

**Об утверждении регламента государственной услуги "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан"**

***Утративший силу***

Приказ Министра внутренних дел Республике Казахстан от 12 ноября 2012 года № 658. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 декабря 2012 года № 8220. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 11 марта 2014 года № 152

      Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 11.03.2014 № 152 (вводится в действие по истечении десяти календарный дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах», **ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      1. Утвердить прилагаемый Регламент государственной услуги «Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан».  
      2. Комитету миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) в установленном порядке официальное опубликование настоящего приказа;  
      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Тыныбекова К.С. и Комитет миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Нокин П.К.).  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    К. Касымов*

Утвержден                   
приказом Министра внутренних дел     
Республики Казахстан            
от 12 ноября 2012 года № 658

**Регламент**  
**оказания государственной услуги**  
**«Регистрация приема и выхода из гражданства**  
**Республики Казахстан»**

**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги «Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан» (далее - Регламент) разработан в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, статьями 9-1, 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», а также в соответствии со Стандартом государственной услуги «Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан» (далее - Стандарт), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 декабря 2009 года № 2106.  
      2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и сокращения:  
      Комитет миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (КМП МВД) - подразделение Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее МВД) в функции которого входят вопросы миграции населения;  
      Комиссия по вопросам гражданства при Президенте Республики Казахстан (Комиссия) – консультативно-совещательный орган, осуществляющий рассмотрение материалов по вопросам, связанным с гражданством и предоставлением политического убежища;  
      структурно-функциональные единицы (СФЕ) – ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или подсистемы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги;  
      упрощенный порядок приема в гражданство – порядок приема в гражданство Республики Казахстан, предусмотренный международными соглашениями.  
      3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями миграционной полиции органов внутренних дел Республики Казахстан (далее – подразделения миграционной полиции).  
      4. Государственная услуга оказывается лицам указанным в пункте 6 Стандарта.  
      5. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      6. Государственная услуга оказывается на основании:  
      1) Закона Республики Казахстан «О гражданстве Республики Казахстан»;  
      2) Указа Президента Республики Казахстан от 10 октября 2006 года № 198 «О Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Республики Казахстан»;  
      3) Стандарта;  
      7. Результатом завершения оказываемой государственной услуги является выдача потребителю справки о приеме в гражданство Республики Казахстан либо о выходе из гражданства Республики Казахстан (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

**2. Требования к оказанию государственной услуги**

      8. Государственная услуга оказывается по месту постоянного жительства потребителя подразделениями миграционной полиции.  
      9. Государственная услуга предоставляется пять рабочих дней в неделю с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, а также в субботу с 9.00 до 13.00 часов. Прием осуществляется в порядке живой очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      10. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на интернет-ресурсе МВД www.mvd.kz в разделе «О деятельности органов внутренних дел», департаментов внутренних дел областей, городов Астана и Алматы (далее - ДВД), а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в зданиях подразделений миграционной полиции.  
      11. Для получения государственной услуги потребитель представляет документы согласно пункту 11 Стандарта.  
      12. Сроки предоставления государственной услуги установлены в пункте 7 Cтандарта.  
      13. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрено пунктом 16 Стандарта.

**3. Описание действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Прием документов в подразделениях миграционной полиции осуществляется посредством «окон», на которых указывается фамилия, имя, отчество и должность инспектора миграционной полиции.  
      После сдачи документов в подразделение миграционной полиции потребителю выдается талон по форме согласно приложению 2 к Стандарту о приеме соответствующих документов с указанием:  
      номера и даты приема документов;  
      вида запрашиваемой государственной услуги;  
      даты, времени и места выдачи документов;  
      фамилии, имени, отчества сотрудника миграционной полиции, принявшего документы.  
      15. Требования к информационной безопасности отсутствуют.  
      16. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие СФЕ:  
      1) сотрудник отдела (отделения, группы) миграционной полиции городского, районного (в городе), поселкового управления (отдела) органов внутренних дел;  
      2) сотрудник управления миграционной полиции ДВД;  
      3) Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам;  
      4) департаменты Комитета национальной безопасности Республики Казахстан области, городов Астана и Алматы;  
      5) начальник, заместитель начальника ДВД;  
      6) управление гражданства и иммиграции КМП МВД;  
      7) Комиссия.  
      17. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      18. Схема взаимодействия между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1                  
к Регламенту государственной услуги     
«Регистрация приема и выхода из      
гражданства Республики Казахстан»

**Описание**  
**последовательности и взаимодействие административных действий**  
**(процедур)**

      Вариант 1. «Процесс рассмотрения вопросов приема в гражданство Республики Казахстан (кроме граждан Республики Беларусь, Кыргызской Республики, Российской Федерации, принимающих гражданство в упрощенном порядке) и выхода из гражданства Республики Казахстан.

      Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Действия основного процесса (хода, потока работ)** | | | | | | | |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Наименование СФЕ | ГОРОВД | ГОРОВД | УМП | ДКНБ | УКПССУ | УМП |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прием и проверка пакета документов заявителя | Формирова-  ние дела и направление его в УМП | Проверка материалов дела, направле-  ние запросов в ДКНБ и УКПССУ | Проверка заявителя по специаль-  ным учетам | Проверка заявителя по специаль-  ным учетам | Формирова-  ние материа-  лов, направле-  ние дела в КАП |
| 4 | Форма завершения (данные, документ, организа-  ционно-  распоряди-  тельное решение) | Регистра-  ция в журнале и выдача справки о получении | Сопроводи-  тельное письмо | Посылка запроса | Ответ в УМП | Ответ в УМП | Сопроводи-  тельное письмо |
| 5 | Сроки исполнения | 10 минут | 15 дней | 15 дней | 30 дней | 30 дней | 30 дней |
| 6 | Номер следующего действия | 2 | 3 | 4,5 | 6 | 6 | 7 |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| КМП | АП | КМП | УМП | ГОРОВД | ГОРОВД |
| Проверка материалов, вынесение заключения по делу, направление дела в АП | Рассмотрение заявления, подготовка проекта Указа Президента | Направление дела и копии Указа Президента в УМП | Оформляет справку о приеме или выходе из гражданства Республики Казахстан и направление справки с делом в ГОРОВД | Уведомление заявителя о результатах рассмотре-  ния заявления | Выдача заявителю справки о приеме или выходе из гражданства Республики Казахстан с одновременным изъятием национального паспорта, удостоверения лица без гражданства (удостоверения личности и паспорта Республики Казахстан) |
| Сопроводи-  тельное письмо | Указ Президента | Сопроводи-  тельное письмо | Сопроводи-  тельное письмо | Уведомление заявителя |  |
| 30 дней | 30 дней | 10 дней | 10 дней | 10 дней | 10 минут |
| 8 | 13 | 10 | 11 | 12 |  |

      Вариант 2. «Процесс рассмотрение вопросов приема в гражданство Республики Казахстан граждан Республики Беларусь, Кырыгызской Республики, Российской Федерации и этнических казахов принимающих гражданство в упрощенном порядке».

      Таблица 2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Действия основного процесса (хода, потока работ)** | | | | | |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Наименование СФЕ | ГОРОВД | ГОРОВД | УМП | ДКНБ |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прием и проверка пакета документов заявителя | Формирование дела и направление его в УМП | Проверка материалов дела, направление запросов в ДКНБ и УПССУ | Проверка заявителя по специальным учетам |
| 4 | Форма завершения (данные, документ, организационно-  распорядительное решение) | Регистрация в журнале и выдача талона о получении | Сопроводи-  тельное письмо | Посылка запроса | Ответ в УМП |
| 5 | Сроки исполнения | 10 минут | 3 дня | 3 дня | 30 дней |
| 6 | Номер следующего действия | 2 | 3 | 4,5 | 6 |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| УКПССУ | УМП | Руководство ДВД | УМП | ГОРОВД | ГОРОВД |
| Проверка заявителя по специальным учетам | Вынесение мотивирован-  ного заключения о приеме в гражданство Республики Казахстан, направление руководству ДВД | Проверка материалов дела, утверждение заключения о приеме в гражданство Республике Казахстан | Направление дела о приеме в гражданство Республики Казахстан в ГОРОВД | Уведомление заявителя о результатах вынесенного заключения.  При отрицатель-  ном решении направление заявителю письменного мотивирован-  ного отказа | Выдача заявителю справки о приеме или выходе из гражданства Республики Казахстан с одновременным изъятием национального паспорта |
| Ответ в УМП | Мотивирован-  ное заключение | Утвержденное заключение | Сопроводи-  тельное письмо | Уведомление заявителя |  |
| 15 дней | 7 дней | 10 дней | 2 дня | 3 дня | 10 минут |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |

      Вариант 1. Рассмотрение вопросов приема в гражданство Республики Казахстан (кроме граждан Республики Беларусь, Кыргызской Республики, Российской Федерации и этнических казахов, принимающих гражданство в упрощенном порядке) и выхода из гражданства Республики Казахстан.

      Таблица 3. Основной процесс – принятие положительного решения по вопросу приема и выхода из гражданства

|  |  |
| --- | --- |
| Основной процесс (ход, поток работ) | |
| ГОРОВД | УМП |
| 1. Прием и проверка пакета документов заявителя | 3. Проверка материалов дела, направление запросов в ДКНБ и УКПССУ |
| 2. Формирование дела и направление его в УМП | 6. Формирование материалов, направление дела в КМП |
| 11. Уведомление заявителя о результатах вынесенного заключения | 10. Оформление справки о приеме или выходе из гражданства Республики Казахстан и направление справки с делом в ГОРОВД |
| Выдача заявителю справки о приеме или выходе из гражданства Республики Казахстан с одновременным изъятием национального паспорта, удостоверения лица без гражданства (удостоверения личности и паспорта Республики Казахстан) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ДКНБ | УКПССУ |
| 4. Проверка заявителя по специальным учетам | 5. Проверка заявителя по специальным учетам |

|  |  |
| --- | --- |
| Основной процесс (ход, поток работ) | |
| КМП | АП РК |
| 7. Проверка материалов, вынесение заключения по делу, направление дела в АП | 8. Рассмотрение заявления, подготовка проекта Указа Президента |
| 9. Направление дела и копии Указа Президента в УМП |  |

      Вариант 2. Рассмотрение вопросов приема в гражданство Республики Казахстан граждан Республики Беларусь, Кыргызской Республики, Российской Федерации и этнических казахов, принимающих гражданство в упрощенном порядке

      Таблица 4. Основной процесс – принятие положительного решения по вопросу приема в гражданство в упрощенном порядке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основной процесс (ход, поток работ) | | |
| ГОРОВД | УМП | Руководство ДВД |
| 1. Прием и проверка пакета документов заявителя | 3. Проверка материалов дела, направление запросов в ДКНБ и УПССУ | 7. Проверка материалов дела, утверждение заключения о приеме в гражданство Республики Казахстан |
| 2. Формирование дела и направление его в УМП | 6. Вынесение мотивированного заключения о приеме в гражданство Республики Казахстан, направление руководству ДВД |  |
| 9. Уведомление заявителя о результатах вынесенного заключения. | 8. Направление дела о приеме в гражданство Республики Казахстан в ГОРОВД |  |
| 10. Выдача заявителю справки о приеме или выходе из гражданства Республики Казахстан с одновременным изъятием национального паспорта |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Основной процесс (ход, поток работ) | |
| ДКНБ | УКПССУ |
| 4. Проверка заявителя по специальным учетам | 5. Проверка заявителя по специальным учетам |

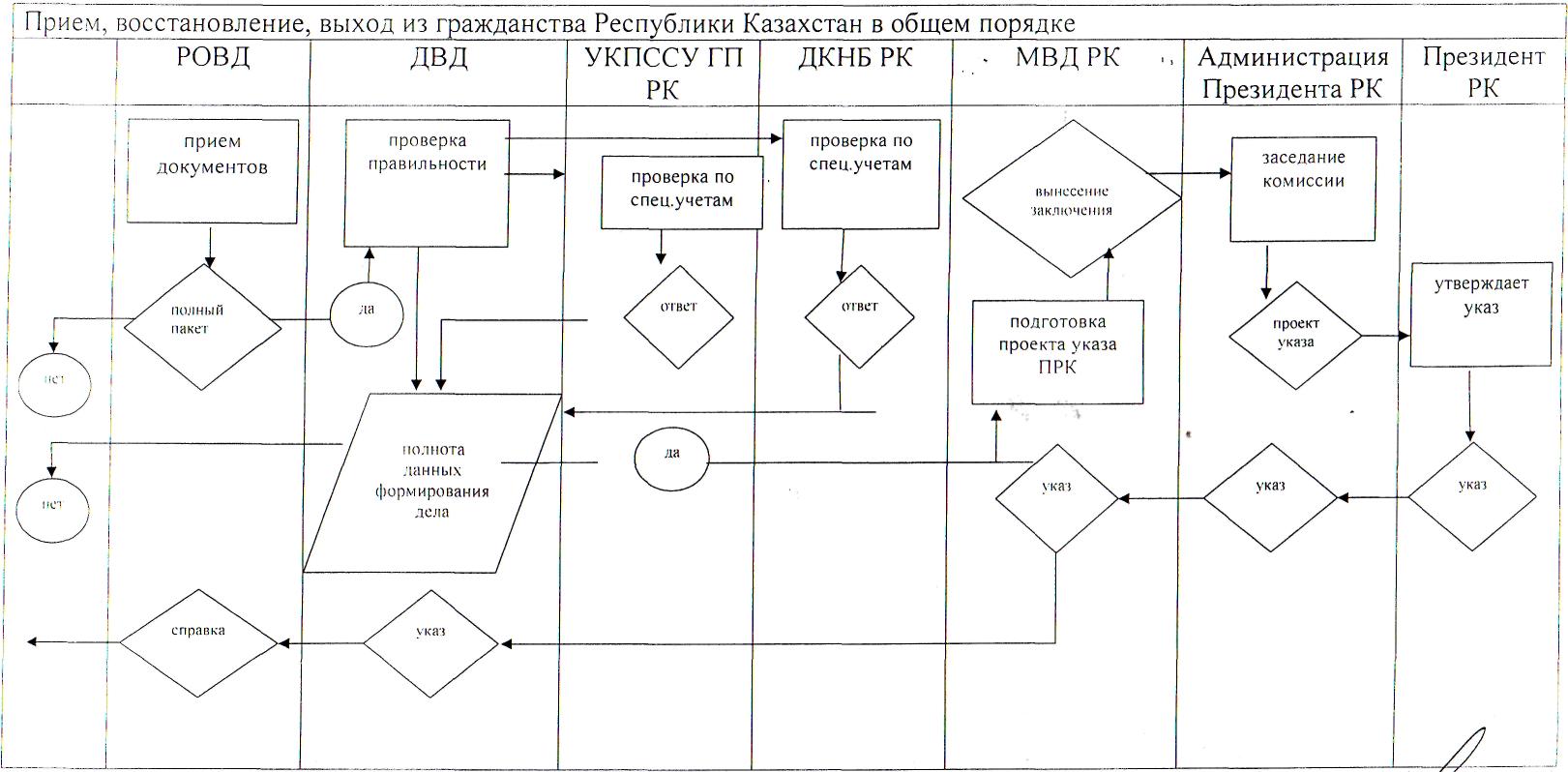
      Таблица 5. Альтернативный процесс - принятие отрицательного решения о приеме в гражданство Республики Казахстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Альтернативный процесс (ход, поток работ) | | |
| ГОРОВД | УМП | Руководство ДВД |
| 1. Прием и проверка пакета документов заявителя | 3. Проверка материалов дела, направление запросов в ДКНБ и УПССУ | 7. Проверка материалов дела, утверждение заключения об отказе в приеме в гражданство Республики Казахстан |
| 2. Формирование дела и направление его в УМП | 6. Вынесение мотивированного заключения об отказе в приеме в гражданство Республики Казахстан, направление руководству ДВД |  |
| 9. Уведомление заявителя о результатах вынесенного заключения. | 8. Направление дела в гражданство Республики Казахстан в ГОРОВД |  |
| 10. Направление заявителю письменного мотивированного отказа |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Основной процесс (ход, поток работ) | |
| ДКНБ | УКПССУ |
| 4. Проверка заявителя по специальным учетам | 5. Проверка заявителя по специальным учетам |

Приложение 2                  
к Регламенту государственной услуги     
«Регистрация приема и выхода из      
гражданства Республики Казахстан»

**Схема**  
**взаимодействия между логической последовательностью**  
**административных действий в процессе оказания государственной**  
**услуги и СФЕ**



**Аббревиатуры, используемые в приложениях**:  
      АП - Администрация Президента;  
      УМП - Управление миграционной полиции;  
      КМП - Комитет миграционной полиции;  
      АСБ - адресно-справочное бюро;  
      ГОРОВД - городской (районный) отдел внутренних дел;  
      УКПССУ - Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам;  
      ДКНБ - Департамент Комитета национальной безопасности;  
      ДВД - Департамент внутренних дел;  
      МВД - Министерство внутренних дел.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан