

**Об утверждении Правил подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов сферы образования и науки**

***Утративший силу***

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 июля 2013 года № 264. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 августа 2013 года № 8612. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2017 года № 384 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 03.08.2017 № 384 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Сноска. В заголовок внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 138-6 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов сферы образования и науки.

      Сноска. В пункт 1 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Департаменту технического и профессионального образования (Борибекову К.К.)обеспечить:

      1) в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) после прохождения государственной регистрации его официальное опубликование в средствах массовой информации.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Орынханова М.К.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр |
Б. Жумагулов |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыприказом Министраобразования и наукиРеспублики Казахстанот 10 июля 2013 года № 264 |

 **Правила подтверждения соответствия и присвоения квалификации**
**специалистов сферы образования и науки**
**1. Общие положения**

      Сноска. В заголовок Правила внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Правила подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов сферы образования и науки (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 138-6 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и определяют порядок подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов сферы образования и науки.

      Сноска. В пункт 1 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Правила распространяются на:

      1) лиц, окончивших организации технического и профессионального, послесреднего, высшего образования, высшего и послевузовского образования по педагогическим специальностям, иные центры профессионального обучения, осуществляющие подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров;

      2) работников организаций сферы образования и науки, желающих повысить квалификацию (квалификационный разряд/категорию);

      3) лиц, самостоятельно освоивших профессии (специальность/ квалификацию).

      3. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

      1) апелляция – письменное обращение претендента или лица, прошедшего сертификацию, содержащее мотивированный запрос о пересмотре решения, принятого органом по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов;

      2) оценка – процесс, с помощью которого устанавливается соответствие выполнения претендентом требований схемы подтверждения соответствия и присвоения квалификации, в результате которого принимается решение о сертификации;

      3) реестр учета выданных сертификатов – журнал учета выданных сертификатов;

      4) квалификация – требование к уровню образования, подготовки и/или опыту работы;

      5) присвоение квалификации – процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности по конкретной специальности педагогической отрасли;

      6) квалификационный уровень – совокупность требований к разным уровням квалификаций в национальной рамке квалификаций (далее – НРК) и ОРК, учитывающих сложность, нестандартность и степень ответственности при выполнении работ;

      7) подтверждение соответствия квалификации – процедура, результатом которой является документальное удостоверение в виде сертификата подтверждения соответствия и присвоения квалификации сертифицированного лица согласно требованиям профессиональным стандартам в сфере образования и науки;

      8) экзамен – форма оценивания, которая определяет степень компетентности претендента одним или несколькими способами, например, устным, письменным, практикой, посредством наблюдения с учетом специфики должности и рабочего места;

      9) экзаменатор – лицо с опытом практической деятельности, обладающее профессиональными знаниями в соответствующей области деятельности, не ниже уровня сертифицируемого специалиста, компетентный проводить и/или оценивать экзамен;

      10) ресертификация – повторное прохождение процедуры сертификации по истечении срока действия сертификата соответствия;

      11) организация по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов – юридическое лицо, независимое от оказания образовательных услуг, аккредитованное для выполнения работ по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов;

      12) схема подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов – способ определения соответствия специалистов требованиям, установленным ОРК и профессиональными стандартами, нормативными правовыми актами в сфере образования и науки, и присвоения квалификации с описанием конкретных этапов проведения этой работы;

      13) эксперт-аудитор по подтверждению соответствия – специалист, аттестованный в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 6 февраля 2015 года № 116 "О некоторых вопросах аттестации экспертов-аудиторов в области технического регулирования", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10513;

      14) сертификат – документ, удостоверяющий соответствие уровня квалификации специалиста (профессиональной компетентности) квалификационным требованиям;

      15) сертификация – процедура, посредством которой организация по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов устанавливает, что претендент соответствует определенным требованиям к уровню квалификации и компетентности в ОРК и профессиональным стандартам, выдает соответствующий сертификат подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

      16) претендент – заявитель, претендующий на присвоение квалификации специалиста в сфере образования и науки.

      Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **2. Порядок подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов в сфере образования и науки**
**Параграф 1.**
**Общие требования**

      Сноска. В заголовок Главы 2 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4. Подтверждение соответствия и присвоения квалификации специалистов осуществляет организация по подтверждению соответствия и присвоению квалификации специалистов (далее – ОПС).

      Сноска. В пункт 4 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Заявления претендентов на подтверждение соответствия и присвоения квалификации (далее - заявление) принимаются ОПС по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и рассматриваются им в течение десяти рабочих дней со дня поступления.

      Сноска. В пункт 5 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. В целях проведения процедур подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов при ОПС создается квалификационная комиссия (далее – Комиссия) со сроком полномочия один календарный год.

      Сноска. В пункт 6 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Параграф 2.**
**Деятельность квалификационной комиссии**

      7. Комиссия создается приказом руководителя ОПС и осуществляет следующие функции:

      1) рассматривает представленные претендентами заявления;

      2) доводит до претендентов сведения о дате и времени проведения заседаний;

      3) принимает квалификационные экзамены согласно схеме подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

      4) готовит заключения по итогам экзамена о подтверждении /не подтверждении квалификации и предоставление его в ОПС для принятия ОПС решений по сертификации;

      5) представляет рекомендации по дальнейшей профессиональной подготовке претендента на присвоение квалификации;

      6) сохраняет конфиденциальность всей информации, получаемой в процессе своей деятельности.

      Сноска. В пункт 7 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      8. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, эксперт-аудитор в рассматриваемой области сертификации, члены комиссии (не менее трех по профилю).

      Председателем комиссии назначается лицо из числа экспертов-аудиторов, представителей отраслевых объединений работодателей, организаций, отраслевых объединений работников.

      Членами комиссии назначаются лица из числа экспертов-аудиторов, организаций, научно-исследовательских организаций, отраслевых объединений работодателей, общественных объединений, отраслевых объединений работников.

      9. Председатель комиссии:

      1) проводит заседания КК;

      2) обеспечивает объективность и прозрачность процедуры подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

      3) представляет в ОПС анализ результатов работы комиссии и вносит предложения по совершенствованию ее работы;

      4) утверждает протокол по итогам экзамена о подтверждении или не подтверждении квалификации.

      Сноска. В пункт 9 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. Секретарь комиссии:

      1) информирует членов комиссии о дате и времени заседаний;

      2) ведет протоколы заседаний комиссии;

      3) оформляет и направляет в ОПС в установленном порядке на утверждение материалы работы комиссии.

      Секретарь утверждается в состав квалификационной комиссии из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю сертифицируемых специалистов. Секретарь не является членом комиссии.

      11. Экзаменаторы:

      1) предоставляют информацию обо всех изменениях относительно своей профессиональной деятельности в ОПС;

      2) постоянно поддерживают и повышают уровень своей компетентности;

      3) сохраняют конфиденциальность всей информации, получаемой в процессе своей деятельности.

      12. Комиссия принимает одно из следующих решений простым большинством голосов:

      1) подтвердить (не подтвердить) квалификацию по профессии и выдать (не выдать) сертификат о квалификации;

      2) присвоить (не присвоить) квалификацию по профессии, и выдать (не выдавать) сертификат о квалификации.

      Решение считается правомочным, если в заседании комиссии принимало участие не менее 2/3 всех ее членов. В случае равенства голосов решение принимается в пользу экзаменуемого.

      Сноска. В пункт 12 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      13. Решение комиссии о подтверждении соответствия или присвоении соответствующей квалификации оформляется протоколом и утверждается приказом ОПС.

      Сноска. В пункт 13 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Параграф 3.**
**Подтверждение соответствия и присвоения квалификации**

      Сноска. В заголовок параграфа 3 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      14. Порядок подтверждения соответствия и присвоения квалификации ОПС включает:

      1) принятие заявления от претендента;

      2) оценивание заявления согласно Плану подтверждения соответствия и присвоения квалификации по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      3) заключение договора между ОПС и претендентом на проведение услуг по подтверждению соответствия и присвоение квалификации с указанием ответственности, прав и обязанностей сторон;

      4) проведение экзамена в соответствии с требованиями схемы подтверждения соответствия и присвоения квалификации и документирование результатов оценивания;

      5) принятие решения по сертификации и при положительном решении - выдача Сертификата подтверждения соответствия и присвоения квалификации по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

      6) ресертификация согласно схеме подтверждения соответствия и присвоения квалификации.

      Процесс ресертификации и продление сертификата на новый срок проводится на основании заявления поданного заявителем;

      7) выдача Сертификата с соответствующей записью в реестре учета выданных сертификатов, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      Сноска. В пункт 14 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Параграф 4.**
**Деятельность апелляционной комиссии**

      15. Для рассмотрения спорных вопросов и защиты прав участников ОПС создается Апелляционная комиссия (далее – АК). В случае несогласия претендента с результатами экзамена претендент подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня, после объявления результатов экзамена. Срок рассмотрения апелляции - семь рабочих дней.

      16. АК создается приказом руководителя ОПС и действует на основании Положения об апелляционной комиссии.

      Члены комиссии не могут входить в состав АК.

      17. Функции АК входят следующие:

      1) рассмотрение письменных обращений претендентов или лица, прошедшего сертификацию;

      2) ведение учета поступивших апелляций;

      3) внесение предложений об усовершенствовании схемы подтверждения соответствия и присвоения квалификации.

      Рассмотрение апелляции предполагает проверку правильности процесса оценивания результатов экзаменов, соблюдения требований и решение спорных вопросов.

      Сноска. В пункт 17 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      18. АК документально подтверждает принятые решения, при этом сохраняет конфиденциальность всей информации, получаемой в процессе своей деятельности.

 **3. Заключительные положения**

      19. Претендентам, успешно сдавшим экзамены, выдается Сертификат.

      20. Сертификат:

      1) является бессрочным для лиц, окончивших организации технического и профессионального, высшего образования, прошедших сертификацию в течение одного календарного года с даты получения диплома;

      2) выдается сроком на три года для всех, за исключением лиц, указанных в подпункте 1) настоящего пункта.

      21. При утере Сертификата его дубликат выдается ОПС на основании заявления с приложением документа подтверждающего опубликование утери в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан.

      22. В случае порчи Сертификата, лицо, получивший сертификат подает заявление в ОПС о выдаче дубликата Сертификата, с указанием номера, даты выдачи, срока действия, к заявлению прилагается испорченный оригинал Сертификата.

      Сноска. В пункт 22 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      23. ОПС рассматривает заявление о потере и порче Сертификата и на основании реестра учета выдачи сертификатов выдает дубликат Сертификата с указанием слова "Дубликат", прежних номера, даты выдачи и срока действия.

      Сноска. В пункт 23 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам подтверждениясоответствия и присвоения квалификацииспециалистов сферы образования и науки |

      Форма

      Сноска. В Приложение 1 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Заявление**

      на подтверждение соответствия и присвоения квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|
ФОТО 4Х6 |

 |
 |

      в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование органа по подтверждению

      соответствия и присвоение квалификации специалистов)

      от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество, должность, место работы,

      адрес, телефон, e-mail)

      Прошу провести подтверждение соответствия по

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (с указанием, на заявляемую область подтверждения

      соответствия и присвоения квалификации)

      *Я ознакомился(лась) и принимаю условия и требования нормативной*

      *документации, касающейся процесса сертификации в области*

      *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

      *Данные, приведенные в форме моего заявления, могут быть*

      *опубликованы в реестре.*

      *Сведения, которые я сообщил(а) достоверны, обязуюсь в*

      *дальнейшем сообщать в орган по подтверждению соответствия и*

      *присвоение квалификации специалистов обо всех изменениях в моих*

      *личных данных.*

      *Я понимаю и принимаю, что если я представлю недостоверную*

      *информацию, то я буду исключен(а) из реестра.*

      Приложения:

      1. Документ, удостоверяющий личность (копия);

      2. Характеристика с места работы (при наличии);

      3. Документ об образовании (копия, при наличии);

      4. Документ, подтверждающий стаж работы по соответствующей

      специальности (копия, при наличии);

      5. Удостоверение о повышении квалификации в заявленной области

      сертификации (копия, при наличии).

      Дата, подпись заявителя, расшифровка подписи.

      Примечание – все копии заверяются печатью организации на

      каждом листе, либо заверяются нотариально.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам подтверждениясоответствия и присвоения квалификацииспециалистов сферы образования и науки |

      Форма

      Сноска. В Приложение 2 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **ПЛАН**

      на подтверждение соответствия и присвоение квалификации

      от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование органа по подтверждения

      соответствия и присвоение квалификации)

      рассмотрев заявление от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года с прилагаемыми

      документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество заявителя, адрес, телефон)

      на подтверждение соответствия и присвоение квалификации

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование услуги)

      Организация по подтверждению соответствия и присвоение

      квалификации

      РЕШИЛА:

      1. Подтверждение соответствия и присвоения квалификации провести по

      схеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (номер схемы подтверждения соответствия

      и присвоения квалификации)

      2. Проверку компетентности заявителя для подтверждения соответствия и

      присвоения квалификации провести на базе

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование центра на базе которого будет

      проводиться проверка компетентности)

      3. Подтверждение соответствия и присвоения квалификации провести на

      соответствие требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование, номер и дату

      нормативного документа

      (при необходимости указать номера пунктов)

      4. Работы проводить на основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать номер и дату договора)

|  |  |
| --- | --- |
|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись руководителя органа
 по подтверждению соответствия) |
М.П
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам подтверждениясоответствия и присвоения квалификацииспециалистов сферы образования и науки |

      Форма

      Сноска. В Приложение 3 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      наименование органа по подтверждению

      соответствия и присвоения квалификации

 **СЕРТИФИКАТ**

      Настоящий сертификат выдан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество)

      с присвоением/подтверждением квалификации

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Указать нормативный документ, на основании

      которого выдан сертификат)

      зарегистрирован в реестре выданных сертификатов

      за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      выдан "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

      действителен до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

      Является бессрочным для лиц, окончивших организации технического и

      профессионального, высшего образования, прошедших сертификацию в

      течение одного календарного года с даты получения диплома.

      Руководитель юридического лица (в случае если орган по подтверждению

      соответствия и присвоению квалификации специалистов является

      структурным подразделением юридического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность) |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)
 МП |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, инициалы) |

      Руководитель органа по подтверждению соответствия и присвоению

      квалификации специалистов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность) |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, инициалы) |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Правилам подтверждениясоответствия и присвоения квалификацииспециалистов сферы образования и науки |

      Форма

      Сноска. В Приложение 4 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **РЕЕСТР**

      учета выданных сертификатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
**№**
**п/п** |
**Регистрационный**
**номер**
**сертификата** |
**Дата выдачи**
**сертификата**
**(дата, месяц, год)** |
**Ф.И.О.**
**получившего**
**сертификат** |
**Наименование**
**уполномоченного**
**органа,**
**выдавшего**
**сертификат** |
**Наименование**
**профессии**
**(специальности)**
**или области**
**профессиональной**
**деятельности** |
**Срок**
**действия**
**сертификата** |
**Подпись**
**получателя** |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан