

О некоторых вопросах реализации Указа Президента Республики Казахстан от 4 декабря 2003 года № 1243 "О кадровом резерве государственной службы"

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 25 июня 2013 года № 06-7/90. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июля 2013 года № 8578. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 13 октября 2020 года № 158.

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 13.10.2020 № 158 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В целях реализации Указа Президента Республики Казахстан от 4 декабря 2003 года № 1243 "О кадровом резерве государственной службы"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) форму заявления на зачисление в кадровый резерв административной государственной службы корпуса "Б" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму анкеты для лиц, принявших участие в конкурсном отборе корпуса "Б" и рекомендованных конкурсной комиссией государственного органа для зачисления в кадровый резерв, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) форму анкеты для лиц, прошедших обучение по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или закончивших зарубежные высшие учебные заведения по приоритетным специальностям, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) форму анкеты для лиц, направленных государственными органами на работу в международные организации или другие государства, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) форму регистрации данных о лице, состоящем в кадровом резерве корпуса "Б", согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) форму запроса о предоставлении списка резервистов корпуса "Б", согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Отделу управления персоналом государственной службы Агентства Республики Казахстана по делам государственной службы (Жумагулову Т.К.)

обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и официальное опубликование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Председатель

А. Байменов

Приложение 1
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
25 июня 2013 года № 06-7/90

Форма
Агентство Республики
Казахстан по делам
государственной службы

Заявление на зачисление в кадровый резерв административной государственной службы корпуса "Б"

Прошу зачислить меня в кадровый резерв административной государственной службы корпуса "Б" по категории (категориям)
" _____ " на основании* _____

—

С требованиями Положения о кадровом резерве государственной службы, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 4 декабря 2003 года № 1243 "О кадровом резерве государственной службы" ознакомлен(а).

Не возражаю против использования моих персональных данных при формировании и использовании кадрового резерва административной государственной службы корпуса "Б".

Прилагаемые документы: _____

—

(подпись) (Ф.И.О.) _____

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

* указывается одно из следующих оснований:

- 1) участие в конкурсном отборе и рекомендованных конкурсной комиссией государственного органа для зачисления в кадровый резерв (указать рекомендовавший государственный орган);
- 2) обучение по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан;
- 3) завершение зарубежных высших учебных заведений по приоритетным специальностям, определяемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;
- 4) направление государственными органами на работу в международные организации или другие государства.

Приложение 2
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
от 25 июня 2013 года № 06-7/90

Форма

Место для
фотокарточки
(4x6)

Анкета

для лиц, принявших участие в конкурсном отборе корпуса
"Б" и рекомендованных конкурсной комиссией государственного
органа для зачисления в кадровый резерв
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

2. ИИН _____

3. Гражданство _____

Если изменяли, то укажите, когда _____

4. Были ли Вы судимы, когда и за что _____

5. Признавались ли Вы недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, когда и за что _____

6. Лишались ли Вы права занимать государственные должности в течение определенного срока, когда и за что _____

7. Государственный орган, конкурсная комиссия которого рекомендовала Вас в кадровый резерв _____

8. Знание языков _____

9. Адрес и контактный телефон _____

10. Электронная почта _____

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата заполнения)

Приложение 3
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
от 25 июня 2013 года № 06-7/90

Форма

Место для
фотокарточки
(4x6)

Анкета

для лиц, прошедших обучение по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или закончивших зарубежные высшие учебные заведения по приоритетным специальностям
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

2. ИИН _____

3. Гражданство _____

Если изменяли, то укажите, когда _____

4. Были ли Вы судимы, когда и за что _____

5. Признавались ли Вы недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, когда и за что _____

6. Лишались ли Вы права занимать государственные должности в течение определенного срока, когда и за что _____

7. Страна обучения и название учебного заведения _____

8. Год завершения обучения _____

9. Специальность _____

10. Знание языков _____

11. Адрес и контактный телефон _____

12. Электронная почта _____

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата заполнения)

Приложение 4
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
от 25 июня 2013 года № 06-7/90

Форма

Место для
фотокарточки
(4x6)

Анкета

для лиц, направленных государственными органами
на работу в международные организации или другие государства
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

2. ИИН _____

3. Гражданство _____

Если изменяли, то укажите, когда _____

4. Были ли Вы судимы, когда и за что _____

5. Признавались ли Вы недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, когда и за что _____
6. Лишались ли Вы права занимать государственные должности в течение определенного срока, когда и за что _____
7. Страна или международная организация, в которую Вы были направлены на работу _____
-
8. Год направления на работу _____
9. Знание языков _____
10. Адрес и контактный телефон _____
- _____
11. Электронная почта _____
12. Дата возвращения с работы в международных организациях или других государствах _____
-

(подпись)

" _____ " _____ 20 _____ г.

(дата заполнения)

Приложение 5
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
от 25 июня 2013 года № 06-7/90

Форма

**Форма регистрации данных о лице,
состоящем в кадровом резерве корпуса "Б"**

№	Ф.И.О	ИИН	Дата рождения	Специальность согласно диплому	Место работы, должность на момент зачисления в кадровый резерв	Знание языков	Основание для зачисления в кадровый резерв	Рекомендовавший государственный орган (в случае, если зачислен по рекомендации государственного органа)	Номер и дата приказа о зачислении	Адрес контактный телефон электропочта
1										
2										
3										
4										

Приложение 6
к приказу Председателя Агентства

Форма

Запрос о предоставлении списка резервистов корпуса "Б"

(бланк государственного органа)

Агентство Республики
Казахстан по делам
государственной службы
(его территориальный
департамент)

Просим предоставить список резервистов по категории _____ для
рассмотрения возможности их назначения на вакантную административную
государственную должность.

Наименование вакантной административной государственной должности

Критерий	Требования
Уровень образования	
Профиль образования	
Опыт работы	
Функциональные обязанности	

Подписывающее лицо (подпись) фамилия, инициалы

Исп. Ф.И.О.

контактный телефон