

**Об утверждении Правил представления администраторами бюджетных программ предложений по новым инициативам, в том числе по бюджетным инвестициям**

***Утративший силу***

Приказ Министра экономического развития и торговли Республики Казахстан от 31 января 2012 года № 34. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 февраля 2012 года № 7441. Утратил силу приказом Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 6 мая 2014 года № 126

      Сноска. Утратил силу приказом Министра экономики и бюджетного планирования РК от 06.05.2014 № 126.

      В соответствии с пунктом 5 статьи 61 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемые Правила представления администраторами бюджетных программ предложений по новым инициативам, в том числе по бюджетным инвестициям.

      2. Департаменту методологии государственного планирования (Г. Жанбаева) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Министерства экономического развития и торговли Республики Казахстан Шаженову Д.М.

      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации.

*Министр                                    Б. Сагинтаев*

Утверждены

Приказом Министра

экономического развития и торговли

Республики Казахстан

от 31 января 2012 года № 34

 **Правила представления администраторами бюджетных программ**
**предложений по новым инициативам, в том числе по бюджетным инвестициям**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила представления администраторами бюджетных программ предложений по новым инициативам, в том числе по бюджетным инвестициям (далее - Правила) определяют формы и порядок представления предложений по новым инициативам, в том числе по бюджетным инвестициям, администраторами бюджетных программ на очередной трехлетний период.

      2. Новые инициативы – это расходы администратора бюджетных программ, направленные на реализацию приоритетов социально-экономического развития на трехлетний период, определенных в стратегических и программных документах, и планируемых к финансированию по новым бюджетным программам и (или) путем увеличения базовых расходов (далее - новые инициативы расходов).

      3. Предложения администраторов бюджетных программ по новым инициативам расходов, в том числе по бюджетным инвестициям, представляют собой совокупность документов, составляемых администратором бюджетных программ на очередной плановый трехлетний период для определения целесообразности и приоритетности планируемых расходов, направляемых на реализацию приоритетов социально-экономического развития.

      4. Предложения администраторов бюджетных программ по новым инициативам расходов, в том числе по бюджетным инвестициям, используются при разработке прогноза социально-экономического развития.

      5. На стадии формирования прогноза социально-экономического развития администраторы бюджетных программ в срок до 1 марта текущего финансового года представляют в центральный и местный уполномоченные органы по государственному планированию предложения с обоснованиями по новым инициативам расходов, в том числе по бюджетным инвестициям, и другую необходимую информацию, запрашиваемую центральным и местным уполномоченными органами по государственному планированию.

      6. На первом этапе по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, центральный и местный уполномоченные органы по государственному планированию определяют новые инициативы расходов формируют приоритеты бюджетной инвестиционной политики и в составе сценарного прогноза показателей социально-экономического развития вносят на рассмотрение бюджетной комиссии.

      Центральный и местный уполномоченные органы по государственному планированию в течении трех календарных дней со дня одобрения на заседании бюджетной комиссии сценарного прогноза показателей социально-экономического развития и приоритетов социально-экономической политики формируют заключения по новым инициативам текущих расходов и направляют их администраторам бюджетных программ.

      На втором этапе центральный и местный уполномоченные органы по государственному планированию на основании приоритетов бюджетной инвестиционной политики и по результатам рассмотрения информации, полученной от администраторов бюджетных программ, формируют перечень приоритетных бюджетных инвестиций в составе прогноза социально–экономического развития.

      7. Заключения центрального и местного уполномоченных органов по государственному планированию по предложениям администраторов бюджетных программ по новым инициативам, в том числе по бюджетным инвестициям направляются администраторам бюджетных программ по формам согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящим Правилам.

 **2. Формы и порядок представления предложений по новым**
**инициативам расходов, в том числе по бюджетным инвестициям**

      8. Администратор бюджетных программ в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил вносит информацию на бумажном носителе, в пронумерованном, в сброшюрованном виде и в виде электронного документа посредством использования единой системы электронного документооборота государственных органов либо на электронных носителях.

      9. Датой представления предложений по новым инициативам расходов, в том числе по бюджетным инвестициям, считается дата его регистрации в центральном и местном уполномоченных органах по государственному планированию.

      10. При несоответствии предложений по новым инициативам расходов, в том числе по бюджетным инвестициям, требованиям бюджетного законодательства Республики Казахстан по их составлению и представлению центральный и местный уполномоченные органы по государственному планированию в течении трех календарных дней со дня поступления предложений по новым инициативам расходов, в том числе по бюджетным инвестициям возвращают их администратору бюджетной программы без рассмотрения.

      11. Администратор бюджетных программ представляет доработанные предложения по новым инициативам расходов, в том числе по бюджетным инвестициям, в центральный и местный уполномоченные органы по государственному планированию в течение пяти рабочих дней с даты их возврата.

      12. Предложения по новым инициативам расходов, в том числе по бюджетным инвестициям, включают в себя:

      1) пояснительную записку, которая содержит:

      описание заявляемых расходов на плановый период в сравнении с утвержденным бюджетом (с указанием причин перераспределения бюджетных средств путем сокращения утвержденных объемов и увеличения расходов сверх утвержденного плана);

      взаимоувязку заявляемых расходов с приоритетами социально-экономического развития республики и региона (по новым бюджетным программам необходимо указать в реализацию какого приоритета (задачи);

      краткую характеристику заявляемых расходов по бюджетным инвестициям, с указанием информации по предполагаемым расходам текущего характера, которые будут необходимы для обеспечения функционирования будущего объекта;

      2) предложения по новым инициативам расходов, направленных на реализацию приоритетов социально-экономического развития и предполагаемых к финансированию по новым текущим бюджетным программам, которые разрабатываются по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      Предложения по новым инициативам расходов, направленных на реализацию приоритетов социально-экономического развития и предполагаемых к финансированию по новым текущим бюджетным программам ориентированы на достижение цели, решение конкретных задач и мероприятий стратегических и программных документов;

      3) предложения по новым инициативам расходов, направленных на реализацию приоритетов социально-экономического развития путем увеличения базовых расходов и финансируемых в рамках действующих текущих бюджетных программ, которые разрабатываются по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

      Предложения по новым инициативам расходов, направленных на реализацию приоритетов социально-экономического развития путем увеличения базовых расходов и финансируемых в рамках действующих текущих бюджетных программ предусматривают дополнительные направления расходования бюджетных средств по реализации приоритетов социально-экономического развития, ориентированных на достижение цели, решение конкретных задач и мероприятий стратегических и программных документов;

      4) предложения по новым инициативам расходов, реализуемых в форме приоритетных бюджетных инвестиций для включения в перечень приоритетных бюджетных инвестиций представляются:

      на первом этапе в срок до 1 марта текущего финансового года по форме согласно приложению 6 настоящих Правил;

      на втором этапе в срок до 1 апреля текущего финансового года по форме согласно приложению 7 настоящих Правил.

      При формировании перечня приоритетных бюджетных инвестиций государственными органами дополнительно прилагаются:

      положительное экономическое заключение на инвестиционное предложение по бюджетному инвестиционному проекту, не требующему разработки технико-экономических обоснований;

      положительное экономическое заключение по бюджетному инвестиционному проекту;

      положительное заключение государственной экспертизы предпроектной или проектной (проектно-сметной) документации (в случае наличия);

      положительное заключение экономической экспертизы по технико-экономическому обоснованию концессионного проекта на условиях софинансирования из бюджета;

      положительное экономическое заключение по бюджетным инвестициям посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц;

      другая необходимая документация.

      13. Предложения по новым инициативам расходов, в том числе по бюджетным инвестициям, подписываются ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителем государственного учреждения или лицом им уполномоченным, руководителем структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за их составление, а при отсутствии последних - лицами, на которых возложено исполнение их обязанностей.

Приложение 1

к Правилам представления администраторами

бюджетных программ предложений

по новым инициативам, в том числе

по бюджетным инвестициям

Форма

 **Заключение по предложениям (наименование администратора**
**бюджетных программ) по новым инициативам расходов, направленным**
**на реализацию приоритетов социально-экономического развития и**
**предполагаемых к финансированию по новым текущим бюджетным**
**программам на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы**
**плановый период**

вид бюджета (местный, республиканский) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Соответствие
стратегическим и
программным
документам
(наименование
документа, №,
дата принятия,
показатели (цель,
целевой индикатор
либо показатель
прямого
результата),
нормативным
правовым актам,
поручениям Главы
государства,
Администрации
Президента,
Правительства | Описание
меропри-
ятий | Предлагаемое
наименование
бюджетной
программы | Сумма расходов
на планируемый
период | Ожидае-
мый
резуль-
тат | Позиция
уполно-
моченного
органа по
государ-
ственному
планиро-
ванию |
| 1-й
год | 2-й
год | 3-й
год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |
 | 1. |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| … |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2. |
 | 1. |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| … |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Всего бюджетных расходов |
 |
 |
 |
 |
 |

Приложение 2

к Правилам представления администраторами

бюджетных программ предложений

по новым инициативам, в том числе

по бюджетным инвестициям

Форма

 **Заключение по предложениям (наименование администратора**
**бюджетных программ) по новым инициативам расходов, направленным**
**на реализацию приоритетов социально-экономического развития**
**путем увеличения базовых расходов и финансирумых в рамках**
**действующих текущих бюджетных программ**
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы**
**плановый период**

вид бюджета (местный, республиканский)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          тыс.тенге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Соответствие
стратегическим и
программным документам
(наименование документа,
№, дата принятия,
показатели (цель, целевой
индикатор либо показатель
прямого результата),
нормативным правовым
актам, поручениям Главы
государства,
Администрации Президента,
Правительства | Описание
меропри-
ятий | Код бюджетной
программы | Наименование
бюджетной
программы  | План
отчетного
периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |
 | 1. |
 |
 |
 |
| … |
 |
 |
 |
| 2. |
 | 1. |
 |
 |
 |
| … |
 |
 |
 |
| Всего бюджетных расходов |
 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма расходов на планируемый период | Ожидаемый
результат | Позиция
уполномоченного
органа по
государственному
планированию |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год
прогноз |
| утвержденный
план | прогноз | утвержденный
план | прогноз |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Приложение 3

к Правилам представления

администраторами бюджетных программ предложений

по новым инициативам, в том числе по бюджетным инвестициям

Форма

 **Заключение по предложениям (наименование администратора**
**бюджетных программ) по приоритетным бюджетным инвестициям для**
**включения в перечень приоритетных бюджетных инвестиций**
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы**
**плановый период**

вид бюджета (местный, республиканский)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       тыс.тенге

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Функциональная группа | Период
реализации | Общая
стоимость | Всего до планируемого
года \* |
|
 | Функциональная подгруппа |
|
 |
 | Администратор бюджетных программ |
|
 |
 |
 | Программа |
|
 |
 |
 |
 | Подпрограмма |
|
 |
 |
 |
 |
 | Наименование |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 | до
1-го
от-
чет-
ного
года | 1-й
отчет-
ный
год | 2-й год
(план
текущего
года) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| продолжающие проекты: |
 |
 |
 |
 |
 |
| 1. |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
| новые проекты: |
 |
 |
 |
 |
 |
| 1. |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемый
период\* | После 3-го
планируе-
мого года\* | Примечание
(1. Соответствие стратегическим и
программным документам, нормативным
правовым актам,
Поручениям Главы государства,
Администрации Президента,
Правительства,
2. Наличие документации) | Позиция
уполномоченного
органа по
государственному
планированию |
| 1-й
год | 2-й
год | 3-й
год |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      \* числитель - предложения соответствующего уполномоченного органа по государственному планированию, знаменатель - бюджетная заявка АБП

Приложение 4

к Правилам представления

администраторами бюджетных программ предложений

по новым инициативам, в том числе по бюджетным инвестициям

Форма

 **Предложения (наименование администратора бюджетных программ) по**
**новым инициативам расходов, направленным на реализацию**
**приоритетов социально-экономического развития и предполагаемых**
**к финансированию по новым текущим бюджетным программам**
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы**
**плановый период**

вид бюджета (местный, республиканский)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       тыс.тенге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Соответствие стратегическим и
программным документам
(наименование документа, №, дата
принятия, показатели (цель,
целевой индикатор либо
показатель прямого результата),
нормативным правовым актам,
поручениям Главы государства,
Администрации Президента,
Правительства | Описание
мероприятий | Предла-
гаемое
наиме-
нование
бюджет-
ной
прог-
раммы | Сумма расходов
на планируемый
период | Ожидаемый
результат |
| 1-й
год | 2-й
год | 3-й
год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |
 | 1. |
 |
 |
 |
 |
 |
| … |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2. |
 | 1. |
 |
 |
 |
 |
 |
| … |
 |
 |
 |
 |
 |
| Всего бюджетных расходов |
 |
 |
 |
 |

      Примечание:

      Предложения по новым инициативам расходов, направленным на реализацию приоритетов социально-экономического развития и предполагаемых к финансированию по новым текущим бюджетным программам разрабатываются в следующем порядке:

      1) в первой графе указывается порядковый номер;

      2) во второй графе указывается соответствие предложений администратора бюджетных программ стратегическим и (или) программным документам (№ и дата документа, цели, целевые индикаторы и т.д.), нормативным правовым актам, поручениям Главы государства, Администрации Президента и Правительства, которые являются основанием для финансирования заявляемых мероприятий;

      3) в третьей графе указываются мероприятия для достижения целей, целевых индикаторов и показателей стратегических и программных документов, указанных во второй графе;

      4) в четвертой графе указывается предполагаемое наименование бюджетной программы;

      5) в пятой, шестой и седьмой графах указываются предполагаемые объемы финансирования мероприятий в тыс. тенге, в разрезе каждого года планового периода;

      6) в восьмой графе указываются показатели прямого и конечного результата от реализации заявляемых мероприятий и другая дополнительная информация по ним.

      В показателях прямого результата указываются конкретные результаты, с приведением значений достигаемых показателей, которые должны соответствовать показателям стратегических и программных документов, указанных во второй графе.

      В показателях конечного результата необходимо привести результаты, отражающие улучшение условий жизни людей, положительные изменения в экономической, социальной и культурной сфере.

Приложение 5

к Правилам представления

администраторами бюджетных программ предложений

по новым инициативам, в том числе по бюджетным инвестициям

Форма

 **Предложения (наименование администратора бюджетных программ) по**
**новым инициативам расходов, направленным на реализацию**
**приоритетов социально-экономического развития путем увеличения**
**базовых расходов и финансируемых в рамках действующих текущих**
**бюджетных программ**
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы**
**плановый период**

вид бюджета (местный, республиканский)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       тыс.тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Соответствие
стратегическим
и программным
документам
(наименование
документа, №,
дата принятия,
показатели
(цель, целевой
индикатор либо
показатель
прямого
результата),
нормативным
правовым
актам,
поручениям
Главы
государства,
Администрации
Президента,
Правительства | Описа-
ние
меро-
приятий | Код
бюд-
жетной
прог-
раммы | Наиме-
нование
бюджет-
ной
прог-
раммы | План
отчет-
ного
пери-
ода | Сумма расходов на
планируемый период | Ожи-
дае-
мый
ре-
зуль-
тат |
| 1-й год | 2-й год | 3-й
год
про-
гноз |
| ут-
верж-
ден-
ный
план | про-
гноз | ут-
вер-
ж-
ден-
ный
план | про-
гноз |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |
 | 1. |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| … |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2. |
 | 1. |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| … |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Всего бюджетных расходов |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Примечание:

      Предложения по новым инициативам расходов, направленным на реализацию приоритетов социально-экономического развития путем увеличения базовых расходов и финансируемых в рамках действующих текущих бюджетных программ разрабатываются в следующем порядке:

      1) в первой графе указывается порядковый номер;

      2) во второй графе указывается соответствие предложений администратора бюджетных программ стратегическим и (или) программным документам (№ и дата документа, цели, целевые индикаторы и т.д.), нормативным правовым актам, поручениям Глав государства, Администрации Президента, Правительства, которые являются основанием для финансирования заявляемых мероприятий;

      3) в третьей графе указываются мероприятия для достижения целей, целевых индикаторов и показателей стратегических и программных документов, указанных во второй графе;

      4) в четвертой и пятой графах указываются код и наименование бюджетных программ, в рамках которых предусмотрено финансирование заявляемых мероприятий;

      5) в шестой графе указывается план отчетного периода;

      6) в седьмой и девятой графах указываются объемы бюджетных средств, предусмотренные по данным мероприятиям в соответствующем бюджете на трехлетний период, утвержденном в отчетном финансовом году;

      7) в восьмой, десятой и одиннадцатой графах указываются суммы предполагаемых расходов, в разрезе каждого года планового периода для реализации мероприятий, с учетом увеличения их объемов финансирования из бюджета;

      8) в двенадцатой графе указываются показатели прямого и конечного результата от реализации заявляемых мероприятий и другая дополнительная информация по ним.

      В показателях прямого результата указываются конкретные результаты, с приведением значений достигаемых показателей, которые должны соответствовать показателям стратегических и программных документов, указанных во второй графе.

      В показателях конечного результата необходимо привести результаты, отражающие улучшение условий жизни людей, положительные изменения в экономической, социальной и культурной сфере.

Приложение 6

к Правилам представления

администраторами бюджетных программ предложений

по новым инициативам, в том числе по бюджетным инвестициям

Форма

 **Предложения (наименование администратора бюджетных программ) по**
**приоритетным направлениям бюджетной инвестиционной политики**
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы**
**плановый период**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №
п/п | Приоритетные направления бюджетной инвестиционной
политики | Обоснование
(соответствие стратегическим и
программным документам,
нормативным правовым актам,
поручениям Главы государства,
Администрации Президента,
Правительства) |
| Мероприятия до
планируемого года | Мероприятия на
планируемый период |
| 1-й
отчетный
год | 2-й год
(план
текущего
года) | 1-й
год | 2-й год | 3-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2. |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 3. |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| … |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Примечание:

      Предложения по приоритетным направлениям бюджетной инвестиционной политики разрабатываются в следующем порядке:

      1) в первой графе указывается номер по порядку приоритетности направлений бюджетной инвестиционной политики;

      2) во второй и третьей графах указываются мероприятия, которые были определены приоритетными в отчетном и текущем годах;

      3) в четвертой, пятой и шестой графах указываются мероприятия, которые являются приоритетным на планируемый трехлетний период;

      4) в седьмой графе указывается обоснование в связи с чем выбраны указанные во второй, третьей и четвертой графах мероприятия (стратегические и программные документы, нормативные правовые акты, поручения Главы государства, Администрации Президента и Правительства).

Приложение 7

к Правилам представления

администраторами бюджетных программ предложений

по новым инициативам, в том числе по бюджетным инвестициям

Форма

 **Предложения (наименование администратора бюджетных программ) по**
**приоритетным бюджетным инвестициям**
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы**
**плановый период**

вид бюджета (местный, республиканский)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       тыс.тенге

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Функциональная группа | Период
реализации | Общая
стоимость | Всего до планируемого года |
|
 | Функциональная подгруппа |
|
 |
 | Администратор бюджетных
программ |
|
 |
 |
 | Программа |
|
 |
 |
 |
 | Подпрограмма |
|
 |
 |
 |
 |
 | Наименование |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 | до 1-го
отчетного
года | 1-й
отчетный
год | 2-й год
(план
текущего
года) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| продолжающие проекты: |
 |
 |
 |
 |
 |
| 1. |
 |
 |
 |
 |
 |
| новые проекты: |
 |
 |
 |
 |
 |
| 1. |
 |
 |
 |
 |
 |

продолжение таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемый период | После
3-го
планиру-
емого
года | Примечание
(1. Соответствие
стратегическим и
программным документам,
нормативным правовым
актам,
Поручениям Главы
государства,
Администрации
Президента,
Правительства,
2. Наличие
документации) |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год |
| утвержденный
план | прогноз | утвержденный
план | прогноз |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Примечание:

      Предложения по приоритетным бюджетным инвестициям разрабатываются в следующем порядке;

      1) с первой по шестой графах указывается информация по продолжающимся проектам в соответствии с единой бюджетной классификацией. По новым проектам заполняется только шестая графа, где указывается предполагаемое наименование бюджетной программы в соответствии с заявляемым мероприятием;

      2) в седьмой графе указывается период реализации заявляемых мероприятий;

      3) в восьмой графе указывается общая стоимость заявляемых мероприятий;

      4) в девятой и десятой графах указываются объемы бюджетных средств по продолжающимся проектам, фактически профинансированные из бюджета до планируемого периода;

      5) в одиннадцатой графе указываются планируемые объемы бюджетных средств по продолжающимся проектам текущего года, предусмотренные в утвержденном бюджете;

      6) в двенадцатой и четырнадцатой графах указываются объемы бюджетных средств, предусмотренные по данным мероприятиям в соответствующем бюджете на трехлетний период, утвержденном в отчетном финансовом году;

      7) в тринадцатой, пятнадцатой и шестнадцатой графах указываются суммы предполагаемых расходов, в разрезе каждого года планового периода для реализации заявляемых мероприятий;

      8) в семнадцатой графе указывается предполагаемый объем финансирования после третьего года планируемого периода;

      9) в восемнадцатой графе указывается информация по заявляемым мероприятиям:

      соответствие стратегическим и (или) программным документам (номер и дата документа, цели, целевые индикаторы и т.д.);

      соответствие нормативным правовым актам, поручениям Глав государства, Администрации Президента и Правительства (номер, дата и копия документа);

      наличие документации (перечисляются документы с указанием номера и даты документов в соответствии с подпунктом 4) пункта 12 настоящих Правил.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан