

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Есильского района Северо-Казахстанской области от 27 декабря 2012 года N 531. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 7 февраля 2013 года N 2161. Утратило силу постановлением акимата Есильского района Северо-Казахстанской области от 23 мая 2013 года N 202

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Есильского района Северо-Казахстанской области от 23.05.2013 N 202

      В соответствии со статьями 31, 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1119 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки», акимат Есильского района Северо-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования».  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Есильского района Северо – Казахстанской области Бектасову Айнагуль Какимжоловну.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким Есильского района*  
*Северо–Казахстанской области             Е.Нуракаев*

Утвержден  
постановлением акимата  
Есильского района  
Северо-Казахстанской области  
от «27» декабря 2012 года  
№ 531

**Регламент**  
**государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования»**  
**1. Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования» (далее - Регламент) используются следующие понятия:  
      1) организация образования - организация среднего образования Республики Казахстан, реализующая общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности;  
      2) местный исполнительный орган (акимат) - коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории (далее – МИО);  
      3) СФЕ - структурно-функциональные единицы: ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы;  
      4) получатель государственной услуги – физическое лицо;  
      5) уполномоченный орган – государственное учреждение «Отдел образования Есильского района Северо-Казахстанской области»;  
      6) экстернат Ғ– одна из форм обучения, при которой обучающийся без регулярного посещения занятий самостоятельно изучает учебные дисциплины соответствующей образовательной программы.

**2. Общие положения**

      2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».  
      3. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел образования Есильского района Северо-Казахстанской области» (далее – уполномоченный орган) и организациями образования Есильского района согласно приложениям 1, 2 к настоящему Регламенту.  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.  
      5. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      6. Государственная услуга предоставляется в соответствии  
с подпунктом 21-3) пункта 4 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», стандарта государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1119 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки».  
      7. Результатом оказываемой государственной услуги является разрешение на обучение в форме экстерната либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.  
      8. Государственная услуга предоставляется - физическим лицам (далее - получатель государственной услуги)

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      9. Полная информация о прядке оказания государственной услуги располагается на стендах, расположенных в организациях образования, а также на официальном сайте уполномоченного органа Esil@edu-sko.kz и на сайте Министерства образования и науки Республики Казахстан – www.edu.gov.kz.  
      10. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 13 настоящего Регламента, составляют пятнадцать рабочих дней.  
      11. Государственная услуга осуществляется ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.  
      Предварительная запись и ускоренное оформление не предусмотрены.  
      12. Государственная услуга осуществляется в здании организаций образования, которые определяются по указанию уполномоченного органа, куда получатель государственной услуги обратился для получения разрешения на обучение в форме экстерната.  
      Помещение внутри здания, где предоставляется услуга, по размерам, расположению и конфигурации соответствует условиям для предоставления качественных услуг. Для приемлемости условий ожидания и подготовки необходимых документов помещения оборудованы креслами и стульями.  
      13. Для получения государственной услуги к заявлению прилагаются:  
      1) справка-заключение медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ) о состоянии здоровья обучающегося;  
      2) справка о временном проживании за рубежом родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, документ, подтверждающий обучение за рубежом по линии обмена школьниками;  
      3) копии табелей (нотариально заверенные) успеваемости за последний класс обучения обучающегося.  
      14. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается опись с отметкой о дне получения с указанием:  
      1) номера и даты приема запроса;  
      2) вида запрашиваемой государственной услуги;  
      3) количества и названий приложенных документов;  
      4) даты (времени) и места выдачи документов;  
      5) фамилии, имени, отчества работника, принявшего заявление на оформление документов;  
      6) фамилии, имени, отчества получателя государственной услуги, его (ее) контактные данные.  
      15. Способ доставки результата оказания услуги - посредством личного посещения получателя государственной услуги.  
      16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:  
      1) в случае представления получателем государственной услуги неполного пакета документов, указанных в пункте 13 настоящего регламента;  
      2) лица, не имеющие возможности обучаться в общеобразовательных организациях образования по состоянию здоровья;  
      3) обучающиеся, временно проживающие за рубежом или выезжающие на постоянное место жительства, либо обучающиеся по линии международного обмена школьниками:  
      4) лица, не завершившие своевременное обучение в организациях основного среднего и общего среднего образования.  
      17. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:  
      1) получатель государственной услуги подает заявление в произвольной форме на имя руководителя организации образования не позднее 1 декабря текущего учебного года и документы, предусмотренные  пунктом 13 настоящего Регламента, в организацию образования, ответственное лицо организации образования регистрирует заявление в журнале и выдает получателю государственной услуги опись с отметкой о дне получения документов;  
      2) руководитель организации образования налагает резолюцию и направляет ответственному лицу организации образования для исполнения;  
      3) ответственное лицо организации образования сопроводительным письмом отправляет весь пакет документов в уполномоченный орган;  
      4) специалист уполномоченного органа регистрирует письмо, направляет для наложения резолюции руководителю уполномоченного органа;  
      5) руководитель уполномоченного органа накладывает резолюцию и передает для исполнения ответственному специалисту уполномоченного органа;  
      6) ответственный специалист уполномоченного органа осуществляет проверку полноты и достоверности поступивших документов данных и готовит разрешение на обучение в форме экстерната, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги;  
      7) местный исполнительный орган разрешает получателю государственной услуги обучение в форме экстерната либо отказывает в предоставлении государственной услуги;  
      8) специалист уполномоченного органа направляет результат государственной услуги в организацию образования;  
      9) ответственное лицо организации образования регистрирует результат оказания государственной услуги и выдает получателю государственной услуги разрешение на обучение в форме экстерната, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

**4.Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе**  
**оказания государственной услуги**

      18. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие СФЕ:  
      1) ответственное лицо организации образования;  
      2) руководитель организации образования;  
      3) специалист уполномоченного органа;  
      4) руководитель уполномоченного органа;  
      5) МИО  
      6) ответственный специалист уполномоченного органа.  
      19. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 3 к настоящему регламенту.  
      20. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 4 к настоящему регламенту.

**5. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственную услугу**

      21. Ответственными лицами за оказание государственной услуги являются все должностные лица задействованные в оказании государственной услуги (далее – должностные лица), указанные в пункте 18 регламента.  
      Должностные лица несут ответственность за качество и эффективность оказания государственной услуги, а также за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги, за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1  
к регламенту государственной услуги  
«Выдача разрешений на обучение  
в форме экстерната в организациях  
основного среднего,  
общего среднего образования»

**Уполномоченный орган по оказанию государственной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  уполномоченного органа | Юридический  адрес | График работы | Контактный  телефон |
| Государственное учреждение «Отдел образования Есильского района Северо-  Казахстанской области» | Северо-  Казахстанская область Есильский район село Явленка,  улица Ленина, 12 | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)2-15-66 |

Приложение 2  
к регламенту государственной  
услуги «Выдача разрешений на  
обучение в форме экстерната  
в организациях основного среднего,  
общего среднего образования»

**Организации образования по оказанию государственной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  организации образования | Юридический  адрес | График работы | Контактный  телефон |
| 1 | Коммунальное государственное учреждение «Алкинская начальная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Алка,  ул. Ы.Алтынсарина 8 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-25-95 |
| 2 | Коммунальное государственное учреждение «Амангельдинская начальная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,   с. Амангельды ул. Ленина 71 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-21-29 |
| 3 | Коммунальное государственное учреждение «Двинская начальная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Двинск ул. Центральная 30 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-32-10 |
| 4 | Коммунальное государственное учреждение «Енбекская начальная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Енбек, ул. Школьная 4 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)2-27-00 |
| 5 | Коммунальное государственное учреждение «Жекекольская начальная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Жекеколь,  ул. Жекеколь 44 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-32-07 |
| 6 | Коммунальное государственное учреждение «Каратальская начальная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Каратал, ул. Абая 27 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-17-08 |
| 7 | Коммунальное государственное учреждение «Леонидовская начальная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Леонидовка, ул. Школьная 6 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-12--82 |
| 8 | Коммунальное государственное учреждение «Оседловская начальная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Оседлое, ул. Индустриальная 13 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-16-10 |
| 9 | Коммунальное государственное учреждение «Сарманская начальная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,   с. Сарман,  ул. Сарман 6 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-32-28 |
| 10 | Коммунальное государственное учреждение «Славянская начальная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Славянка, ул. Комарова 23 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-21-83 |
| 11 | Коммунальное государственное учреждение «Советская начальная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Советское, ул. Ворошилова 1 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)3-14-80 |
| 12 | Коммунальное государственное учреждение «Стрельниковская начальная школа» | Северо-  Казахстанская область,   Есильский район,  с. Стрельниковка, ул. Школьная 40 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)3-12--85 |
| 13 | Коммунальное государственное учреждение «Октябрьская начальная школа» | Северо-  Казахстанская область,   Есильский район,   с. Талапкер, ул. Школьная 14 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-17-70 |
| 14 | Коммунальное государственное учреждение «Актасская основная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,   с. Актас, ул. Жеңіс 3 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)3-12--48 |
| 15 | Коммунальное государственное учреждение «Алабинская основная школа» | Северо-  Казахстанская область,   Есильский район,   с. Алабие, ул. Центральная 3 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)3-15-64 |
| 16 | Коммунальное государственное учреждение «Берликская основная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Берлик, ул. Ленина 31 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)2-48-15 |
| 17 | Коммунальное государственное учреждение «Горновская основная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Горное, ул. Подгорная 3 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-24-40 |
| 18 | Коммунальное государственное учреждение «Жаргайынская основная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Жаргаин, ул. Жумабаева 23 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)2-74-03 |
| 19 | Коммунальное государственное учреждение «Ивано-Петровская основная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Ивано-Петровка, ул. Школьная 14 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-32-26 |
| 20 | Коммунальное государственное учреждение «Кара-Агашская основная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Кара-Агаш, ул. Центральная 19 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-33-80 |
| 21 | Коммунальное государственное учреждение «Карагайская основная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Карагай, ул. Школьная 12 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-12--74 |
| 22 | Коммунальное государственное учреждение «Лузинская основная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Лузинка, ул. Школьная 2 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-32-59 |
| 23 | Коммунальное государственное учреждение «Мектепская основная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Мектеп, ул. Школьная 10 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-12--73 |
| 24 | Коммунальное государственное учреждение «Новоузенская основная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Новоузенка, ул. Ульяновская 8 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-25-93 |
| 25 | Коммунальное государственное учреждение «Основная школа при Есильском сельскохозяйственном колледже имени Ж.Кизатова» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,   с. Покровка, ул. Строительная 49А | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)2-37-69 |
| 26 | Коммунальное государственное учреждение «Тонкошуровская основная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Тонкошуровка, ул. Школьная 8 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-21-95 |
| 27 | Коммунальное государственное учреждение «Черуновская основная школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Черуновка, ул. Школьная 19 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-21-09 |
| 28 | Коммунальное государственное учреждение «Александровская средняя школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Александровка, ул. Ленина 71 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-32-70 |
| 29 | Коммунальное государственное учреждение «Амангельдинская средняя школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,   с. Амангельды,  ул. Мира 14 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)2-54-43 |
| 30 | Коммунальное государственное учреждение «Бескудукская средняя школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Бескудук, ул. Жукова 26 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)3-37-22 |
| 31 | Коммунальное государственное учреждение «Булакская средняя школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Булак, ул. С.Муканова 15 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-27-06 |
| 32 | Коммунальное государственное учреждение «Волошинская средняя школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Волошинка, ул. Октябрьская 17 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)3-46-43 |
| 33 | Коммунальное государственное учреждение «Заградовская средняя школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Заградовка, ул. Мира 26 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)3-56-38 |
| 34 | Коммунальное государственное учреждение «Ильинская средняя школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район, с.Ильинка, ул. Закирова 18 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)2-71-82 |
| 35 | Коммунальное государственное учреждение «Корнеевская средняя школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район  с. Корнеевка, ул. Мира 6 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)3-15-03 |
| 36 | Коммунальное государственное учреждение «Николаевская средняя школа» | Северо-  Казахстанская область,Есильский район с. Николаевка ул. Ленина 12 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)2-65-85 |
| 37 | Коммунальное государственное учреждение «Покровская средняя школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,   с. Покровка, ул. Нагорная 2 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)2-31-18 |
| 38 | Коммунальное государственное учреждение «Спасовская средняя школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район,  с. Спасовка, ул. Интернациональная 24 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)2-66-10 |
| 39 | Коммунальное государственное учреждение «Корнеевская гимназия» | Северо-  Казахстанская область,   Есильский район, с. Корнеевка, ул. Молодежная 14 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)3-15-59 |
| 40 | Коммунальное государственное учреждение «Петровская средняя школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район с. Петровка, ул. Жаркова 71 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)2-47-60 |
| 41 | Коммунальное государственное учреждение «Тауагашская средняя школа» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район с. Тау-Агаш, ул. Школьная 17 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)2-66-50 |
| 42 | Коммунальное государственное учреждение «Тарангульская средняя школа» СШ | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район   с. Тарангул, ул. Школьная 13 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-31-43 |
| 43 | Коммунальное государственное учреждение «Орнекская средняя школа Есильского района имени известного поэта – Есляма Зикибаева» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район с. Орнек,  ул. Школьная 1 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)5-21-34 |
| 44 | Коммунальное государственное учреждение «Чириковская средняя школа» | Северо-  Казахстанская область, Есильский район с. Чириковка,  ул. Коваленко 5 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)2-53-36 |
| 45 | Коммунальное государственное учреждение «Явленская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза - Тимофея Позолотина» | Северо-  Казахстанская область,  Есильский район с. Явленка,  ул. Ж.Кизатова 80 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)2-11--93 |
| 46 | Коммунальное государственное учреждение «Явленская средняя школа №3 Есильского района имени Кинорежиссера - Аягана Шажимбаева» | Северо-  Казахстанская область, Есильский район с. Явленка,  ул. Коваленко 71 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)2-27-47 |
| 47 | Коммунальное государственное учреждение «Ясновская средняя школа» | Северо-  Казахстанская область, Есильский район. с. Ясновка,   ул. Молодежная 39 А | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8(71543)3-34-91 |

Приложение 3  
к регламенту государственной услуги  
«Выдача разрешений на обучение  
в форме экстерната в организациях  
основного среднего, общего среднего  
образования»

**1. Описание последовательности и взаимодействия административных**   
**действий (процедур)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Наимено-  вание СФЕ | Ответ-  ственное лицо  органи-  зации образо-  вания | Руково-  дитель органи-  зации образо-  вания | Ответ-  ственное лицо органи-  зации образо-  вания | Специа-  лист уполно-  моченного органа | Руково-  дитель уполно-  моченного органа | Ответ-  ствен-  ный специа-  лист уполно-  мочен-  ного органа | МИО | Специ-  алист уполно-  мочен-  ного органа | Ответ-  ствен-  ное лицо орга-  низации обра-  зования |
| 3 | Наимено-  вание действия (процес-  са, проце-  дуры, опера-  ции) и их описание | Прием реги-  страция заявле-  ния и докумен-  тов с выдачей описи | Налагает резолю-  цию и направля-  ет ответ-  ственному лицу органи-  зации образо-  вания для напра-  вления в уполно-  моченный орган | Отправ-  ляет сопро-  водитель-  ным письмом весь пакет докумен-  тов в уполно-  моченный орган | Регистри-  рует письмо, направ-  ляет для наложения резолюции руково-  дителю уполно-  моченного органа | Наклады-  вает резолюцию и направ-  ляет для испол-  нения ответ-  ственному специа-  листу | Осущес-  твляет провер-  ку полноты и досто-  вер-  ности посту-  пивших доку-  ментов данных и готовит разре-  шение на обуче-  ние в форме экстер-  ната, либо моти-  виро-  ванный ответ об отказе  в предо-  став-  лении услуги | Разре-  шает полу-  чателю госу-  дарст-  венной услуги обуче-  ние в форме экстер-  ната либо отказы-  вает в предос-  тавле-  нии госу-  дарст-  венной услуги | Направ-  ляет резуль-  тат госу-  дарст-  венной услуги в органи-  зацию образо-  вания | Реги-  стрирует резуль-  тат оказа-  ния госу-  дарст-  венной услуги и выдает получа-  телю госу-  дарст-  венной услуги разре-  шение на обуче-  ние в форме экстер-  ната, либо моти-  виро-  ванный ответ об отказе в пре-  достав-  лении услуги |
| 4 | Форма заверше-  ния | Выдача получа-  телю государ-  ственной услуги описи с отметкой о дне получе-  ние докумен-  тов | Резолюция | Поступив-  шие документы | Поступив-  шие документы | Резолюция | разре-  шение на обуче-  ние в форме экстер-  ната, либо мотиви-  рован-  ный ответ об отказе  в пре-  достав-  лении услуги | разре-  шение на обуче-  ние в форме экстер-  ната в орга-  низа-  циях обра-  зования либо моти-  виро-  ванный ответ об отказе  в пре-  достав-  лении услуги | разре-  шение на обуче-  ние в форме экстер-  ната в органи-  зациях обра-  зования либо моти-  виро-  ванный ответ об отказе  в пре-  достав-  лении услуги | разре-  шение на обуче-  ние в форме экстер-  ната в орга-  низа-  циях обра-  зования либо моти-  виро-  ванный ответ об отказе  в пре-  достав-  лении услуги |
| 5 | Сроки исполне-  ния | Выдается незамед-  лительно при сдаче докумен-  тов | В течении 1 рабочего дня | В течении 1 рабочего дня | В течении 15 минут | В течении 1 часа | В течении 1 рабоче-  го дня | В течении 10 рабочих дней | В течении 1 рабоче-  го дня | Выдает-  ся неза-  медли-  тельно при обраще-  нии получа-  теля госу-  дарст-  венной услуги |
| 6 | Номер следую-  щего действия | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |

**Таблица 2. Вариант использования (основной процесс)**

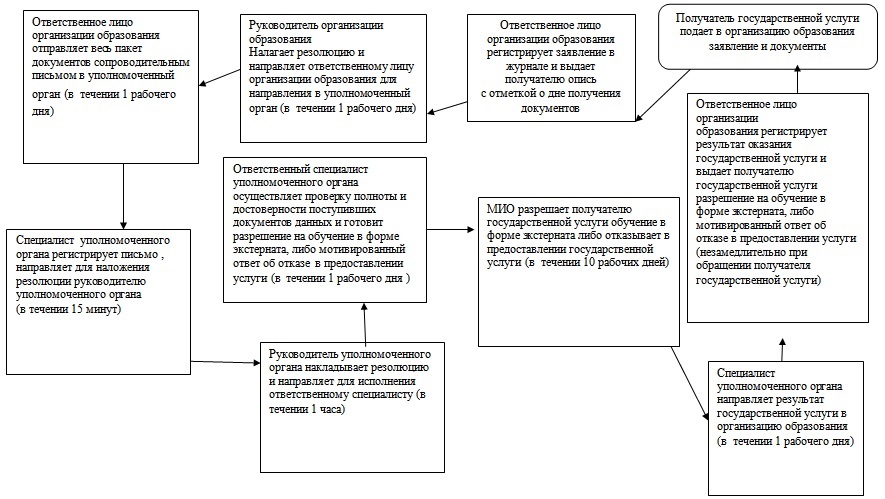
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственное лицо организации образования | Руководи-  тель организа-  ции образова-  ния | Специалист уполномочен-  ного органа | Руководитель уполномочен-  ного органа | Ответственный специалист уполномоченного органа | МИО |
| Действие 1  Прием регистрация заявления и документов и выдача получателю государственной услуги описи с отметкой о дне получение документов | Действие 2 Налагает резолю-  цию и направляет ответст-  венному лицу организа-  ции образова-  ния для направле-  ния в уполномо-  ченный орган | Действие 4 Регистрирует документы, направляет для наложения резолюции руководителю уполномочен-  ного органа | Действие 5 Накладывает резолюцию и направляет для исполнения ответствен-  ному специалисту | Действие 6 осуществляет проверку полноты и достоверности поступивших документов данных и готовит разрешение на обучение в форме экстерната | Действие7  разрешает получателю государственной услуги обучение в форме экстерната |
| Действие 3 отправляет весь пакет документов сопроводительным письмом в уполномоченный орган |  | Действие 8 направляет разрешение в организацию образования |  |  |  |
| Действие 9  регистрирует разрешение и выдает получателю государственной услуги |  |  |  |  |  |

**Таблица 3. Вариант использования (альтернативный процесс)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственное лицо организации образования | Руководи-  тель организа-  ции образова-  ния | Специалист уполномо-  ченного органа | Руководитель уполномочен-  ного органа | Ответственный специалист уполномочен-  ного органа | МИО |
| Действие 1 Прием регистрация заявления и документов и выдача получателю государственной услуги описи с отметкой о дне получение документов | Действие 2 Налагает резолю-  цию и направляет ответст-  венному лицу организа-  ции образова-  ния для направле-  ния в уполномо-  ченный орган | Действие 4 Регистри-  рует документы, направляет для наложения резолюции руководи-  телю уполномо-  ченного органа | Действие 5 Накладывает резолюцию и направляет для исполнения ответственному специалисту | Действие 6 осуществляет проверку полноты и достоверности поступивших документов данных и готовит мотивированный ответ об отказе | Действие7  отказывает в предоставлении государственной услуги |
| Действие 3  отправляет сопроводительным письмом весь пакет документов в уполномоченный орган |  | Действие 8 направляет мотивиро-  ванный ответ об отказе в организацию образования |  |  |  |
| Действие 9  регистрирует мотивированный ответ об отказе и выдает получателю государственной услуги |  |  |  |  |  |

Приложение 4  
к регламенту государственной услуги  
«Выдача разрешений на обучение в форме  
экстерната в организациях основного среднего,  
общего среднего образования»

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан