

**О внесении изменений в постановление акимата района Магжана Жумабаева
Северо-Казахстанской области от 1 июня 2012 года № 260 "Об утверждении регламентов государственных услуг некоторых государственных учреждений района Магжана Жумабаева"**

***Утративший силу***

Постановление акимата района имени Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области от 1 октября 2012 года N 441. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 31 октября 2012 года N 1920. Утратило силу постановлением акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области от 24 мая 2013 года N 184

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области от 24.05.2013 N 184

      В соответствии со статьей 21 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года «О нормативных правовых актах» акимат района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. В постановление акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области «Об утверждении регламентов государственных услуг некоторых государственных учреждений района Магжана Жумабаева» от 1 июня 2012 года № 260 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13-9-160, опубликовано 10 августа 2012 году в районных газетах «Мағжан жұлдызы» «Вести» № 32) внести следующие изменения:  
      пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:  
      «1. Утвердить прилагаемые:  
      1) регламент государственной услуги «Выдача ветеринарной справки»;  
      2) регламент государственной услуги «Выдача ветеринарного паспорта на животное.».  
      В регламент государственной услуги «Выдача ветеринарной справки» внести следующее изменение:  
      подпункт 2) пункта 3 исключить.  
      В регламент государственной услуги «Выдача ветеринарного паспорта на животное» внести следующие изменения:  
      1) подпункт 1) пункта 3 изложить в следующей редакции:  
      «подпункта 20) пункта 2 статьи 10, подпункта 12) статьи 10 – 1 и пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии»;»;  
      2) пункт 16 изложить в следующей редакции:  
      «16. Этапы оказания государственной услуги с момента обращения потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:  
      при обращении в МИО за получением ветеринарного паспорта (дубликата ветеринарного паспорта на животное, выписки из ветеринарного паспорта на животное):  
      1) потребитель обращается к ветврачу в МИО за получением ветеринарного паспорта, (дубликата ветеринарного паспорта на животное, выписки из ветеринарного паспорта на животное);  
      2) ветврач МИО принимает необходимые документы, регистрирует обращение, выдает талон с указанием даты и времени, срока и места получения потребителем государственной услуги;  
      3) ветврач МИО заполняет ветеринарный паспорт (дубликат ветеринарного паспорта на животное, выписку из ветеринарного паспорта на животное), ставит печать, регистрирует и подписывает ветеринарный паспорт на животное (дубликат ветеринарного паспорта на животное, выписку из ветеринарного паспорта на животное), либо готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги;  
      4) выдает потребителю ветеринарный паспорт (дубликат ветеринарного паспорта на животное, выписку из ветеринарного паспорта на животное), либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.».  
      3) пункт 17 изложить в следующей редакции:  
      «17. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      ветеринарный врач МИО.».  
      4) пункт 20 изложить в следующей редакции:  
      «20. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является ветеринарный врач МИО, участвующий в процессе оказания государственной услуги (далее – должностное лицо).  
      Должностное лицо несет ответственность за качество и эффективность оказания государственной услуги, а также за принимаемые им решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги, за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.»;  
      5) приложение 2 к настоящему регламенту государственной услуги **«**Выдача ветеринарного паспорта на животное» изложить в следующей редакции согласно приложению 1.  
      6) приложение 3 к настоящему регламенту государственной услуги «Выдача ветеринарного паспорта на животное» изложить в следующей редакции согласно приложению 2.  
      2. Признать утратившими силу регламент оказания государственной услуги «Обеспечение бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой» и регламент государственной услуги «Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства», утвержденные постановлением акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области от 1 июня 2012 года № 260 «Об утверждении регламентов государственных услуг некоторых государственных учреждений района Магжана Жумабаева» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13-9-160, опубликовано 10 августа 2012 году в районных газетах «Мағжан жұлдызы», «Вести» № 32).  
      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области.  
      4. Настоящее постановления вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

*Аким района Магжана Жумабаева*  
*Северо-Казахстанской области                В. Бубенко*

Приложение 1  
      к постановлению акимата  
      района Магжана Жумабаева  
      Северо-Казахстанской области  
      от 1 октября 2012 года № 441

Приложение 2  
      к регламенту государственной услуги  
      «Выдача ветеринарного паспорта  
      на животное» к постановлению акимата  
      района Магжана Жумабаева  
      Северо-Казахстанской области  
      от 1 июня 2012 года № 260

**Таблица 1. Описание действий структурно-функциональных единиц**  
**при обращении потребителя для получения ветеринарного паспорта на животное**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия процессов (хода, потока работ) | | | | |
| №  п/п | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование СФЕ | Ветеринарный врач МИО | Ветеринарный врач МИО | Ветеринарный врач МИО |
| 2 | Наименование действия (процесса процедура, операции) и их описание | Ветврач МИО принимает необходимые документы, регистрирует обращение, выдает талон с указанием даты и времени, срока и места получения потребителем государственной услуги | Заполняет ветеринарный паспорт на животное, ставит печать, либо готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывает | Выдает  ветеринарный  паспорт на  животное либо  мотивирован-  ный ответ об  отказе в  предоставле-  нии госу-  дарственной  услуги |
| 3 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Талон | Ветеринарный паспорт на животное либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги | Ветеринарный  паспорт на  животное либо  мотивирован-  ный ответ об  отказе в  предоставле-  нии госу-  дарственной  услуги |
| 4 | Сроки исполнения | Не более 30 минут | Не более 3 (трех) рабочих дней | Не более 40 минут |
| 5 | Номер следующего действия | 2 | 3 |  |

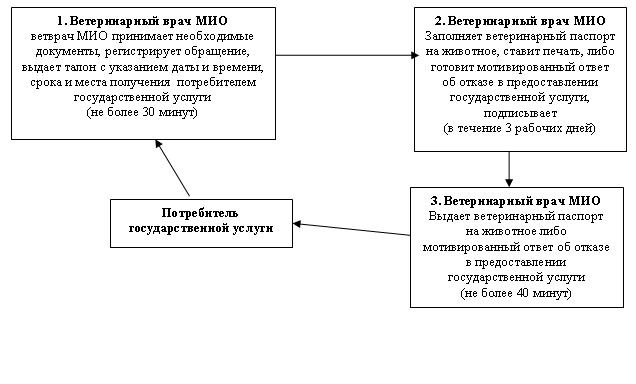
**Таблица 2. Описание действий структурно-функциональных единиц СФЕ при обращении потребителя для получения дубликата**  
**ветеринарного паспорта на животное (выписки из ветеринарного паспорта на животное)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование СФЕ | Ветеринарный врач МИО | Ветеринарный врач МИО | Ветеринарный врач МИО |
| 2 | Наименование действия (процесса процедура, операции) и их описание | Ветврач МИО принимает необходимые документы, регистрирует обращение, выдает талон с указанием даты и времени, срока и места получения потребителем государственной услуги | Заполняет дубликат ветеринарного паспорта на животное (выписку из ветеринарного паспорта на животное), ставит печать, подписывает | Выдает дубликат ветеринарного паспорта на животное (выписку из ветеринарного паспорта на животное) |
| 3 | Форма  завершения  (данные,  документ,  организационно-  распорядитель-  ное решение) | Талон | Дубликат ветеринарного паспорта на животное (выписку из ветеринарного паспорта на животное) | Дубликат ветеринарного паспорта на животное (выписка из ветеринарного паспорта на животное) |
| 4 | Сроки исполнения | Не более 30 минут | В течение 9 рабочих дней | Не более 40 минут |
| 5 | Номер следующего действия | 2 | 3 |  |

Приложение 2  
      к постановлению акимата  
      района Магжана Жумабаева  
      Северо-Казахстанской области  
      от 1 октября 2012 года № 441

Приложение 3  
      к регламенту государственной услуги  
      «Выдача ветеринарного паспорта  
      на животное» к постановлению акимата  
      района Магжана Жумабаева  
      Северо-Казахстанской области  
      от 1 июня 2012 года № 260

**Схема 1. Процесс предоставления государственной услуги**  
**«Выдача ветеринарного паспорта на животное» при обращении**  
**потребителя для получения ветеринарного паспорта на животное**



**Схема 2. Процесс предоставления государственной услуги**  
**«Выдача ветеринарного паспорта на животное» при обращении**  
**потребителя для получения дубликата ветеринарного паспорта**  
**на животное (выписки из ветеринарного паспорта на животное)**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан