

**Об утверждении регламентов оказания государственных услуг**

***Утративший силу***

Совместный приказ Министра нефти и газа Республики Казахстан от 24 августа 2012 года № 143, Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 28 сентября 2012 года № 6-1/484, Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 26 сентября 2012 года № 290-п, Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 16 октября 2012 года № 466, Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 9 октября 2012 года № 474. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 ноября 2012 года № 8084. Утратил силу совместным приказом Министра нефти и газа Республики Казахстан от 10 февраля 2014 года № 22, Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 12 марта 2014 года № 17-1/145, Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 14 марта 2014 года № 113, Министра окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан от 28 мая 2014 года № 198-ө и Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 16 июля 2014 года № 229

      Сноска. Утратил силу совместным приказом Министра нефти и газа РК от 10.02.2014 № 22, Министра сельского хозяйства РК от 12.03.2014  № 17-1/145, Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.03.2014 № 113, Министра окружающей среды и водных ресурсов РК от 28.05.2014 № 198-ө и Председателя Комитета национальной безопасности РК от 16.07.2014 № 229.

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЕМ**:  
      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) регламент оказания государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения», согласно приложению 1 к настоящему приказу;  
      2) регламент оказания государственной услуги «Выдача разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море», согласно приложению 2 к настоящему приказу.  
      2. Комитету государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства нефти и газа Республики Казахстан обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) направление на официальное опубликование настоящего приказа в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      3) опубликование настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства нефти и газа Республики Казахстан.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства нефти и газа Республики Казахстан, председателя Комитета по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, председателя Комитета экологического регулирования и контроля Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан, председателя Комитета по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и директора Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Министр нефти и газа*  
*Республики Казахстан*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Мынбаев*  
*24 августа 2012 года*

*Министр охраны*  
*окружающей среды*  
*Республики Казахстан*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Каппаров*  
*26 сентября 2012 года*

*Председатель Комитета*  
*национальной безопасности*  
*Республики Казахстан*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Абыкаев*  
*9 октября 2012 года*

*Министр сельского хозяйства*  
*Республики Казахстан*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Мамытбеков*  
*28 сентября 2012 года*

*Министр по чрезвычайным ситуациям*  
*Республики Казахстан*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Божко*  
*25 августа 2012 года*

Приложение 1                
к совместному приказу            
Министра нефти и газа            
Республики Казахстан            
от 24 августа 2012 года № 143,       
Министра сельского хозяйства        
Республики Казахстан           
от 28 сентября 2012 года № 6-1/484,    
Министра охраны окружающей среды      
Республики Казахстан            
от 26 сентября 2012 года № 290-п,     
Министра по чрезвычайным ситуациям     
Республики Казахстан            
от 16 октября 2012 года № 466       
и Председателя Комитета          
национальной безопасности         
Республики Казахстан           
от 9 октября 2012 года № 474

**Регламент оказания государственной услуги**  
**«Выдача разрешения на осуществление нефтяных операций на море**  
**по строительству или размещению морского сооружения»**

**1. Основные понятия**

      1. Настоящий регламент оказания государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения» (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».  
      2. В Регламенте используются следующие понятия:  
      1) ответственный исполнитель – должностное лицо, в обязанности которого входит рассмотрение заявлений и прилагаемых документов на получение разрешения;  
      2) структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы;  
      3) получатель государственной услуги – юридическое лицо, обратившееся за получением государственной услуги;  
      4) заинтересованные уполномоченные органы – Комитет по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, Комитет экологического регулирования и контроля Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан, Комитет по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, Пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

**2. Общие положения**

      3. Государственную услугу оказывает Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Комитет).  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      5. Государственная услуга оказывается на основании статьи 93 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и недропользовании», Правил создания, эксплуатации и использования искусственных островов, дамб, сооружений и установок, а также иных объектов, связанных с нефтяными операциями, утвержденных  постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2010 года № 1452 и стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2012 года  
№ 1009 (далее – стандарт).  
      6. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения (далее – разрешение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.  
      7. Государственные органы, включенные в процесс предоставления услуги:  
      1) Комитет по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – согласование разрешения;  
      2) Комитет по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан – согласование разрешения;  
      3) Комитет экологического регулирования и контроля Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан – согласование разрешения;  
      4) Пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан – согласование разрешения.

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Государственную услугу оказывает Комитет, по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай Батыра 19, блок А, кабинет А 0505.  
      Государственная услуга оказывается ежедневно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.  
      9. Информация о государственной услуге размещается на официальном интернет-ресурсе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Министерство) www.mgm.gov.kz, в разделе «Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе».  
      Информация о ходе оказания государственной услуги представляется по телефону 8 (7172) 97-69-80.  
      10. Обращение в государственные органы, включенные в процесс предоставления услуги, не требуется.  
      11. Государственная услуга оказывается в сроки, указанные в пункте 7 стандарта.  
      12. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет документы, указанные в пункте 11 и 12 стандарта.  
      13. Комитет возвращает заявление без рассмотрения в случае, указанном в пункте 16 стандарта.  
      В оказании государственной услуги отказывается по основаниям, указанным в пункте 16 стандарта.  
      14. Этапы оказания государственной услуги:  
      1) регистрация заявления;  
      2) предварительное рассмотрение заявления:  
      направление заявления и прилагаемых документов в заинтересованные уполномоченные органы при отсутствии основания для отказа в выдаче разрешения;  
      направление потребителю письма об отказе в выдаче разрешения;  
      3) регистрация писем заинтересованных уполномоченных органов о результатах рассмотрения заявления на получение разрешения;  
      4) рассмотрение заявок и писем заинтересованных уполномоченных органов:  
      оформление разрешения;  
      направление отказа в выдаче разрешения на основании отказа в согласовании заинтересованных уполномоченных органов.  
      15. Прием документов осуществляется канцелярией Министерства в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай Батыра 19, блок А, кабинет А 0505.  
      График работы канцелярии ежедневно, с 9.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.  
      Вход в здание осуществляется по пропускам, выданным бюро пропусков. График работы бюро пропусков: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.

**4. Описание порядка действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      16. Заявление на оказание государственной услуги регистрируется в Единой системе электронного документооборота канцелярией Министерства.  
      О готовности документа заявитель уведомляется сотрудниками Комитета по телефону или посредством электронной почты.  
      17. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие СФЕ:  
      1) канцелярия Министерства;  
      2) руководство Комитета;  
      3) руководитель структурного подразделения Комитета;  
      4) ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета;  
      5) заинтересованные уполномоченные органы.  
      18. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      19. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1                
к регламенту оказания           
государственной услуги           
«Выдача разрешения на осуществление   
нефтяных операций на море по      
строительству или размещению      
морского сооружения»

**Описание последовательности и взаимодействия административных**  
**действий (процедур)**

**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | |
| 1 | № действия  (хода,  потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 2 | Наименова-  ние СФЕ | Канцеля-  рия  Минис-  терства | Руководство  Комитета | Руководитель  структурного  подразделения  Комитета | Ответственный исполнитель  структурного подразделения  Комитета | |
| 3 | Наименова-  ние  действия  (процесса,  процедуры,  операции)  и их  описание | Прием  докумен-  тов | Определение  ответствен-  ного  структур-  ного  подразде-  ления  Комитета | Определение  ответственного  исполнителя  структурного  подразделения  Комитета | Рассмотрение заявления и  прилагаемых документов и  выполнение одного из действий: | |
| Направление в  заинтересованные  государственные  органы для  согласования | Возвращает  заявление  без  рассмотрения |
| 4 | Форма  завершения  (данные,  документ,  организа-  ционно-  распоряди-  тельное  решение) | Регистра-  ция в  Единой  системе  электрон-  ного  документо  - оборота | Наложение  резолюции,  отправка  руководи-  телю  структур-  ного  подразде-  ления  Комитета | Наложение  резолюции,  отправка  ответственному  исполнителю  структурного  подразделения  Комитета | Отправление  заявления,  прилагаемых  документов и  проекта  разрешения на  согласование в  заинтересованные  уполномоченные  органы | Направление  мотивирован-  ного ответа  об отказе в  рассмотрении  заявления |
| 5 | Сроки  исполнения | 15 минут | Не менее 4  раз в день | Не менее  4 раз в день | 7 рабочих дней | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | | |
| 1 | № действия  (хода,  потока  работ) | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Наимено-  вание СФЕ | Заинтересо-  ванные  уполномо-  ченные  органы | Ответственный  исполнитель  структурного  подразделения  Комитета | | Руководи-  тель  структур-  ного  подразде-  ления  Комитета | Руководст-  во  Комитета | Ответствен-  ный  исполнитель  структур-  ного  подразде-  ления  Комитета |
| 3 | Наимено-  вание  действия  (процесса,  процедуры,  операции)  и их  описание | Согласова-  ние либо  мотивирова-  нный ответ  об отказе в  согласова-  нии выдачи  разрешения | Рассмотрение писем  заинтересованных  уполномоченных  органов и  выполнение одного  из действий: | | Согласо-  вание  разреше-  ния, либо  мотивиро-  ванного  ответа об  отказе в  выдаче  разреше-  ния | Подписание  разрешения,  либо  мотивирован-  ного ответа  об отказе в  выдаче  разрешения | Ведение  журнала  регистрации  разрешений  и |
| 4 | Форма  завершения  (данные,  документ,  организа-  ционно-  распоряди-  тельное  решение) | Письмо с  содержанием  согласия в  выдаче  разрешения,  либо  мотивиро-  ванного  ответа об  отказе в  согласова-  нии выдачи  разрешения | Оформле-  ние  разреше-  ния | Направле-  ние  мотивиро-  ванного  ответа об  отказе в  выдаче  разреше-  ния | Визиро-  вание  листа  согласо-  вания | Подписание  разрешения | Запись в  журнале  регистрации  разрешений  и выдача  разрешения  под роспись  первого  руководи-  теля, либо  доверенного  представи-  теля  юридичес-  кого лица |
| 5 | Сроки  исполнения | 15 рабочих  дней | 5 рабочих дней | | 4 часа | 4 часа | 15 минут |

**Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СФЕ 1  Канцелярия  Министерства | СФЕ 2  Руководство  Комитета | СФЕ 3  Руководитель  структурного  подразделения  Комитета а | СФЕ 4  Ответственный  исполнитель  структурного  подразделения  Комитета | СФЕ 5  Заинтересованные  уполномоченные  органы |
| Действие № 1  Прием  заявлений,  выдача  талона,  регистрация  заявления,  направление  заявлений  руководству  Комитета | Действие № 2  Определение  структурного  подразделе-  ния Комитета  для  исполнения,  наложение  резолюции | Действие № 3  Определение  ответственного  исполнителя  структурного  подразделения  Комитета,  наложение  резолюции | Действие № 4  Рассмотрение  заявлений,  определение  соответствия  заявлений  законодательству  о недрах и  недропользовании,  направление в  заинтересованные  уполномоченные  органы для  согласования | Действие № 5  Рассмотрение  заявления и  прилагаемых  документов,  направление письма о  согласовании в  выдаче разрешения |
| Действие № 6  Регистрация  письма о  согласовании  в выдаче  разрешения | Действие № 7  Наложение  резолюции | Действие № 8  Наложение  резолюции  ответственному  исполнителю  структурного  подразделения  Комитета | Действие № 9  Рассмотрение  заявления и  оформление  разрешения |  |
|  | Действие № 11  Подписание  разрешения | Действие № 10  Согласование  разрешения | Действие № 12  Запись в журнале  регистрации  разрешений и  выдача разрешения  первому  руководителю либо  доверенному лицу |  |

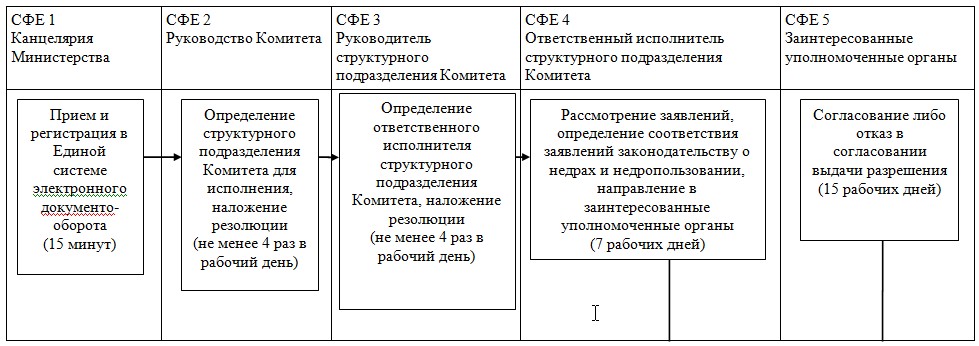
**Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.**

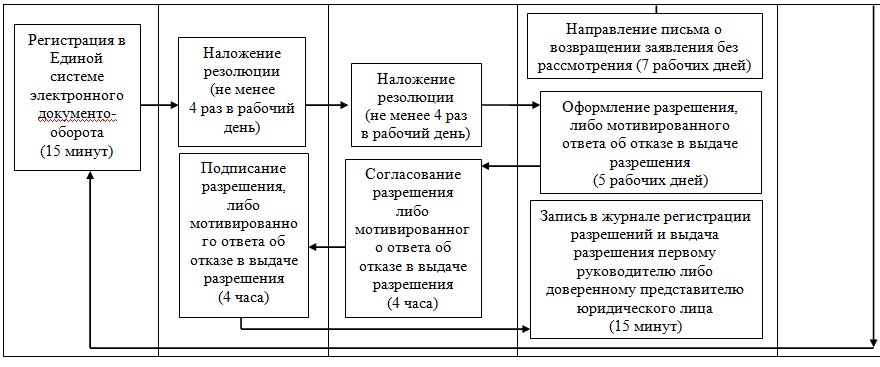
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СФЕ 1  Канцелярия  Министерства | СФЕ 2  Руководство  Комитета | СФЕ 3  Руководитель  структурного  подразделения  Комитета | СФЕ 4  Ответственный  исполнитель  структурного  подразделения  Комитета | СФЕ 5  Заинтересованные  уполномоченные  органы |
| Действие № 1  Прием  заявлений,  выдача талона,  регистрация  заявления,  направление  заявлений  руководству  уполномочен-  ного органа | Действие № 2  Определение  структурного  подразделения Комитета для  исполнения,  наложение  резолюции | Действие № 3  Определение  ответственного  исполнителя  структурного  подразделения  Комитета,  наложение  резолюции | Действие № 4  Рассмотрение  заявлений,  определение  соответствия  заявлений  законодательству  о недрах и  недропользовании,  направление  письма о  возвращении  заявления без  рассмотрения,  направление в  заинтересованные  уполномоченные  органы для  согласования, в  случае если  заявление  соответствует  законодательству  о недрах и  недропользований | Действие № 5  Рассмотрение  заявления и  прилагаемых  документов,  направление  письма об отказе  согласования в  выдаче разрешения |
| Действие № 6  Регистрация  письма об  отказе в  согласовании в  выдаче  разрешения |  |  | Действие № 7  Направление  мотивированного  ответа об отказе  в выдаче  разрешения на  основании отказа  в согласовании  заинтересованного  уполномоченного  органа |  |

Приложение 2                
к регламенту оказания           
государственной услуги           
«Выдача разрешения на осуществление   
нефтяных операций на море по      
строительству или размещению      
морского сооружения»

**Схемы, отражающие взаимосвязь между логической**  
**последовательностью административных действий**

Диаграмма функционального взаимодействия





Приложение 2                
к совместному приказу            
Министра нефти и газа            
Республики Казахстан            
от 24 августа 2012 года № 143,       
Министра сельского хозяйства        
Республики Казахстан           
от 28 сентября 2012 года № 6-1/484,    
Министра охраны окружающей среды      
Республики Казахстан            
от 26 сентября 2012 года № 290-п,     
Министра по чрезвычайным ситуациям     
Республики Казахстан            
от 16 октября 2012 года № 466       
и Председателя Комитета          
национальной безопасности         
Республики Казахстан           
от 9 октября 2012 года № 474

**Регламент оказания государственной услуги**  
**«Выдача разрешения на строительство и эксплуатацию**  
**нефтегазопроводов на море»**

**1. Основные понятия**

      1. Настоящий регламент оказания государственной услуги «Выдача разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море» (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».  
      2. В Регламенте используются следующие понятия:  
      1) ответственный исполнитель – должностное лицо, в обязанности которого входит рассмотрение заявлений и прилагаемых документов на получение разрешения;  
      2) структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы;  
      3) получатель государственной услуги – юридическое лицо, обратившееся за получением государственной услуги;  
      4) заинтересованные уполномоченные органы – Комитет по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, Комитет экологического регулирования и контроля Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан, Комитет по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, Пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

**2. Общие положения**

      3. Государственную услугу оказывает Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Комитет).  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      5. Государственная услуга оказывается на основании статьи 93 и 96 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и недропользовании», Правил создания, эксплуатации и использования искусственных островов, дамб, сооружений и установок, а также иных объектов, связанных с нефтяными операциями, утвержденных  постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2010 года № 1452 и стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2012 года № 1009 (далее – стандарт).  
      6. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море (далее – разрешение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе.  
      7. Государственные органы, включенные в процесс предоставления услуги:  
      1) Комитет по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – согласование разрешения;  
      2) Комитет экологического регулирования и контроля Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан – согласование разрешения;  
      3) Комитет по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан – согласование разрешения;  
      4) Пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан – согласование разрешения.

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Государственную услугу оказывает Комитет, по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай Батыра 19, блок А, кабинет А 0505.  
      Государственная услуга оказывается ежедневно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.  
      9. Информация о государственной услуге размещается на официальном интернет-ресурсе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Министерство) www.mgm.gov.kz, в разделе «Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе».  
      Информация о ходе оказания государственной услуги представляется по телефонам 8 (7172) 97-69-80, 97-68-40.  
      10. Обращение в государственные органы, включенные в процесс предоставления услуги, не требуется.  
      11. Государственная услуга оказывается в сроки, указанные в пункте 7 стандарта.  
      12. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет документы, указанные в пункте 11 и 12 стандарта.  
      13. Комитет возвращает заявление без рассмотрения в случае, указанном в пункте 16 стандарта.  
      В оказании государственной услуги отказывается по основаниям, указанным в пункте 16 стандарта.  
      14. Этапы оказания государственной услуги:  
      1) регистрация заявления;  
      2) предварительное рассмотрение заявления:  
      направление заявления и прилагаемых документов в заинтересованные уполномоченные органы при отсутствии основания для отказа в выдаче разрешения;  
      направление потребителю письма об отказе в выдаче разрешения;  
      3) регистрация писем заинтересованных уполномоченных органов о результатах рассмотрения заявления и прилагаемых документов на получение разрешения;  
      4) рассмотрение заявления и писем заинтересованных уполномоченных органов:  
      оформление разрешения;  
      направление отказа в выдаче разрешения на основании отказа в согласовании заинтересованных уполномоченных органов.  
      15. Прием документов осуществляется канцелярией Министерства в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай Батыра 19, блок А, кабинет А 0505.  
      График работы канцелярии ежедневно, с 9.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.  
      Вход в здание осуществляется по пропускам, выданным бюро пропусков. График работы бюро пропусков: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.

**4. Описание порядка действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      16. Заявление на оказание государственной услуги регистрируется в Единой системе электронного документооборота канцелярией Министерства.  
      О готовности документа заявитель уведомляется сотрудниками Комитета по телефону или посредством электронной почты.  
      17. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) канцелярия Министерства;  
      2) руководство Комитета;  
      3) руководитель структурного подразделения Комитета;  
      4) ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета;  
      5) заинтересованные уполномоченные органы.  
      18. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      19. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1               
к регламенту оказания          
государственной услуги          
«Выдача разрешения на          
строительство и эксплуатацию      
нефтегазопроводов на море»

**Описание последовательности и взаимодействия административных**  
**действий (процедур)**

**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | |
| 1 | № действия  (хода, потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 2 | Наименование  СФЕ | Канцелярия  Министерства | Руководство  Комитета | Руководи-  тель  структур-  ного  подразде-  ления  Комитета | Ответственный  исполнитель структурного  подразделения Комитета | |
| 3 | Наименование  действия  (процесса,  процедуры,  операции) и их  описание | Прием  документов | Определение  ответствен-  ного  структурного  подразделения  Комитета | Определение  ответствен-  ного  исполнителя  структур-  ного  подразделе-  ния  Комитета | Рассмотрение заявления и  прилагаемых документов и  выполнение одного из  действий: | |
| Направление  в заинтере-  сованные  государст-  венные  органы для  согласова-  ния | Возвращает  заявление  без  рассмотрения |
| 4 | Форма  завершения  (данные,  документ,  организационно-  распорядитель-  ное решение) | Регистрация в  Единой  системе  электронного  документо-  оборота | Наложение  резолюции,  отправка  руководителю  структурного  подразделения  Комитета | Наложение  резолюции,  отправка  ответствен-  ному  исполнителю  структур-  ного  подразделе-  ния  Комитета | Отправление  заявления и  прилагаемых  документов  проекта  разрешения  на  согласова-  ние в  заинтересо-  ванные  уполномоче-  нные органы | Направление  мотивирован-  ного ответа  об отказе в  рассмотрении  заявления |
| 5 | Сроки  исполнения | 15 минут | Не менее 4  раз в день | Не менее 4  раз в день | 7 рабочих дней | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | | |
| 1 | № действия  (хода,  потока  работ) | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Наимено-  вание СФЕ | Заинтересо-  ванные  уполномо-  ченные  органы | Ответственный  исполнитель  структурного  подразделения  Комитета | | Руководи-  тель  структур-  ного  подразде-  ления  Комитета | Руководст-  во  Комитета | Ответствен-  ный  исполнитель  структур-  ного  подразде-  ления  Комитета |
| 3 | Наимено-  вание  действия  (процесса,  процедуры,  операции)  и их  описание | Согласова-  ние либо  мотивирова-  нный ответ  об отказе в  согласова-  нии выдачи  разрешения | Рассмотрение писем  заинтересованных  уполномоченных  органов и  выполнение одного  из действий: | | Согласо-  вание  разреше-  ния, либо  мотивиро-  ванного  ответа об  отказе в  выдаче  разреше-  ния | Подписание  разрешения,  либо  мотивирован-  ного ответа  об отказе в  выдаче  разрешения | Ведение  журнала  регистрации  разрешений  и |
| 4 | Форма  завершения  (данные,  документ,  организа-  ционно-  распоряди-  тельное  решение) | Письмо с  содержанием  согласия в  выдаче  разрешения,  либо  мотивиро-  ванного  ответа об  отказе в  согласова-  нии выдачи  разрешения | Оформле-  ние  разреше-  ния | Направле-  ние  мотивиро-  ванного  ответа об  отказе в  выдаче  разреше-  ния | Визиро-  вание  листа  согласо-  вания | Подписание  разрешения | Запись в  журнале  регистрации  разрешений  и выдача  разрешения  под роспись  первого  руководи-  теля, либо  доверенного  представи-  теля  юридичес-  кого лица |
| 5 | Сроки  исполнения | 15 рабочих  дней | 5 рабочих дней | | 4 часа | 4 часа | 15 минут |

**Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СФЕ 1  Канцелярия  Министерства | СФЕ 2  Руководство  Комитета | СФЕ 3  Руководитель  структурного  подразделения  Комитета а | СФЕ 4  Ответственный  исполнитель  структурного  подразделения  Комитета | СФЕ 5  Заинтересованные  уполномоченные  органы |
| Действие № 1  Прием  заявлений,  выдача  талона,  регистрация  заявления,  направление  заявлений  руководству  Комитета | Действие № 2  Определение  структурного  подразделе-  ния Комитета  для  исполнения,  наложение  резолюции | Действие № 3  Определение  ответственного  исполнителя  структурного  подразделения  Комитета,  наложение  резолюции | Действие № 4  Рассмотрение  заявлений,  определение  соответствия  заявлений  законодательству  о недрах и  недропользовании,  направление в  заинтересованные  уполномоченные  органы для  согласования | Действие № 5  Рассмотрение  заявления и  прилагаемых  документов,  направление письма о  согласовании в  выдаче разрешения |
| Действие № 6  Регистрация  письма о  согласовании  в выдаче  разрешения | Действие № 7  Наложение  резолюции | Действие № 8  Наложение  резолюции  ответственному  исполнителю  структурного  подразделения  Комитета | Действие № 9  Рассмотрение  заявления и  оформление  разрешения |  |
|  | Действие № 11  Подписание  разрешения | Действие № 10  Согласование  разрешения | Действие № 12  Запись в журнале  регистрации  разрешений и  выдача разрешения  первому  руководителю либо  доверенному лицу |  |

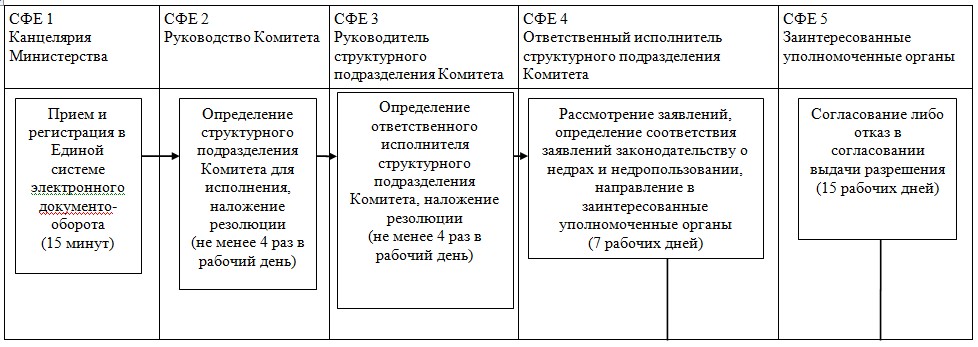
**Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.**

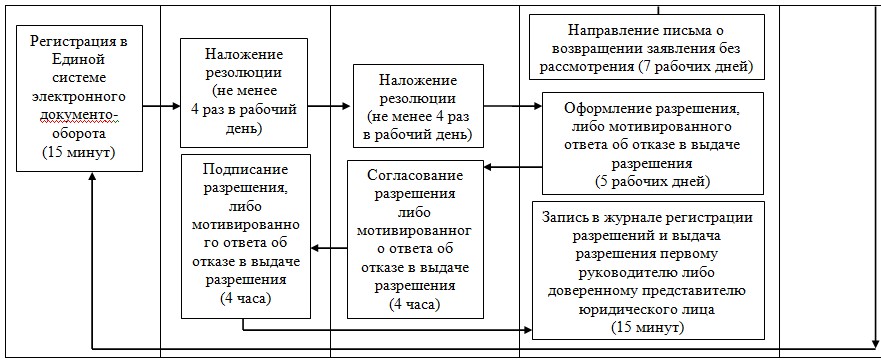
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СФЕ 1  Канцелярия  Министерства | СФЕ 2  Руководство  Комитета | СФЕ 3  Руководитель  структурного  подразделения  Комитета | СФЕ 4  Ответственный  исполнитель  структурного  подразделения  Комитета | СФЕ 5  Заинтересованные  уполномоченные  органы |
| Действие № 1  Прием  заявлений,  выдача талона,  регистрация  заявления,  направление  заявлений  руководству  уполномочен-  ного органа | Действие № 2  Определение  структурного  подразделения Комитета для  исполнения,  наложение  резолюции | Действие № 3  Определение  ответственного  исполнителя  структурного  подразделения  Комитета,  наложение  резолюции | Действие № 4  Рассмотрение  заявлений,  определение  соответствия  заявлений  законодательству  о недрах и  недропользовании,  направление  письма о  возвращении  заявления без  рассмотрения,  направление в  заинтересованные  уполномоченные  органы для  согласования, в  случае если  заявление  соответствует  законодательству  о недрах и  недропользований | Действие № 5  Рассмотрение  заявления и  прилагаемых  документов,  направление  письма об отказе  согласования в  выдаче разрешения |
| Действие № 6  Регистрация  письма об  отказе в  согласовании в  выдаче  разрешения |  |  | Действие № 7  Направление  мотивированного  ответа об отказе  в выдаче  разрешения на  основании отказа  в согласовании  заинтересованного  уполномоченного  органа |  |

Приложение 2               
к регламенту оказания          
государственной услуги          
«Выдача разрешения на          
строительство и эксплуатацию      
нефтегазопроводов на море»

**Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий**

**Диаграмма функционального взаимодействия**





© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан