

**Об утверждении профессионального стандарта "Организация перевозок и управление движением на транспорте"**

***Утративший силу***

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 26 сентября 2013 года № 751. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 ноября 2013 года № 8903. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 25 февраля 2016 года № 224

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 25.02.2016 № 224 (вводится в действие со дня его официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 1 статьи 138-5 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1.Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Организация перевозок и управление движением на транспорте».  
      2. Департаменту кадровой и административной работы Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Хасенов Е.Е.) обеспечит:  
      1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, официальное опубликование в средствах массовой информации, в том числе размещение его на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;  
      3) представление в Юридический департамент Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан сведений о государственной регистрации и о направлении на опубликование в средствах массовой информации в течение 5 рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого социального опубликования.

*Министр                                    А. Жумагалиев*

«СОГЛАСОВАН»:  
Министр труда и социальной  
защиты населения  
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_\_\_ Т. Дуйсенова  
9 октября 2013 года

Утвержден             
приказом Министра транспорта и   
коммуникаций Республики Казахстан  
от 26 сентября 2013 года № 751

**Профессиональный стандарт «Организация перевозок и**  
**управление движением на транспорте»**

**1. Общие положения**

      1. Профессиональный стандарт предназначен для:  
      выработки единых требований к содержанию профессиональной деятельности, обновления квалификационных требований, отвечающих современным потребностям рынка труда;  
      решения широкого круга задач в области управления персоналом;  
      разработки образовательных стандартов, учебных планов, модульных учебных программ, а также разработки соответствующих учебно-методических материалов;  
      проведения оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.  
      2. Основными пользователями профессиональных стандартов являются:  
      выпускники организаций образования, работники;  
      руководители и работники организаций, руководители и специалисты подразделений управления персоналом организаций;  
      специалисты, разрабатывающие образовательные программы;  
      специалисты в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.  
      3. На основе профессионального стандарта могут разрабатываться внутренние, корпоративные стандарты организаций на функциональные модели деятельности, должности, повышение квалификации, аттестацию работников, систему стимулирования труда и другие.  
      4. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:  
      1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;  
      2) квалификационный уровень/уровень квалификации – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;  
      3) предмет труда – предмет, на который направлены действия работника с целью создания продукта при помощи определенных средств труда;  
      4) средства труда - средства, используемые работником для преобразования предмета труда из исходного состояния в продукт;  
      5) вид трудовой деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;  
      6) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;  
      7) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;  
      8) профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда;  
      9) единица профессионального стандарта – структурный элемент профессионального стандарта, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;  
      10) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;  
      11) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;  
      12) должность – функциональное место в системе организационно - административной иерархии организации;  
      13) задача - совокупность действий, связанных с реализацией трудовой функции и достижением результата с использованием конкретных предметов и средств труда;  
      14) отрасль – совокупность предприятий и организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих;  
      15) отраслевая рамка квалификаций - структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;  
      16) национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;  
      17) функциональная карта – структурированное описание трудовых функций и задач, выполняемых работником определенного вида деятельности в рамках той или иной области профессиональной деятельности.  
      5. В настоящем профессиональном стандарте используются следующие сокращения:  
      ПД – профессиональная деятельность;  
      ВД – вид деятельности;  
      ПС – профессиональный стандарт;  
      НРК – национальная рамка квалификаций;  
      ОРК – Отраслевая рамка квалификаций;  
      ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих Республики Казахстан;  
      ГКЗ РК 01-99 - Государственный классификатор занятий в Республике Казахстан;  
      ТКХ – Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций;  
      Ф – функции;  
      З – задачи.

**2. Паспорт ПС**

      6. Вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности): Транспорт и складирование.  
      7. Основная цель вида экономической (области профессиональной) деятельности: организация перевозок и управление движением на транспорте.  
      Профессиональный стандарт устанавливает в области профессиональной деятельности «Организация перевозок и управление движением на транспорте» требования к содержанию, качеству, условиям труда, квалификации и компетенции работников.  
      8. Виды трудовой деятельности, профессии, квалификационные уровни указаны в Приложения 1 к настоящему профессиональному стандарту.  
      Требования стандарта относятся к следующим профессиям в данной области: оператор по обработке перевозочных документов, дежурный по метрополитену.

**3. Карточка видов трудовой деятельности (профессий)**

**Параграф 1. Профессия: оператор по обработке**  
**перевозочных документов**

      9. Квалификационный уровень по ОРК – 3.  
      10. Возможные наименования должностей: оператор по обработке перевозочных документов.  
      11. Профессия «Оператор по обработке перевозочных документов» обязывает субъекта знать и уметь выполнять задачи, связанные с реализацией основной функции: работа по оперативному учету эксплуатационной деятельности транспортных средств; перевозка пассажиров и грузов; розыск пропавших грузов; продажа и оформление документов.  
      Связь с действующими нормативными документами указана в Таблице 1 Приложения 2 к настоящему профессиональному стандарту.  
      12. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы оператора по обработке перевозочных документов приведены в Таблице 2 Приложения 2 к настоящему профессиональному стандарту.  
      13. Перечень единиц профессионального стандарта указан в Таблице 3 Приложения 2 к настоящему профессиональному стандарту.  
      14. Функциональная карта, описывающая единицы профессионального стандарта и трудовые действия, выполняемые оператором по обработке перевозочных документов, приведена в Таблице 4 Приложении 2 к настоящему профессиональному стандарту.  
      15. Требования к компетенциям оператора по обработке перевозочных документов указаны в Таблице 5 Приложения 2 к настоящему профессиональному стандарту.

**Параграф 2. Дежурный по метрополитену**

      16. Квалификационный уровень по ОРК – 3.  
      17. Возможные наименования должностей: дежурный по метрополитену.  
      18. Профессия «Дежурный по метрополитену» обязывает субъекта знать и уметь выполнять задачи, связанные с реализацией основной функции – осуществляет прием, отправление и пропуск поездов, выполнение графика движения поездов и обеспечивает бесперебойную работу станции метрополитена.  
      Связь с действующими нормативными документами указана в Таблице 1 Приложения 3 к настоящему профессиональному стандарту.  
      19. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы дежурного по метрополитену приведены в Таблице 2 Приложения 3 к настоящему профессиональному стандарту.  
      20. Перечень единиц профессионального стандарта указан в Таблице 3 Приложения 3 к настоящему профессиональному стандарту.  
      21. Функциональная карта, описывающая единицы профессионального стандарта и трудовые действия, выполняемые дежурным по метрополитену, приведена в Таблице 4 Приложения 3 к настоящему профессиональному стандарту.  
      22. Требования к компетенциям дежурного по метрополитену указаны в Таблице 5 Приложения 3 к настоящему профессиональному стандарту.

Приложение 1             
к профессиональному стандарту     
Организация перевозок и       
управление движением на транспорте

   Таблица. Виды деятельности, профессии, квалификационные уровни

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида деятельности | Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда | Наименование профессии согласно государственному классификатору занятий ГК РК 01-2005 | Квалификационный уровень ОРК |
| 1 | Работы по оперативному учету эксплуатационной деятельности транспортных средств; перевозка пассажиров и грузов; розыск пропавших грузов; продажа и оформление документов. | Оператор по обработке перевозочных документов | Оператор по обработке перевозочных документов | 3 |
| 2 | осуществляет прием, отправление и пропуск поездов, выполнение графика движения поездов и обеспечивает бесперебойную работу станции метрополитена. | Дежурный по метрополитену | Дежурный по метрополитену | 3 |

Приложение 2             
к профессиональному стандарту     
Организация перевозок и       
управление движением на транспорте

        Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами

|  |  |
| --- | --- |
| Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГКЗ) | |
| Базовая группа | 4133 |
| Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и  других служащих организаций | |
| Должность по ТКХ | Оператор по обработке перевозочных документов |
| Квалификационный уровень ОРК | 3 |

   Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возможные места работы по профессии *(предприятия, организации)* | | Организации, деятельность которых связана с транспортом и перевозками | |
| Вредные и опасные условия труда | | Отсутствуют | |
| Особые условия допуска к работе | | Отсутствуют | |
| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования обучения | | Требуемый опыт работы |
| 3 | Установленный уровень профессионально-технического образования без практического опыта работы | | Не требуется |

       Таблица 3. Перечень единиц профессионального стандарта  
                  (трудовых функций профессии)

|  |  |
| --- | --- |
| № трудовой функции | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
| 1 | Операции с денежными средствами |
| 2 | Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы |
| 3 | Контролировать отправление грузов, багажа |

        Таблица 4. Описание единиц профессионального стандарта  
                        (функциональная карта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № трудовой функции | Предметы труда | Средства труда | Задачи (трудовые действия) |
| 1 | Финансовые расчеты | Деньги | 1-1) Проводить операции по приему, учету и хранению денежных средств |
| 3 | Груз (пассажиры) | Транспортное средство | 3-1) Проверять правильность размещения и крепления грузов при перевозке |
| 3-2) Контролировать выполнение требований охраны труда при перевозке грузов |
| 2 | Груз (пассажиры) | Компьютер, принтер, бланки и бумага | 2-1) Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы |
| 2-2) Оформлять страхование грузов |

      Таблица 5. Требования к компетенциям оператора по обработке  
              перевозочных документов 3-го уровня ОРК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Шифр задачи | Личностные и профессиональные компетенции | Умения и навыки | Знания |
| 1-1) | Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное планирование, ответственность за проверку денежных начислений | Работы с денежными переводами | Бухгалтерский учет, формы заполнения на грузы и багаж |
| 2-1)  2-2) | Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное планирование, ответственность за выполнение оформления перевозочной и другой необходимой документации | Делопроизводство | Заполнения необходимой документации (по формам) |
| 3-1)  3-2) | Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное планирование, ответственность  контроль транспортировки груза (пассажиров) | Умения крепления грузов на транспорте | Правила перевозки грузов на транспорте (по видам транспорта) |

Приложение 3             
к профессиональному стандарту     
Организация перевозок и       
управление движением на транспорте

       Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами

|  |  |
| --- | --- |
| Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГКЗ) | |
| Базовая группа | 4133 |
| Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС) | |
| Выпуск, раздел ЕТКС | - |
| Профессия по ЕТКС | Дежурный по метрополитену |
| Квалификационный уровень ОРК | Разряды по ЕТКС |
| 3 | - |

   Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возможные места работы по профессии *(предприятия, организации)* | | Метрополитен | |
| Вредные и опасные условия труда | | повышенная напряженность электрического поля; повышенный уровень статического электричества. | |
| Особые условия допуска к работе | | отсутствует | |
| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | | Требуемый опыт работы |
| 3 | Установленный уровень профессионально-технического образования без практического опыта работы | | не требуется |

   Таблица 3. Перечень единиц профессионального стандарта (трудовых  
                         функций профессии)

|  |  |
| --- | --- |
| № трудовой функции | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
| 1 | Своевременно выполняет операции на аппарате электрической централизации по приготовлению маршрутов приема, отправления поездов и производству маневровой работы в соответствии с техническо-распорядительным актом, таблицей взаимодействия стрелок, сигналов и маршрутов и местной инструкцией о порядке пользования устройствами электрической централизации |
| 2 | Постоянное наблюдение за показанием светового табло и всех контрольных приборов, прибытием, отправлением поездов, движением маневровых составов |
| 3 | Руководство работой дежурных по приему и отправлению поездов, контролеров автоматических пропускных пунктов, машинистов уборочных машин, уборщиков производственных помещений |

         Таблица 4. Описание единиц профессионального стандарта  
                     (функциональная карта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № трудовой функции | Предметы труда | Средства труда | Задачи (описание трудовых действий) |
| 1 | Устройства СЦБ | Пульт - табло | 1-1) Контроль за исправной работой устройств и оборудования станции (стрелочные переводы, контрольные приборы и т.д.) |
| 1-2) Работа на аппарате электрической централизации по приготовлению маршрутов приема и отправления поездов |
| 3 | Работники, пассажиры | Устройство связи и громкого оповещения | 3-1) Руководит работой дежурных по станции и операторов |
| 3-2) Информирует пассажиров по громкоговорящему оповещению |
| 3-3) Контролирует своевременность прибытия локомотивных бригад (машинистов) на приемку составов после отстоя на станциях и перегонах. |
| 2 | поезда | Пульт - табло | 2-1) Постоянное наблюдение за показанием светового табло и всех контрольных приборов, прибытием, отправлении поездов |
| 2-2) Ведет сам и контролирует ведение оператором поста централизации записей в настольном журнале движения поездов и маневровой |
| 2-3) Выполняет указания поездного диспетчера по регулировки движения поездов, оформляет и выдает машинистам предупреждения, копии приказов поездного диспетчера и другие поездные документы |

     Таблица 5. Требования к компетенциям дежурного по метрополитену  
                         3-го уровня ОРК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Шифр задачи | Личностные и профессиональные компетенции | Умения и навыки | Знания |
| 1-1)  1-2) | Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное планирование, ответственность за выполнение исправной работы метрополитена | Усидчивость, коммуникабельность | Знание работы устройств сигнализации, централизации и блокировки |
| 2-1)  2-2)  2-3) | Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное планирование, ответственность за выполнения указании и приказов вышестоящего руководства | Грамотная речь | Делопроизводство |
| 3-1)  3-2)  3-3) | Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное планирование, ответственность за выполнения графика движения поездов в метрополитене | Усидчивость, коммуникабельность | Правила движения поездов по метрополитену, ТРА станции |

**4. Виды сертификатов, выдаваемых на основе настоящего**  
                   **профессионального стандарта**

**5. Разработчики профессионального стандарта**

      PRC «Career-Holdings»

**6. Лист согласования**

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации | Дата согласования |
| Отраслевой совет по развитию технического и профессионального образования и подготовке кадров Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан |  |

**7. Экспертиза и регистрация профессионального стандарта**

Настоящий профессиональный стандарт зарегистрирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внесен в Реестр профессиональных стандартов рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Письмо (протокол) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан