

**Об утверждении регламентов оказания государственных услуг**

***Утративший силу***

Совместный приказ Министра нефти и газа Республики Казахстан от 24 августа 2012 года № 143, Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 28 сентября 2012 года № 6-1/484, Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 26 сентября 2012 года № 290-п, Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 16 октября 2012 года № 466, Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 9 октября 2012 года № 474. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 ноября 2012 года № 8084. Утратил силу совместным приказом Министра нефти и газа Республики Казахстан от 10 февраля 2014 года № 22, Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 12 марта 2014 года № 17-1/145, Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 14 марта 2014 года № 113, Министра окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан от 28 мая 2014 года № 198-ө и Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 16 июля 2014 года № 229

      Сноска. Утратил силу совместным приказом Министра нефти и газа РК от 10.02.2014 № 22, Министра сельского хозяйства РК от 12.03.2014  № 17-1/145, Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.03.2014 № 113, Министра окружающей среды и водных ресурсов РК от 28.05.2014 № 198-ө и Председателя Комитета национальной безопасности РК от 16.07.2014 № 229.

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЕМ**:

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) регламент оказания государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) регламент оказания государственной услуги «Выдача разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море», согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      2. Комитету государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства нефти и газа Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) направление на официальное опубликование настоящего приказа в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      3) опубликование настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства нефти и газа Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства нефти и газа Республики Казахстан, председателя Комитета по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, председателя Комитета экологического регулирования и контроля Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан, председателя Комитета по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и директора Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Министр нефти и газа*

*Республики Казахстан*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Мынбаев*

*24 августа 2012 года*

*Министр охраны*

*окружающей среды*

*Республики Казахстан*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Каппаров*

*26 сентября 2012 года*

*Председатель Комитета*

*национальной безопасности*

*Республики Казахстан*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Абыкаев*

*9 октября 2012 года*

*Министр сельского хозяйства*

*Республики Казахстан*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Мамытбеков*

*28 сентября 2012 года*

*Министр по чрезвычайным ситуациям*

*Республики Казахстан*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Божко*

*25 августа 2012 года*

Приложение 1

к совместному приказу

Министра нефти и газа

Республики Казахстан

от 24 августа 2012 года № 143,

Министра сельского хозяйства

Республики Казахстан

от 28 сентября 2012 года № 6-1/484,

Министра охраны окружающей среды

Республики Казахстан

от 26 сентября 2012 года № 290-п,

Министра по чрезвычайным ситуациям

Республики Казахстан

от 16 октября 2012 года № 466

и Председателя Комитета

национальной безопасности

Республики Казахстан

от 9 октября 2012 года № 474

 **Регламент оказания государственной услуги**
**«Выдача разрешения на осуществление нефтяных операций на море**
**по строительству или размещению морского сооружения»**

 **1. Основные понятия**

      1. Настоящий регламент оказания государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения» (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

      2. В Регламенте используются следующие понятия:

      1) ответственный исполнитель – должностное лицо, в обязанности которого входит рассмотрение заявлений и прилагаемых документов на получение разрешения;

      2) структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы;

      3) получатель государственной услуги – юридическое лицо, обратившееся за получением государственной услуги;

      4) заинтересованные уполномоченные органы – Комитет по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, Комитет экологического регулирования и контроля Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан, Комитет по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, Пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

 **2. Общие положения**

      3. Государственную услугу оказывает Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Комитет).

      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      5. Государственная услуга оказывается на основании статьи 93 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и недропользовании», Правил создания, эксплуатации и использования искусственных островов, дамб, сооружений и установок, а также иных объектов, связанных с нефтяными операциями, утвержденных  постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2010 года № 1452 и стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2012 года

№ 1009 (далее – стандарт).

      6. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения (далее – разрешение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

      7. Государственные органы, включенные в процесс предоставления услуги:

      1) Комитет по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – согласование разрешения;

      2) Комитет по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан – согласование разрешения;

      3) Комитет экологического регулирования и контроля Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан – согласование разрешения;

      4) Пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан – согласование разрешения.

 **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Государственную услугу оказывает Комитет, по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай Батыра 19, блок А, кабинет А 0505.

      Государственная услуга оказывается ежедневно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.

      9. Информация о государственной услуге размещается на официальном интернет-ресурсе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Министерство) www.mgm.gov.kz, в разделе «Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе».

      Информация о ходе оказания государственной услуги представляется по телефону 8 (7172) 97-69-80.

      10. Обращение в государственные органы, включенные в процесс предоставления услуги, не требуется.

      11. Государственная услуга оказывается в сроки, указанные в пункте 7 стандарта.

      12. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет документы, указанные в пункте 11 и 12 стандарта.

      13. Комитет возвращает заявление без рассмотрения в случае, указанном в пункте 16 стандарта.

      В оказании государственной услуги отказывается по основаниям, указанным в пункте 16 стандарта.

      14. Этапы оказания государственной услуги:

      1) регистрация заявления;

      2) предварительное рассмотрение заявления:

      направление заявления и прилагаемых документов в заинтересованные уполномоченные органы при отсутствии основания для отказа в выдаче разрешения;

      направление потребителю письма об отказе в выдаче разрешения;

      3) регистрация писем заинтересованных уполномоченных органов о результатах рассмотрения заявления на получение разрешения;

      4) рассмотрение заявок и писем заинтересованных уполномоченных органов:

      оформление разрешения;

      направление отказа в выдаче разрешения на основании отказа в согласовании заинтересованных уполномоченных органов.

      15. Прием документов осуществляется канцелярией Министерства в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай Батыра 19, блок А, кабинет А 0505.

      График работы канцелярии ежедневно, с 9.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.

      Вход в здание осуществляется по пропускам, выданным бюро пропусков. График работы бюро пропусков: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.

 **4. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      16. Заявление на оказание государственной услуги регистрируется в Единой системе электронного документооборота канцелярией Министерства.

      О готовности документа заявитель уведомляется сотрудниками Комитета по телефону или посредством электронной почты.

      17. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие СФЕ:

      1) канцелярия Министерства;

      2) руководство Комитета;

      3) руководитель структурного подразделения Комитета;

      4) ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета;

      5) заинтересованные уполномоченные органы.

      18. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      19. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к регламенту оказания

государственной услуги

«Выдача разрешения на осуществление

нефтяных операций на море по

строительству или размещению

морского сооружения»

 **Описание последовательности и взаимодействия административных**
**действий (процедур)**

**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| 1 | № действия
(хода,
потока
работ) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Наименова-
ние СФЕ | Канцеля-
рия
Минис-
терства | Руководство
Комитета | Руководитель
структурного
подразделения
Комитета | Ответственный исполнитель
структурного подразделения
Комитета |
| 3 | Наименова-
ние
действия
(процесса,
процедуры,
операции)
и их
описание | Прием
докумен-
тов | Определение
ответствен-
ного
структур-
ного
подразде-
ления
Комитета | Определение
ответственного
исполнителя
структурного
подразделения
Комитета | Рассмотрение заявления и
прилагаемых документов и
выполнение одного из действий: |
| Направление в
заинтересованные
государственные
органы для
согласования | Возвращает
заявление
без
рассмотрения |
| 4 | Форма
завершения
(данные,
документ,
организа-
ционно-
распоряди-
тельное
решение) | Регистра-
ция в
Единой
системе
электрон-
ного
документо
- оборота | Наложение
резолюции,
отправка
руководи-
телю
структур-
ного
подразде-
ления
Комитета | Наложение
резолюции,
отправка
ответственному
исполнителю
структурного
подразделения
Комитета | Отправление
заявления,
прилагаемых
документов и
проекта
разрешения на
согласование в
заинтересованные
уполномоченные
органы | Направление
мотивирован-
ного ответа
об отказе в
рассмотрении
заявления |
| 5 | Сроки
исполнения | 15 минут | Не менее 4
раз в день | Не менее
4 раз в день | 7 рабочих дней |

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| 1 | № действия
(хода,
потока
работ) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Наимено-
вание СФЕ | Заинтересо-
ванные
уполномо-
ченные
органы | Ответственный
исполнитель
структурного
подразделения
Комитета | Руководи-
тель
структур-
ного
подразде-
ления
Комитета | Руководст-
во
Комитета | Ответствен-
ный
исполнитель
структур-
ного
подразде-
ления
Комитета |
| 3 | Наимено-
вание
действия
(процесса,
процедуры,
операции)
и их
описание | Согласова-
ние либо
мотивирова-
нный ответ
об отказе в
согласова-
нии выдачи
разрешения | Рассмотрение писем
заинтересованных
уполномоченных
органов и
выполнение одного
из действий: | Согласо-
вание
разреше-
ния, либо
мотивиро-
ванного
ответа об
отказе в
выдаче
разреше-
ния | Подписание
разрешения,
либо
мотивирован-
ного ответа
об отказе в
выдаче
разрешения | Ведение
журнала
регистрации
разрешений
и |
| 4 | Форма
завершения
(данные,
документ,
организа-
ционно-
распоряди-
тельное
решение) | Письмо с
содержанием
согласия в
выдаче
разрешения,
либо
мотивиро-
ванного
ответа об
отказе в
согласова-
нии выдачи
разрешения | Оформле-
ние
разреше-
ния | Направле-
ние
мотивиро-
ванного
ответа об
отказе в
выдаче
разреше-
ния | Визиро-
вание
листа
согласо-
вания | Подписание
разрешения | Запись в
журнале
регистрации
разрешений
и выдача
разрешения
под роспись
первого
руководи-
теля, либо
доверенного
представи-
теля
юридичес-
кого лица |
| 5 | Сроки
исполнения | 15 рабочих
дней | 5 рабочих дней | 4 часа | 4 часа | 15 минут |

**Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СФЕ 1
Канцелярия
Министерства | СФЕ 2
Руководство
Комитета | СФЕ 3
Руководитель
структурного
подразделения
Комитета а | СФЕ 4
Ответственный
исполнитель
структурного
подразделения
Комитета | СФЕ 5
Заинтересованные
уполномоченные
органы |
| Действие № 1
Прием
заявлений,
выдача
талона,
регистрация
заявления,
направление
заявлений
руководству
Комитета | Действие № 2
Определение
структурного
подразделе-
ния Комитета
для
исполнения,
наложение
резолюции | Действие № 3
Определение
ответственного
исполнителя
структурного
подразделения
Комитета,
наложение
резолюции | Действие № 4
Рассмотрение
заявлений,
определение
соответствия
заявлений
законодательству
о недрах и
недропользовании,
направление в
заинтересованные
уполномоченные
органы для
согласования | Действие № 5
Рассмотрение
заявления и
прилагаемых
документов,
направление письма о
согласовании в
выдаче разрешения |
| Действие № 6
Регистрация
письма о
согласовании
в выдаче
разрешения | Действие № 7
Наложение
резолюции | Действие № 8
Наложение
резолюции
ответственному
исполнителю
структурного
подразделения
Комитета | Действие № 9
Рассмотрение
заявления и
оформление
разрешения |
 |
|
 | Действие № 11
Подписание
разрешения | Действие № 10
Согласование
разрешения | Действие № 12
Запись в журнале
регистрации
разрешений и
выдача разрешения
первому
руководителю либо
доверенному лицу |
 |

**Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СФЕ 1
Канцелярия
Министерства | СФЕ 2
Руководство
Комитета | СФЕ 3
Руководитель
структурного
подразделения
Комитета | СФЕ 4
Ответственный
исполнитель
структурного
подразделения
Комитета | СФЕ 5
Заинтересованные
уполномоченные
органы |
| Действие № 1
Прием
заявлений,
выдача талона,
регистрация
заявления,
направление
заявлений
руководству
уполномочен-
ного органа | Действие № 2
Определение
структурного
подразделения Комитета для
исполнения,
наложение
резолюции | Действие № 3
Определение
ответственного
исполнителя
структурного
подразделения
Комитета,
наложение
резолюции | Действие № 4
Рассмотрение
заявлений,
определение
соответствия
заявлений
законодательству
о недрах и
недропользовании,
направление
письма о
возвращении
заявления без
рассмотрения,
направление в
заинтересованные
уполномоченные
органы для
согласования, в
случае если
заявление
соответствует
законодательству
о недрах и
недропользований | Действие № 5
Рассмотрение
заявления и
прилагаемых
документов,
направление
письма об отказе
согласования в
выдаче разрешения |
| Действие № 6
Регистрация
письма об
отказе в
согласовании в
выдаче
разрешения |
 |
 | Действие № 7
Направление
мотивированного
ответа об отказе
в выдаче
разрешения на
основании отказа
в согласовании
заинтересованного
уполномоченного
органа |
 |

Приложение 2

к регламенту оказания

государственной услуги

«Выдача разрешения на осуществление

нефтяных операций на море по

строительству или размещению

морского сооружения»

 **Схемы, отражающие взаимосвязь между логической**
**последовательностью административных действий**

Диаграмма функционального взаимодействия





Приложение 2

к совместному приказу

Министра нефти и газа

Республики Казахстан

от 24 августа 2012 года № 143,

Министра сельского хозяйства

Республики Казахстан

от 28 сентября 2012 года № 6-1/484,

Министра охраны окружающей среды

Республики Казахстан

от 26 сентября 2012 года № 290-п,

Министра по чрезвычайным ситуациям

Республики Казахстан

от 16 октября 2012 года № 466

и Председателя Комитета

национальной безопасности

Республики Казахстан

от 9 октября 2012 года № 474

 **Регламент оказания государственной услуги**
**«Выдача разрешения на строительство и эксплуатацию**
**нефтегазопроводов на море»**

 **1. Основные понятия**

      1. Настоящий регламент оказания государственной услуги «Выдача разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море» (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

      2. В Регламенте используются следующие понятия:

      1) ответственный исполнитель – должностное лицо, в обязанности которого входит рассмотрение заявлений и прилагаемых документов на получение разрешения;

      2) структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы;

      3) получатель государственной услуги – юридическое лицо, обратившееся за получением государственной услуги;

      4) заинтересованные уполномоченные органы – Комитет по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, Комитет экологического регулирования и контроля Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан, Комитет по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, Пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

 **2. Общие положения**

      3. Государственную услугу оказывает Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Комитет).

      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      5. Государственная услуга оказывается на основании статьи 93 и 96 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и недропользовании», Правил создания, эксплуатации и использования искусственных островов, дамб, сооружений и установок, а также иных объектов, связанных с нефтяными операциями, утвержденных  постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2010 года № 1452 и стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2012 года № 1009 (далее – стандарт).

      6. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море (далее – разрешение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе.

      7. Государственные органы, включенные в процесс предоставления услуги:

      1) Комитет по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – согласование разрешения;

      2) Комитет экологического регулирования и контроля Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан – согласование разрешения;

      3) Комитет по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан – согласование разрешения;

      4) Пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан – согласование разрешения.

 **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Государственную услугу оказывает Комитет, по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай Батыра 19, блок А, кабинет А 0505.

      Государственная услуга оказывается ежедневно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.

      9. Информация о государственной услуге размещается на официальном интернет-ресурсе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Министерство) www.mgm.gov.kz, в разделе «Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе».

      Информация о ходе оказания государственной услуги представляется по телефонам 8 (7172) 97-69-80, 97-68-40.

      10. Обращение в государственные органы, включенные в процесс предоставления услуги, не требуется.

      11. Государственная услуга оказывается в сроки, указанные в пункте 7 стандарта.

      12. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет документы, указанные в пункте 11 и 12 стандарта.

      13. Комитет возвращает заявление без рассмотрения в случае, указанном в пункте 16 стандарта.

      В оказании государственной услуги отказывается по основаниям, указанным в пункте 16 стандарта.

      14. Этапы оказания государственной услуги:

      1) регистрация заявления;

      2) предварительное рассмотрение заявления:

      направление заявления и прилагаемых документов в заинтересованные уполномоченные органы при отсутствии основания для отказа в выдаче разрешения;

      направление потребителю письма об отказе в выдаче разрешения;

      3) регистрация писем заинтересованных уполномоченных органов о результатах рассмотрения заявления и прилагаемых документов на получение разрешения;

      4) рассмотрение заявления и писем заинтересованных уполномоченных органов:

      оформление разрешения;

      направление отказа в выдаче разрешения на основании отказа в согласовании заинтересованных уполномоченных органов.

      15. Прием документов осуществляется канцелярией Министерства в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай Батыра 19, блок А, кабинет А 0505.

      График работы канцелярии ежедневно, с 9.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.

      Вход в здание осуществляется по пропускам, выданным бюро пропусков. График работы бюро пропусков: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.

 **4. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      16. Заявление на оказание государственной услуги регистрируется в Единой системе электронного документооборота канцелярией Министерства.

      О готовности документа заявитель уведомляется сотрудниками Комитета по телефону или посредством электронной почты.

      17. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

      1) канцелярия Министерства;

      2) руководство Комитета;

      3) руководитель структурного подразделения Комитета;

      4) ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета;

      5) заинтересованные уполномоченные органы.

      18. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      19. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к регламенту оказания

государственной услуги

«Выдача разрешения на

строительство и эксплуатацию

нефтегазопроводов на море»

 **Описание последовательности и взаимодействия административных**
**действий (процедур)**

**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| 1 | № действия
(хода, потока
работ) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Наименование
СФЕ | Канцелярия
Министерства | Руководство
Комитета | Руководи-
тель
структур-
ного
подразде-
ления
Комитета | Ответственный
исполнитель структурного
подразделения Комитета |
| 3 | Наименование
действия
(процесса,
процедуры,
операции) и их
описание | Прием
документов | Определение
ответствен-
ного
структурного
подразделения
Комитета | Определение
ответствен-
ного
исполнителя
структур-
ного
подразделе-
ния
Комитета | Рассмотрение заявления и
прилагаемых документов и
выполнение одного из
действий: |
| Направление
в заинтере-
сованные
государст-
венные
органы для
согласова-
ния | Возвращает
заявление
без
рассмотрения |
| 4 | Форма
завершения
(данные,
документ,
организационно-
распорядитель-
ное решение) | Регистрация в
Единой
системе
электронного
документо-
оборота | Наложение
резолюции,
отправка
руководителю
структурного
подразделения
Комитета | Наложение
резолюции,
отправка
ответствен-
ному
исполнителю
структур-
ного
подразделе-
ния
Комитета | Отправление
заявления и
прилагаемых
документов
проекта
разрешения
на
согласова-
ние в
заинтересо-
ванные
уполномоче-
нные органы | Направление
мотивирован-
ного ответа
об отказе в
рассмотрении
заявления |
| 5 | Сроки
исполнения | 15 минут | Не менее 4
раз в день | Не менее 4
раз в день | 7 рабочих дней |

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| 1 | № действия
(хода,
потока
работ) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Наимено-
вание СФЕ | Заинтересо-
ванные
уполномо-
ченные
органы | Ответственный
исполнитель
структурного
подразделения
Комитета | Руководи-
тель
структур-
ного
подразде-
ления
Комитета | Руководст-
во
Комитета | Ответствен-
ный
исполнитель
структур-
ного
подразде-
ления
Комитета |
| 3 | Наимено-
вание
действия
(процесса,
процедуры,
операции)
и их
описание | Согласова-
ние либо
мотивирова-
нный ответ
об отказе в
согласова-
нии выдачи
разрешения | Рассмотрение писем
заинтересованных
уполномоченных
органов и
выполнение одного
из действий: | Согласо-
вание
разреше-
ния, либо
мотивиро-
ванного
ответа об
отказе в
выдаче
разреше-
ния | Подписание
разрешения,
либо
мотивирован-
ного ответа
об отказе в
выдаче
разрешения | Ведение
журнала
регистрации
разрешений
и |
| 4 | Форма
завершения
(данные,
документ,
организа-
ционно-
распоряди-
тельное
решение) | Письмо с
содержанием
согласия в
выдаче
разрешения,
либо
мотивиро-
ванного
ответа об
отказе в
согласова-
нии выдачи
разрешения | Оформле-
ние
разреше-
ния | Направле-
ние
мотивиро-
ванного
ответа об
отказе в
выдаче
разреше-
ния | Визиро-
вание
листа
согласо-
вания | Подписание
разрешения | Запись в
журнале
регистрации
разрешений
и выдача
разрешения
под роспись
первого
руководи-
теля, либо
доверенного
представи-
теля
юридичес-
кого лица |
| 5 | Сроки
исполнения | 15 рабочих
дней | 5 рабочих дней | 4 часа | 4 часа | 15 минут |

**Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СФЕ 1
Канцелярия
Министерства | СФЕ 2
Руководство
Комитета | СФЕ 3
Руководитель
структурного
подразделения
Комитета а | СФЕ 4
Ответственный
исполнитель
структурного
подразделения
Комитета | СФЕ 5
Заинтересованные
уполномоченные
органы |
| Действие № 1
Прием
заявлений,
выдача
талона,
регистрация
заявления,
направление
заявлений
руководству
Комитета | Действие № 2
Определение
структурного
подразделе-
ния Комитета
для
исполнения,
наложение
резолюции | Действие № 3
Определение
ответственного
исполнителя
структурного
подразделения
Комитета,
наложение
резолюции | Действие № 4
Рассмотрение
заявлений,
определение
соответствия
заявлений
законодательству
о недрах и
недропользовании,
направление в
заинтересованные
уполномоченные
органы для
согласования | Действие № 5
Рассмотрение
заявления и
прилагаемых
документов,
направление письма о
согласовании в
выдаче разрешения |
| Действие № 6
Регистрация
письма о
согласовании
в выдаче
разрешения | Действие № 7
Наложение
резолюции | Действие № 8
Наложение
резолюции
ответственному
исполнителю
структурного
подразделения
Комитета | Действие № 9
Рассмотрение
заявления и
оформление
разрешения |
 |
|
 | Действие № 11
Подписание
разрешения | Действие № 10
Согласование
разрешения | Действие № 12
Запись в журнале
регистрации
разрешений и
выдача разрешения
первому
руководителю либо
доверенному лицу |
 |

**Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СФЕ 1
Канцелярия
Министерства | СФЕ 2
Руководство
Комитета | СФЕ 3
Руководитель
структурного
подразделения
Комитета | СФЕ 4
Ответственный
исполнитель
структурного
подразделения
Комитета | СФЕ 5
Заинтересованные
уполномоченные
органы |
| Действие № 1
Прием
заявлений,
выдача талона,
регистрация
заявления,
направление
заявлений
руководству
уполномочен-
ного органа | Действие № 2
Определение
структурного
подразделения Комитета для
исполнения,
наложение
резолюции | Действие № 3
Определение
ответственного
исполнителя
структурного
подразделения
Комитета,
наложение
резолюции | Действие № 4
Рассмотрение
заявлений,
определение
соответствия
заявлений
законодательству
о недрах и
недропользовании,
направление
письма о
возвращении
заявления без
рассмотрения,
направление в
заинтересованные
уполномоченные
органы для
согласования, в
случае если
заявление
соответствует
законодательству
о недрах и
недропользований | Действие № 5
Рассмотрение
заявления и
прилагаемых
документов,
направление
письма об отказе
согласования в
выдаче разрешения |
| Действие № 6
Регистрация
письма об
отказе в
согласовании в
выдаче
разрешения |
 |
 | Действие № 7
Направление
мотивированного
ответа об отказе
в выдаче
разрешения на
основании отказа
в согласовании
заинтересованного
уполномоченного
органа |
 |

Приложение 2

к регламенту оказания

государственной услуги

«Выдача разрешения на

строительство и эксплуатацию

нефтегазопроводов на море»

 **Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий**

**Диаграмма функционального взаимодействия**





 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан