

**Об утверждении Перечня персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения осуществляемых задач**

Приказ и.о. Председателя Национального космического агентства Республики Казахстан от 30 сентября 2013 года № 89/НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 ноября 2013 года № 8881.

      Примечание РЦПИ!

      Порядок введения в действие приказа см. п.5

      В соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года "О персональных данных и их защите", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый Перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач.

      2. Юридическому управлению обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      3. Управлению развития языков и информации после прохождения государственной регистрации в установленном законодательством порядке официально опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на интернет-ресурсе Национального космического агентства Республики Казахстан (далее - Казкосмос).

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ответственного секретаря Казкосмоса Нургалиева Е.М.

      5. Настоящий приказ вводится в действие с 25 ноября 2013 года.

|  |  |
| --- | --- |
|
И.о. Председателя |
М. Молдабеков |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден приказоми.о. ПредседателяНационального космического агентстваРеспублики Казахстанот 30 сентября 2013 года № 89/НҚ |

 **Перечень**
**персональных данных, необходимых и достаточных для**
**выполнения осуществляемых задач**

|  |  |
| --- | --- |
|
№
п/п  |
Наименования персональных данных, необходимых и достаточных для выполнения задач, осуществляемых Национальным космическим агентством Республики Казахстан  |
|
1 |
Имя  |
|
2 |
Отчество (при его наличии) |
|
3 |
Фамилия  |
|
4 |
Сведения о смене имени, отчества, фамилии  |
|
5 |
Транскрипция имени, отчества, фамилии |
|
6 |
Данные о рождении:
дата рождения;
место рождения  |
|
7 |
Национальность  |
|
8 |
Пол  |
|
9 |
Сведения о семейном положении:
состояние в браке;
данные свидетельства о заключении брака;
данные свидетельства о расторжении брака;
имя, отчество, фамилия, супруги(а);
данные документа, удостоверяющего личность супруги(а);
имена, отчества, фамилия, дата рождения других членов семьи, иждивенцев;
степень родства;
имена, дата рождения детей  |
|
10 |
Данные о гражданстве (прежнее гражданство) |
|
11 |
Данные о трудовой деятельности на текущее время:
наименование должности, структурного подразделения, организации;
общий стаж работы;
стаж государственной службы;
адрес и контактные телефоны;
трудовая биография: наименования организаций, должностей и период времени работы  |
|
12 |
Сведения об образовании, квалификации и о наличии степени, звании, специальных знаний или специальной подготовки;
наименование учебного заведения, место расположения, дата поступления и окончания, специальность;
полученный диплом, свидетельство, аттестат (наименование документа серия, номер, дата выдачи);
ученая степень;
ученое звание;
знание иностранных языков  |
|
13 |
Сведения о повышении квалификации и переподготовке:
наименование, местоположение образовательного учреждения, дата, наименование полученного документа  |
|
14 |
Юридический адрес,
место жительства  |
|
15 |
Номера контактных телефонов  |
|
16 |
Характеристика  |
|
17 |
Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)  |
|
18 |
Бизнес-идентификационный номер (БИН)  |
|
19 |
Портретное изображение (оцифрованная фотография)  |
|
20 |
Образец подписи  |
|
21 |
Данные документа, удостоверяющего личность:
наименование документа;
номер документа;
дата выдачи документа;
орган, выдавший документ  |
|
22 |
Сведения о состоянии здоровья  |
|
23 |
Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу:
серия, номер, дата выдачи (сдачи) военного билета;
наименование органа, выдавшего военный билет;
военно-учетная специальность;
воинские знания;
данные о приеме и снятии с учета  |
|
24 |
Сведения о заработной плате:
размер оклада;
надбавки  |
|
25 |
Сведения о наградах:
наименования наград, званий, дата поощрения  |
|
26 |
Сведения о социальных льготах и социальном статусе: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющегося основанием для предоставления льгот и статуса  |
|
27 |
Материалы аттестаций, обязательных специальных проверок  |
|
28 |
Содержание и реквизиты трудового договора, гражданского-правового договора  |
|
29 |
Приказы по личному составу  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан