

**Об утверждении Регламента оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование"**

***Утративший силу***

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2012 года № 441. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 октября 2012 года № 8033. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2014 года № 227

      Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 17.06.2014 № 227 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый Регламент оказания государственной услуги «Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование».

      2. Департаменту высшего и послевузовского образования (Жакыпова Ф.Н.):

      1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) после прохождения государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра М. Орунханова.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    Б. Жумагулов*

Утвержден приказом

Министра образования и науки

Республики Казахстан

от 27 сентября 2012 года № 441

 **Регламент оказания государственной услуги**
**«Выдача разрешения на обучение в форме экстерната**
**в организациях образования, дающих высшее образование»**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящий Регламент оказания государственной услуги «Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование» (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

      2. Государственная услуга предоставляется высшими учебными заведениями (далее – вуз).

      3. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

      4. Государственная услуга оказывается в соответствии с подпунктом 15) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании»,  Перечнем профессий и специальностей, получение которых в заочной, вечерней формах и в форме экстерната не допускается и Инструкции по выдаче разрешения на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 8 февраля 2010 года № 40 (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6111) (далее - Перечень) и со Стандартом государственной услуги «Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование» (далее – Стандарт), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года за № 1119 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки».

      5. Регламенте используются следующие основные понятия:

      1) орган, выдающий разрешение – Министерство образования и науки Республики Казахстан (далее – МОН РК);

      2) заявитель – обучающийся, в интересах которого осуществляется выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование;

      3) структурно-функциональные единицы – ответственные лица организации образования, участвующие в процессе оказания государственной услуги (далее - СФЕ).

      6. Формой завершения оказываемой государственной услуги является разрешение, выдаваемое МОН на бумажном носителе, на перевод обучающегося на обучение в форме экстерната либо предоставление мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Государственная услуга предоставляется: пять дней в неделю с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней.

      Прием осуществляется в порядке живой очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрено.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляют полный пакет документов согласно пункту 11 Стандарта.

      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги размещается на интернет-ресурсах вузов.

      10. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в вузы.

      11. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае непредставления всех документов в соответствии с пунктом 11 Стандарта. При устранении получателем государственной услуги указанных препятствий заявление рассматривается на общих основаниях.

      12. Мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги получатель государственной услуги получает в вузе.

      13. Сроки оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта, - не более 20 минут;

      2) с момента обращения для получения государственной услуги - не более 30-ти (тридцати) календарных дней.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование включает в себя:

      1) рассмотрение заявления и проверка представленных документов на соответствие Перечню;

      2) осуществление проверки представленных материалов или подготовка мотивированного ответа в письменном виде о причинах отказа;

      3) рассмотрение документов руководством вуза, их подготовка и направление в орган, выдающий разрешение;

      4) в случае рекомендации о переводе обучающегося на обучение в форме экстерната - выписка из протокола заседания ученого совета вуза, скрепленная печатью, которая направляется для рассмотрения в МОН РК, выдающий разрешение;

      5) выдача разрешения на перевод обучающегося на обучение в форме экстерната либо предоставление мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      15. Отказ в приеме документов, поступающих на рассмотрение, не допускается.

      16. Специалист факультета (института):

      1) принимает документы;

      2) выдает получателю копию заявления, являющуюся распиской о получении всех документов, указанных в пункте 11 Стандарта с указанием: номера, даты и времени приема заявления; фамилии, имени, отчества работника учебной части, принявшего заявление на оформление документов;

      3) передает принятые документы руководству вуза;

      4) осуществляет выдачу рекомендации о переводе или об отказе на перевод обучающегося на обучение в форме экстерната или мотивированного письма об отказе заявителю нарочно.

      17. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      18. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) прием и выдача документов - специалист учебной части;

      2) рассмотрение заявления и исполнение - специалист органа, выдающий разрешение.

      19. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого действия приводится в приложениях 1, 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к Регламенту оказания государственной услуги

«Выдача разрешения на обучение в форме

экстерната в организациях

образования, дающих высшее образование»

 **Регламент оказания государственной услуги**
**Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях**
**образования, дающих высшее образование**
**(наименование Регламента оказания государственной услуги)**

**Таблица. Описание действий структурно-функциональных**

**единиц (СФЕ) при обращении в вуз**

|  |  |
| --- | --- |
|
 | *Действие основного процесса (хода, потока работ)* |
| *1* | *№ действия (хода,*
*потока работ )* | 1 | 2 |
| *2* | *Наименование СФЕ* | Специалист
факультета
(института) | Специалист
факультета
(института) |
| *3* | *Наименование действия*
*(процесса, процедуры*
*операции) и их описание* | Проверка и прием
представленных
получателем
документов,
указанных в п. 11
Стандарта
государственной
услуги. Расписка о
приеме документов
либо мотивированный
ответ об отказе | Проверка полноты
поступивших
документов,
изучение данных |
| *4* | *Форма завершения*
*(данные, документ,*
*организационно-*
*распорядительное*
*решение)* | данные | рекомендации |
| *5* | *Сроки исполнения* | Не более 7
календарных дней | Не более 7
календарных дней |
| *6* | *Номер следующего*
*действия* | 2 колонка | Передача
документов в орган,
дающий разрешение |
| *7* | *Наименование действия*
*(процесса, процедуры*
*операции) и их описание*
*при обращении в орган,*
*дающий разрешение* | Специалист органа,
дающего разрешение | Руководство органа,
дающего разрешение |
| *8* | *Наименование действия*
*(процесса, процедуры*
*операции) и их описание* | Проверка и прием
представленных
получателем
документов,
указанных в п. 11
Стандарта
государственной
услуги. | Проверка полноты
поступивших
документов,
изучение данных |
| *9* | *Форма завершения*
*(данные, документ,*
*организационно-*
*распорядительное*
*решение)* | Письмо-разрешение | Письмо-разрешение
либо мотивированный
ответ об отказе |
| *10* | *Сроки исполнения* | Не более 7
календарных дней | Не более 7
календарных дней |

Приложение 2

к Регламенту оказания государственной услуги

«Выдача разрешения на обучение в форме

экстерната в организациях

образования, дающих высшее образование»

**Диаграмма функционального взаимодействия**

      при обращении в вуз



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан