

**Об утверждении регламентов электронных государственных услуг**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами от 4 декабря 2012 года № 223-ОД. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 декабря 2012 года № 8215. Утратил силу приказом Министра регионального развития Республики Казахстан от 16 мая 2014 года № 138/ОД

      Сноска. Утратил силу приказом Министра регионального развития РК от 16.05.2014 № 138/ОД (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) регламент электронной государственной услуги «Представление информации об изготовлении идентификационного документа на земельный участок» согласно приложению 1 к настоящему приказу;  
      2) регламент электронной государственной услуги «Представление кадастровой информации на земельный участок» согласно приложению 2 к настоящему приказу;  
      3) регламент электронной государственной услуги «Представление информации о принадлежности земельного участка» согласно приложению 3 к настоящему приказу;  
      4) регламент электронной государственной услуги «Представление информации о правоустанавливающем документе первичного предоставления права на земельный участок» согласно приложению 4 к настоящему приказу.  
      2. Департаменту государственного контроля за использованием и охраной земель и государственного земельного кадастра и мониторинга земель Агентства Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами обеспечить:  
      1) в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование;  
      2) после государственной регистрации опубликование настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами.  
      3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Председатель                               К. Отаров*

      "Согласовано"  
      Министр транспорта и коммуникаций  
      Республики Казахстан  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А Жумагалиев  
      4 декабря 2012 года

Приложение 1           
к приказу Председателя Агентства   
Республики Казахстан по управлению  
земельными ресурсами        
от 4 декабря 2012 года № 223-од

**Регламент оказания государственной услуги**  
**«Предоставление информации об изготовлении**  
**идентификационного документа на земельный участок»**

**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга «Предоставление информации об изготовлении идентификационного документа на земельный участок» (далее – услуга) оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Научно-производственный центр земельного кадастра» Агентства Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами (далее – услугодатель), через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - ПЭП), а также через центры обслуживания населения (далее – Центр).  
      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Предоставление информации об изготовлении идентификационного документа на земельный участок», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2012 года № 1392.  
      3. Степень автоматизации услуги: полностью автоматизированная.  
      4. Вид оказываемой услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:  
      1) АРМ – автоматизированное рабочее место.  
      2) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее – ИС);  
      3) бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) – уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства;  
      4) Единая нотариальная информационная система – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации нотариальной деятельности и взаимодействия органов юстиции и нотариальных палат (далее – ЕНИС);  
      5) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      6) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);  
      7) государственная база данных «Юридические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);  
      8) структурно-функциональные единицы – перечень информационных систем, структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, которые участвуют в процессе оказания услуги (далее – СФЕ);  
      9) информационная система центров обслуживания населения Республики Казахстан – информационная система, предназначенная для автоматизации процесса предоставления услуг населению (физическим и юридическим лицам) через центры обслуживания населения Республики Казахстан, а также соответствующими министерствами и ведомствами (далее – ИС ЦОН);  
      10) национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан – удостоверяющий центр, обслуживающий участников «электронного правительства», государственных и негосударственных информационных систем (далее – НУЦ);  
      11) АИС ГЗК – Автоматизированная информационная система государственного земельного кадастра;  
      12) потребитель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;  
      13) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      14) веб-портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее – ПЭП);  
      15) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
      16) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);  
      17) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством ЭЦП;  
      18) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      19) региональный шлюз «электронного правительства» - подсистема шлюза «электронного правительства», предназначенная для интеграции информационных систем «электронного акимата» в рамках реализации электронных услуг (далее – РШЭП).

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию**  
**электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП приведены в диаграмме 1 приложения 2 к настоящему регламенту:  
      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью ИИН или БИН (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);  
      2) потребителю предоставляется результат оказания услуги на основе запроса, поданного в государственный орган в виде электронного документа, подписанного ключом ЭЦП потребителя и ИС НУЦ в соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»;  
      3) процесс 1 – ввод потребителем ИИН или БИН и пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения услуги;  
      4) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о потребителе через ИИН или БИН и пароля;  
      5) процесс 2 – формирование ПЭП-ом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;  
      6) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы с учетом ее структуры и форматных требований (ввод кадастрового номера земельного участка, информацию о кадастровом номере можно получить через государственную услугу «Предоставление информации о принадлежности земельного участка»), выбор пользователем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      7) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН или БИН указанным в запросе, и ИИН или БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      8) процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;  
      9) процесс 5 – удостоверение (подписание) запроса для оказания услуги посредством ЭЦП потребителя и направление электронного документа (запроса) через ШЭП для обработки в АИС ГЗК;  
      10) процесс 6 – регистрация электронного документа и обработка запроса в АИС ГЗК;  
      11) условие 3 – проверка (обработка) данных поступивших из АИС ГЗК;  
      12) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием запрошенных данных в АИС ГЗК;  
      13) процесс 8 – получение потребителем результата услуги (электронного документа), сформированный посредством АИС ГЗК. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения услугодателя через ЦОН приведены в диаграмме 2 приложения 2 к настоящему регламенту:  
      1) процесс 1 – ввод оператором Центра в АРМ ИС ЦОН логина и пароля (процесс авторизации) для оказания услуги;  
      2) процесс 2 – выбор оператором Центра услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод оператором Центра данных потребителя в форму с учетом ее структуры и форматных требований (ввод кадастрового номера земельного участка, информацию о кадастровом номере можно получить через государственную услугу «Предоставление информации о принадлежности земельного участка»), а также данных по доверенности представителя потребителя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности – данные доверенности не заполняются);  
      3) процесс 3 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ или ГБД ЮЛ о данных потребителя, а также в ЕНИС – о данных доверенности представителя потребителя;  
      4) условие 1 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ или ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;  
      5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ или ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;  
      6) процесс 5 – заполнение оператором Центра формы запроса и удостоверение (подписание) посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      7) процесс 6 – направление электронного документа (запроса потребителя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Центра через ШЭП в АИС ГЗК;  
      8) процесс 7 – регистрация электронного документа и обработка запроса в АИС ГЗК;  
      9) условие 2 – проверка (обработка) данных поступивших из АИС ГЗК;  
      10) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием запрошенных данных в АИС ГЗК;  
      11) процесс 9 – получение потребителем через оператора Центра результата услуги (электронного документа) сформированного посредством АИС ГЗК. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      8. Экранные формы заполнения запроса и ответа на услугу, предоставляемые потребителю на государственном или русском языках приведены на веб-портале www.egov.kz.  
      9. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по услуге: на ПЭП в разделе «История получения услуг», а также при обращении в ЦОН.  
      10. Для получения информации по услуге, также в случае необходимости оценки (в том числе обжалования) ее качества необходимо обратится в саll–центр по телефону 1414.

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания**  
**электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:  
      Услугодатель;  
      Оператор Центра;  
      ПЭП;  
      ШЭП;  
      АРМ ИС ЦОН;  
      ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      ЕНИС.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.  
      14. Формы, шаблоны бланков в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания услуги, указаны в приложении 4 к настоящему регламенту.  
      15. Результаты оказания услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 5 к настоящему регламенту.  
      16. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      17. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому оказывается услуга;  
      3) авторизация с ПЭП, ИС ЦОН;  
      4) наличие у получателя государственной услуги ЭЦП.

Приложение 1               
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Предоставление информации     
об изготовлении идентификационного    
документа на земельный участок»

**Описание действий СФЕ через ПЭП**

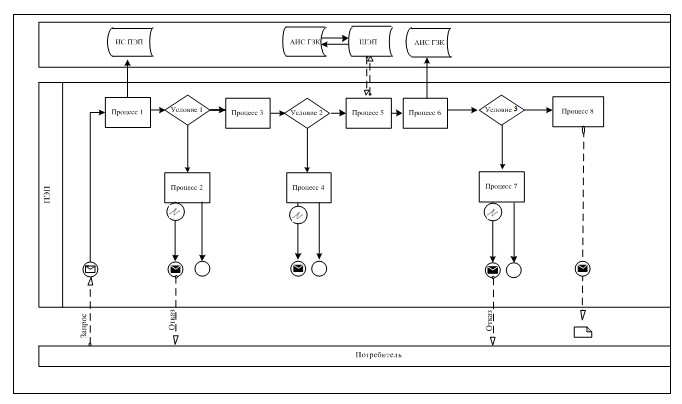
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Наименование СФЕ | Потребитель | ПЭП | Потребитель | ПЭП | Потребитель | АИС ГЗК | АИС ГЗК | АИС ГЗК |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется на ПЭП по ИИН и пароля | Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя | Выбирает услугу и формирует данные запроса, выбором регистрационного свидетельства ЭЦП | Формирует сообщение об отказе в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя | Удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя и направление запроса в АРМ услугодателя | Регистрация документа | Формирование сообщения об отказе в связи с отсутствием запрошенных данных | Получение потребителем результата услуги |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Отображение уведомления об успешном формировании запроса. | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге. | Маршрутизация запроса. | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге | Маршрутизация запроса. | Регистрация запроса с присвоением номера заявлению. | Формирование мотивированного отказа. | Отображение выходного документа |
| 5 | Сроки исполнения | 30 сек – 1 минута | 30 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 30 сек – 1 минута | 1 минута | 30 сек | 15 минут |
| 6 | Номер следующего действия | 2– если есть нарушения в данных потребителя; 3–если авторизация прошла успешно | – | 4 - если есть нарушения в данных потребителя; 5–если нарушений нет | - | - | 7 - при отсутствии запрашиваемых данных потребителя; 8 –при наличии запрашиваемых данных | - | - |

**Описание действий СФЕ через ЦОН**

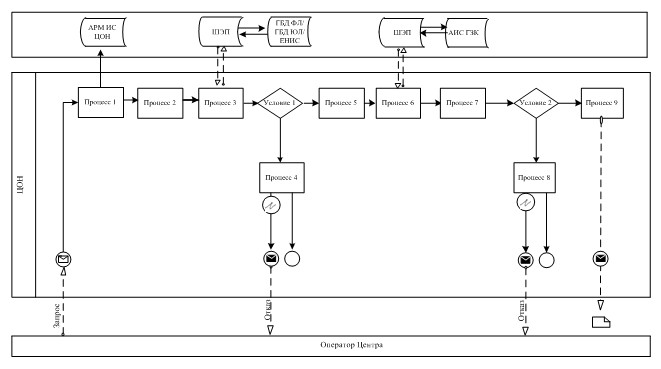
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Наименование СФЕ | АРМ ИС ЦОН | Оператор Центра | Оператор Центра | ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, ЕНИС | Оператор Центра | Оператор Центра | АИС ГЗК | АИС ГЗК | АИС ГЗК |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется оператор Центра по логину и паролю | Выбирает услугу и формирует данные запроса | Направление запроса в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ**,** ЕНИС | Формирует сообщение о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя | заполнение формы запроса и    удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы  запроса на оказание услуги | Направление документа  удостоверенного (подписанного) ЭЦП | Регистрация документа | Формирование сообщения об отказе в связи с отсутствием запрошенных данных | Получение потребителем результата услуги |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению. | Отображение  уведомления об успешном формировании запроса. | Маршрутизация запроса. | Формирование   мотивированного отказа. | Отображение  уведомления об успешном формировании запроса | Маршрутизация запроса. | Регистрация запроса с присвоением номера заявлению. | Формирование   мотивированного отказа. | Формирование результата услуги- уведомления |
| 5 | Сроки исполнения | 30 сек – 1 минута | 30 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 30 сек – 1 минута | 1 минута | 1 минут | 30 сек – 1 минута | 15 минут |
| 6 | Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 - если есть нарушения в данных потребителя; 5–если нарушений нет | - | - | - | 8 – при отсутствии запрашиваемых данных потребителя; 9 –при наличии запрашиваемых данных | - | - |

Приложение 2               
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Предоставление информации     
об изготовлении идентификационного    
документа на земельный участок»

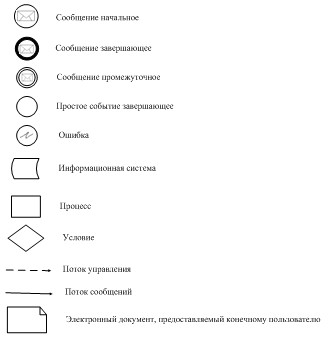
**Диаграмма 1. Функциональное взаимодействие при**  
**оказании электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма 2. Функциональное взаимодействие при**  
**оказании электронной государственной услуги через ИС ЦОН**



Условные обозначения:



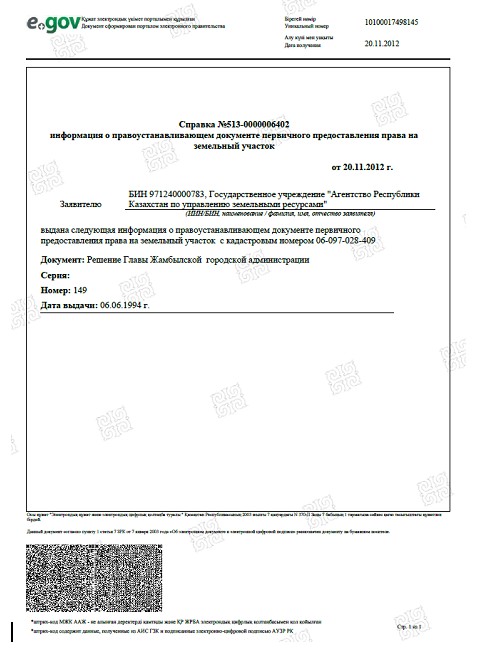
Приложение 3               
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Предоставление информации     
об изготовлении идентификационного    
документа на земельный участок»

**Диаграмма функционального взаимодействия**

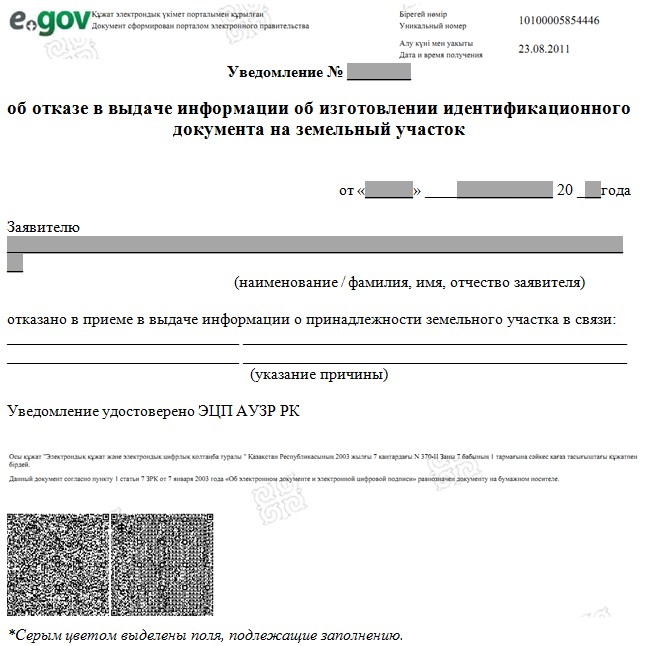


Приложение 4               
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Предоставление информации     
об изготовлении идентификационного    
документа на земельный участок»

**Форма справки «Информация об изготовлении**  
**идентификационного документа на земельный участок»**



**Форма уведомления об отказе в выдаче информации об изготовлении**  
**идентификационного документа на земельный участок**



Приложение 5               
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Предоставление информации     
об изготовлении идентификационного    
документа на земельный участок»

**Форма анкеты для определения показателей**  
**электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

Приложение 2           
к приказу Председателя Агентства   
Республики Казахстан по управлению  
земельными ресурсами        
от 4 декабря 2012 года № 223-од

**Регламент оказания государственной услуги**  
**«Предоставление кадастровой информации на земельный участок»**

**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга «Предоставление кадастровой информации на земельный участок» (далее – услуга) оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Научно-производственный центр земельного кадастра» Агентства Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами (далее – услугодатель), через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - ПЭП), а также через центры обслуживания населения (далее – Центр).  
      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Предоставление кадастровой информации на земельный участок», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2012 года № 1392.  
      3. Степень автоматизации услуги: полностью автоматизированная.  
      4. Вид оказываемой услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:  
      1) АРМ – автоматизированное рабочее место.  
      2) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее – ИС);  
      3) бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) – уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства;  
      4) Единая нотариальная информационная система – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации нотариальной деятельности и взаимодействия органов юстиции и нотариальных палат (далее – ЕНИС);  
      5) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      6) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);  
      7) государственная база данных «Юридические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);  
      8) структурно-функциональные единицы – перечень информационных систем, структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, которые участвуют в процессе оказания услуги (далее – СФЕ);  
      9) информационная система центров обслуживания населения Республики Казахстан – информационная система, предназначенная для автоматизации процесса предоставления услуг населению (физическим и юридическим лицам) через центры обслуживания населения Республики Казахстан, а также соответствующими министерствами и ведомствами (далее – ИС ЦОН);  
      10) национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан – удостоверяющий центр, обслуживающий участников «электронного правительства», государственных и негосударственных информационных систем (далее – НУЦ);  
      11) АИС ГЗК – Автоматизированная информационная система государственного земельного кадастра;  
      12) потребитель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;  
      13) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      14) веб-портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее – ПЭП);  
      15) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
      16) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);  
      17) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством ЭЦП;  
      18) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      19) региональный шлюз «электронного правительства» - подсистема шлюза «электронного правительства», предназначенная для интеграции информационных систем «электронного акимата» в рамках реализации электронных услуг (далее – РШЭП).

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию**  
**электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП приведены в диаграмме 1 приложения 2 к настоящему регламенту:  
      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью ИИН или БИН (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);  
      2) потребителю предоставляется результат оказания услуги на основе запроса, поданного в государственный орган в виде электронного документа, подписанного ключом ЭЦП потребителя и ИС НУЦ в соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»;  
      3) процесс 1 – ввод потребителем ИИН или БИН и пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения услуги;  
      4) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о потребителе через ИИН или БИН и пароля;  
      5) процесс 2 – формирование ПЭП-ом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;  
      6) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы с учетом ее структуры и форматных требований (ввод кадастрового номера земельного участка, информацию о кадастровом номере можно получить через государственную услугу «Предоставление информации о принадлежности земельного участка»), выбор пользователем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      7) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН или БИН указанным в запросе, и ИИН или БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      8) процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;  
      9) процесс 5 – удостоверение (подписание) запроса для оказания услуги посредством ЭЦП потребителя и направление электронного документа (запроса) через ШЭП для обработки в АИС ГЗК;  
      10) процесс 6 – регистрация электронного документа и обработка запроса в АИС ГЗК;  
      11) условие 3 – проверка (обработка) данных поступивших из АИС ГЗК;  
      12) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием запрошенных данных в АИС ГЗК;  
      13) процесс 8 – получение потребителем результата услуги (электронного документа), сформированный посредством АИС ГЗК. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения услугодателя через ЦОН приведены в диаграмме 2 приложения 2 к настоящему регламенту:  
      1) процесс 1 – ввод оператором Центра в АРМ ИС ЦОН логина и пароля (процесс авторизации) для оказания услуги;  
      2) процесс 2 – выбор оператором Центра услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод оператором Центра данных потребителя в форму с учетом ее структуры и форматных требований (ввод кадастрового номера земельного участка, информацию о кадастровом номере можно получить через государственную услугу «Предоставление информации о принадлежности земельного участка»), а также данных по доверенности представителя потребителя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности – данные доверенности не заполняются);  
      3) процесс 3 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ или ГБД ЮЛ о данных потребителя, а также в ЕНИС – о данных доверенности представителя потребителя;  
      4) условие 1 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ или ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;  
      5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ или ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;  
      6) процесс 5 – заполнение оператором Центра формы запроса и удостоверение (подписание) посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      7) процесс 6 – направление электронного документа (запроса потребителя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Центра через ШЭП в АИС ГЗК;  
      8) процесс 7 – регистрация электронного документа и обработка запроса в АИС ГЗК;  
      9) условие 2 – проверка (обработка) данных поступивших из АИС ГЗК;  
      10) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием запрошенных данных в АИС ГЗК;  
      11) процесс 9 – получение потребителем через оператора Центра результата услуги (электронного документа) сформированного посредством АИС ГЗК. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      8. Экранные формы заполнения запроса и ответа на услугу, предоставляемые потребителю на государственном или русском языках приведены на веб-портале www.egov.kz.  
      9. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по услуге: на ПЭП в разделе «История получения услуг», а также при обращении в ЦОН.  
      10. Для получения информации по услуге, также в случае необходимости оценки (в том числе обжалования) ее качества необходимо обратится в саll–центр по телефону 1414.

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе**  
**оказания электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:  
      Услугодатель;  
      Оператор Центра;  
      ПЭП;  
      ШЭП;  
      АРМ ИС ЦОН;  
      ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      ЕНИС.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.  
      14. Формы, шаблоны бланков в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания услуги, указаны в приложении 4 к настоящему регламенту.  
      15. Результаты оказания услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 5 к настоящему регламенту.  
      16. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      17. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому оказывается услуга;  
      3) авторизация с ПЭП, ИС ЦОН;  
      4) наличие у получателя государственной услуги ЭЦП.

Приложение 1               
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Предоставление кадастровой     
информации на земельный участок»

**Описание действий СФЕ через ПЭП**

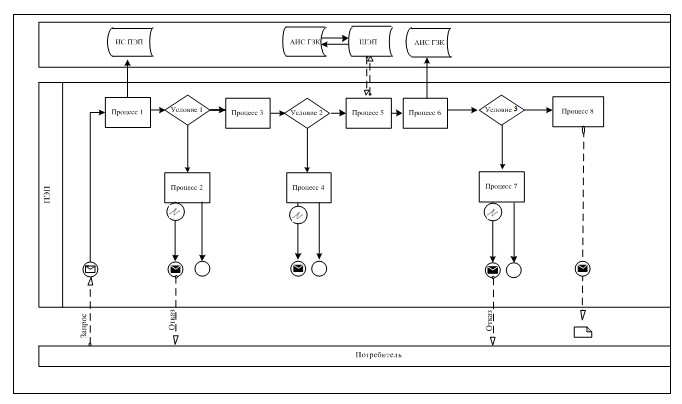
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Наименование СФЕ | Потребитель | ПЭП | Потребитель | ПЭП | Потребитель | АИС ГЗК | АИС ГЗК | АИС ГЗК |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется на ПЭП по ИИН и пароля | Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя | Выбирает услугу и формирует данные запроса, выбором регистрационного свидетельства ЭЦП. | Формирует сообщение об отказе в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя | Удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя и направление запроса в АРМ услугодателя | Регистрация документа | Формирование сообщения об отказе в связи с отсутствием запрошенных данных | Получение потребителем результата услуги |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Отображение уведомления об успешном формировании запроса. | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге. | Маршрутизация запроса. | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге | Маршрутизация запроса. | Регистрация запроса с присвоением номера заявлению. | Формирование мотивированного отказа. | Отображение выходного документа |
| 5 | Сроки исполнения | 30 сек – 1 минута | 30 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 30 сек – 1 минута | 1 минута | 30 сек | 15 минут |
| 6 | Номер следующего действия | 2– если есть нарушения в данных потребителя; 3–если авторизация прошла успешно | – | 4 - если есть нарушения в данных потребителя; 5–если нарушений нет | - | - | 7 - при отсутствии запрашиваемых данных потребителя; 8 –при наличии запрашиваемых данных | - | - |

**Описание действий СФЕ через ЦОН**

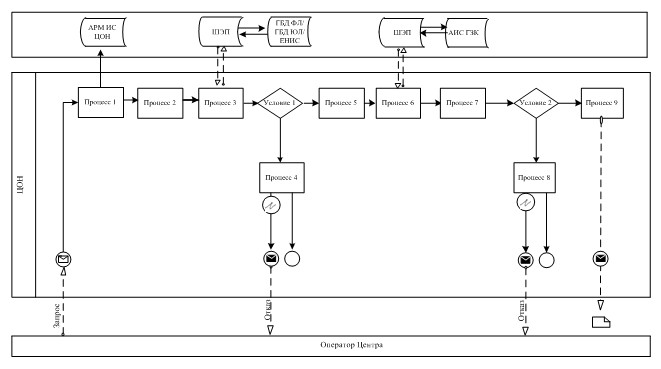
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Наименование СФЕ | АРМ ИС ЦОН | Оператор Центра | Оператор Центра | ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, ЕНИС | Оператор Центра | Оператор Центра | АИС ГЗК | АИС ГЗК | АИС ГЗК |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется оператор Центра по логину и паролю | Выбирает услугу и формирует данные запроса | Направление запроса в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, ЕНИС | Формирует сообщение о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя | заполнение формы запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы запроса на оказание услуги | Направление документа удостоверенного (подписанного) ЭЦП | Регистрация документа | Формирование сообщения об отказе в связи с отсутствием запрошенных данных | Получение потребителем результата услуги |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению. | Отображение уведомления об успешном формировании запроса. | Маршрутизация запроса. | Формирование мотивированного отказа. | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Маршрутизация запроса. | Регистрация запроса с присвоением номера заявлению. | Формирование мотивированного отказа. | Формирование результата услуги- уведомления |
| 5 | Сроки исполнения | 30 сек – 1 минута | 30 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 30 сек – 1 минута | 1 минута | 1 минут | 30 сек – 1 минута | 15 минут |
| 6 | Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 - если есть нарушения в данных потребителя; 5–если нарушений нет | - | - | - | 8 – при отсутствии запрашиваемых данных потребителя; 9 –при наличии запрашиваемых данных | - | - |

Приложение 2               
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Предоставление кадастровой     
информации на земельный участок»

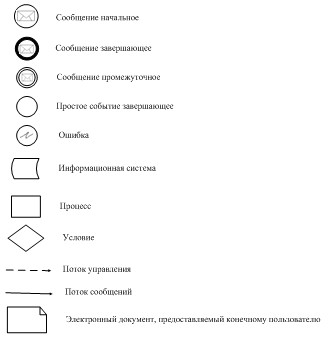
**Диаграмма 1. Функциональное взаимодействие при**  
**оказании электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма 2. Функциональное взаимодействие при**  
**оказании электронной государственной услуги через ИС ЦОН**



Условные обозначения:



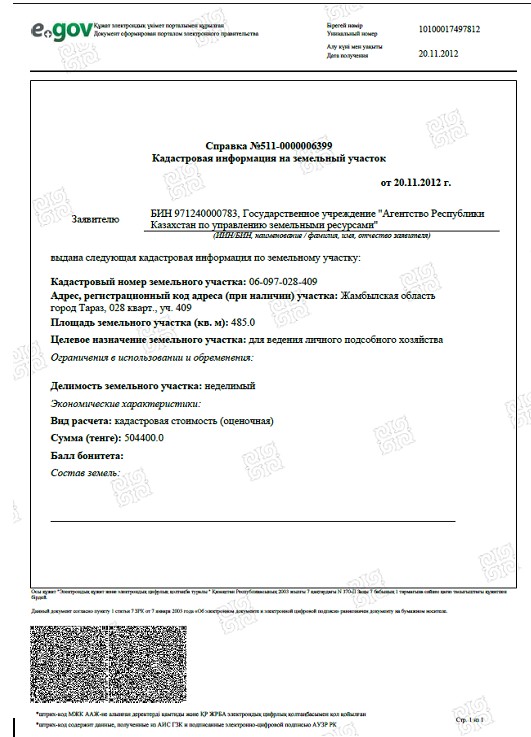
Приложение 3               
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Предоставление кадастровой     
информации на земельный участок»

**Диаграмма функционального взаимодействия**

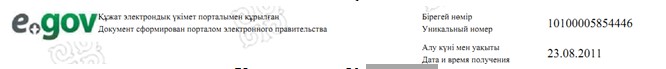


Приложение 4               
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Предоставление кадастровой     
информации на земельный участок»

**Форма справки «кадастровая информация на земельный участок»**



**Форма уведомления об отказе в выдаче**  
**кадастровой информации на земельный участок**



**Уведомление № \_\_\_\_\_\_\_\_ об отказе в выдаче кадастровой информации на земельный участок**

|  |  |
| --- | --- |
|  | от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года |

Заявителю  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
           (наименование/фамилия, имя, отчество заявителя)  
отказано в приеме в выдаче информации о принадлежности земельного  
участка в связи:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           (указание причины)

Уведомление удостоверено ЭЦП АУЗР РК

Осы қүжат "Электрондық қүжат және электрондық цифрлық қолтанба  
туралы" Қазақстан Респубикасының 2003 жылғы 7 қантардағы № 370-II  
Заны 7 бабының 1 тармағына сәйкес кағаз тасығыштағы қүжатпен бірдей  
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года  
"Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен  
документу на бумажном носителе



Приложение 5               
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Предоставление кадастровой     
информации на земельный участок»

**Форма анкеты для определения показателей**  
**электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

Приложение 3           
к приказу Председателя Агентства   
Республики Казахстан по управлению  
земельными ресурсами        
от 4 декабря 2012 года № 223-од

**Регламент оказания государственной услуги**  
**«Предоставление информации о принадлежности земельного участка»**

**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга «Предоставление информации о принадлежности земельного участка» (далее – услуга) оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Научно-производственный центр земельного кадастра» Агентства Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами (далее – услугодатель), через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - ПЭП), а также через центры обслуживания населения (далее – Центр).  
      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Предоставление информации о принадлежности земельного участка», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2012 года № 1392.  
      3. Степень автоматизации услуги: полностью автоматизированная.  
      4. Вид оказываемой услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:  
      1) АРМ – автоматизированное рабочее место.  
      2) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее – ИС);  
      3) бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) – уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства;  
      4) Единая нотариальная информационная система – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации нотариальной деятельности и взаимодействия органов юстиции и нотариальных палат (далее – ЕНИС);  
      5) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      6) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);  
      7) государственная база данных «Юридические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);  
      8) структурно-функциональные единицы – перечень информационных систем, структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, которые участвуют в процессе оказания услуги (далее – СФЕ);  
      9) информационная система центров обслуживания населения Республики Казахстан – информационная система, предназначенная для автоматизации процесса предоставления услуг населению (физическим и юридическим лицам) через центры обслуживания населения Республики Казахстан, а также соответствующими министерствами и ведомствами (далее – ИС ЦОН);  
      10) национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан – удостоверяющий центр, обслуживающий участников «электронного правительства», государственных и негосударственных информационных систем (далее – НУЦ);  
      11) АИС ГЗК – Автоматизированная информационная система государственного земельного кадастра;  
      12) потребитель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;  
      13) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      14) веб-портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее – ПЭП);  
      15) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
      16) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);  
      17) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством ЭЦП;  
      18) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      19) региональный шлюз «электронного правительства» - подсистема шлюза «электронного правительства», предназначенная для интеграции информационных систем «электронного акимата» в рамках реализации электронных услуг (далее – РШЭП).

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию**  
**электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП приведены в диаграмме 1 приложения 2 к настоящему регламенту:  
      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью ИИН или БИН (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);  
      2) потребителю предоставляется результат оказания услуги на основе запроса, поданного в государственный орган в виде электронного документа, подписанного ключом ЭЦП потребителя и ИС НУЦ в соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»;  
      3) процесс 1 – ввод потребителем ИИН или БИН и пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения услуги;  
      4) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о потребителе через ИИН или БИН и пароля;  
      5) процесс 2 – формирование ПЭП-ом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;  
      6) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы с учетом ее структуры и форматных требований, выбор пользователем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      7) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН или БИН указанным в запросе, и ИИН или БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      8) процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;  
      9) процесс 5 – удостоверение (подписание) запроса для оказания услуги посредством ЭЦП потребителя и направление электронного документа (запроса) через ШЭП для обработки в АИС ГЗК;  
      10) процесс 6 – регистрация электронного документа и обработка запроса в АИС ГЗК;  
      11) условие 3 – проверка (обработка) данных поступивших из АИС ГЗК;  
      12) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием запрошенных данных в АИС ГЗК;  
      13) процесс 8 – получение потребителем результата услуги (электронного документа), сформированный посредством АИС ГЗК. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения услугодателя через ЦОН приведены в диаграмме 2 приложения 2 к настоящему регламенту:  
      1) процесс 1 – ввод оператором Центра в АРМ ИС ЦОН логина и пароля (процесс авторизации) для оказания услуги;  
      2) процесс 2 – выбор оператором Центра услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод оператором Центра данных потребителя в форму с учетом ее структуры и форматных требований, а также данных по доверенности представителя потребителя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности – данные доверенности не заполняются);  
      3) процесс 3 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ или ГБД ЮЛ о данных потребителя, а также в ЕНИС – о данных доверенности представителя потребителя;  
      4) условие 1 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ или ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;  
      5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ или ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;  
      6) процесс 5 – заполнение оператором Центра формы запроса и удостоверение (подписание) посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      7) процесс 6 – направление электронного документа (запроса потребителя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Центра через ШЭП в АИС ГЗК;  
      8) процесс 7 – регистрация электронного документа и обработка запроса в АИС ГЗК;  
      9) условие 2 – проверка (обработка) данных поступивших из АИС ГЗК;  
      10) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием запрошенных данных в АИС ГЗК;  
      11) процесс 9 – получение потребителем через оператора Центра результата услуги (электронного документа) сформированного посредством АИС ГЗК. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      8. Экранные формы заполнения запроса и ответа на услугу, предоставляемые потребителю на государственном или русском языках приведены на веб-портале www.egov.kz.  
      9. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по услуге: на ПЭП в разделе «История получения услуг», а также при обращении в ЦОН.  
      10. Для получения информации по услуге, также в случае необходимости оценки (в том числе обжалования) ее качества необходимо обратится в саll–центр по телефону 1414.

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе**  
**оказания электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:  
      Услугодатель;  
      Оператор Центра;  
      ПЭП;  
      ШЭП;  
      АРМ ИС ЦОН;  
      ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      ЕНИС.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.  
      14. Формы, шаблоны бланков в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания услуги, указаны в приложении 4 к настоящему регламенту.  
      15. Результаты оказания услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 5 к настоящему регламенту.  
      16. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      17. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому оказывается услуга;  
      3) авторизация с ПЭП, ИС ЦОН;  
      4) наличие у получателя государственной услуги ЭЦП.

Приложение 1             
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Предоставление информации      
о принадлежности земельного участка»

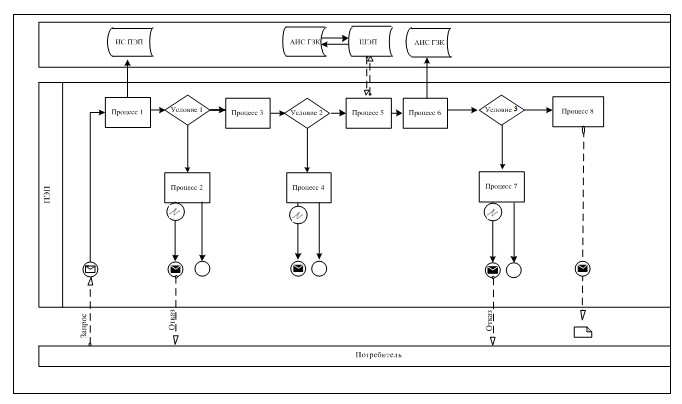
**Описание действий СФЕ через ПЭП**

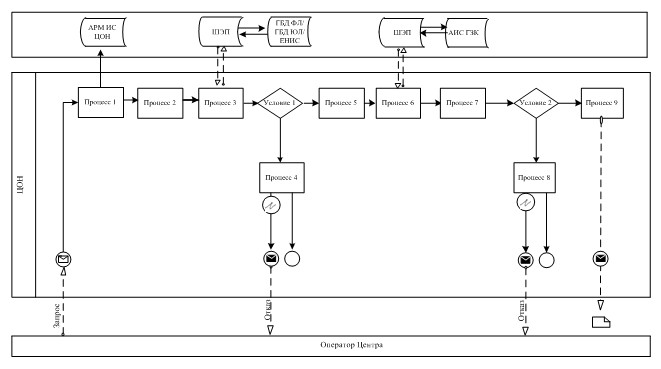
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Наименование СФЕ | Потребитель | ПЭП | Потребитель | ПЭП | Потребитель | АИС ГЗК | АИС ГЗК | АИС ГЗК |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется на ПЭП по ИИН и пароля | Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя | Выбирает услугу и формирует данные запроса, выбором регистрационного свидетельства ЭЦП | Формирует сообщение об отказе в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя | Удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя и направление запроса в АРМ услугодателя | Регистрация документа | Формирование сообщения об отказе в связи с отсутствием запрошенных данных | Получение потребителем результата услуги |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Отображение уведомления об успешном формировании запроса. | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге. | Маршрутизация запроса. | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге | Маршрутизация запроса. | Регистрация запроса с присвоением номера заявлению. | Формирование мотивированного отказа. | Отображение выходного документа |
| 5 | Сроки исполнения | 30 сек – 1 минута | 30 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 30 сек – 1 минута | 1 минута | 30 сек | 15 минут |
| 6 | Номер следующего действия | 2– если есть нарушения в данных потребителя; 3–если авторизация прошла успешно | – | 4 - если есть нарушения в данных потребителя; 5–если нарушений нет | - | - | 7 - при отсутствии запрашиваемых данных потребителя; 8 –при наличии запрашиваемых данных | - | - |

**Описание действий СФЕ через ЦОН**

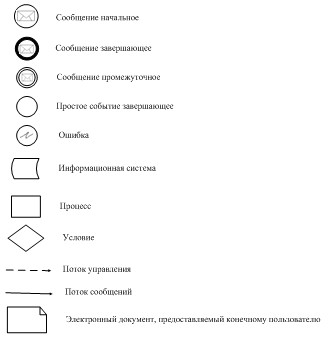
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Наименование СФЕ | АРМ ИС ЦОН | Оператор Центра | Оператор Центра | ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, ЕНИС | Оператор Центра | Оператор Центра | АИС ГЗК | АИС ГЗК | АИС ГЗК |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется оператор Центра по логину и паролю | Выбирает услугу и формирует данные запроса | Направление запроса в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, ЕНИС | Формирует сообщение о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя | заполнение формы запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы запроса на оказание услуги | Направление документа удостоверенного (подписанного) ЭЦП | Регистрация документа | Формирование сообщения об отказе в связи с отсутствием запрошенных данных | Получение потребителем результата услуги |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению. | Отображение уведомления об успешном формировании запроса. | Маршрутизация запроса. | Формирование мотивированного отказа. | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Маршрутизация запроса. | Регистрация запроса с присвоением номера заявлению. | Формирование мотивированного отказа. | Формирование результата услуги- уведомления |
| 5 | Сроки исполнения | 30 сек – 1 минута | 30 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 30 сек – 1 минута | 1 минута | 1 минут | 30 сек – 1 минута | 15 минут |
| 6 | Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 - если есть нарушения в данных потребителя; 5–если нарушений нет | - | - | - | 8 – при отсутствии запрашиваемых данных потребителя; 9 –при наличии запрашиваемых данных | - | - |

Приложение 2             
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Предоставление информации      
о принадлежности земельного участка»

**Диаграмма 1. Функциональное взаимодействие**  
**при оказании электронной государственной услуги через ПЭП**  
 **Диаграмма 2. Функциональное взаимодействие при оказании**  
**электронной государственной услуги через ИС ЦОН**



Условные обозначения



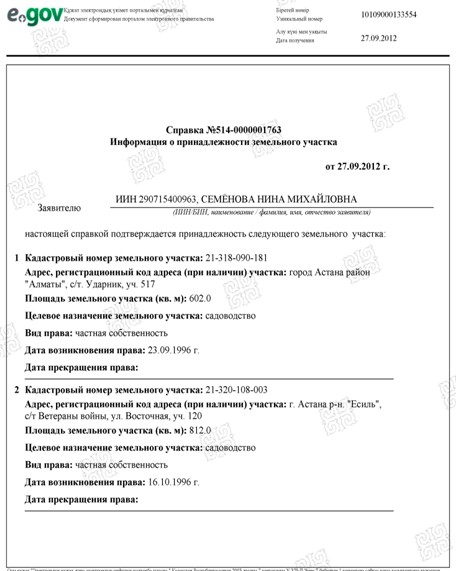
Приложение 3             
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Предоставление информации      
о принадлежности земельного участка»

**Диаграмма функционального взаимодействия**

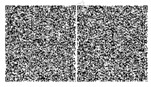


Приложение 4             
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Предоставление информации      
о принадлежности земельного участка»

**Форма справки «информация о принадлежности земельного участка»**

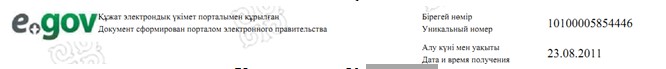


Осы қүжат "Электрондық қүжат және электрондық цифрлық қолтанба  
туралы" Қазақстан Респубикасының 2003 жылғы 7 қантардағы № 370-II  
Заны 7 бабының 1 тармағына сәйкес кағаз тасығыштағы қүжатпен бірдей  
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года  
"Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен  
документу на бумажном носителе



\*штрих-код МЗК ААЖ-не алынған деректерді қамтиды және ҚР ЖРБА электрондық цифрлық қолтанбасымен қол қойылған  
\*штрих-код содержит данные полученные из АИС ГЗК и подписанные электронно-цифровой подписью АУЗР РК

**Форма уведомления об отказе в выдаче информации**  
**о принадлежности земельного участка**



**Уведомление № \_\_\_\_\_\_\_\_ об отказе в выдаче информации о принадлежности земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

Заявителю  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
           (наименование/фамилия, имя, отчество заявителя)  
отказано в приеме в выдаче информации о принадлежности земельного  
участка в связи:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           (указание причины)

Уведомление удостоверено ЭЦП АУЗР РК

Осы қүжат "Электрондық қүжат және электрондық цифрлық қолтанба  
туралы" Қазақстан Респубикасының 2003 жылғы 7 қантардағы № 370-II  
Заны 7 бабының 1 тармағына сәйкес кағаз тасығыштағы қүжатпен бірдей  
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года  
"Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен  
документу на бумажном носителе



Приложение 5             
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Предоставление информации      
о принадлежности земельного участка»

**Форма анкеты для определения показателей**  
**электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

Приложение 4           
к приказу Председателя Агентства   
Республики Казахстан по управлению  
земельными ресурсами        
от 4 декабря 2012 года № 223-од

**Регламент оказания государственной услуги**  
**«Предоставление информации о правоустанавливающем документе**  
**первичного предоставления права на земельный участок»**

**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга «Предоставление информации о правоустанавливающем документе первичного предоставления права на земельный участок» (далее – услуга) оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Научно-производственный центр земельного кадастра» Агентства Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами (далее – услугодатель), через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - ПЭП), а также через центры обслуживания населения (далее – Центр).  
      2. Услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Предоставление информации о правоустанавливающем документе первичного предоставления права на земельный участок», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2012 года № 1392.  
      3. Степень автоматизации услуги: полностью автоматизированная.  
      4. Вид оказываемой услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:  
      1) АРМ – автоматизированное рабочее место.  
      2) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее – ИС);  
      3) бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) – уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства;  
      4) Единая нотариальная информационная система – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации нотариальной деятельности и взаимодействия органов юстиции и нотариальных палат (далее – ЕНИС);  
      5) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      6) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);  
      7) государственная  база данных «Юридические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес -идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);  
      8) структурно-функциональные единицы – перечень информационных систем, структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, которые участвуют в процессе оказания услуги (далее – СФЕ);  
      9) информационная система центров обслуживания населения Республики Казахстан – информационная система, предназначенная для автоматизации процесса предоставления услуг населению (физическим и юридическим лицам) через центры обслуживания населения Республики Казахстан, а также соответствующими министерствами и ведомствами (далее – ИС ЦОН);  
      10) национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан – удостоверяющий центр, обслуживающий участников «электронного правительства», государственных и негосударственных информационных систем (далее – НУЦ);  
      11) АИС ГЗК – Автоматизированная информационная система государственного земельного кадастра;  
      12) потребитель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;  
      13) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      14) веб-портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее – ПЭП);  
      15) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
      16) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);  
      17) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством ЭЦП;  
      18) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      19) региональный шлюз «электронного правительства» - подсистема шлюза «электронного правительства», предназначенная для интеграции информационных систем «электронного акимата» в рамках реализации электронных услуг (далее – РШЭП).

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию**  
**электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП приведены в диаграмме 1 приложения 2 к настоящему регламенту:  
      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью ИИН или БИН (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);  
      2) потребителю предоставляется результат оказания услуги на основе запроса, поданного в государственный орган в виде электронного документа, подписанного ключом ЭЦП потребителя и ИС НУЦ в соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»;  
      3) процесс 1 – ввод потребителем ИИН или БИН и пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения услуги;  
      4) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о потребителе через ИИН или БИН и пароля;  
      5) процесс 2 – формирование ПЭП-ом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;  
      6) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы с учетом ее структуры и форматных требований (ввод кадастрового номера земельного участка, информацию о кадастровом номере можно получить через государственную услугу «Предоставление информации о принадлежности земельного участка»), выбор пользователем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      7) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН или БИН указанным в запросе, и ИИН или БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      8) процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;  
      9) процесс 5 – удостоверение (подписание) запроса для оказания услуги посредством ЭЦП потребителя и направление электронного документа (запроса) через ШЭП для обработки в АИС ГЗК;  
      10) процесс 6 – регистрация электронного документа и обработка запроса в АИС ГЗК;  
      11) условие 3 – проверка (обработка) данных поступивших из АИС ГЗК;  
      12) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием запрошенных данных в АИС ГЗК;  
      13) процесс 8 – получение потребителем результата услуги (электронного документа), сформированный посредством АИС ГЗК. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения услугодателя через ЦОН приведены в диаграмме 2 приложения 2 к настоящему регламенту:  
      1) процесс 1 – ввод оператором Центра в АРМ ИС ЦОН логина и пароля (процесс авторизации) для оказания услуги;  
      2) процесс 2 – выбор оператором Центра услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод оператором Центра данных потребителя в форму с учетом ее структуры и форматных требований (ввод кадастрового номера земельного участка, информацию о кадастровом номере можно получить через государственную услугу «Предоставление информации о принадлежности земельного участка»), а также данных по доверенности представителя потребителя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности – данные доверенности не заполняются);  
      3) процесс 3 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ или ГБД ЮЛ о данных потребителя, а также в ЕНИС – о данных доверенности представителя потребителя;  
      4) условие 1 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ или ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;  
      5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ или ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;  
      6) процесс 5 – заполнение оператором Центра формы запроса и удостоверение (подписание) посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      7) процесс 6 – направление электронного документа (запроса потребителя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Центра через ШЭП в АИС ГЗК;  
      8) процесс 7 – регистрация электронного документа и обработка запроса в АИС ГЗК;  
      9) условие 2 – проверка (обработка) данных поступивших из АИС ГЗК;  
      10) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием запрошенных данных в АИС ГЗК;  
      11) процесс 9 – получение потребителем через оператора Центра результата услуги (электронного документа) сформированного посредством АИС ГЗК. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      8. Экранные формы заполнения запроса и ответа на услугу, предоставляемые потребителю на государственном или русском языках приведены на веб-портале www.egov.kz.  
      9. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по услуге: на ПЭП в разделе «История получения услуг», а также при обращении в ЦОН.  
      10. Для получения информации по услуге, также в случае необходимости оценки (в том числе обжалования) ее качества необходимо обратится в саll–центр по телефону 1414.

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания**  
**электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:  
      Услугодатель;  
      Оператор Центра;  
      ПЭП;  
      ШЭП;  
      АРМ ИС ЦОН;  
      ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      ЕНИС.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.  
      14. Формы, шаблоны бланков в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания услуги, указаны в приложении 4 к настоящему регламенту.  
      15. Результаты оказания услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 5 к настоящему регламенту.  
      16. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      17. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому оказывается услуга;  
      3) авторизация с ПЭП, ИС ЦОН;  
      4) наличие у получателя государственной услуги ЭЦП.

Приложение 1              
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Предоставление информации     
о правоустанавливающем документе     
первичного предоставления права      
на земельный участок»

**Описание действий СФЕ через ПЭП**

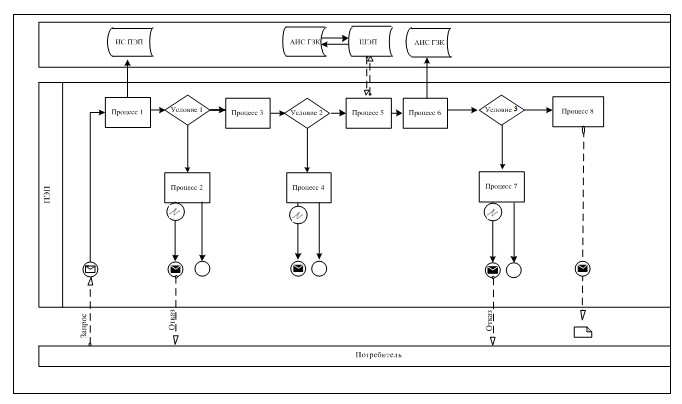
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Наименование СФЕ | Потребитель | ПЭП | Потребитель | ПЭП | Потребитель | АИС ГЗК | АИС ГЗК | АИС ГЗК |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется на ПЭП по ИИН и пароля. | Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя | Выбирает услугу и формирует данные запроса, выбором регистрационного свидетельства ЭЦП. | Формирует сообщение об отказе в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя | Удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя и направление запроса в АРМ услугодателя | Регистрация документа | Формирование сообщения об отказе в связи с отсутствием запрошенных данных | Получение потребителем результата услуги |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Отображение уведомления об успешном формировании запроса. | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге. | Маршрутизация запроса. | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге | Маршрутизация запроса. | Регистрация запроса с присвоением номера заявлению. | Формирование мотивированного отказа. | Отображение выходного документа |
| 5 | Сроки исполнения | 30 сек – 1 минута | 30 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 30 сек – 1 минута | 1 минута | 30 сек | 15 минут |
| 6 | Номер следующего действия | 2– если есть нарушения в данных потребителя; 3–если авторизация прошла успешно | – | 4 - если есть нарушения в данных потребителя; 5–если нарушений нет | - | - | 7 - при отсутствии запрашиваемых данных потребителя; 8 –при наличии запрашиваемых данных | - | - |

**Описание действий СФЕ через ЦОН**

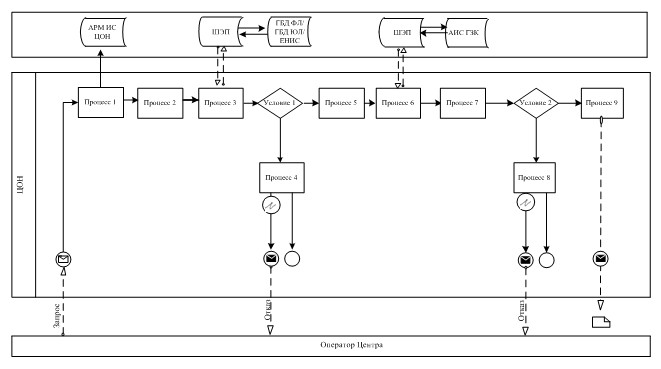
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Наименование СФЕ | АРМ ИС ЦОН | Оператор Центра | Оператор Центра | ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, ЕНИС | Оператор Центра | Оператор Центра | АИС ГЗК | АИС ГЗК | АИС ГЗК |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется оператор Центра по логину и паролю | Выбирает услугу и формирует данные запроса | Направление запроса в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, ЕНИС | Формирует сообщение о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя | заполнение формы запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы запроса на оказание услуги | Направление документа удостоверенного (подписанного) ЭЦП | Регистрация документа | Формирование сообщения об отказе в связи с отсутствием запрошенных данных | Получение потребителем результата услуги |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению. | Отображение уведомления об успешном формировании запроса. | Маршрутизация запроса. | Формирование мотивированного отказа. | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Маршрутизация запроса. | Регистрация запроса с присвоением номера заявлению. | Формирование мотивированного отказа. | Формирование результата услуги- уведомления |
| 5 | Сроки исполнения | 30 сек – 1 минута | 30 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 30 сек – 1 минута | 1 минута | 1 минут | 30 сек – 1 минута | 15 минут |
| 6 | Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 - если есть нарушения в данных потребителя; 5–если нарушений нет | - | - | - | 8 – при отсутствии запрашиваемых данных потребителя; 9 –при наличии запрашиваемых данных | - | - |

Приложение 2              
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Предоставление информации     
о правоустанавливающем документе     
первичного предоставления права      
на земельный участок»

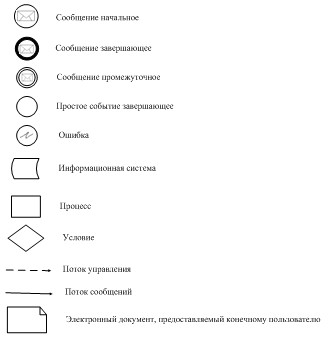
**Диаграмма 1. Функциональное взаимодействие при**  
**оказании электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма 2. Функциональное взаимодействие при оказании**  
**электронной государственной услуги через ИС ЦОН**



Условные обозначения



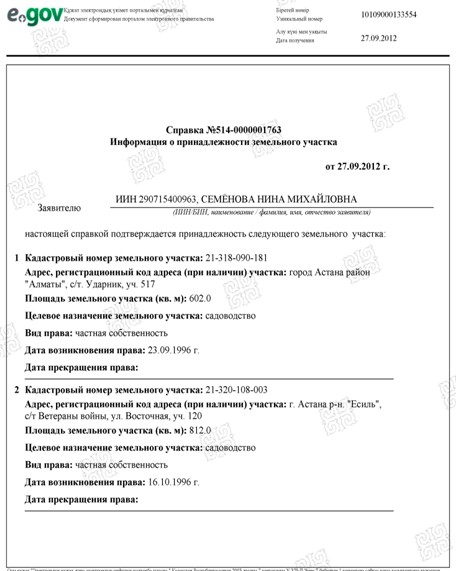
Приложение 3              
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Предоставление информации     
о правоустанавливающем документе     
первичного предоставления права      
на земельный участок»

**Диаграмма функционального взаимодействия**

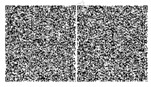


Приложение 4              
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Предоставление информации     
о правоустанавливающем документе     
первичного предоставления права      
на земельный участок»

**Форма справки «Информация о правоустанавливающем документе**  
**первичного предоставления права на земельный участок»**

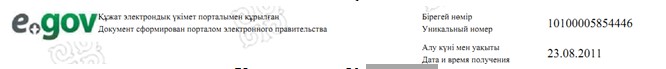


Осы қүжат "Электрондық қүжат және электрондық цифрлық қолтанба  
туралы" Қазақстан Респубикасының 2003 жылғы 7 қантардағы № 370-II  
Заны 7 бабының 1 тармағына сәйкес кағаз тасығыштағы қүжатпен бірдей  
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года  
"Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен  
документу на бумажном носителе



\*штрих-код МЗК ААЖ-не алынған деректерді қамтиды және ҚР ЖРБА  
электрондық цифрлық қолтанбасымен қол қойылған  
\*штрих-код содержит данные полученные из АИС ГЗК и подписанные  
электронно-цифровой подписью АУЗР РК

**Форма уведомления об отказе в выдаче информации о правоустанавливающем документе первичного предоставления права на земельный участок**



**Уведомление № \_\_\_\_\_\_\_\_ об отказе в выдаче информации о правоустанавливающем документе первичного представления права на земельный участок**

|  |  |
| --- | --- |
|  | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

Заявителю  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
           (наименование/фамилия, имя, отчество заявителя)  
отказано в приеме в выдаче информации о принадлежности земельного  
участка в связи:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           (указание причины)

Уведомление удостоверено ЭЦП АУЗР РК

Осы қүжат "Электрондық қүжат және электрондық цифрлық қолтанба  
туралы" Қазақстан Респубикасының 2003 жылғы 7 қантардағы № 370-II  
Заны 7 бабының 1 тармағына сәйкес кағаз тасығыштағы қүжатпен бірдей  
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года  
"Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен  
документу на бумажном носителе



Приложение 5             
к Регламенту электронной государственной  
услуги «Предоставление информации     
о правоустанавливающем документе     
первичного предоставления права      
на земельный участок»

**Форма анкеты для определения показателей**  
**электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан