

**Об утверждении правил организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области**

***Утративший силу***

Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 27 апреля 2012 года № 98. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 24 мая 2012 года за N 2574. Утратило силу - постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 01 апреля 2016 года N 90

      Сноска. Утратило силу - постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 01.04.2016 N 90.

      Примечание РЦПИ.

      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация

      В соответствии с подпунктом 5) пункта 1 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 10-1) пункта 2 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", распоряжением Премьер-Министра Республики Казахстан от 14 сентября 2011 года № 128-р "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 5 июля 2011 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам пересмотра компетенции уполномоченных государственных органов и Правительства Республики Казахстан на принятие нормативных правовых актов, устанавливающих требования к проверяемым субъектам", Восточно-Казахстанский областной акимат **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области.

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Аким области
 | Б. Сапарбаев
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждены постановлениемВосточно-Казахстанского областногоакимата от 27 апреля 2012 года № 98 |

 **Правила**
**организации отбора инновационных проектов в области**
**агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области**
**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5) пункта 1 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 10-1) пункта 2 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и определяют порядок организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области (далее - АПК области) для их внедрения и распространения за счет средств местного бюджета.

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) агропромышленный комплекс - совокупность отраслей экономики, включающих производство, заготовку, хранение, транспортировку, переработку и реализацию продукции сельского, рыбного хозяйства, а также пищевую промышленность, сопутствующие производства и сферы деятельности, обеспечивающие их современной техникой, технологическим оборудованием, деньгами, информационными и другими ресурсами, ветеринарно-санитарную и фитосанитарную безопасность, научное обеспечение и подготовку кадров;

      2) субъекты агропромышленного комплекса - физические и юридические лица, осуществляющие деятельность в агропромышленном комплексе;

      3) администратор бюджетной программы – управление сельского хозяйства Восточно-Казахстанской области, на которое в установленном законодательством порядке возложены функции по администрированию бюджетной программы по распространению и внедрению инновационного опыта в АПК области;

      4) инновация - результат деятельности физических и (или) юридических лиц, получивший практическую реализацию в виде новых или усовершенствованных производств, технологий товаров, работ и услуг, организационных решений технического, производственного, административного, коммерческого характера, а также иного общественно полезного результата с учетом обеспечения экологической безопасности в целях повышения экономической эффективности;

      5) инновационный проект – комплекс мероприятий, направленный на трансферт технологий, создание новых или усовершенствованных производств, технологий товаров, работ и услуг, реализуемый в течение определенного срока времени;

      6) субъекты инновационной деятельности – физические и (или) юридические лица, реализующие инновационные проекты в приоритетных секторах экономики.

 **2. Условия отбора инновационных проектов**

      3. Отбор инновационных проектов осуществляется среди субъектов инновационной деятельности, представивших заявки, и производится по следующим отраслевым направлениям агропромышленного комплекса:

      1) растениеводство и земледелие (в том числе защита и карантин растений);

      2) животноводство и ветеринария;

      3) механизация сельского хозяйства;

      4) переработка сельскохозяйственной продукции;

      5) природные ресурсы: водное, рыбное, лесное хозяйства.

      4. Мероприятия по внедрению инновационного проекта в АПК области включают:

      1) консультационные услуги по научно-методическому сопровождению внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в производство (далее - НИОКР), в том числе приобретение научных расходных материалов;

      1-1) услуги по внедрению рационализаторских разработок в сельскохозяйственное производство;

      2) проведение лабораторных анализов, в том числе по результатам внедрения;

      3) проведение научно-практических семинаров-совещаний по внедрению инновационного проекта (дни поля) на производственной базе субъектов АПК области или научных, опытных и иных организаций аграрного профиля;

      4) распространение опыта и полученных результатов НИОКР (презентации, публикация статей, подготовка и издание брошюр, буклетов, подготовка видеоматериалов);

      5) внедрение научных разработок инновационных проектов и передовых технологий в базовых хозяйствах области.

      Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 02.10.2013 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Финансирование из местного бюджета мероприятий по внедрению инновационного проекта в АПК области предоставляется на:

      1) внедрение и распространение научных достижений (разработок) прикладного характера в хозяйствах области применительно к условиям области;

      2) внедрение и распространение инновационных агротехнологий применительно к природно-климатическим, социально-экономическим и иным условиям области.

      6. Внедрение и распространение научных достижений (разработок) прикладного характера в области АПК области может включать в себя следующие виды работ:

      1) внедрение и распространение технологических приемов ведения сельского хозяйства, совершенствование процессов производства сельскохозяйственной продукции;

      2) внедрение и использование новых машин и механизмов, тиражирование конструкций инженерного объекта или технической системы в АПК области (конструкторские работы);

      3) внедрение и распространение опытных образцов научных и инновационных технологий (оригинальных моделей, обладающих принципиальными особенностями созданного новшества);

      4) внедрение и распространение селекционных достижений.

      7. Срок освоения и сумма финансирования из местного бюджета на мероприятия по внедрению инновационного проекта определяются в соответствии с особенностями конкретного инновационного проекта, однако, срок освоения не должен превышать 24 (двадцати четырех) месяцев.

 **3. Порядок отбора инновационных проектов**

      8. Отбор инновационных проектов проводится администратором бюджетной программы на конкурсной основе.

      9. Администратор бюджетной программы:

      создает конкурсную комиссию по отбору инновационных проектов (далее – Комиссия) с включением в ее состав представителей заинтересованных местных исполнительных органов, независимых экспертов, специалистов и ведущих ученых области, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса. Рабочим органом Комиссии является управление сельского хозяйства области;

      размещает объявление о проведении конкурса в периодическом печатном издании республиканского значения и на своем интернет-ресурсе на государственном и русском языках не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до проведения конкурса.

      10. Объявление о предстоящем конкурсе должно содержать следующие сведения:

      1) срок (15 (пятнадцать) календарных дней со дня последней публикации объявления о проведении конкурса) и место приема заявок на участие в конкурсе;

      2) место и способы получения необходимых форм бланков для заполнения;

      3) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе, требования к их оформлению.

      11. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе (далее - Заявитель), в срок, определяемый настоящими Правилами, представляет администратору бюджетной программы заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      12. К заявке в качестве неотъемлемой части заявителем прилагаются:

      1) план мероприятий по внедрению инновационного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      2) пояснительная записка к плану мероприятий по внедрению инновационного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

      3) смета расходов на мероприятия по внедрению инновационного проекта по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

      4) копии правоустанавливающих документов на научно-техническую и материально-производственную базу, предоставляемую для осуществления мероприятий по внедрению и распространению инновационных технологий аграрного профиля или договора аренды, нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригинала для сверки;

      5) оригинал справки установленной формы налогового органа об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате подачи заявки, за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за подписью первого руководителя или лица, имеющего право подписи, и печатью налогового органа;

      6) копия документа (нотариально засвидетельствованная в случае непредставления оригинала для сверки), подтверждающая квалификацию заявителя на выполнение работ в научной, научно-технической и инновационной сферах аграрного профиля;

      7) для юридических лиц дополнительно:

      копии учредительных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации), учредительный договор), нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригинала для сверки;

      копия финансовой отчетности за последние два года;

      8) для физических лиц дополнительно:

      копии удостоверения личности, свидетельства о присвоении социального индивидуального кода, свидетельства налогоплательщика Республики Казахстан, нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригинала для сверки.

      13. Заявка и все прилагаемые документы должны быть пронумерованы, сформированы в единую папку с указанием перечня прилагаемых документов, оформлены в соответствии с требованиями настоящих Правил и приложений к ним.

      14. Заявитель обеспечивает полноту и достоверность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований.

      15. Администратор бюджетной программы со дня поступления заявок осуществляет регистрацию, проверяет полноту и качество их оформления.

      В случае соответствия представленных заявок требованиям пунктов 10, 11, 12 настоящих Правил вносит их на рассмотрение Комиссии.

      В случае установления фактов неполного предоставления необходимых документов и их некачественного оформления администратор бюджетной программы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки, в письменном виде дает мотивированный отказ в принятии заявки с указанием причин.

      При этом, заявитель вправе до истечения срока приема документов, устранив недостатки, вновь представить заявку на участие в конкурсе.

      16. Заседание Комиссии должно быть назначено не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня завершения приема заявок.

      17. Комиссия рассматривает заявки на соответствие их следующим критериям отбора инновационных проектов:

      1) инновационная направленность, техническая реализуемость проекта и уровень его готовности к внедрению и использованию в АПК области;

      2) актуальность и соответствие приоритетным направлениям развития АПК области;

      3) наличие детально сформулированного видения освоения средств инновационного проекта и дальнейшей перспективы инновационного проекта в АПК области;

      4) минимизация технологических рисков от внедрения инновационного проекта путем индивидуального сопровождения учеными процессов внедрения в условиях конкретного субъекта АПК области;

      5) наличие оборудования, инфраструктуры, квалифицированных кадров, опыта работы и ресурсов, необходимых для внедрения инновационного проекта;

      6) конкурентоспособность инновационного проекта;

      7) экономическая целесообразность инновационного проекта.

      18. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, по итогам рассмотрения заявок, Комиссия оформляет комплексное заключение и выносит решение о финансировании инновационного проекта или об отказе в его финансировании.

      19. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от ее состава и принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

      20. Решение Комиссии о финансировании инновационного проекта или об отказе в его финансировании оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается председателем и членами комиссии.

      21. При отклонении заявки представленные документы возвращаются заявителю лично или отправляются на его юридический адрес.

      22. По итогам конкурса на основании положительного решения Комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола администратор бюджетной программы заключает с победителем конкурса Договор по внедрению инновационного проекта (далее - Договор) по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам и осуществляет финансирование в порядке, предусмотренном Договором.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам по организации отбораинновационных проектов в областиагропромышленного комплексаВосточно-Казахстанской области |

 **Форма заявки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Номер регистрации и дата(заполняется сотрудниками администратора бюджетной программы)
 |
 |
| 2.
 | Название инновационного проекта
 |
 |
| 3.
 | Отрасль (подотрасль) внедрения и распространения инновационного опыта в агропромышленном комплексе региона
 |
 |
| 4.
 | Краткое описание мероприятий по внедрению инновационного проекта (отразить основные цели и суть проекта, конкретное применение результатов проекта, опыт участия в реализации аналогичных проектов)
 |
 |
| 5.
 | Продолжительность проекта (в месяцах)
 |
 |
| 6.
 | Даты начала и завершения проекта
 |
 |
| 7.
 | Сумма запрашиваемых средств (в тенге)
 |
 |
| 8.
 | Название, адрес, телефон/факс, адрес электронной почты заявителя
 |
 |
| 9.
 | Ф.И.О., адрес, телефон, электронная почта контактного лица заявителя
 |
 |
| 10.
 | Руководитель инновационного проекта (указываются имя, фамилия и должность, телефон/факс, электронная почта)
 |
 |
| 11.
 | Название, адрес, телефон/факс, адрес электронной почты субъектов агропромышленного комплекса, участвующих в реализации мероприятий по внедрению инновационного проекта
 |
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам по организации отбораинновационных проектов в областиагропромышленного комплексаВосточно-Казахстанской области |

 **План мероприятий**
**по внедрению инновационного проекта**

      (указать название)

|  |  |
| --- | --- |
| Виды услуг
 | Ожидаемые результаты (1 год)
 |
| 1 квартал
 | 2 квартал
 | 3 квартал
 | 4 квартал
 |
| 1.
 |
 |
 |
 |
 |
| 2.
 |
 |
 |
 |
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Виды услуг
 | Ожидаемые результаты (2 год)
 |
| 1 квартал
 | 2 квартал
 | 3 квартал
 | 4 квартал
 |
| 1.
 |
 |
 |
 |
 |
| 2.
 |
 |
 |
 |
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам по организации отбораинновационных проектов в областиагропромышленного комплексаВосточно-Казахстанской области |

 **Пояснительная записка к Плану мероприятий**
**по внедрению инновационного проекта**

      1. Название мероприятий по внедрению инновационного проекта.

      2. Место реализации мероприятий: район, населенный пункт.

      3. Цель и задачи мероприятий по внедрению инновационного проекта.

      4. Краткое описание заявителя - субъекта инновационной деятельности и субъектов агропромышленного комплекса, участвующих в мероприятии по внедрению инновационного проекта:

      полное наименование;

      описание деятельности заявителя - субъекта инновационной деятельности и субъектов агропромышленного комплекса, участвующих в мероприятии по внедрению инновационного проекта;

      ключевые специалисты, виды выполняемых ими услуг (с приложением резюме и документов, подтверждающих квалификацию).

      5. Обоснование мероприятий по внедрению инновационного проекта с указанием имеющихся в данном сегменте производства проблем, на решение какой проблемы будут направлены мероприятия. Описание актуальности и необходимости реализации мероприятий, их влияния на уровень технологического развития агропромышленного комплекса региона и производительность труда.

      6. Описание основных услуг, оказываемых в рамках реализации мероприятий по внедрению инновационного проекта, какие услуги будут оказываться, конкретные решения и технологии, предлагаемые для использования в производстве, для апробации и демонстрации в ходе исполнения проекта, оценка практического значения для конкретного хозяйства, экономики района и области. Необходимо указать цель каждой услуги, содержание, продолжительность, ожидаемые результаты, потребность в ресурсах, в т.ч. методологию научно - исследовательской организации по внедрению и распространению научной разработки (технологии) на базе субъекта агропромышленного комплекса, участвующего в реализации Плана мероприятий по внедрению инновационного проекта.

      7. Результативность: количественные и качественные показатели результатов от реализации мероприятий по внедрению инновационного проекта. Должны включать в себя конкретные, четкие результаты с оценкой влияния на улучшение производительности труда и эффективность производства субъектов агропромышленного комплекса и экономики области.

      Необходимо отразить экономические выгоды от реализации Плана мероприятий по внедрению инновационного проектов в сравнении с ранее используемыми технологиями, обосновать целесообразность мероприятий с точки зрения развития агропромышленного комплекса области, ситуации на аграрном рынке.

      8. Экологическая оценка должна содержать оценку влияния предлагаемых технологий на окружающую среду и природные ресурсы области (положительное, нейтральное или негативное). В случае негативного влияния необходимо указать, что будет проделано для смягчения такого влияния.

      9. Риски: основные риски для успешного завершения мероприятий по внедрению инновационного проекта и меры по преодолению таких рисков.

      10. Жизнеспособность проекта: необходимо описать меры, которые будут приняты для обеспечения устойчивости производства субъектов агропромышленного комплекса, участвующих в мероприятиях по внедрению инновационного проекта, после завершения финансирования.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Правилам по организации отбораинновационных проектов в областиагропромышленного комплексаВосточно-Казахстанской области |

 **Смета расходов мероприятий по внедрению инновационного**
**проекта\***

      (указать название)

|  |
| --- |
| тысяч тенге
 |
| №
 | Статьи расходов\*\*
 | Ед. изм.
 | Цена
 | Стоимость
 | в т.ч. по месяцам
 |
| 1
 | 2
 | 3
 | 4
 | 5
 | 6
 | 7
 | 8
 | 9
 | 10
 | 11
 | 12
 |
| 1.
 | Заработная плата
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 1.1.
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 1.2.
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2.
 | Командировочные расходы
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2.1.
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2.2.
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 3.
 | Прямые расходы
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 3.1.
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 3.2.
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 4.
 | Накладные расходы
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Итого:
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      \* Указывается отдельно на каждый год реализации мероприятий по внедрению инновационного проекта

      \*\* Указать отдельно расходы, финансируемые из бюджетных средств и собственных средств заявителей (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к Правилам по организации отбораинновационных проектов в областиагропромышленного комплексаВосточно-Казахстанской области |

 **ТИПОВОЙ ДОГОВОР**
**по внедрению инновационного проекта**

       от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь решением Комиссии по отбору инновационных проектов от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор по внедрению инновационного проекта и пришли к соглашению о нижеследующем:

 **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

      1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по внедрению инновационного проекта в области агропромышленного комплекса \_\_\_\_\_\_\_\_, выполняемые в соответствии с планом мероприятий по внедрению инновационного проекта, по бюджетной программе 019 "Услуги по распространению и внедрению инновационного опыта".

      По программе:

      Направление:

      По теме:

      1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги по внедрению и распространению инновационного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в производственных условиях следующих хозяйств:

       1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      в соответствии с инновационным проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разработанным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

      1.3. Срок оказания услуги Исполнителем в течение 201\_ года.

      1.4. Услуга считается оказанной после подписания акта оказанных услуг между Заказчиком и Исполнителем по форме согласно приложению 1.

 **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

      2.1. Исполнитель обязан:

      2.1.1. Оказать услугу с надлежащим качеством в соответствии с Планом мероприятий по внедрению инновационного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2.1.2. Оказать услугу в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3 настоящего Договора.

      2.1.3. Безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнителем допущено отклонение от условий настоящего Договора.

      2.1.4. Исполнитель обязан к указанному в п. 1.3 сроку представить Заказчику полный заключительный отчет об оказанных услугах.

      2.2. Заказчик имеет право:

      2.2.1. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

      2.2.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания акта оказанных услуг, оплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

 **3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

      3.1. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) тенге, включая стоимость всех затрат, связанных с оказанием услуг, с учетом всех налогов и других обязательных платежей в бюджет.

      3.2. Услуга Исполнителя оплачивается Заказчиком в следующем порядке:

      Заказчик осуществляет предоплату 30% от суммы договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента регистрации настоящего договора в органах Казначейства.

      Последующая оплата будет производиться ежемесячно по фактически оказанным услугам после полностью отработанного аванса на основании предоставления Исполнителем счета-фактуры и акта оказанных услуг.

      3.3 Финансирование из местного бюджета мероприятий по внедрению инновационного проекта осуществляется при условии обязательного внедрения инновационных технологий в АПК области в течение срока, определяемого настоящим Договором.

      3.4 Средства, выделенные из местного бюджета на финансирование инновационного проекта, должны использоваться в строгом соответствии с его целевым назначением и утвержденной в установленном порядке сметой расходов.

      3.5 Неиспользованные средства инновационного проекта подлежат возврату в местный бюджет.

      3.6 Исполнитель и соисполнители обязуются обеспечить у себя надлежащий бухгалтерский учет и анализ фактической стоимости оказанной услуги в разрезе ее этапов.

 **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

      4.1. Исполнитель обязуется представить Заказчику поквартальный промежуточный отчет об оказанных услугах по внедрению и распространению инновационного проекта с передачей научно-технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем на этапах выполнения Плана мероприятий по внедрению инновационного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору.

      4.2. Исполнитель обязуется представить Заказчику годовой заключительный отчет об оказанных услугах по внедрению и распространению инновационного проекта по завершению выполнения настоящего Договора не позднее 1 декабря \_\_\_\_\_ года по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору.

      4.3. Исполнитель представляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 15 декабря \_\_\_\_\_\_ года.

      4.4. В случае досрочного оказания услуг Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги.

      4.5. Если в процессе оказания услуг выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив в известность Заказчика в 5-дневный срок после приостановления оказания услуги.

      В этом случае стороны обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения оказания услуг.

 **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

      5.1. При невыполнении обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных законами Республики Казахстан.

 **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

      6.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут на любом этапе в случае выявления нарушения со стороны Исполнителя. В таких случаях Заказчик оплачивает Исполнителю суммы за фактически оказанные услуги после подписания обеими сторонами акта оказанных услуг.

      6.2. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешить в процессе прямых переговоров все разногласия и споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

      6.3. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров стороны не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

      7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня регистрации его в органах Казначейства и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

 **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

      8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

 **9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
М.П.
 | Исполнитель:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
М.П.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Договору по внедрениюинновационного проектаот \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_ |

 **АКТ**
**ОКАЗАННЫХ УСЛУГ № \_\_\_\_**
**ПО ДОГОВОРУ ОТ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_**

       "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

       Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице первого

      руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      действующего на основании Устава, с другой стороны, настоящим Актом

      подтверждаем, что в соответствии с Договором от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_,

      Заказчик принял следующие услуги по бюджетной программе 019 "Услуги

      по распространению и внедрению инновационного опыта":

       а)

       б)

       в)

       Стоимость оказанных услуг,включая все налоги и другие

      обязательные платежи в бюджет составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (с*умма цифрой и прописью, наименование валюты)*.

      Услуги оказаны качественно и удовлетворяют условиям договора. Стороны

      претензий друг к другу не имеют.

      МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Договору по внедрениюинновационного проекта |

      от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_

 **Форма промежуточного и заключительного отчета\***

|  |  |
| --- | --- |
| Дата отчета
 |
 |
| Наименование заявителя
 |
 |
| Номер и дата договора
 |
 |
| Цель финансирования
 |
 |
| Сумма финансирования
 |
 |
| Период отчетности
 |
 |
| Достигнутые результаты
 |
 |
| Наименование охранного документа (в случае наличия)
 |
 |
| Номер и дата выдачи охранного документа (в случае наличия)
 |
 |

 **Достигнутые результаты по внедрению инновационного проекта:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
 | Наименование партнера
 | Наименование договора
 | Номер и дата договора
 | Сумма договора
 | Срок договора
 | Условия оплаты
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

 **Мероприятия по дальнейшему распространению результатов инновационного проекта:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №
 | Наименование потенциального партнера
 | Мероприятие
 | Прогнозная сумма затрат
 | Предполагаемые сроки заключения договора
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |

 **Фактические форма и объемы внедрения результатов инновационного проекта\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №
 | Форма внедрения
 | Объемы внедрения
(в тыс. тенге)
 |
| 1-ый год
 | 2-ой год
 | 3-й год
 |
| 1
 | Организация нового производства и/или внедрение новых видов с/х продукции;
 |
 |
 |
 |
| 2
 | Организация внедрения новой агротехнологии и/или услуги;
 |
 |
 |
 |
| 3
 | Организация нового технологического оборудования;
 |
 |
 |
 |
| 4
 | Другие формы внедрения агротехнологий
 |
 |
 |
 |

      \* заполняется в зависимости от специфики финансирования.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан