

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка приемников-распределителей органов внутренних дел**

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 9 января 2012 года № 10. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 февраля 2012 года № 7417.

      В соответствии со статьей 46-1 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1999 года "О порядке и условиях содержания лиц в специальных учреждениях, специальных помещениях, обеспечивающих временную изоляцию от общества", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка приемников-распределителей органов внутренних дел.

      2. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Лепеха И.В.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан полковника полиции Тыныбекова К.С. и Комитет административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Лепеха И.В.).

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр |  |
|
генерал-лейтенант полиции |
К. Касымов |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыприказом Министра внутренних делРеспублики Казахстанот 9 января 2012 года № 10 |

 **Правила**
**внутреннего распорядка приемников-распределителей**
**органов внутренних дел**

 **Глава 1. Общие положения**

      Сноска. Заголовок главы 1 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Настоящие Правила внутреннего распорядка приемников -распределителей органов внутренних дел (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 марта 1999 года "О порядке и условиях содержания лиц в специальных учреждениях, специальных помещениях обеспечивающих временную изоляцию от общества" (далее - Закон) и определяют внутренний распорядок приемников-распределителей в целях обеспечения режима содержания.

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Обеспечение режима в приемниках-распределителях, поддержание в них внутреннего распорядка возлагается на администрацию и сотрудников приемника-распределителя.

      3. Внутренний распорядок дня приемников-распределителей по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам определяется и утверждается начальником органа внутренних дел. В каждой камере вывешивается внутренний распорядок дня.

      4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

      1) лицо, не имеющее определенного места жительства - лицо, не имеющее регистрации по месту жительства или жилища на территории Республики Казахстан;

      2) превентивное ограничение свободы передвижения - мера индивидуальной профилактики правонарушений в отношении лица, не имеющего определенного места жительства и (или) документов, удостоверяющих личность, состоящая в его временной изоляции в специальном учреждении органов внутренних дел.

      5. Прием лиц, не имеющих определенного места жительства и (или) документов, удостоверяющих личность, осуществляется на основании постановления о задержании лица, не имеющего определенного места жительства и (или) документов, удостоверяющих личность по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      6. Лица, доставленные в приемник-распределитель, принимаются круглосуточно дежурным по приемнику-распределителю.

      7. Дежурный по приемнику-распределителю проверяет наличие оснований для приема, после чего регистрирует в Журнале регистрации лиц, доставленных и помещенных в приемник-распределитель, не имеющих определенного места жительства и (или) документов, удостоверяющих личность по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      8. При невозможности установления места жительства и (или) личности лица в течение сорока восьми часов с момента задержания органы внутренних дел направляют в суд постановление о применении превентивного ограничения свободы передвижения в отношении лица, не имеющего определенного места жительства и (или) документов, удостоверяющих личность по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам на срок до тридцати суток.

      9. После получения санкции суда постановление немедленно объявляется под расписку лицу, не имеющему определенного места жительства и (или) документов, удостоверяющих личность.

      В случае отказа судом санкционировать постановление о применении превентивного ограничения свободы передвижения такое лицо освобождается из приемника-распределителя.

      10. Применение превентивного ограничения свободы передвижения в отношение лица, не имеющего определенного места жительства и (или) документов, удостоверяющих личность, доставленного в приемник-распределитель производится после получения санкции суда.

      11. На каждое лицо, помещенное в приемник-распределитель, заводится проверочный материал, к которому приобщаются постановление органов внутренних дел, постановление о применении превентивного ограничения свободы передвижения, санкционированное судом, протокол личного досмотра, протокол опроса и другие материалы.

      12. Сведения о лице, помещенном в приемник-распределитель, вносятся в Интегрированный банк данных Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

      При этом заполняется и направляется в территориальное информационно-техническое подразделение "Информационно-поисковая карточка на лицо (ИПК-ЛЦ) с указанием в ней категории лица – "БОМЖ", линии работы – "Приемник-распределитель" с предоставлением фотографии лица.

      13. Мужчины, помещенные в приемник-распределитель, размещаются отдельно от женщин.

      14. Если с задержанным имеются дети, они помещаются по решению суда совместно в отдельную камеру и обеспечиваются питанием в соответствии Законом Республики Казахстан "О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности".

      15. При освобождении лица из приемника-распределителя начальником или его заместителем выносится постановление об освобождении из приемника-распределителя по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам и для снятия с учета "Подучетный элемент" Интегрированного банка данных Министерства внутренних дел Республики Казахстан направляется в территориальное информационно-техническое подразделение копия справки об освобождении из приемника-распределителя по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

      16. В течение 24-х часов с момента освобождения в письменной форме уведомляется прокурор, суд и центр социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства.

      17. Освобожденному из приемника-распределителя лицу, не имеющему определенного места жительства и (или) документов, удостоверяющих личность, возвращаются под расписку изъятые у него на хранение документы, деньги и вещи, кроме предметов и веществ, хранение которых является незаконным.

      18. При освобождении из приемника-распределителя лицам, не имеющим определенного места жительства и (или) документов, удостоверяющих личность, на время проезда к месту дальнейшего устройства выдаются сухой паек в соответствии с приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 5 июня 2023 года № 448 "Об утверждении натуральных норм питания и материально-бытового обеспечения подозреваемых, обвиняемых и осужденных, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы" и справка об освобождении из приемника-распределителя по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

      Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 24.01.2024 № 65 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      19. После освобождения лица из приемника-распределителя, если его личность установлена, администрация приемника-распределителя в течение пяти рабочих дней направляет копию справки об освобождении в территориальное управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

      20. В случае смерти лица, помещенного в приемник-распределитель, администрация приемника-распределителя в течение суток сообщает об этом в дежурную часть органа внутренних дел, а также прокурору.

      21. Тело умершего после патологоанатомического исследования, а также производства следственных действий, передаются лицам, его востребовавшим, а при их отсутствии захоронение умершего, тело которого не востребовано, осуществляется за счет бюджетных средств.

      22. В случае смерти иностранца, администрация приемника-распределителя, сообщает об этом в дежурную часть органа внутренних дел и извещает об этом Генеральную прокуратуру, Министерство иностранных дел, Комитет национальной безопасности и Министерство внутренних дел Республики Казахстан.

 **Глава 2. Порядок проведения личного досмотра, медицинского освидетельствования, санитарной обработки, дактилоскопирования, фотографирования и нормы медико-санитарного обслуживания**

      Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      23. Каждое лицо, доставленное и помещенное в приемник-распределитель, подвергается дежурным полному личному досмотру, медицинскому освидетельствованию, санитарной обработке, дактилоскопированию, фотографированию, после чего ознакамливается под роспись с внутренним распорядком в приемнике-распределителе до освобождения.

      24. Досмотр осуществляется в следующем порядке:

      1) личный досмотр производится сотрудниками приемника-распределителя;

      2) личный досмотр производится только лицом одного пола с досматриваемым, в присутствии двух понятых того же пола;

      3) досмотр вещей, то есть обследование, осуществляемое без нарушения их конструктивной целостности, производится в присутствии лица, в собственности которого эти вещи находятся с участием двух понятых;

      4) при наличии оснований полагать, что при лице, помещенном в приемник-распределитель, находятся предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью окружающих, личный досмотр, досмотр вещей производится без понятых с уведомлением об этом в течение 24-х часов прокурора;

      5) если производится фото - и видеосъемка, то в протоколе досмотра производится соответствующая запись об их применении;

      6) по окончании протокол личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при лице, помещенном в приемник-распределитель по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам подписывается должностным лицом его составившим, лицом, подвергнутым личному досмотру, понятыми. В случае отказа лица, подвергнутого личному досмотру, от подписания протокола, в нем производится соответствующая запись.

      25. На лицо, помещенное в приемник-распределитель, с целью установления личности и постановки на учет, составляются и направляются два экземпляра дактилоскопических карт, по форме, утвержденной приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 29 "Об утверждении Правил ведения и использования специальных учетов лиц, совершивших уголовные правонарушения, привлекаемых к уголовной ответственности, лиц, привлеченных к уголовной ответственности за совершение уголовного правонарушения и дактилоскопического учета задержанных, содержащихся под стражей и осужденных лиц" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16667), в оперативно-криминалистические подразделения департаментов полиции и управления Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по территориальности.

      В случае не установления личности по учетам оперативно-криминалистических подразделений и управления Комитета по правовой статистике и специальных учетов, дактилоскопические карты направлять для проверки по учетам Межгосударственного информационного банка функционирующего на базе Главного информационно-аналитического центра Министерства внутренних дел Российской Федерации через Департамент информатизации и связи Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      26. Лицо, помещенное в приемник-распределитель фотографируется в анфас, правый, левый профиль и в полный рост.

      27. При наличии или обнаружении телесных повреждений и явных признаков причинения вреда здоровью у лица, не имеющего определенного места жительства и (или) документов, удостоверяющих личность, доставленного в приемник-распределитель, дежурный приемника-распределителя устанавливает причины их появления путем опроса, после чего докладывает в письменной форме начальнику приемника-распределителя.

      28. Медико-санитарное обеспечение лиц, помещенных в приемник-распределитель, осуществляется в соответствии со статьей 23 Закона.

      Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 01.09.2023 № 673 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 3. Условия содержания, нормы материально-бытового обслуживания в приемнике-распределителе**

      Сноска. Заголовок главы 3 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      29. Уборка и мытье полов в камерах производится лицами, помещенными в приемник-распределитель, под наблюдением дежурного и постового приемника-распределителя, за исключением лиц, освобожденных от указанных работ по состоянию здоровья в соответствии с заключением медицинского работника.

      30. Не допускается использование лиц, помещенных в приемник-распределитель, на каких-либо работах, не связанных с самообслуживанием.

      31. Прогулка предоставляется лицам, помещенным в приемник-распределитель, в дневное время суток по графику, составленному начальником приемника-распределителя.

      32. Беременным женщинам и женщинам, имеющим при себе детей, предоставляются ежедневные прогулки продолжительностью до трех часов.

      33. К лицам, нарушившим требования настоящих Правил в зависимости от характера или тяжести проступка, применяются следующие меры воздействия:

      предупреждение;

      внеочередной наряд по уборке помещений.

      Решение о применении мер воздействия принимается начальником приемника-распределителя и оформляется постановлением о применении мер воздействия на лицо, не имеющего определенного места жительства и (или) документов, удостоверяющих личность по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

      34. Администрация приемника-распределителя создает лицам, помещенным в приемник-распределитель, условия, отвечающие требованиям гигиены, санитарии, пожарной безопасности. Норма санитарной площади в камерах устанавливается из расчета не менее 2,5 квадратных метра на человека.

      35. Лица, помещенные в приемник-распределитель, обеспечиваются для индивидуального пользования:

      1) спальным местом;

      2) постельными принадлежностями: матрацем, подушкой, одеялом;

      3) постельным бельем: двумя простынями, наволочкой;

      4) столовой посудой на время приема пищи;

      5) полотенцем;

      6) мылом.

      36. Вещи, указанные в пункте 35 настоящих Правил, выдаются бесплатно, во временное пользование на период содержания в приемнике-распределителе.

      37. Ежедневно в камеры выдается кипяченая вода для питья.

      38. Не реже двух раз в неделю каждому лицу, помещенному в приемник-распределитель, предоставляется возможность принять душ, продолжительностью не более 15-ти минут.

      39. Бритвенные принадлежности выдаются лицам, помещенным в приемник-распределитель, по их просьбе. После чего под присмотром дежурного возвращаются обратно в камеру хранения.

      40. Лица, помещенные в приемник-распределитель, обеспечиваются питанием по нормам, установленным для лиц, содержащихся под стражей и находящихся в изоляторе временного содержания.

      41. Продукты питания выдаются дежурным ежедневно согласно ведомости на выдачу продуктов питания лицам, содержащимся в приемнике-распределителе по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

      42. Для написания жалоб и заявлений выдаются письменные принадлежности (бумага, шариковая ручка).

      43. Для пользования принимаются собственные постельные принадлежности, а также другие вещи и предметы, согласно Перечню вещей и продуктов питания, которые лица, помещенные в приемник-распределитель могут иметь при себе и хранить согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

 **Глава 4.Оборудование камер**

      Сноска. Заголовок главы 4 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      44. Камеры приемника-распределителя оборудуются:

      1) санитарным узлом (бачком для отправки естественных надобностей при отсутствии канализации);

      2) краном с водопроводной водой (при отсутствии водопровода с пластмассовым навесным умывальником);

      3) вешалкой для верхней одежды;

      4) полкой для туалетных принадлежностей;

      5) бачком для питьевой воды;

      6) средствами радиовещания;

      7) урной для мусора;

      8) столом и скамейками с числом посадочных мест по количеству мест в камере;

      9) тумбочками для одежды;

      10) кроватями.

 **Глава 5. Перечень вещей, подлежащих изъятию**

      Сноска. Заголовок главы 5 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      45. При досмотре подлежат изъятию:

      1) оружие, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и пожароопасные вещества, наркотические средства, психотропные вещества, прекурсоры, спиртные напитки, перец, соль, зажигалки;

      2) шарфы, пояса, ремни, подтяжки, шнурки, галстуки, полотенца длинной более 50 сантиметров;

      3) стеклянная посуда, колющие, пилящие и режущие предметы;

      4) браслеты, портсигары, игральные карты, запонки, кольца, серьги, часы, ордена, медали, металлические предметы и ценности;

      5) духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе;

      6) фотоаппараты, видеокамеры, сотовые телефоны;

      7) деньги, ценные бумаги, ювелирные изделия;

      8) продукты питания свыше трехсуточной надобности.

      46. Запрещенные предметы, вещи, продукты питания, деньги, ценные бумаги лиц, помещенных в приемник распределитель, сдаются в камеру хранения приемника-распределителя по акту передачи вещей, документов, предметов и иных материальных ценностей в камеру хранения по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, копия которого приобщается к проверочному материалу помещенного.

      47. Продукты питания с истекшим сроком годности либо имеющие признаки порчи уничтожаются комиссией в составе не менее двух сотрудников приемника-распределителя, о чем составляется акт уничтожения по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

      48. В случае смерти лица, помещенного в приемник-распределитель, принадлежащие ему деньги, ценности, предметы, вещества и продукты питания, находившиеся на хранении, передаются наследникам в порядке, установленном гражданским законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам внутреннего распорядкаприемников-распределителейорганов внутренних дел |

      форма

      УТВЕРЖДАЮ

      Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 **ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ**

      (типовые)

      1. Лица, содержащиеся в приемнике-распределителе, соблюдают Правила внутреннего распорядка и выполняют указания работников приемника-распределителя.

      2. Для лиц, содержащихся в приемнике-распределителе, устанавливается следующий распорядок дня:

|  |  |
| --- | --- |
|
Подъем |
- 7.00 час |
|
Туалет |
- 7 час. 00 мин. - 7 час. 30 мин. |
|
Уборка камер |
- 7 час. 30 мин. - 8 час. 30 мин. |
|
Завтрак |
- 8 час. 30 мин. - 9 час. 30 мин. |
|
Обход камер работниками
приемника-распределителя |
- 9 час. 30 мин. - 10 час. 30 мин. |
|
Обед  |
- 14 час. 00 мин. - 15 час. 00 мин. |
|
Ужин |
- 19 час. 00 мин. - 20 час. 00 мин. |
|
Уборка камер |
- 20 час. 00 мин. - 21 час. 00 мин. |
|
Туалет |
- 21 час. 00 мин. - 22 час. 00 мин. |
|
Отход ко сну |
- 22 час. 30 мин. |

      Начальник приемника-распределителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись)

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к Правиламвнутреннего распорядкаприемников-распределителейорганов внутренних дел |
|   | форма |
|   | УТВЕРЖДАЮ Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
 **о задержании лица, не имеющего определенного места жительства**
 **и(или) документов, удостоверяющих личность**

      Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. "\_\_\_\_" час. "\_\_\_" мин. гор. (пос.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (должность, наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, имя, отчество)

рассмотрев материалы задержания на гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (фамилия, имя, отчество (при его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         наличии), число, месяц год и место рождения)

УСТАНОВИЛ:Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (со слов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не имеет документов, удостоверяющих личность, определенного места жительства.

В своем объяснении гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сообщил,

что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись задержанного:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      На основании изложенного и руководствуясь ст. 46-1 Закона Республики Казахстан "О порядке и условиях содержания лиц в специальных учреждениях, специальных помещениях обеспечивающих временную изоляцию от общества".

 **ПОСТАНОВИЛ:**

      Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задержать и водворить

в приемник-распределитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (наименование органа внутренних дел)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для проверки и установления личности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (должность, звание и подпись работника, составившего постановление)

Постановление мне объявлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись задержанного)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам внутреннего распорядкаприемников-распределителей органоввнутренних дел |

      форма

 **ЖУРНАЛ**
**регистрации лиц, доставленных и помещенных в**
**приемник-распределитель, не имеющих определенного места**
**жительства и (или) документов, удостоверяющих личность**

      Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

      Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№
п/п |
Фамилия,
имя,
отчество,
год
рождения,
место
последнего
жительства
достав-
ленного |
Дата и
время
достав-
ления
задер-
жанного |
Установ-
ленные
анкетные
данные |
Кем
доставлен
(звание
фамилия и
должность),
с какого
адреса
доставлен |
Причины
достав-
ления |
Дата
получения
санкции
на
содер-
жание |
Результаты
проведенной
проверки,
принятые меры
(направлен в
центр
социальной
адаптации и
реабилитации,
к месту
жительства,
привлечен к
уголовной
ответствен-
ности, в
организации
здравоохра-
нения)  |
Основание
освобождения,
дата и время
освобождения.
Подпись
дежурного |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4 к Правиламвнутреннего распорядкаприемников-распределителейорганов внутренних дел |
|   | форма |
|   | САНКЦИОНИРУЮСудья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
 **о применении превентивного ограничения свободы передвижения в отношении лица,**
 **не имеющего определенного места жительства и (или) документов, удостоверяющих личность**

      Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. "\_\_\_\_\_" час. "\_\_\_\_" мин. гор. (пос.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (должность, наименование органа внутренних дел, звание, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрев материалы на гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (фамилия, имя, отчество (при его наличии), год и место

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     рождения)

 **УСТАНОВИЛ:**

      Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (со слов))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         не имеет документов, удостоверяющих личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         определенного места жительства)

В своем объяснении гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_сообщил, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного и руководствуясь ст. 29 Закона Республики Казахстан "О профилактики правонарушений".

 **ПОСТАНОВИЛ:**

      Применить в отношении гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_превентивное ограничение свободы

передвижения сроком на 30 (тридцать) суток и водворить в приемник-

распределитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (наименование органа внутренних дел)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для проверки и установления личности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (должность, звание и подпись работника, составившего постановление)

Постановление мне объявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись задержанного)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к Правилам внутреннего распорядкаприемников-распределителей органоввнутренних дел |

      форма

      УТВЕРЖДАЮ

      Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**об освобождении из приемника-распределителя**

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. гор.(пос.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность, звание, фамилия)

      рассмотрев материалы проверки на гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество)

      задержанного"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование органа внутренних дел)

      и содержащегося в приемнике-распределителе с "\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по

      "\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.,

      **УСТАНОВИЛ**:

      Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество)

      Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (число, месяц, год) (город, район, область, республика)

      Национальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (если состоит в браке,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      то указать фамилию, имя, отчество, год рождения жены (мужа),

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      кем и когда регистрирован брак, серия и № свидетельства)

      Отношение к воинской обязанности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Судимость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (когда, по какой статье УК и на какой срок был

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      осужден, когда и в связи с чем освобожден)

      Не работает \_\_\_\_\_\_\_ Цель приезда в данный населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (с какого времени)

      Личность подтверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование документа, удостоверяющего личность,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      номер, кем и когда выдан)

      **ПОСТАНОВИЛ**:

      Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из приемника-распределителя освободить,

      (фамилия и инициалы)

      выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (сухой паек, справка об освобождении)

      направить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование области, республики, района, наименование)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись сотрудника, вынесшего постановление)

      Постановление мне объявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6к Правилам внутреннего распорядкаприемников-распределителей органоввнутренних дел |

      форма

 **СПРАВКА**
**об освобождении из приемника-распределителя**

      Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он

      с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. содержался

      в приемнике-распределителе и направляется к месту жительства

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование области, края, республики, района)

      по маршруту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Личность подтверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование документа, серия, №, кем и когда

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      выдан, если ранее имел документ, удостоверяющий личность, то

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      указать его серию, №, кем и когда выдан)

      Начальник приемника-распределителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись)

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

      М. П.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7к Правилам внутреннего распорядкаприемников-распределителей органоввнутренних дел |

      форма

 **ПРОТОКОЛ**
**личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при лице,**
**помещенного в приемник-распределитель**

      "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_часов\_\_мин. место составления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность, звание, ф.и.о. лица, составившего протокол)

      В присутствии понятых:

      1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ф.и.о., адрес проживания)

      2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ( ф.и.о., адрес проживания)

      Подписи понятых: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Произведен личный досмотр и досмотр вещей гражданина (ки)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ф.и.о. досматриваемого)

      Досматриваемый (ая) одет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      При наружном осмотре обнаружены телесные повреждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (не обнаружены, если имеются, указать характер телесных

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      повреждений и оказывалась ли медицинская помощь)

      В ходе досмотра обнаружены и изъяты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Заявления, поступившие при досмотре\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      При поступлении в приемник-распределитель на состояние здоровья жалоб и заявлений не имею (имею)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (нужное написать)

      С внутренним распорядком в приемнике-распределителе ознакомлен:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись)

      Подписи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должностного лица, проводившего досмотр)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(лица, подвергнутого личному досмотру)

      Понятых: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Копию протокола получил (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ф.и.о. подпись лица, подвергнутого

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      личному досмотру)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 8 к Правиламвнутреннего распорядка приемников-распределителейорганов внутренних дел |
|   | Форма |
|   | УТВЕРЖДАЮ |
|   | Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
 **о применении мер воздействия на лицо, не имеющего определенного места жительства и (или)**
 **документов, удостоверяющих личность**

      Сноска. Приложение 8 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. гор.(пос.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, звание, фамилия) рассмотрев проступок

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) задержанного

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа внутренних дел) и содержащегося в приемнике-распределителе

с "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

                         УСТАНОВИЛ:

Что,гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фабула совершенного проступка)

                              ПОСТАНОВИЛ:

 В отношении гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

В соответствии с п.3 статьей 46-5 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1999 года "О порядке и условиях содержания лиц в специальных учреждениях, специальных помещениях, обеспечивающих временную изоляцию от общества", за нарушение установленных правил внутреннего распорядка, применить следующую меру воздействия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предупреждение, внеочередной наряд по уборке помещений приемника-распределителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись сотрудника, вынесшего постановление)

Постановление мне объявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 9к Правилам внутреннего распорядкаприемников-распределителей органоввнутренних дел |

      форма

 **Ведомость**
**на выдачу продуктов питания лицам, содержащимся в**
**приемнике-распределителе на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Номер по
журналу
регистрации |
Фамилия,
имя,
отчество |
Название продуктов |
|
хлеб |
первое
блюдо |
второе
блюдо |
чай с
сахаром |
чай без
сахара |
Другие
блюда
(указать
именно) |
Роспись в
получении |
|
1 |  |  |  |

      Начальник приемника-распределителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 10к Правилам внутреннего распорядкаприемников-распределителейорганов внутренних дел |

 **Перечень**
**вещей и продуктов питания, которые лица, помещенные в**
**приемник-распределитель могут иметь при себе и хранить**

      1) продукты питания, кроме требующих тепловой обработки, скоропортящихся, с истекшим сроком хранения. Перечень продуктов питания ограничивается по предписанию санитарно-эпидемиологической службы;

      2) табачные изделия, спички;

      3) одежду в одном комплекте без поясных ремней, подтяжек и галстуков, а также головной убор, обувь по сезону (без супинаторов, металлических набоек);

      4) спортивный костюм в одном комплекте или домашний халат (для женщин), нательное белье, носки, чулки или колготки (для женщин), перчатки, (варежки), платки носовые, тапочки комнатные или спортивные;

      5) туалетные принадлежности (туалетное, хозяйственное мыло, жидкое мыло или шампуни, зубная паста, зубная щетка, пластмассовые футляры для мыла и зубной щетки, крема, гребень, расческа);

      6) бритву электрическую или механическую, бритвы безопасные разового пользования (хранятся в камере хранения приемника-распределителя);

      7) очки и футляры, пластмассовые для очков;

      8) косынки, рейтузы, пояса, бюстгальтеры, марлю, резинка для волос, вату, гигиенические и косметические принадлежности, бигуди пластмассовые (для женщин);

      9) костыли, деревянные трости, протезы (по разрешению врача);

      10) электрокипятильник бытовой заводского изготовления;

      11) мочалку, губку, туалетную бумагу;

      12) шариковую авторучку, стержни к ней, простой карандаш;

      13) бумагу для письма, ученические тетради, почтовые конверты, открытки, почтовые марки;

      14) предметы религиозного культа для нательного или карманного ношения;

      15) постельное белье в одном комплекте (две простыни и наволочка), полотенце;

      16) художественную и иную литературу, а также издания периодической печати;

      17) фотокарточки - не более двух;

      18) настольные игры (шашки, шахматы, домино, нарды);

      19) лекарственные препараты по назначению врача.

      Помимо перечисленного лицам, помещенным в приемник-распределитель, разрешается иметь при себе и хранить документы и записи, касающиеся вопросов реализации их прав и законных интересов, а также бланки почтовых отправлений, квитанции, копии актов передачи вещей, документов, предметов и иных материальных ценностей в камеру хранения.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 11к Правилам внутреннего распорядкаприемников-распределителейорганов внутренних дел |

      форма

 **АКТ**
**передачи вещей, документов, предметов и иных материальных**
**ценностей в камеру хранения**

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. Город (поселок)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность, звание, фамилия)

      Составили настоящий акт о передаче в камеру хранения

      приемника-распределителя

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать название вещей, предметов, документов и иных материальных

      ценностей, в т.ч. денежных средств их количество (прописью))

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Принадлежащие гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество)

      Задержанного "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование органа внутренних дел)

      Настоящий акт составлен в двух экземплярах (один экземпляр

      подшивается к проверочному материалу, второй экземпляр владельцу)

      Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество, подпись помещенного лица)

      Подпись сотрудника, составившего акт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 12к Правилам внутреннего распорядкаприемников-распределителейорганов внутренних дел |

      форма

 **АКТ**
**уничтожения**

      "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Место составления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Комиссия в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О. членов комиссии)

      составила настоящий акт об уничтожении продуктов питания (с истекшим

      сроком годности или имеющие признаки порчи)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указывается наименование, количество (прописью), наличие упаковки)

      которые уничтожены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (место и способ уничтожения)

      Подписи членов комиссии: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан