое от учета преступление – это преступление, по которому, несмотря на наличие поводов и достаточных оснований к возбуждению уголовного дела, предусмотренных статьей 177 УПК РК, органами уголовного преследования не приняты меры к постановке его на учет путем:

      непринятия мер к регистрации в КУЗ (к таким способам могут относиться: прямое укрытие от регистрации заявления, сообщения о преступлении; необоснованное возбуждение административного дела; списание материалов проверки в номенклатурное дело "Материалы, списанные в наряд, по неподтвердившимся фактам"; необоснованная передача в суд по делам частного обвинения; не выделение из уголовного дела материалов проверки, имеющие признаки другого состава преступления);

      необоснованного вынесения постановления об отказе в возбуждении уголовного дела по реабилитирующим основаниям;

      отметки в КУЗе без фактического направления по территориальности (подследственности), а также отметки в КУЗе без фактического приобщения к ранее зарегистрированному уголовному делу (материалу).

      Преступление не является укрытым, когда органом уголовного преследования в связи с неготовностью результатов отдельных проверочных действий (заключения экспертизы, актов налоговых проверок, международных поручений либо других актов ревизий) по истечении допустимого срока УПК РК доследственной проверки принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела, и прокурору направлено ходатайство о его отмене.

      Подлежит исключению из числа укрытых преступлений, уголовное дело о котором в последующем прекращено по реабилитирующим основаниям или вынесен оправдательный приговор. В случае отмены этих решений, преступления вновь ставятся на учет как укрытые;

      7) заведомо ложное обращение о преступлении – это зарегистрированное в КУЗ обращение физического или юридического лица и (или), подготовленное с участием должностного лица органа уголовного преследования о якобы совершенном или готовящемся преступлении (происшествии), инициированное с целью организации и осуществления незаконной проверки деятельности учреждений, предприятий или организаций любой формы собственности, субъектов предпринимательства, а также граждан.

      В случае выявления факта регистрации заведомо ложного обращения о преступлении, прокурором или органом уголовного преследования принимаются меры для незамедлительного прекращения проверочных мероприятий и принятия по данному заявлению решения об отказе в возбуждении уголовного дела по реабилитирующим основаниям;

      8) КУЗ - документ строгой отчетности, содержащий сведения о зарегистрированных заявлениях, сообщениях о преступлениях, происшествиях и принятых по ним процессуальных решениях;

      9) ЖУИ – документ строгой отчетности, предусматривающий регистрацию иной информации о преступлениях, происшествиях и принятых по ним решениях.

      3. Вся информация о преступлениях, происшествиях, в зависимости от ее содержания, подразделяется на заявления, сообщения, жалобы и иную информацию о преступлениях, происшествиях, которые могут быть поданы как в письменной, так и в устной форме.

      Письменное заявление должно быть подписано лицом, от которого оно исходит.

      Заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос, о чем на заявлении производится отметка, удостоверенная подписью заявителя, непосредственно обратившегося в орган уголовного преследования.

      Письменными являются: заявления граждан; явка с повинной; заявления юридических лиц; письменное сообщение должностного лица государственного органа или лица, осуществляющего управленческие функции в организации; рапорт о непосредственном обнаружении сведений о преступлении должностными лицами и органами, правомочными возбудить уголовное дело.

      Заявления, сообщения, жалобы и иная информация о преступлениях, происшествиях, поступающая в органы уголовного преследования, подлежат рассмотрению в порядке, установленном УПК РК.

      4. В КУЗ подлежат регистрации заявления, сообщения о преступлениях, в которых усматриваются признаки какого-либо состава преступления, предусмотренного Уголовным кодексом Республики Казахстан (далее – УК РК).

      После регистрации и проведения проверки по ним принимается одно из процессуальных решений, предусмотренных частью 1 статьи 185 УПК РК.

      5. Иная информация о преступлениях, происшествиях подлежит предварительной проверке с целью выявления наличия либо отсутствия состава преступления с обязательной регистрацией в ЖУИ.

      К ней относятся: сообщения, поступившие по телефону (телефаксу), телетайпу, телеграфу, факсимильной связью, в электронном виде на официальных сайтах, блогах органов уголовного преследования, в виде срабатывания сигналов охранной сигнализации, а также по ведомственным каналам радиосвязи дежурных нарядов органов уголовного преследования, в том числе, исходящие от:

      1) лечебных учреждений об обращении граждан с травмами, повреждениями, заболеваниями, происхождение которых может быть результатом преступления;

      2) подразделений миграционной полиции об утрате гражданами удостоверений личности и паспортов при обстоятельствах, указывающих на признаки преступления;

      3) правоохранительных и иных государственных органов о подозрении в совершении преступления и совершенном преступлении;

      4) других организаций, предприятий, учреждений (различных форм собственности), общественных объединений граждан и иных физических лиц по обстоятельствам, вызывающим подозрение о преступлении.

      К иной информации о преступлениях, происшествиях следует относить также:

      сведения об авариях, эпизоотиях, стихийных бедствиях и несчастных случаях с людьми;

      сведения об иных действиях противоправного характера.

      Устное заявление, сообщение, заявленное, при производстве следственного действия и в ходе судебного разбирательства, вносится в соответствующий протокол. В иных случаях составляется отдельный протокол, который подписывается заявителем и должностным лицом, принявшим заявление. Заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос по статье 351 УК РК, о чем в протоколе делается отметка, удостоверенная подписью заявителя.

      В случае подтверждения иной информации о преступлениях, происшествиях последняя подлежит регистрации в КУЗ с принятием одного из процессуальных решений, предусмотренных частью 1 статьи 185 УПК РК.

 **Глава 2. Прием заявлений, сообщений, жалоб и иной**
**информации о преступлениях, происшествиях**

      6. Поступающие заявления, сообщения, жалобы и иная информация о любом готовящемся или совершенном преступлении, вне зависимости от места и времени совершения, а также полноты сообщаемых сведений и формы представления, принимаются в любом органе уголовного преследования. Органами уголовного преследования, имеющими дежурные части, прием обращений осуществляется круглосуточно.

      7. Заявителю, непосредственно обратившемуся в орган уголовного преследования, в том числе участковому инспектору, ими выдается талон-уведомление с уникальным номером (Приложение 3).

      Сотрудник дежурной части или должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены обязанности по приему и регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, заполняет бумажную форму талона-уведомления с уникальным номером, отрывную часть выдает заявителю и заполняет бумажную форму карточки ЗС-1 и передает ее сотруднику, который в течение 24 часов формирует карточку в электронном виде. Реквизиты карточки формы ЗС-1 заполняются в порядке, установленном приказом ГП РК № 27. На основании сведений карточки формы ЗС-1 автоматически формируется запись в электронном КУЗе.

      В уникальном номере талона-уведомления первой парой обозначается год регистрации заявления, сообщения, второй парой – код области, третьей парой – код района, четвертой парой – код ведомства, девятой цифрой – резервный номер и последними цифрами (5 знаков) порядковый номер талона-уведомления.

      Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления, который остается в органе уголовного преследования, зарегистрировавшего заявление и сообщение, а также отрывного талона-уведомления, который выдается заявителю. Оригиналы корешков талонов-уведомлений являются документами строгой отчетности.

      Часть первая талона-уведомления носит уникальный номер, фамилию, имя, отчество заявителя либо наименование учреждения, краткое содержание заявления или сообщения, номер и дату регистрационной записи в КУЗе, подпись, должность, фамилию и инициалы сотрудника органа уголовного преследования, принявшего заявление и дату принятия заявления или сообщения, время, дата и подпись получившего талон-уведомление.

      Часть вторая талона-уведомления (отрывной талон) также содержит уникальный номер, фамилию, имя, отчество заявителя либо наименование учреждения, должность, фамилию и инициалы сотрудника, наименование, адрес и служебный телефон органа уголовного преследования, принявшего заявление, номер и дата регистрационной записи в КУЗе с разъяснением о том, что принятие решения по заявлению или сообщению будет принято в сроки, установленные уголовно-процессуальными законами Республики Казахстан, дата и подпись сотрудника органа уголовного преследования, выдавшего талон-уведомление.

      На обороте отрывного талона-уведомления указаны адрес Интернет-сайта http://service.pravstat.kz, номера телефонов 1012 (SMS-сервиса), 8 800-080-7777 (со стационарного), 1414 (с мобильного), по которым заявителю можно получить соответствующую информацию и телефон органа уголовного преследования, принявшего заявление.

      На письменном обращении или протоколе явки с повинной ставится регистрационный штамп (Приложение 4).

      Регистрационный штамп органа включает в себя наименование, дату регистрации, порядковый номер, фамилию, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего информацию.

      8. Заявления, сообщения о преступлениях, происшествиях, о которых дежурным подразделениям дорожной полиции, финансовой полиции, таможенной службы, государственной службы охраны, противопожарной службы, медицинских вытрезвителей, специальных приемников, исправительных учреждений, следственных изоляторов, изоляторов временного содержания, центров воспитания, адаптации, изоляции и реабилитации несовершеннолетних, приемников-распределителей, воинских частей Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан стало известно в связи с несением службы, немедленно передаются в дежурные части соответствующего органа по территориальности (подследственности).

      9. При обращении в орган уголовного преследования заявитель может пользоваться любым языком, которым он владеет. Ответ о принятом решении дается на языке обращения.

 **Глава 3. Регистрация и учет, в том числе электронных,**
**заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях,**
**происшествиях**

      10. Любое (письменное или устное) обращение о совершенном или готовящемся преступлении, подлежит регистрации в установленном настоящей Инструкцией порядке.

      Проверка обращения без регистрации в КУЗ или ЖУИ запрещается. Заявление, сообщение о преступлении, происшествии, зарегистрированное в журнале входящей корреспонденции, в течение суток с момента его поступления подлежит регистрации в КУЗ.

      11. Принятие процессуального решения, предусмотренного частью 1 статьи 185 УПК РК, осуществляется только по материалам, зарегистрированным в КУЗ.

      12. Исчисление срока рассмотрения информации о преступлениях, происшествиях производится со дня ее регистрации в КУЗе органа уголовного преследования.

      13. Заявление, сообщение о преступлении, направленное по территориальности (подследственности), снимается с учета и подлежит регистрации в органе уголовного преследования, получившем его. При возврате материала производится отметка в КУЗ по первоначальной регистрации заявления, сообщения. Срок рассмотрения исчисляется с момента поступления обращения обратно в орган уголовного преследования, получивший его по территориальности (подследственности), при этом предметы и документы, обнаруженные при осмотре места происшествия, местности или помещения либо представленные организациями, должностными лицами или гражданами, подлежат одновременной передаче.

      При поступлении нескольких заявлений, сообщений, жалоб и иной информации по одному и тому же факту преступление учитывается один раз. Орган следствия и дознания повторные заявления и сообщения приобщает к уголовному делу (к материалу) с регистрацией в КУЗ, но с обязательной отметкой в КУЗе о приобщении к первоначальному заявлению.

      В случае поступления повторного заявления, сообщения по одному факту преступления, но содержащего сведения о другом криминальном факте, регистрация последнего должна производиться самостоятельно.

      При поступлении коллективного заявления присваивается один регистрационный номер с указанием в графе "Сведения о лице, сообщившем о преступлении" - коллективная.

      14. Если регистрация обращения по каким-либо причинам была задержана, то в КУЗ и ЖУИ наряду со временем поступления информации в данный орган указывается время первичного поступления к сотруднику, которому поручено рассмотрение обращения. В таких случаях срок рассмотрения обращения исчисляется со времени поступления в орган уголовного преследования.

      15. По зарегистрированным в ЖУИ не подтвердившимся устным заявлениям граждан о преступлениях, сообщениях лечебных учреждений об их обращении с телесными повреждениями бытового характера, а также обращения физических и юридических лиц в органы уголовного преследования по спорам и другим правоотношениям, регулируемым гражданским и иным законодательством, не содержащих криминальные сведения, в графе 6 ЖУИ производится запись о не подтверждении факта. Факт осуществления проверки должен иметь документальное подтверждение в форме рапорта должностного лица, проводившего проверочные действия, а также письменного опроса заявителя (-ей), очевидца (-ев), с визой руководства органа уголовного преследования о согласии с принятым решением, изложенным в рапорте.

      Указанные материалы подлежат хранению в отдельном номенклатурном деле канцелярии, секретариата "Материалы, списанные в наряд, по не подтвердившимся фактам" (Приложение 5).

      16. КУЗ и ЖУИ подлежат заведению районными, городскими (на правах районных), областными, городскими (на правах областных) и приравненными к ним органами уголовного преследования, органами прокуратуры, включая их центральные аппараты.

      Реквизиты КУЗ и ЖУИ заполняются в соответствии с содержанием их граф, с соблюдением хронологии и порядковой нумерации. Данные о заявителе, сведения о сообщаемом преступлении, движении обращения и принятом решении подлежат исчерпывающему изложению. В случае необходимости обеспечения конфиденциальности при регистрации заявлений, сообщений о преступлениях, допускается указание в КУЗ инициалов, обратившегося лица, без изложения содержания и данных о заявителе.

      КУЗ и ЖУИ подлежат хранению в дежурных частях или соответствующих подразделениях органов уголовного преследования и заполняются должностными лицами, ответственными за регистрацию заявлений, сообщений о преступлениях. Листы книг и журналов нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.

      17. Оконченные КУЗ и ЖУИ, корешки талонов–уведомлений, номенклатурные дела по материалам, списанным в наряд, по не подтвердившимся фактам, передаются для хранения в канцелярию, секретариат. Срок хранения КУЗ – 5 лет, ЖУИ, корешков талонов–уведомлений и номенклатурного дела - 3 года.

      18. Ответственность за обеспечение регистрации обращений возлагается на начальника органа уголовного преследования, должностных лиц дежурной части подразделения и исполнителя.

      Регистрация обращений о преступлениях, поступивших в органы прокуратуры, осуществляется должностным лицом, на которое возложена эта обязанность.

      19. Материалы, по которым приняты решения об отказе в возбуждении уголовного дела, подлежат регистрации в Журнале учета отказных материалов, который заводится органом уголовного преследования.

      Отказные материалы хранятся в архивах органов уголовного преследования, которыми принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела. Порядок приема, хранения, учета, выдачи и уничтожения отказных материалов, регламентируется ведомственными нормативными правовыми актами органов уголовного преследования, согласованными с Генеральным Прокурором Республики Казахстан.

 **Глава 4. Рассмотрение заявлений, сообщений, жалоб и иной**
**информации о преступлениях, происшествиях**

      20. Рассмотрение обращения, зарегистрированного согласно требованиям настоящей Инструкции в соответствии с УПК РК, обеспечивается субъектами правовой статистики и специальных учетов.

      21. Анонимное обращение, подлежит регистрации в ЖУИ и начальник органа уголовного преследования либо должностное лицо, его замещающее, в зависимости от его содержания, принимает одно из решений:

      1) дает письменное указание:

      о проверке заявлений и сообщений, если в них содержатся данные о готовящемся или совершенном преступлении;

      о передаче заявлений и сообщений в соответствующие подразделения для использования в оперативных целях;

      2) при отсутствии оснований для оперативной проверки, списывает заявление и сообщение в номенклатурное дело.

      В случае подтверждения анонимного обращения о совершенном или готовящемся преступлении, обеспечивается его регистрация в соответствии с настоящей Инструкцией, путем подачи соответствующего рапорта должностного лица органа уголовного преследования;

      3) направляется анонимное обращение по подследственности или территориальности для проведения соответствующей проверки, если в них содержатся сведения о готовящихся или совершенных преступлениях.

      При направлении анонимных обращений по подследственности или территориальности делается соответствующая отметка в ЖУИ.

      22. Решение по материалу, зарегистрированному в КУЗ, принимается в сроки, установленные статьей 184 УПК РК.

      Продление срока рассмотрения заявлений, сообщений о преступлениях, производится строго по мотивированному рапорту лица, осуществляющего проверку, на основаниях, указанных в статье 184 УПК РК для получения дополнительных сведений, истребования документов или иных материалов, проведения осмотра места происшествия, экспертизы.

      В случае обоснованности изложенных в рапорте оснований, срок доследственной проверки продлевается резолюцией на рапорте начальником органа дознания, начальником следственного отдела, а в центральных аппаратах - председателями комитетов или начальниками департаментов либо лицами, их замещающими.

      При продлении сроков доследственной проверки выставляется статистическая карточка формы ЗС-2 и уведомляется прокурор. В уведомлении указываются основания продления.

      В случае отмены прокурором принятого решения по материалу повторное решение должно быть принято в срок - не более 1 месяца.

      23. Иная информация о преступлениях, происшествиях, зарегистрированная в ЖУИ, требующая дополнительной проверки, служит поводом для:

      1) выезда на место происшествия;

      2) принятия мер по обеспечению сохранности следов, кино- фотосъемки, видеозаписи;

      3) проведения оперативно-розыскных мероприятий;

      4) опроса потерпевших, свидетелей.

      24. Иная информация о преступлениях, происшествиях, зарегистрированная в ЖУИ, подлежит проверке в срок не свыше 24 часов с момента ее поступления, а при необходимости получения дополнительных сведений, истребования документов или иных материалов, проведения осмотра места происшествия, срок рассмотрения может быть продлен по рапорту первым руководителем органа уголовного преследования либо его заместителем, а в центральных аппаратах - председателями комитетов или начальниками департаментов либо лицами, их замещающими до 3 суток.

      При продлении сроков доследственной проверки в течение 3 суток уведомляется прокурор. В уведомлении прокурора должны быть указаны основания продления.

      25. Общий срок рассмотрения иной информации, зарегистрированной в ЖУИ и в последующем перенесенной в КУЗ, не должен превышать срока, установленного статьей 184 УПК РК.

 **Глава 5. О приеме, регистрации, учете, в том числе в**
**электронном формате, и рассмотрении жалоб о преступлениях,**
**подлежащих уголовному преследованию в частном порядке**

      26. Прием, регистрация, учет, в том числе в электронном формате, и рассмотрение жалоб судами осуществляются в соответствии с требованиями УПК РК и настоящей Инструкции.

      27. Прием жалоб, поступивших в канцелярию суда по почте, телеграфу, факсимильной связью либо нарочно, осуществляется в соответствии с ведомственными актами, регулирующими порядок ведения делопроизводства.

      Жалоба подлежит регистрации в КУЗ (Приложение 6) не позднее следующего дня с момента поступления в суд.

      Если поданная жалоба не соответствует требованиям, указанным в части второй статьи 390 УПК РК, судья предлагает заявителю привести ее в соответствие с указанными требованиями и устанавливает для этого срок. В случае неисполнения указания, судья своим постановлением отказывает в принятии жалобы к производству и уведомляет об этом заявителя. В случае соблюдения отмеченных требований судья, рассмотрев жалобу, в течение 3-х суток выносит постановление о:

      1) принятии жалобы к своему производству;

      2) передаче жалобы по подследственности или подсудности;

      3) об отказе в принятии жалобы к производству.

      28. Журнал учета поступивших жалоб в порядке частного обвинения является документом строгой отчетности, хранится в канцелярии суда и ведется лицами, ответственными за регистрацию жалоб. Листы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.

      Реквизиты Журнала учета поступивших жалоб в порядке частного обвинения подлежат заполнению в соответствии с содержанием их граф, соблюдением хронологии и порядковых номеров.

      29. Оконченные Журналы учета поступивших жалоб в порядке частного обвинения хранятся в судах в течение срока, установленного нормативными правовыми актами, регламентирующими ведение делопроизводства.

 **Глава 6. Надзор и контроль за соблюдением порядка приема,**
**регистрации, учета, в том числе в электронном формате, и**
**рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о**
**преступлениях, происшествиях**

      30. Начальник органа уголовного преследования или лицо его замещающее:

      1) несет ответственность за соблюдение установленной процедуры приема, регистрации, в том числе в электронном формате, и рассмотрения заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, происшествиях в соответствии с действующим законодательством;

      2) осуществляет ежедневный контроль за своевременностью и полнотой регистрации, сроками рассмотрения заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, происшествиях, а также за правильностью ведения КУЗ и ЖУИ.

      Для полного и всестороннего контроля за порядком приема, регистрации, учета, в том числе в электронном формате, и рассмотрения заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о преступлениях, происшествиях в центральных, областных и приравненных к ним органах уголовного преследования создаются комиссии по контролю за состоянием учетно-регистрационной дисциплины, деятельность которых регламентируется отдельными нормативными правовыми актами.

      31. Надзор за законностью приема, регистрации, учета, в том числе в электронном формате, и рассмотрения обращений о преступлениях, происшествиях осуществляют надзирающие и уполномоченные прокуроры.

Приложение 1

к Инструкции о приеме, регистрации,

учете, в том числе в электронном

формате, и рассмотрении заявлений,

сообщений, жалоб и иной информации

о преступлениях, происшествиях

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                **КНИГА**

            **учета заявлений и сообщений о преступлениях**

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (наименование органа уголовного преследования)

                                       Начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                                       Окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инвентарный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Печатается на обороте титульного листа данной книги)**

      Форма Книги учета заявлений (КУЗ) единая для всех органов

уголовного преследования и является документом строгой отчетности

и заполняется в одном экземпляре.

      КУЗ оформляется, регистрируется и брошюруется в соответствии

с правилами делопроизводства.

      КУЗ храниться в дежурной части органа уголовного преследования.

      Записи в КУЗ производятся от руки авторучкой, без сокращений.

Исправление не допускается. Ошибочные записи зачеркиваются и

удостоверяются подписью должностного лица дежурной части.

      Передача заявления исполнителю для проведения проверки

и исполнения без регистрации в КУЗе категорически запрещается.

      По окончании КУЗ сдается в секретариат для последующего

хранения в установленном порядке в течение 5 лет.

          **Содержание граф Книги учета заявлений и сообщений**

                            **о преступлениях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Дата
регистрации
заявления,
сообщения о
преступлении
(число, месяц,
год, часы,
минуты) | Дата
фактического
поступления
заявления,
сообщения в
орган либо
должностному
лицу (число,
месяц, год,
часы, минуты) | Сведения о
лице,
сообщившем о
преступлении
(ф.и.о., адрес,
телефон
заявителя,
адрес, телефон,
наименование
организации,
предприятия,
учреждения) | Краткое
содержание
заявления,
сообщения о
преступлении
(время, место,
обстоятельств)
статья УК РК | Меры, принятые
по заявлению
сообщению о
преступлении,
перечень
изъятых
вещественных
доказательств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав
оперативно-
следственной
группы и
время выезда
на место
происшествия | Кем, кому
и когда
поручено
рассмо-
трение
заявления,
сообщения | Подпись лица
получившего
заявление,
сообщение для
исполнения.
Дата и время
получения
(фамилия и
должность
указать
разборчиво) | Результат проверки
заявления,
сообщения в
соответствии со
ст. 185 УПК РК,
№ возбужденного
уголовного дела,
дата вынесения
постановления об
отказе в
возбуждении
уголовного дела,
регистрационный
номер № исходящий №
орган куда
направлен материал
для
предварительного
расследования по
подследственности,
по делам частного
обвинения, по
подсудности. | Направленно
уведомление
прокурору о
продлении
срока
(исходящий
№, дата ) | Дата и
сроки
продления
рассмо-
трения
заявления,
сообщения |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Приложение 2

к Инструкции о приеме, регистрации,

учете, в том числе в электронном формате,

и рассмотрении заявлений, сообщений,

жалоб и иной информации

о преступлениях, происшествиях

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               **ЖУРНАЛ**

                          **учета информации**

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (наименование органа уголовного преследования)

                                      Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                                      Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инвентарный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Печатается на обороте титульного листа данной книги)**

      Форма Журнала учета информации (далее - ЖУИ) единая для

всех органов уголовного преследования и является документом

строгой отчетности и заполняется только в одном экземпляре.

      ЖУИ оформляется, регистрируется и брошюруется в соответствии

с правилами делопроизводства.

      ЖУИ храниться в дежурной части органа уголовного преследования.

      Записи в ЖУИ производятся от руки авторучкой, без сокращений.

Исправление не допускается. Ошибочные записи зачеркиваются

и удостоверяются подписью должностного лица дежурной части.

      По окончании ЖУИ сдается в секретариат для последующего

хранения в установленном порядке в течение 5 лет.

           **Содержание граф Журнала учета информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Когда
поступила
информация
(дата,
часы,
минуты) | Кто сообщил:
(ф.и.о., адрес,
телефон
заявителя,
название, адрес
и телефон
предприятия,
организации,
учреждения,
ф.и.о.,
дежурного
(диспетчера),
пульта
централизован-
ной охраны | Содержание
информации
(время,
место,
обсто-
ятельства) | Меры,
принятые
дежурным
по
информации | Результаты проверки
информацииИнформация подтвердилась:
Поступило заявление,
сообщение, собранный
материал, свидетельствующий о
признаках преступления,
перенесено в Книгу учета
заявлений,
Регистрационный № \_\_\_\_\_
от \_\_\_\_\_ г.,
приняты меры
административного,
дисциплинарного воздействия
(кем, какое, когда)материалы направлены по
подследственности,
территориальности в другой
орган, № Журнала учета
информации дата, наименование
органа получившего информацию
с указанием должности и
фамилии, имени и отчества
принявшего.Информация не подтвердилась:
Фамилия, должность лица,
проводившего проверку, его
подпись, № номенклатурного
дела, количество листов
проверочного материала. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Қылмыстар, оқиғалар туралы өтініштерді,

хабарламаларды, шағымдарды және өзге

ақпараттарды қабылдау, тіркеу, есепке алу,

соның ішінде электронды форматта және қарау

жөніндегі Нұсқаулыққа қоса берілген 3 қосымша

Приложение 3

к Инструкции о приеме, регистрации,

учете, в том числе в электронном формате,

и рассмотрении заявлений и сообщений и иной

информации о преступлениях, происшествиях

        **ТАЛОН-ХАБАРЛАМА**                     **ТАЛОН-ХАБАРЛАМА**

          (түбіртек)                         (жыртылмалы талон)

       **ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ**                  **ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ**

           (корешок)                         (отрывной талон)

/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/           /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

(карточканың саны \номер карточки      (карточканың саны \номер карточки)

Өтініш \заявление, хабарлама\           Өтініш \заявление, хабарлама\

сообщение                               сообщение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(өтініш берушінің аты-жөні\             (өтініш берушінің аты-жөні\

фамилия, инициалы заявителя)            фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мекеме атауы \ наименование            (мекеме атауы \ наименование

организации)                            организации)

қабылданды\принято.                     қабылданды\принято.

Өтініш, хабарламаның қысқаша            Қабылдаған\принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мазмұны\краткое содержание

заявлений, сообщений                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       (орган атауы, мекенжайы және

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       қызметтік телефоны\наименование

Қылмыстар туралы өтініштер мен         органа, адрес и служебный телефон)

хабарламаларды Есепке алу кітабындағы

тіркеу жазбасының нөмірі мен күні\

номер и дата регистрационной записи

в Книге учета заявлений и сообщений    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о преступлениях                        Қылмыстар туралы өтініштер мен

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           хабарламаларды Есепке алу

20\_\_\_\_ ж.\г.                           кітабындағы тіркеу жазбасының

Өтінішті, хабарламаны қабылдаған       нөмірі мен күні\номер и дата

қызметкердің лауазымы, аты-жөні,қолы\  регистрационной записи в Книге

должность, Ф.И.О., подпись сотрудника, учета заявлений и сообщений о

принявшего заявление, сообщение        преступлениях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      №\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж.(г)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Ескерту\примечание:

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Өтініш немесе хабарлама

            (қолы \ подпись)           бойынша шешім қылмыстық-іс

Талон-хабарламаны қабылдаушының қолы\  жүргізу заңында белгіленген

подпись получившего талон-уведомление  мерзімде қабылданатын болады\

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" cағ\час        решение по заявлению или

"\_\_\_" мин.                             сообщению будет принято в

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж.\г.       сроки, установленные уголовно-

                                       процессуальным законом

                                       "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж.\г.

                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     (қолы\подпись)

Интернет желісінің мекен жайы:      Интернет желісінің мекен жайы:

http:\\service.pravstat.kz          http:\\service.pravstat.kz

Адрес Интернет сайта: http:\\       Адрес Интернет сайта: http:\\

service.pravstat.kz                 service.pravstat.kz

SMS бойынша хабарласу 1012          SMS бойынша хабарласу 1012

телефон нөмірі арқылы               телефон нөмірі арқылы

1012 номер телефона SMS сообщения   1012 номер телефона SMS сообщения

Телефон бойынша 8 800-080-777       Телефон бойынша 8 800-080-777

нөмірі арқылы                       нөмірі арқылы

Со стационарного телефона по        Со стационарного телефона по

номеру 8 800-080-777                номеру 8 800-080-777

Ұялы телефон бойынша                Ұялы телефон бойынша

1414 нөмірі арқылы                  1414 нөмірі арқылы

С мобильного телефона               С мобильного телефона

по номеру 1414                      по номеру 1414

Өтінішті қабылдаған қылмыстық       Өтінішті қабылдаған қылмыстық

ізге түсу органының                 ізге түсу органының

телефон нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     телефон нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона органа уголовного    Номер телефона органа уголовного

преследования,                      преследования,

принявшего заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_     принявшего заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Инструкции о приеме, регистрации,

учете, в том числе в электронном формате,

и рассмотрении заявлений, сообщений и иной

информации о преступлениях, происшествиях

                            **ОБРАЗЕЦ ШТАМПА**

        **регистрации заявлений и сообщений о преступлениях**

            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (наименование органа)

                "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

     Дежурный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия)

Приложение 5

к Инструкции о приеме, регистрации,

учете, в том числе в электронном формате,

и рассмотрении заявлений, сообщений и иной

информации о преступлениях, происшествиях

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   **НОМЕНКЛАТУРНОЕ ДЕЛО № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

         Материалы, списанные в наряд, по неподтвердившимся фактам

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (наименование органа уголовного преследования)

Начато "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Окончено "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Инвентарный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ том № \_\_\_\_\_\_\_

               **Содержание граф номенклатурного дела**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №
п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| 1 |
 |
 |

Приложение 6

к Инструкции о приеме, регистрации, учете,

в том числе в электронном формате, и

рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и

иной информации о преступлениях, происшествиях

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                **Книга**

                             **учета жалоб**

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (наименование суда)

                                      Начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                                      Окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инвентарный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               **Содержание граф Книги учета жалоб**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | дата
поступления
жалобы по
делам
частного
обвинения | из них | сведения о
лице,
подавшем
жалобу
(ф.и.о.,
адрес,
телефон
заявителя) | краткое
содержание
жалобы по
делам частного
обвинения
(время, место,
обстоятельства
, статья УК РК) | кому и
когда
поручено
рассмотре-
ние жалобы |
| от органов
следствия
и дознания
и
прокурора | от других
судов по
территори-
альности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| подпись лица,
получившего
жалобу для
рассмотрения.
Дата получения. | вынесено постановлений | о передаче жалоб | дата
рассмотрения
жалобы |
| о принятии
жалобы к
своему
производству | об отказе в
принятии
жалобы к
своему
производству | по
подследст-
венности | по
подсуд-
ности |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан