

**Об утверждении Регламента оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование"**

*Утративший силу*

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2012 года № 441. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 октября 2012 года № 8033. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2014 года № 227

**Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 17.06.2014 № 227 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент оказания государственной услуги «Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование».

2. Департаменту высшего и послевузовского образования (Жакыпова Ф.Н.):

1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после прохождения государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра М . О р у н х а н о в а .

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр *Б. Жумагулов*

У т в е р ж д е н                      п р и к а з о м  
Министра                      о б р а з о в а н и я                      и                      н а у к и  
Р е с п у б л и к и                      К а з а х с т а н  
от 27 сентября 2012 года № 441

**Регламент оказания государственной услуги  
«Выдача разрешения на обучение в форме экстерната  
в организациях образования, дающих высшее образование»**

## 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент оказания государственной услуги «Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование» (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

2. Государственная услуга предоставляется высшими учебными заведениями (далее – вуз).

3. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается в соответствии с подпунктом 15) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании», Перечнем профессий и специальностей, получение которых в заочной, вечерней формах и в форме экстерната не допускается и Инструкции по выдаче разрешения на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 8 февраля 2010 года № 40 (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6111) (далее - Перечень) и со Стандартом государственной услуги «Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование» (далее – Стандарт), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года за № 1119 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки».

5. Регламенте используются следующие основные понятия:

1) орган, выдающий разрешение – Министерство образования и науки Республики Казахстан (далее – МОН РК);

2) заявитель – обучающийся, в интересах которого осуществляется выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование;

3) структурно-функциональные единицы – ответственные лица организации образования, участвующие в процессе оказания государственной услуги (далее - С Ф Е).

6. Формой завершения оказываемой государственной услуги является разрешение, выдаваемое МОН на бумажном носителе, на перевод обучающегося на обучение в форме экстерната либо предоставление мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

7. Государственная услуга предоставляется: пять дней в неделю с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней.

Прием осуществляется в порядке живой очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрено.

8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляют полный пакет документов согласно пункту 11 Стандарта.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги размещается на интернет-ресурсах вузов.

10. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в вузы.

11. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае непредставления всех документов в соответствии с пунктом 11 Стандарта. При устранении получателем государственной услуги указанных препятствий заявление рассматривается на общих основаниях.

12. Мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги получатель государственной услуги получает в вузе.

13. Сроки оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта, - не более 20 минут;
- 2) с момента обращения для получения государственной услуги - не более 30-ти (тридцати) календарных дней.

## **3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

14. Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование включает в себя:

- 1) рассмотрение заявления и проверка представленных документов на соответствие Перечню;
- 2) осуществление проверки представленных материалов или подготовка мотивированного ответа в письменном виде о причинах отказа;
- 3) рассмотрение документов руководством вуза, их подготовка и направление в орган, выдающий разрешение;
- 4) в случае рекомендации о переводе обучающегося на обучение в форме экстерната - выписка из протокола заседания ученого совета вуза, скрепленная печатью, которая направляется для рассмотрения в МОН РК, выдающий

р а з р е ш е н и е ;

5) выдача разрешения на перевод обучающегося на обучение в форме экстерната либо предоставление мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

15. Отказ в приеме документов, поступающих на рассмотрение, не допускается .

16. Специалист факультета (института):

1) принимает документы ;

2) выдает получателю копию заявления, являющуюся распиской о получении всех документов, указанных в пункте 11 Стандарта с указанием: номера, даты и времени приема заявления; фамилии, имени, отчества работника учебной части, принявшего заявление на оформление документов;

3) передает принятые документы руководству вуза;

4) осуществляет выдачу рекомендации о переводе или об отказе на перевод обучающегося на обучение в форме экстерната или мотивированного письма об отказе заявителю нарочно .

17. Государственная услуга оказывается бесплатно.

18. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) прием и выдача документов - специалист учебной части;

2) рассмотрение заявления и исполнение - специалист органа, выдающий разрешение .

19. Текстовое табличное описание последовательности простых действий ( процедур, функций, операций) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого действия приводится в приложениях 1, 2 к настоящему Регламенту.

П р и л о ж е н и е 1

к Регламенту оказания государственной услуги «Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование»

## **Регламент оказания государственной услуги**

### **Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование**

**(наименование Регламента оказания государственной услуги)**

**Таблица. Описание действий структурно-функциональных единиц (СФЕ) при обращении в вуз**

Действие основного процесса (хода, потока работ)		

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2
2	Наименование СФЕ	Специалист факультета (института)	Специалист факультета (института)
3	Наименование действия (процесса, операции) и их описание	Проверка и прием представленных получателем документов, указанных в п. 11 Стандарта государственной услуги. Расписка о приеме документов либо мотивированный ответ об отказе	Проверка полноты поступивших документов, изучение данных
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	данные	рекомендации
5	Сроки исполнения	Не более 7 календарных дней	Не более 7 календарных дней
6	Номер действия следующего	2 колонка	Передача документов в орган, дающий разрешение
7	Наименование действия (процесса, операции) и их описание при обращении в орган, дающий разрешение	Специалист органа, дающего разрешение	Руководство органа, дающего разрешение
8	Наименование действия (процесса, операции) и их описание	Проверка и прием представленных получателем документов, указанных в п. 11 Стандарта государственной услуги.	Проверка полноты поступивших документов, изучение данных
9	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Письмо-разрешение	Письмо-разрешение либо мотивированный ответ об отказе
10	Сроки исполнения	Не более 7 календарных дней	Не более 7 календарных дней

Приложение 2  
к Регламенту оказания государственной услуги

«Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование»

**Диаграмма функционального взаимодействия при обращении в вуз**

