

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача удостоверения охотника"**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 5 августа 2011 года № 14-1/448. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 сентября 2011 года № 7151. Утратил силу приказом и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 9 октября 2015 года № 18-03/906

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 09.10.2015 № 18-03/906.

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", **ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача удостоверения охотника".  
      2. Департаменту стратегии использования природных ресурсов (Мейрембеков К.А.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.  
      3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*И.о. министра                              Е. Аман*

Утвержден                          
приказом И.о.Министра сельского    
хозяйства Республики Казахстан     
от 5 августа 2011 года № 14-1/448

**Регламент**  
**государственной услуги "Выдача удостоверения охотника"**

**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача удостоверения охотника" (далее - регламент) разработан в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".  
      В настоящем регламенте используются следующие основные понятия:  
      удостоверение охотника - документ, удостоверяющий право физического лица на охоту;  
      охотничий минимум (охотминимум) - специальная программа по законодательству Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира;  
      государственная услуга - выдача удостоверения охотника физическим лицам (далее - потребители).  
      2. Государственную услугу предоставляют территориальные инспекции Комитета лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - Теринспекции).  
      3. Форма оказываемой государственной услуги не автоматизированная.  
      4. Государственная услуга предоставляется на основании:  
      1) постановления Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года № 403 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области лесного и охотничьего хозяйства и внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745" (далее - Постановление);  
      2) приказа Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 апреля 2010 года № 301 "Об утверждении Правил выдачи удостоверений охотника, рыбака и егеря" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 6261) (далее - Правила).  
      5. Результатом государственной услуги является получение потребителем удостоверения охотника (дубликата удостоверения охотника) (далее - удостоверение охотника) на бумажном носителе или мотивированного отказа в его выдаче в письменной форме.

**2. Требования к оказанию государственной услуги**

      6. Прием документов для оказания государственной услуги производится Теринспекциями, адреса которых указаны в приложении 1 к Стандарту государственной услуги "Выдача удостоверения охотника" (далее - Стандарт), утвержденного Постановлением, в рабочие дни, за исключением выходных и праздничных дней. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. График работы по оказанию государственной услуги с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.  
      Прием экзамена по охотминимуму осуществляется в соответствии с графиком утвержденным Теринспекцией.  
      7. Полная информация о предоставлении государственной услуги и предоставляемых документах, а также образцы их заполнения располагаются на стендах в местах оказания государственной услуги Теринспекцией, на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан - www.minagri.gov.kz.  
      8. Максимально допустимое время ожидания потребителя в очереди при сдаче предоставляемых документов: не более 30 минут;  
      максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов: не более 30 минут.  
      9. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:  
      1) неполное представление документов, указанных в пункте 11  Стандарта;  
      2) повторная не сдача экзамена по охотминимуму.  
      10. Государственная услуга предоставляется поэтапно в следующие сроки:  
      1) Теринспекция осуществляет прием документов потребителей, претендующих на получение удостоверения охотника, проверяет полноту предоставленных документов и в течении двух рабочих дней со дня принятия документов письменно уведомляет потребителя о допуске (либо мотивированном отказе в допуске) к экзамену по охотминимуму. Дата проведения экзамена назначается не позднее двухмесячного срока со дня подачи документов;  
      2) при не сдаче экзамена по охотминимуму потребитель направляется для повторной сдачи экзамена в соответствии с графиком, утвержденным Теринспекцией, о чем производится отметка в анкете с ознакомлением потребителя;  
      3) в случае не сдачи повторного экзамена потребителю предоставляется возможность подачи заявления не ранее чем через один год, в порядке, указанном в пункте 5 Правил;  
      4) выдача удостоверений охотника производится не позднее десяти календарных дней после сдачи экзамена ответственным лицом Теринспекции, назначаемым приказом начальника.  
      11. Прием и оформление документов осуществляет секретарь экзаменационной комиссии, назначаемый из числа штатных работников Теринспекции.

**4. Описание порядка действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      12. При приеме документов потребителю производится отметка в анкете и выдается талон, с указанием даты и номера регистрации.  
      13. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет перечень документов, определенный в пункте 11  Стандарта.  
      14. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) специалист территориальной инспекции, уполномоченный на прием и проверку документов;  
      2) секретарь экзаменационной комиссии;  
      3) постоянно действующие экзаменационные комиссии;  
      4) начальник Теринспекции либо лицо его заменяющее.  
      15. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ, приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      16. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1                         
к регламенту государственной услуги  
"Выдача удостоверения охотника"

**Описание последовательности и взаимодействие**  
               **административных действий (процедур) СФЕ**

**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 |
| 2 | Наименование СФЕ | Специалист  территориальной  инспекции | Специалист территориальной  инспекции |
| 3 | Наименование  действия (процесса,  процедуры, операции)  и их описание | Прием представленных  потребителем документов | Проверка:  1) наличия анкеты;  2) наличия копии удостоверения  личности гражданина Республики  Казахстан (для лиц без гражданства  и иностранных граждан - копия  договора на организацию охоты с  субъектом охотничьего хозяйства и  документа, удостоверяющего их право  на охоту, выданного в стране  проживания, и получения разрешения  на пользование животным миром);  3) наличия документа,  подтверждающего проживание  (регистрацию) физического лица по  указанному им месту жительства;  4) наличия копии свидетельства  налогоплательщика Республики  Казахстан;  5) наличия фотографии (цветные)  размером 3х4 см - 3 штуки;  6) наличия копии сертификата об  окончании курса по охотминимуму;  7) наличия документа,  подтверждающего оплату  государственной пошлины за выдачу  удостоверения охотника. |
| 4 | Форма завершения  (данные, документ,  организационно-  распорядительное  решение) | Регистрация  представленных  потребителем документов   и выдача талона с  указанием даты и номера  регистрации | Уведомление потребителя о допуске  (либо мотивированном отказе в  допуске) к экзамену по  охотминимуму. Дата проведения  экзамена назначается  не позднее  двухмесячного срока со дня подачи  документов. |
| 5 | Сроки исполнения | 20 минут | 2 рабочих дня |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия (хода,  потока работ) | 3 | 4 |
| 2 | Наименование СФЕ | Экзаменационная комиссия  и секретарь  экзаменационной комиссии | Специалист территориальной  инспекции и начальник  территориальной инспекции |
| 3 | Наименование  действия (процесса,  процедуры, операции)  и их описание | Прием экзамена по  охотминимуму | Заполнение учетной карточки,  формирование личного дела охотника  и Регистрация в Журнале выдачи  удостоверений охотника |
| 4 | Форма завершения  (данные, документ,  организационно-  распорядительное  решение) | Отметка в анкете и  протоколе экзаменационной  комиссии с ознакомлением  потребителя о результатах  экзамена | Выдача удостоверения охотника |
| 5 | Сроки исполнения | 1 ч 30 минут | 10 календарных дней |

**Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основной процесс (ход, поток работ) | | | |
| Специалист  территориальной  инспекции | Специалист  территориальной  инспекции | Экзаменационная  комиссия и секретарь  экзаменационной  комиссии | Специалист  территориальной  инспекции и начальник  территориальной  инспекции |
| Действие 1. Прием  представленных  потребителем  документов | Действие 2.  Регистрация  представленных  потребителем  документов и  выдача талона с  указанием даты и  номера регистрации | Действие 5.  Прием экзамена по  охотминимуму | Действие 6. Отметка  в анкете и протоколе  экзаменационной  комиссии с  ознакомлением  потребителя о  результатах экзамена |
| Действие 3.  Проверка  представленных  потребителем  документов | Действие 4.  Уведомление  потребителя о  допуске к экзамену  по охотминимуму | Действие 7. Заполнение  учетной карточки,  формирование личного  дела охотника и  Регистрация в Журнале  выдачи удостоверений  охотника | 8. Выдача  удостоверения охотника |

**Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс**

|  |  |
| --- | --- |
| Основной процесс (ход, поток работ) | |
| Специалист территориальной  инспекции | Специалист территориальной инспекции |
| Действие 1. Прием представленных  потребителем документов | Действие 2. Регистрация представленных  потребителем документов и выдача талона с  указанием даты и номера регистрации |
| Действие 3. Проверка представленных  потребителем документов | Действие 4. Представление потребителю уведомления  с мотивированным отказом к допуску к экзамену по  охотминимуму |

**Таблица 3-1. Варианты использования. Альтернативный процесс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основной процесс (ход, поток работ) | | | |
| Специалист  территориальной  инспекции | Специалист  территориальной  инспекции | Экзаменационная  комиссия и  секретарь  экзаменационной  полиции | Секретарь  экзаменационной  полиции - специалист  территориальной  инспекции |
| Действие 1. Прием  представленных  потребителем  документов | Действие 2. Регистрация  представленных  потребителем документов  и выдача талона с  указанием даты и номера  регистрации | Действие 5. Прием  экзамена по  охотминимуму | Действие 6. При не  сдаче экзамена по  охотминимуму  потребитель  направляется для  повторной сдачи  экзамена в соответствии  с графиком утвержденным  Теринспекцией, о чем  производится отметка  в анкете и протоколе  экзаменационной  комиссии с  ознакомлением  потребителя |
| Действие 3.  Проверка  представленных  потребителем  документов | Действие 4. Уведомление  потребителя о допуске  к экзамену по  охотминимуму |  | Действие 7. В случае  не сдачи повторного  экзамена потребителю  предоставляется  возможность подачи  заявления не ранее чем  через один год |

Приложение 2                         
к регламенту государственной услуги  
"Выдача удостоверения охотника"

**Схема функционального взаимодействия СФЕ**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан