

**Об утверждении Правил представления администраторами бюджетных программ предложений по новым инициативам, в том числе по бюджетным инвестициям**

***Утративший силу***

Приказ Министра экономического развития и торговли Республики Казахстан от 31 января 2012 года № 34. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 февраля 2012 года № 7441. Утратил силу приказом Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 6 мая 2014 года № 126

      Сноска. Утратил силу приказом Министра экономики и бюджетного планирования РК от 06.05.2014 № 126.

      В соответствии с пунктом 5 статьи 61 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года **ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      1. Утвердить прилагаемые Правила представления администраторами бюджетных программ предложений по новым инициативам, в том числе по бюджетным инвестициям.  
      2. Департаменту методологии государственного планирования (Г. Жанбаева) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Министерства экономического развития и торговли Республики Казахстан Шаженову Д.М.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации.

*Министр                                    Б. Сагинтаев*

Утверждены                 
Приказом Министра             
экономического развития и торговли  
Республики Казахстан            
от 31 января 2012 года № 34

**Правила представления администраторами бюджетных программ**  
**предложений по новым инициативам, в том числе по бюджетным инвестициям**

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила представления администраторами бюджетных программ предложений по новым инициативам, в том числе по бюджетным инвестициям (далее - Правила) определяют формы и порядок представления предложений по новым инициативам, в том числе по бюджетным инвестициям, администраторами бюджетных программ на очередной трехлетний период.  
      2. Новые инициативы – это расходы администратора бюджетных программ, направленные на реализацию приоритетов социально-экономического развития на трехлетний период, определенных в стратегических и программных документах, и планируемых к финансированию по новым бюджетным программам и (или) путем увеличения базовых расходов (далее - новые инициативы расходов).  
      3. Предложения администраторов бюджетных программ по новым инициативам расходов, в том числе по бюджетным инвестициям, представляют собой совокупность документов, составляемых администратором бюджетных программ на очередной плановый трехлетний период для определения целесообразности и приоритетности планируемых расходов, направляемых на реализацию приоритетов социально-экономического развития.  
      4. Предложения администраторов бюджетных программ по новым инициативам расходов, в том числе по бюджетным инвестициям, используются при разработке прогноза социально-экономического развития.  
      5. На стадии формирования прогноза социально-экономического развития администраторы бюджетных программ в срок до 1 марта текущего финансового года представляют в центральный и местный уполномоченные органы по государственному планированию предложения с обоснованиями по новым инициативам расходов, в том числе по бюджетным инвестициям, и другую необходимую информацию, запрашиваемую центральным и местным уполномоченными органами по государственному планированию.  
      6. На первом этапе по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, центральный и местный уполномоченные органы по государственному планированию определяют новые инициативы расходов формируют приоритеты бюджетной инвестиционной политики и в составе сценарного прогноза показателей социально-экономического развития вносят на рассмотрение бюджетной комиссии.  
      Центральный и местный уполномоченные органы по государственному планированию в течении трех календарных дней со дня одобрения на заседании бюджетной комиссии сценарного прогноза показателей социально-экономического развития и приоритетов социально-экономической политики формируют заключения по новым инициативам текущих расходов и направляют их администраторам бюджетных программ.  
      На втором этапе центральный и местный уполномоченные органы по государственному планированию на основании приоритетов бюджетной инвестиционной политики и по результатам рассмотрения информации, полученной от администраторов бюджетных программ, формируют перечень приоритетных бюджетных инвестиций в составе прогноза социально–экономического развития.  
      7. Заключения центрального и местного уполномоченных органов по государственному планированию по предложениям администраторов бюджетных программ по новым инициативам, в том числе по бюджетным инвестициям направляются администраторам бюджетных программ по формам согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящим Правилам.

**2. Формы и порядок представления предложений по новым**  
**инициативам расходов, в том числе по бюджетным инвестициям**

      8. Администратор бюджетных программ в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил вносит информацию на бумажном носителе, в пронумерованном, в сброшюрованном виде и в виде электронного документа посредством использования единой системы электронного документооборота государственных органов либо на электронных носителях.  
      9. Датой представления предложений по новым инициативам расходов, в том числе по бюджетным инвестициям, считается дата его регистрации в центральном и местном уполномоченных органах по государственному планированию.  
      10. При несоответствии предложений по новым инициативам расходов, в том числе по бюджетным инвестициям, требованиям бюджетного законодательства Республики Казахстан по их составлению и представлению центральный и местный уполномоченные органы по государственному планированию в течении трех календарных дней со дня поступления предложений по новым инициативам расходов, в том числе по бюджетным инвестициям возвращают их администратору бюджетной программы без рассмотрения.  
      11. Администратор бюджетных программ представляет доработанные предложения по новым инициативам расходов, в том числе по бюджетным инвестициям, в центральный и местный уполномоченные органы по государственному планированию в течение пяти рабочих дней с даты их возврата.  
      12. Предложения по новым инициативам расходов, в том числе по бюджетным инвестициям, включают в себя:  
      1) пояснительную записку, которая содержит:  
      описание заявляемых расходов на плановый период в сравнении с утвержденным бюджетом (с указанием причин перераспределения бюджетных средств путем сокращения утвержденных объемов и увеличения расходов сверх утвержденного плана);  
      взаимоувязку заявляемых расходов с приоритетами социально-экономического развития республики и региона (по новым бюджетным программам необходимо указать в реализацию какого приоритета (задачи);  
      краткую характеристику заявляемых расходов по бюджетным инвестициям, с указанием информации по предполагаемым расходам текущего характера, которые будут необходимы для обеспечения функционирования будущего объекта;  
      2) предложения по новым инициативам расходов, направленных на реализацию приоритетов социально-экономического развития и предполагаемых к финансированию по новым текущим бюджетным программам, которые разрабатываются по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.  
      Предложения по новым инициативам расходов, направленных на реализацию приоритетов социально-экономического развития и предполагаемых к финансированию по новым текущим бюджетным программам ориентированы на достижение цели, решение конкретных задач и мероприятий стратегических и программных документов;  
      3) предложения по новым инициативам расходов, направленных на реализацию приоритетов социально-экономического развития путем увеличения базовых расходов и финансируемых в рамках действующих текущих бюджетных программ, которые разрабатываются по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.  
      Предложения по новым инициативам расходов, направленных на реализацию приоритетов социально-экономического развития путем увеличения базовых расходов и финансируемых в рамках действующих текущих бюджетных программ предусматривают дополнительные направления расходования бюджетных средств по реализации приоритетов социально-экономического развития, ориентированных на достижение цели, решение конкретных задач и мероприятий стратегических и программных документов;  
      4) предложения по новым инициативам расходов, реализуемых в форме приоритетных бюджетных инвестиций для включения в перечень приоритетных бюджетных инвестиций представляются:  
      на первом этапе в срок до 1 марта текущего финансового года по форме согласно приложению 6 настоящих Правил;  
      на втором этапе в срок до 1 апреля текущего финансового года по форме согласно приложению 7 настоящих Правил.  
      При формировании перечня приоритетных бюджетных инвестиций государственными органами дополнительно прилагаются:  
      положительное экономическое заключение на инвестиционное предложение по бюджетному инвестиционному проекту, не требующему разработки технико-экономических обоснований;  
      положительное экономическое заключение по бюджетному инвестиционному проекту;  
      положительное заключение государственной экспертизы предпроектной или проектной (проектно-сметной) документации (в случае наличия);  
      положительное заключение экономической экспертизы по технико-экономическому обоснованию концессионного проекта на условиях софинансирования из бюджета;  
      положительное экономическое заключение по бюджетным инвестициям посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц;  
      другая необходимая документация.  
      13. Предложения по новым инициативам расходов, в том числе по бюджетным инвестициям, подписываются ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителем государственного учреждения или лицом им уполномоченным, руководителем структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за их составление, а при отсутствии последних - лицами, на которых возложено исполнение их обязанностей.

Приложение 1                   
к Правилам представления администраторами   
бюджетных программ предложений         
по новым инициативам, в том числе       
по бюджетным инвестициям

Форма

**Заключение по предложениям (наименование администратора**  
**бюджетных программ) по новым инициативам расходов, направленным**  
**на реализацию приоритетов социально-экономического развития и**  
**предполагаемых к финансированию по новым текущим бюджетным**  
**программам на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы**  
**плановый период**

вид бюджета (местный, республиканский) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Соответствие  стратегическим и  программным  документам  (наименование  документа, №,  дата принятия,  показатели (цель,  целевой индикатор  либо показатель  прямого  результата),  нормативным  правовым актам,  поручениям Главы  государства,  Администрации  Президента,  Правительства | Описание  меропри-  ятий | Предлагаемое  наименование  бюджетной  программы | Сумма расходов  на планируемый  период | | | Ожидае-  мый  резуль-  тат | Позиция  уполно-  моченного  органа по  государ-  ственному  планиро-  ванию |
| 1-й  год | 2-й  год | 3-й  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  | 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Всего бюджетных расходов | | | |  |  |  |  |  |

Приложение 2                   
к Правилам представления администраторами   
бюджетных программ предложений         
по новым инициативам, в том числе       
по бюджетным инвестициям

Форма

**Заключение по предложениям (наименование администратора**  
**бюджетных программ) по новым инициативам расходов, направленным**  
**на реализацию приоритетов социально-экономического развития**  
**путем увеличения базовых расходов и финансирумых в рамках**  
**действующих текущих бюджетных программ**  
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы**  
**плановый период**

вид бюджета (местный, республиканский)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          тыс.тенге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Соответствие  стратегическим и  программным документам  (наименование документа,  №, дата принятия,  показатели (цель, целевой  индикатор либо показатель  прямого результата),  нормативным правовым  актам, поручениям Главы  государства,  Администрации Президента,  Правительства | Описание  меропри-  ятий | Код бюджетной  программы | Наименование  бюджетной  программы | План  отчетного  периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  | 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 2. |  | 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Всего бюджетных расходов | | | | |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма расходов на планируемый период | | | | | Ожидаемый  результат | Позиция  уполномоченного  органа по  государственному  планированию |
| 1-й год | | 2-й год | | 3-й год  прогноз |
| утвержденный  план | прогноз | утвержденный  план | прогноз |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3  
к Правилам представления  
администраторами бюджетных программ предложений  
по новым инициативам, в том числе по бюджетным инвестициям

Форма

**Заключение по предложениям (наименование администратора**  
**бюджетных программ) по приоритетным бюджетным инвестициям для**  
**включения в перечень приоритетных бюджетных инвестиций**  
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы**  
**плановый период**

вид бюджета (местный, республиканский)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       тыс.тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функциональная группа | | | | | | Период  реализации | Общая  стоимость | Всего до планируемого  года \* | | |
|  | Функциональная подгруппа | | | | |
|  |  | Администратор бюджетных программ | | | |
|  |  |  | Программа | | |
|  |  |  |  | Подпрограмма | |
|  |  |  |  |  | Наименование |
|  |  |  |  |  |  | до  1-го  от-  чет-  ного  года | 1-й  отчет-  ный  год | 2-й год  (план  текущего  года) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| продолжающие проекты: | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| новые проекты: | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Планируемый  период\* | | | После 3-го  планируе-  мого года\* | Примечание  (1. Соответствие стратегическим и  программным документам, нормативным  правовым актам,  Поручениям Главы государства,  Администрации Президента,  Правительства,  2. Наличие документации) | Позиция  уполномоченного  органа по  государственному  планированию |
| 1-й  год | 2-й  год | 3-й  год |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      \* числитель - предложения соответствующего уполномоченного органа по государственному планированию, знаменатель - бюджетная заявка АБП

Приложение 4  
к Правилам представления  
администраторами бюджетных программ предложений  
по новым инициативам, в том числе по бюджетным инвестициям

Форма

**Предложения (наименование администратора бюджетных программ) по**  
**новым инициативам расходов, направленным на реализацию**  
**приоритетов социально-экономического развития и предполагаемых**  
**к финансированию по новым текущим бюджетным программам**  
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы**  
**плановый период**

вид бюджета (местный, республиканский)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       тыс.тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Соответствие стратегическим и  программным документам  (наименование документа, №, дата  принятия, показатели (цель,  целевой индикатор либо  показатель прямого результата),  нормативным правовым актам,  поручениям Главы государства,  Администрации Президента,  Правительства | Описание  мероприятий | Предла-  гаемое  наиме-  нование  бюджет-  ной  прог-  раммы | Сумма расходов  на планируемый  период | | | Ожидаемый  результат |
| 1-й  год | 2-й  год | 3-й  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  | 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2. |  | 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего бюджетных расходов | | | |  |  |  |  |

      Примечание:  
      Предложения по новым инициативам расходов, направленным на реализацию приоритетов социально-экономического развития и предполагаемых к финансированию по новым текущим бюджетным программам разрабатываются в следующем порядке:  
      1) в первой графе указывается порядковый номер;  
      2) во второй графе указывается соответствие предложений администратора бюджетных программ стратегическим и (или) программным документам (№ и дата документа, цели, целевые индикаторы и т.д.), нормативным правовым актам, поручениям Главы государства, Администрации Президента и Правительства, которые являются основанием для финансирования заявляемых мероприятий;  
      3) в третьей графе указываются мероприятия для достижения целей, целевых индикаторов и показателей стратегических и программных документов, указанных во второй графе;  
      4) в четвертой графе указывается предполагаемое наименование бюджетной программы;   
      5) в пятой, шестой и седьмой графах указываются предполагаемые объемы финансирования мероприятий в тыс. тенге, в разрезе каждого года планового периода;  
      6) в восьмой графе указываются показатели прямого и конечного результата от реализации заявляемых мероприятий и другая дополнительная информация по ним.  
      В показателях прямого результата указываются конкретные результаты, с приведением значений достигаемых показателей, которые должны соответствовать показателям стратегических и программных документов, указанных во второй графе.  
      В показателях конечного результата необходимо привести результаты, отражающие улучшение условий жизни людей, положительные изменения в экономической, социальной и культурной сфере.

Приложение 5  
к Правилам представления  
администраторами бюджетных программ предложений  
по новым инициативам, в том числе по бюджетным инвестициям

Форма

**Предложения (наименование администратора бюджетных программ) по**  
**новым инициативам расходов, направленным на реализацию**  
**приоритетов социально-экономического развития путем увеличения**  
**базовых расходов и финансируемых в рамках действующих текущих**  
**бюджетных программ**  
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы**  
**плановый период**

вид бюджета (местный, республиканский)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       тыс.тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Соответствие  стратегическим  и программным  документам  (наименование  документа, №,  дата принятия,  показатели  (цель, целевой  индикатор либо  показатель  прямого  результата),  нормативным  правовым  актам,  поручениям  Главы  государства,  Администрации  Президента,  Правительства | Описа-  ние  меро-  приятий | Код  бюд-  жетной  прог-  раммы | Наиме-  нование  бюджет-  ной  прог-  раммы | План  отчет-  ного  пери-  ода | Сумма расходов на  планируемый период | | | | | Ожи-  дае-  мый  ре-  зуль-  тат |
| 1-й год | | 2-й год | | 3-й  год  про-  гноз |
| ут-  верж-  ден-  ный  план | про-  гноз | ут-  вер-  ж-  ден-  ный  план | про-  гноз |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего бюджетных расходов | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание:  
      Предложения по новым инициативам расходов, направленным на реализацию приоритетов социально-экономического развития путем увеличения базовых расходов и финансируемых в рамках действующих текущих бюджетных программ разрабатываются в следующем порядке:  
      1) в первой графе указывается порядковый номер;  
      2) во второй графе указывается соответствие предложений администратора бюджетных программ стратегическим и (или) программным документам (№ и дата документа, цели, целевые индикаторы и т.д.), нормативным правовым актам, поручениям Глав государства, Администрации Президента, Правительства, которые являются основанием для финансирования заявляемых мероприятий;  
      3) в третьей графе указываются мероприятия для достижения целей, целевых индикаторов и показателей стратегических и программных документов, указанных во второй графе;  
      4) в четвертой и пятой графах указываются код и наименование бюджетных программ, в рамках которых предусмотрено финансирование заявляемых мероприятий;   
      5) в шестой графе указывается план отчетного периода;  
      6) в седьмой и девятой графах указываются объемы бюджетных средств, предусмотренные по данным мероприятиям в соответствующем бюджете на трехлетний период, утвержденном в отчетном финансовом году;  
      7) в восьмой, десятой и одиннадцатой графах указываются суммы предполагаемых расходов, в разрезе каждого года планового периода для реализации мероприятий, с учетом увеличения их объемов финансирования из бюджета;   
      8) в двенадцатой графе указываются показатели прямого и конечного результата от реализации заявляемых мероприятий и другая дополнительная информация по ним.  
      В показателях прямого результата указываются конкретные результаты, с приведением значений достигаемых показателей, которые должны соответствовать показателям стратегических и программных документов, указанных во второй графе.   
      В показателях конечного результата необходимо привести результаты, отражающие улучшение условий жизни людей, положительные изменения в экономической, социальной и культурной сфере.

Приложение 6  
к Правилам представления  
администраторами бюджетных программ предложений  
по новым инициативам, в том числе по бюджетным инвестициям

Форма

**Предложения (наименование администратора бюджетных программ) по**  
**приоритетным направлениям бюджетной инвестиционной политики**  
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы**  
**плановый период**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Приоритетные направления бюджетной инвестиционной  политики | | | | | Обоснование  (соответствие стратегическим и  программным документам,  нормативным правовым актам,  поручениям Главы государства,  Администрации Президента,  Правительства) |
| Мероприятия до  планируемого года | | Мероприятия на  планируемый период | | |
| 1-й  отчетный  год | 2-й год  (план  текущего  года) | 1-й  год | 2-й год | 3-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

      Примечание:  
      Предложения по приоритетным направлениям бюджетной инвестиционной политики разрабатываются в следующем порядке:  
      1) в первой графе указывается номер по порядку приоритетности направлений бюджетной инвестиционной политики;  
      2) во второй и третьей графах указываются мероприятия, которые были определены приоритетными в отчетном и текущем годах;  
      3) в четвертой, пятой и шестой графах указываются мероприятия, которые являются приоритетным на планируемый трехлетний период;  
      4) в седьмой графе указывается обоснование в связи с чем выбраны указанные во второй, третьей и четвертой графах мероприятия (стратегические и программные документы, нормативные правовые акты, поручения Главы государства, Администрации Президента и Правительства).

Приложение 7  
к Правилам представления  
администраторами бюджетных программ предложений  
по новым инициативам, в том числе по бюджетным инвестициям

Форма

**Предложения (наименование администратора бюджетных программ) по**  
**приоритетным бюджетным инвестициям**  
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы**  
**плановый период**

вид бюджета (местный, республиканский)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       тыс.тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функциональная группа | | | | | | Период  реализации | Общая  стоимость | Всего до планируемого года | | |
|  | Функциональная подгруппа | | | | |
|  |  | Администратор бюджетных  программ | | | |
|  |  |  | Программа | | |
|  |  |  |  | Подпрограмма | |
|  |  |  |  |  | Наименование |
|  |  |  |  |  |  | до 1-го  отчетного  года | 1-й  отчетный  год | 2-й год  (план  текущего  года) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| продолжающие проекты: | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. | | | | | |  |  |  |  |  |
| новые проекты: | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. | | | | | |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Планируемый период | | | | | После  3-го  планиру-  емого  года | Примечание  (1. Соответствие  стратегическим и  программным документам,  нормативным правовым  актам,   Поручениям Главы  государства,  Администрации  Президента,  Правительства,  2. Наличие  документации) |
| 1-й год | | 2-й год | | 3-й год |
| утвержденный  план | прогноз | утвержденный  план | прогноз |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание:  
      Предложения по приоритетным бюджетным инвестициям разрабатываются в следующем порядке;  
      1) с первой по шестой графах указывается информация по продолжающимся проектам в соответствии с единой бюджетной классификацией. По новым проектам заполняется только шестая графа, где указывается предполагаемое наименование бюджетной программы в соответствии с заявляемым мероприятием;   
      2) в седьмой графе указывается период реализации заявляемых мероприятий;   
      3) в восьмой графе указывается общая стоимость заявляемых мероприятий;  
      4) в девятой и десятой графах указываются объемы бюджетных средств по продолжающимся проектам, фактически профинансированные из бюджета до планируемого периода;  
      5) в одиннадцатой графе указываются планируемые объемы бюджетных средств по продолжающимся проектам текущего года, предусмотренные в утвержденном бюджете;  
      6) в двенадцатой и четырнадцатой графах указываются объемы бюджетных средств, предусмотренные по данным мероприятиям в соответствующем бюджете на трехлетний период, утвержденном в отчетном финансовом году;  
      7) в тринадцатой, пятнадцатой и шестнадцатой графах указываются суммы предполагаемых расходов, в разрезе каждого года планового периода для реализации заявляемых мероприятий;   
      8) в семнадцатой графе указывается предполагаемый объем финансирования после третьего года планируемого периода;  
      9) в восемнадцатой графе указывается информация по заявляемым мероприятиям:  
      соответствие стратегическим и (или) программным документам (номер и дата документа, цели, целевые индикаторы и т.д.);   
      соответствие нормативным правовым актам, поручениям Глав государства, Администрации Президента и Правительства (номер, дата и копия документа);  
      наличие документации (перечисляются документы с указанием номера и даты документов в соответствии с подпунктом 4) пункта 12 настоящих Правил.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан