

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача удостоверения охотника"**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 5 августа 2011 года № 14-1/448. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 сентября 2011 года № 7151. Утратил силу приказом и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 9 октября 2015 года № 18-03/906

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 09.10.2015 № 18-03/906.

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача удостоверения охотника".

      2. Департаменту стратегии использования природных ресурсов (Мейрембеков К.А.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

      3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*И.о. министра                              Е. Аман*

Утвержден

приказом И.о.Министра сельского

хозяйства Республики Казахстан

от 5 августа 2011 года № 14-1/448

 **Регламент**
**государственной услуги "Выдача удостоверения охотника"**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача удостоверения охотника" (далее - регламент) разработан в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

      В настоящем регламенте используются следующие основные понятия:

      удостоверение охотника - документ, удостоверяющий право физического лица на охоту;

      охотничий минимум (охотминимум) - специальная программа по законодательству Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира;

      государственная услуга - выдача удостоверения охотника физическим лицам (далее - потребители).

      2. Государственную услугу предоставляют территориальные инспекции Комитета лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - Теринспекции).

      3. Форма оказываемой государственной услуги не автоматизированная.

      4. Государственная услуга предоставляется на основании:

      1) постановления Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года № 403 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области лесного и охотничьего хозяйства и внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745" (далее - Постановление);

      2) приказа Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 апреля 2010 года № 301 "Об утверждении Правил выдачи удостоверений охотника, рыбака и егеря" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 6261) (далее - Правила).

      5. Результатом государственной услуги является получение потребителем удостоверения охотника (дубликата удостоверения охотника) (далее - удостоверение охотника) на бумажном носителе или мотивированного отказа в его выдаче в письменной форме.

 **2. Требования к оказанию государственной услуги**

      6. Прием документов для оказания государственной услуги производится Теринспекциями, адреса которых указаны в приложении 1 к Стандарту государственной услуги "Выдача удостоверения охотника" (далее - Стандарт), утвержденного Постановлением, в рабочие дни, за исключением выходных и праздничных дней. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. График работы по оказанию государственной услуги с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.

      Прием экзамена по охотминимуму осуществляется в соответствии с графиком утвержденным Теринспекцией.

      7. Полная информация о предоставлении государственной услуги и предоставляемых документах, а также образцы их заполнения располагаются на стендах в местах оказания государственной услуги Теринспекцией, на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан - www.minagri.gov.kz.

      8. Максимально допустимое время ожидания потребителя в очереди при сдаче предоставляемых документов: не более 30 минут;

      максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов: не более 30 минут.

      9. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

      1) неполное представление документов, указанных в пункте 11  Стандарта;

      2) повторная не сдача экзамена по охотминимуму.

      10. Государственная услуга предоставляется поэтапно в следующие сроки:

      1) Теринспекция осуществляет прием документов потребителей, претендующих на получение удостоверения охотника, проверяет полноту предоставленных документов и в течении двух рабочих дней со дня принятия документов письменно уведомляет потребителя о допуске (либо мотивированном отказе в допуске) к экзамену по охотминимуму. Дата проведения экзамена назначается не позднее двухмесячного срока со дня подачи документов;

      2) при не сдаче экзамена по охотминимуму потребитель направляется для повторной сдачи экзамена в соответствии с графиком, утвержденным Теринспекцией, о чем производится отметка в анкете с ознакомлением потребителя;

      3) в случае не сдачи повторного экзамена потребителю предоставляется возможность подачи заявления не ранее чем через один год, в порядке, указанном в пункте 5 Правил;

      4) выдача удостоверений охотника производится не позднее десяти календарных дней после сдачи экзамена ответственным лицом Теринспекции, назначаемым приказом начальника.

      11. Прием и оформление документов осуществляет секретарь экзаменационной комиссии, назначаемый из числа штатных работников Теринспекции.

 **4. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      12. При приеме документов потребителю производится отметка в анкете и выдается талон, с указанием даты и номера регистрации.

      13. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет перечень документов, определенный в пункте 11  Стандарта.

      14. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

      1) специалист территориальной инспекции, уполномоченный на прием и проверку документов;

      2) секретарь экзаменационной комиссии;

      3) постоянно действующие экзаменационные комиссии;

      4) начальник Теринспекции либо лицо его заменяющее.

      15. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ, приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

      16. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Выдача удостоверения охотника"

             **Описание последовательности и взаимодействие**

               **административных действий (процедур) СФЕ**

                   **Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия
(хода, потока работ) | 1 | 2 |
| 2 | Наименование СФЕ | Специалист
территориальной
инспекции | Специалист территориальной
инспекции |
| 3 | Наименование
действия (процесса,
процедуры, операции)
и их описание | Прием представленных
потребителем документов  | Проверка:
1) наличия анкеты;
2) наличия копии удостоверения
личности гражданина Республики
Казахстан (для лиц без гражданства
и иностранных граждан - копия
договора на организацию охоты с
субъектом охотничьего хозяйства и
документа, удостоверяющего их право
на охоту, выданного в стране
проживания, и получения разрешения
на пользование животным миром);
3) наличия документа,
подтверждающего проживание
(регистрацию) физического лица по
указанному им месту жительства;
4) наличия копии свидетельства
налогоплательщика Республики
Казахстан;
5) наличия фотографии (цветные)
размером 3х4 см - 3 штуки;
6) наличия копии сертификата об
окончании курса по охотминимуму;
7) наличия документа,
подтверждающего оплату
государственной пошлины за выдачу
удостоверения охотника. |
| 4 | Форма завершения
(данные, документ,
организационно-
распорядительное
решение) | Регистрация
представленных
потребителем документов
и выдача талона с
указанием даты и номера
регистрации | Уведомление потребителя о допуске
(либо мотивированном отказе в
допуске) к экзамену по
охотминимуму. Дата проведения
экзамена назначается  не позднее
двухмесячного срока со дня подачи
документов. |
| 5 | Сроки исполнения | 20 минут | 2 рабочих дня |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия (хода,
потока работ) | 3 | 4 |
| 2 | Наименование СФЕ | Экзаменационная комиссия
и секретарь
экзаменационной комиссии | Специалист территориальной
инспекции и начальник
территориальной инспекции |
| 3 | Наименование
действия (процесса,
процедуры, операции)
и их описание | Прием экзамена по
охотминимуму | Заполнение учетной карточки,
формирование личного дела охотника
и Регистрация в Журнале выдачи
удостоверений охотника  |
| 4 | Форма завершения
(данные, документ,
организационно-
распорядительное
решение) | Отметка в анкете и
протоколе экзаменационной
комиссии с ознакомлением
потребителя о результатах
экзамена | Выдача удостоверения охотника |
| 5 | Сроки исполнения | 1 ч 30 минут | 10 календарных дней |

          **Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс**

|  |
| --- |
| Основной процесс (ход, поток работ) |
| Специалист
территориальной
инспекции | Специалист
территориальной
инспекции | Экзаменационная
комиссия и секретарь
экзаменационной
комиссии | Специалист
территориальной
инспекции и начальник
территориальной
инспекции |
| Действие 1. Прием
представленных
потребителем
документов  | Действие 2.
Регистрация
представленных
потребителем
документов и
выдача талона с
указанием даты и
номера регистрации | Действие 5.
Прием экзамена по
охотминимуму | Действие 6. Отметка
в анкете и протоколе
экзаменационной
комиссии с
ознакомлением
потребителя о
результатах экзамена |
| Действие 3.
Проверка
представленных
потребителем
документов | Действие 4.
Уведомление
потребителя о
допуске к экзамену
по охотминимуму | Действие 7. Заполнение
учетной карточки,
формирование личного
дела охотника и
Регистрация в Журнале
выдачи удостоверений
охотника | 8. Выдача
удостоверения охотника |

      **Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс**

|  |
| --- |
| Основной процесс (ход, поток работ) |
| Специалист территориальной
инспекции | Специалист территориальной инспекции |
| Действие 1. Прием представленных
потребителем документов | Действие 2. Регистрация представленных
потребителем документов и выдача талона с
указанием даты и номера регистрации |
| Действие 3. Проверка представленных
потребителем документов | Действие 4. Представление потребителю уведомления
с мотивированным отказом к допуску к экзамену по
охотминимуму |

    **Таблица 3-1. Варианты использования. Альтернативный процесс**

|  |
| --- |
| Основной процесс (ход, поток работ) |
| Специалист
территориальной
инспекции | Специалист
территориальной
инспекции | Экзаменационная
комиссия и
секретарь
экзаменационной
полиции | Секретарь
экзаменационной
полиции - специалист
территориальной
инспекции |
| Действие 1. Прием
представленных
потребителем
документов | Действие 2. Регистрация
представленных
потребителем документов
и выдача талона с
указанием даты и номера
регистрации | Действие 5. Прием
экзамена по
охотминимуму | Действие 6. При не
сдаче экзамена по
охотминимуму
потребитель
направляется для
повторной сдачи
экзамена в соответствии
с графиком утвержденным
Теринспекцией, о чем
производится отметка
в анкете и протоколе
экзаменационной
комиссии с
ознакомлением
потребителя |
| Действие 3.
Проверка
представленных
потребителем
документов | Действие 4. Уведомление
потребителя о допуске
к экзамену по
охотминимуму |
 | Действие 7. В случае
не сдачи повторного
экзамена потребителю
предоставляется
возможность подачи
заявления не ранее чем
через один год |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Выдача удостоверения охотника"

 **Схема функционального взаимодействия СФЕ**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан