

Об утверждении Правил учета отчетов и информации о постановке усыновленных детей на консульский учет

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2012 года № 112. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 марта 2012 года № 7483.

В соответствии с пунктом 6 статьи 114 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила учета отчетов и информации о постановке усыновленных детей на консульский учет.

2. Комитету по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан (Шер Р.П.) обеспечить в установленном порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) его последующее опубликование в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Сарыбекова М.Н.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр

Б. Жумагулов

"Согласовано"

Министр иностранных дел

Республики Казахстан

_____ Е. Казыханов

"__"

2012 год

Утверждены приказом
Министерства образования и науки
Республики Казахстан
от 20 марта 2012 года № 112

Правила учета отчетов и информации о постановке усыновленных детей на консульский учет

1. Общие положения

1. Настоящие Правила учета отчетов и информации о постановке усыновленных детей на консульский учет (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 114 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье".

2. Правила определяют порядок учета отчетов и информации о постановке на консульский учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, усыновленных гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающими за пределами Республики Казахстан, и иностранцами.

3. Организация учета отчетов и информации о постановке усыновленных детей на консульский учет осуществляется уполномоченным органом в области защиты прав детей Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган).

2. Порядок учета отчетов и информации о постановке усыновленных детей на консульский учет

4. Информация о постановке на консульский учет усыновленных детей Министерством иностранных дел Республики Казахстан (далее - Министерство) направляется в уполномоченный орган.

5. Министерство ежемесячно предоставляет в уполномоченный орган списки детей, поставленных на консульский учет.

6. Филиалы и (или) представительства агентств по усыновлению организуют предоставление в уполномоченный орган отчетов усыновителей об условиях жизни, обучения, воспитания и о состоянии здоровья усыновленного ребенка в их семьях, подготовленные компетентным органом государства, на территории которого проживает усыновленный ребенок (далее - отчеты).

7. Первые три года после вступления в законную силу решения суда об усыновлении отчет предоставляется через каждые шесть месяцев. В последующем отчеты предоставляются ежегодно.

8. Поступившие отчеты уполномоченный орган в течение семи рабочих дней направляет в органы управления образованием области, города республиканского значения, столицы.

9. Органы управления образованием области, города республиканского значения, столицы регистрируют отчеты в журнале входящей корреспонденции и перенаправляют их в течение семи рабочих дней в органы, осуществляющие функции по опеке или попечительству (далее - орган), по месту вынесения решения суда об усыновлении для их учета, регистрации и хранения.

10. Орган ведет учет и регистрацию поступающих отчетов путем внесения сведений в журнал учета об условиях жизни, обучения, воспитания и о состоянии здоровья усыновленного ребенка по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

11. Отчеты хранятся в личных делах усыновленных детей в отдельном помещении (комнате) до достижения усыновленными детьми восемнадцатилетнего возраста, после чего сдаются в архив.

12. Орган проводит анализ отчетов и предоставляет в органы управления образованием области, города республиканского значения, столицы один раз в полугодие информацию о поступивших отчетах.

13. Органы управления образованием области, города республиканского значения, столицы один раз в полугодие к пятому числу месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в уполномоченный орган информацию о предоставляемых отчетах.

Приложение
к Правилам учета отчетов
и информации о постановке
усыновленных детей
на консульский учет

Форма

Журнал учета отчетов об условиях жизни, обучения, воспитания и о состоянии здоровья усыновленного ребенка

Ф.И.О. ребенка до усыновления	Дата решения суда об усыновлении	Ф . И . О . приемных родителей	Место жительства, адрес, телефон приемных родителей	Сведения об агентстве, осуществляюще м контроль за усыновленным ребенком по месту его проживания	Представи- тель агентства, участвующий в процедуре усыновления
-------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--	---

продолжение таблицы

сведения о сроках поступления отчетов до совершеннолетия усыновленного ребенка			
один раз в год для усыновителей, являющихся гражданами РК и постоянно проживающих на территории РК			в последующие годы один раз в год для всех усыновителей
в первый год после усыновления для граждан РК, постоянно проживающих за пределами РК и иностранцев - через каждые 6 месяцев	во второй год после усыновления для граждан РК, постоянно проживающих за пределами РК и иностранцев - через каждые 6 месяцев	в третий год после усыновления для граждан РК постоянно проживающих за пределами РК и иностранцев - через каждые 6 месяцев	

