

Об утверждении регламента электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов"

Утративший силу

Постановление акимата Костанайской области от 10 декабря 2012 года № 569. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 29 декабря 2012 года № 3962. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 20 ноября 2013 года № 508

П р и м е ч а н и е Р Ц П И .

В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

Сноска. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 20.11.2013 № 508 (вводится в действие со дня подписания).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года "Об информатизации" акимат Костанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Дарибаева М.А.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Н. Садуакасов

СОГЛАСОВАНО:

Министр транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан

_____ А. Жумагалиев

Начальник ГУ "Управление
предпринимательства и

_____ М. Утешов

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

от 10 декабря 2012 года № 569

**Регламент электронной государственной
услуги "Выдача лицензии, переоформление,
выдача дубликатов лицензии на осуществление
вида деятельности по сбору (заготовке),
хранению, переработке и реализации
юридическими лицами лома и отходов цветных
и черных металлов"**

1. Общие положения

1. Электронная государственная услуга "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов" (далее-услуга) оказывается государственным учреждением "Управление предпринимательства и промышленности акимата Костанайской области" (далее – услугодатель), а также через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz, при наличии у получателя услуги электронно – цифровой подписи.

2. Услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1130 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области промышленности и экспортного контроля и внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (далее – Стандарт).

3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.

4. Вид оказания услуги: транзакционная.

5. Понятия и сокращения, используемые в регламенте электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов

лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов" (далее - Регламент):

1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);

2) веб–портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее-ПЭП);

3) веб–портал "Е-лицензирование" – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД "Е-лицензирование") ;

4) шлюз "электронного правительства" – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем "электронного правительства" в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

5) платежный шлюз "электронного правительства" – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и "электронного правительства" при осуществлении платежей физических и юридических лиц (д а л е е – П Ш Э П) ;

6) государственная база данных "Юридические лица" - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – Г Б Д Ю Л) ;

7) получатель – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и п о л ь з у ю щ и й с я и м и ;

8) бизнес - идентификационный номер - уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального

предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

9) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

10) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

11) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.

12) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

13) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе.

2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги

6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия) при оказании частично автоматизированной электронной государственной услуги приведены в приложении 2 к Регламенту:

1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование ПЭП сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;

5) процесс 3 – выбор получателем услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование", указанной в Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и

форматных требований, с прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД "Е-лицензирование";

7) условие 2 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

9) процесс 6 - выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН указанным в запросе, и БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;

12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";

14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД "Е-лицензирование";

16) процесс 11 – получение получателем результата услуги, сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании частично автоматизированной электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к Регламенту:

1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД "Е-лицензирование" для оказания услуги;

2) условие 1 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

3) процесс 2 – формирование ИС ГБД "Е-лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;

4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя, а также данных по доверенности представителя получателя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности - данные доверенности не заполняются);

5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ЮЛ о данных п о л у ч а т е л я ;

6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ЮЛ;

7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ЮЛ;

8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к ф о р м е з а п р о с а ;

9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД "Е - л и ц е н з и р о в а н и е " ;

12) процесс 9 – получение получателем результата услуги сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на веб-портале "Е-лицензирование" www.elicense.kz.

9. После обработки запроса получателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:

после нажатия кнопки "открыть" – результат запроса выводится на экран д и с п л е я ;

после нажатия кнопки "сохранить" – результат запроса сохраняется на заданном получателем магнитном носителе в формате Adobe Acrobat.

10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги и порядок обжалования можно получить по телефону с а л л – ц е н т р а : (1 4 1 4) .

11. Структурно – функциональные единицы (далее – СФЕ), которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:

1)	П Э П ;
2)	Ш Э П ;

- 3) П Ш Э П ;
 4) ИС ГБД "Е-лицензирование";
 5) Г Б Д Ю Л ;
 6) у с л у г о д а т е л ь .

12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к Регламенту.

13. Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведены в приложении 2 к Регламенту.

14. Результаты оказания услуги получателями измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к Регламенту.

15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации) ;
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов) .

16. Технические условия оказания услуги:

- 1) выход в Интернет;
- 2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;
- 3) авторизация ПЭП;
- 4) наличие пользователя ЭЦП;
- 5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1
 к Регламенту электронной
 государственной услуги
 "Выдача лицензии,
 переоформление,
 дубликатов лицензии на
 осуществление вида
 деятельности по сбору
 (заготовке), хранению,
 переработке и реализации
 юридическими лицами лома
 и отходов цветных и
 черных металлов"

Таблица 1. Описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия

Таблица 1.1 Описание действий СФЕ через ПЭП

1	№ действия (хода, работ)	1	2	3
2	Наименование СФЕ	Получатель	ПЭП	Получатель
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя	Выбирает услугу и формирует данные запроса с прикреплением необходимых документов в электронном виде
4	Ф о р м а завершения (данные, документ, организационно–распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса
5	С р о к и исполнения	10–15 сек	20 сек	1,5 мин
6	Н о м е р следующего действия	2 – если есть нарушения в данных получателя; 3 – если авторизация прошла успешно	–	4

Продолжение таблицы:

1	№ действия (хода, работ)	4	5	6
2	Наименование СФЕ	ПШЭП	ПЭП	Получатель
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Оплата услуги	Формирует сообщение об отказе в связи с отсутствием оплаты	Выбор ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса

4	Ф о р м а завершения (данные, документ, организационно– распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном завершении действия	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Маршрутизация запроса
5	С р о к и исполнения	1,5 мин	20 сек	10–15 сек
6	Н о м е р следующего действия	5 – если не оплатил, 6 – если оплатил	-	7 – если в ЭЦП ошибка, 8 – если ЭЦП без ошибки

Продолжение таблицы:

1	№ действия (хода, потока работ)	7	8	9
2	Наименование СФЕ	ПЭП	Получатель	И С "Е-лицензиро- вание"
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Формирует сообщения об отказе в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя	Удостоверение (подписание) запроса посредством ЭЦП	Регистрация электронного документа заявления (запроса получателя) и обработка запроса
4	Ф о р м а завершения (данные, документ, организационно– распорядительное решение)	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Маршрутизация запроса	Регистрация запроса с присвоением номера заявлению
5	С р о к и исполнения	10–15 сек	1,5 мин	1,5 мин
6	Н о м е р следующего действия	-	-	10-проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии

Продолжение таблицы:

1	№ действия (хода, потока работ)	10	11

2	Наименование СФЕ	ИС "Е-лицензирование"	ИС "Е-лицензирование"
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя	Электронный документ
4	Ф о р м а завершения (данные, документ, организационно–распорядительное решение)	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Электронная лицензия
5	С р о к и исполнения	20 сек	Для получения лицензии - 15 рабочих дней, для переоформления лицензии - 10 рабочих дней, для получения дубликата - 2 рабочих дня
6	Н о м е р следующего действия	-	-

Таблица 1.2. Описание действий СФЕ через услугодателя

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
2	Наименование СФЕ	Услугодатель	И С Г Б Д "Е-лицензирование"	Услугодатель
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется на ИС Г Б Д "Е-лицензирование"	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных	В ы б о р сотрудником услугодателя услуги
4	Ф о р м а завершения (данные, документ, организационно–распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса

5	Сроки исполнения	10–15 сек	20 сек	1,5 мин
6	Номер следующего действия	1 - Проверка в ИС Г Б Д "Е-лицензирование" подлинности данных логина и пароля сотрудника услугодателя	-	4

Продолжение таблицы:

1	№ действия (хода, потока работ)	4	5	6
2	Наименование СФЕ	ШЭП ГБД ЮЛ	И С Г Б Д "Е-лицензирование"	Услугодатель
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Направление запроса на проверку данных получателя в ГБД ЮЛ	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных	Заполнение формы запроса с прикреплением документов
4	Форма завершения (данные, документ, организационно–распорядительное решение)	Маршрутизация запроса	Формирование сообщения об отказе запрашиваемой электронной государственной услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса
5	Сроки исполнения	1,5 мин	20 сек	10–15 сек
6	Номер следующего действия	5 – если есть нарушения в данных получателя; 6 – если авторизация прошла успешно	-	-

Продолжение таблицы:

1	№ действия (хода, потока работ)	7	8	9
2	Наименование СФЕ	И С Г Б Д "Е-лицензирование"	И С Г Б Д "Е-лицензирование"	И С Г Б Д "Е-лицензирование"
	Наименование действия (процесса,	Регистрация электронного документа в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка услуги	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися	

3	процедуры, операции) и их описание	в ИС Г Б Д "Е-лицензирование"	нарушениями в данных получателя в ИС Г Б Д "Е-лицензирование"	Электронный документ
4	Ф о р м а завершения (данные, документ, организационно–распорядительное решение)	Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Электронная лицензия
5	С р о к и исполнения	10–15 сек	20 сек	Для получения лицензии - 15 рабочих дней, для переоформления лицензии - 10 рабочих дней, для получения дубликата - 2 рабочих дня
6	Н о м е р следующего действия	8 – если в ИС Г Б Д "Е-лицензирование" отсутствуют данные по запросу, 9 – если данные по запросу найдены	-	-

П р и л о ж е н и е 2

к Регламенту электронной государственной услуги " В ы д а ч а л и ц е н з и и , п е р е о ф о р м л е н и е , в ы д а ч а д у б л и к а т о в л и ц е н з и и н а о с у щ е с т в л е н и е в и д а д е я т е л ь н о с т и п о с б о р у (з а г о т о в к е) , х р а н е н и ю , п е р е р а б о т к е и р е а л и з а ц и и и ю р и д и ч е с к и м и л и ц а м и л о м а и о т х о д о в ц в е т н ы х и ч е р н ы х м е т а л л о в "

Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной

государственной услуги) в соответствии
с их описаниями

Диаграмма № 1 функционального
взаимодействия при оказании электронной
государственной услуги через ПЭП

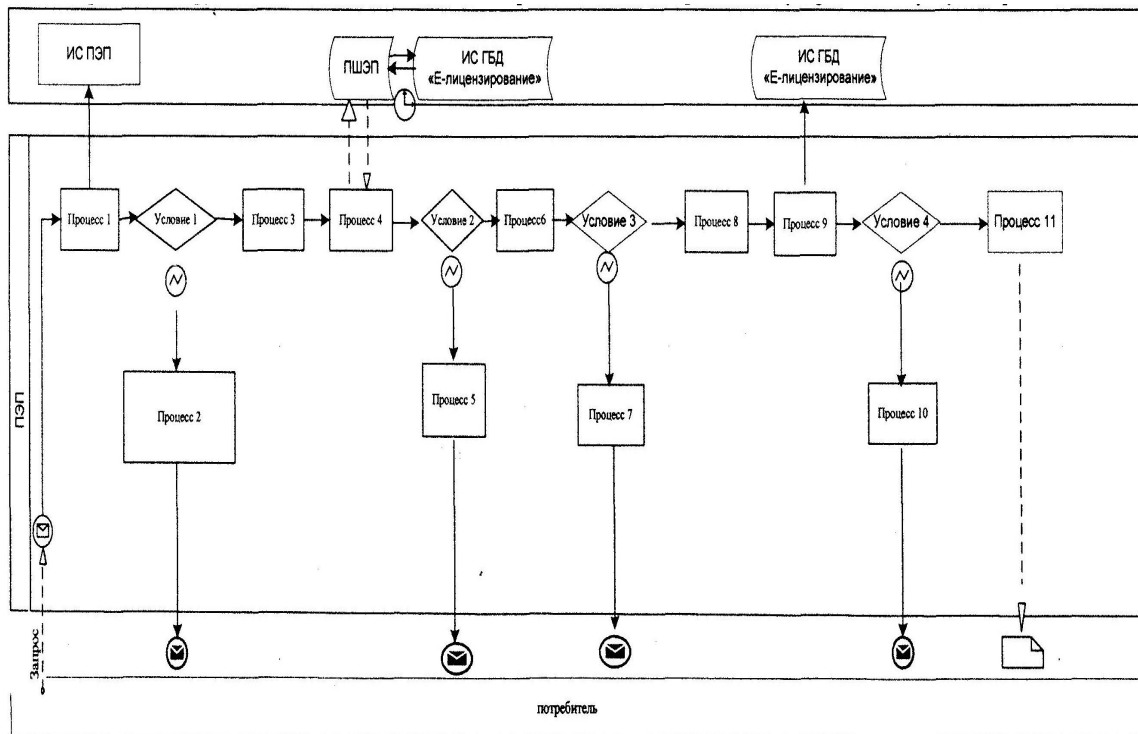


Диаграмма № 2 функционального
взаимодействия при оказании электронной
государственной услуги через услугодателя

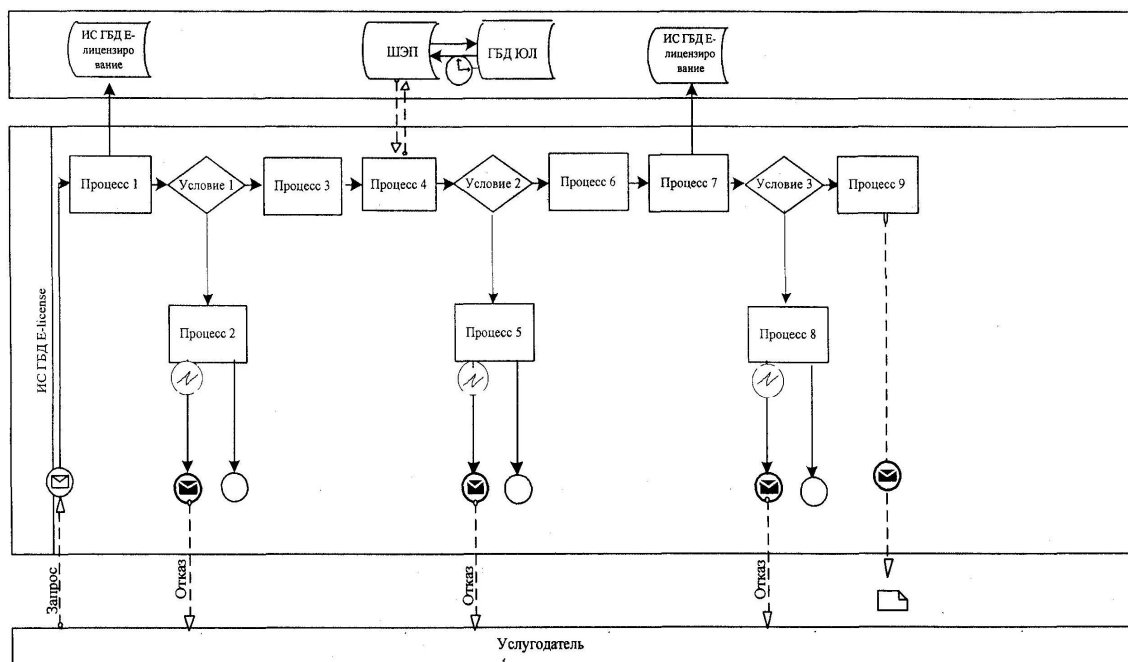


Таблица. Условные обозначения

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Простые события завершающие
	Ошибка
	События-таймеры
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток сообщений
	Поток управления
	Электронный документ, представляемый конечному потребителю

государственной услуги
"Выдача лицензии,
переоформление, выдача
дубликатов лицензии на
осуществление вида
деятельности по сбору
(заготовке), хранению,
переработке и реализации
юридическими лицами лома
и отходов цветных и
черных металлов"

**Форма анкеты для определения
показателей электронной государственной
услуги: "качество" и "доступность"**

(наименование услуги)

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания
электронной государственной услуги?
1) не удовлетворен;
2) частично удовлетворен;
3) удовлетворен.

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания
электронной государственной услуги?
1) не удовлетворен;
2) частично удовлетворен;
3) удовлетворен.