

О внесении изменений в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 19 июня 2013 года № 63 "Об утверждении Правил регистрации актов о назначении проверок, уведомлений о приостановлении, возобновлении, продлении сроков проверок, об изменении состава участников и предоставлении информационных документов о проверках и их результатах"

Утративший силу

Приказ и.о. Генерального прокурора Республики Казахстан от 9 декабря 2013 года № 112. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 декабря 2013 года № 9003. Утратил силу приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 67

Сноска. Утратил силу приказом Генерального прокурора РК от 29.05.2015 № 67 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В целях дальнейшего совершенствования и развития государственной правовой информационной статистической системы путем перехода на электронную регистрацию актов о назначении проверок, руководствуясь подпунктом 4-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 21 декабря 1995 года «О **Прокуратуре**», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 19 июня 2013 года № 63 «Об утверждении Правил регистрации актов о назначении проверок, уведомлений о приостановлении, возобновлении, продлении сроков проверок, об изменении состава участников и предоставлении информационных учетных документов о проверках и их результатах», зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8518, опубликованный в газетах «Казахстанская правда» от 26 июня 2013 года № 216 (27490); от 26 июня 2013 года № 156 (28095), «Егемен Қазақстан»; «Юридическая газета» от 20 июня 2013 года № 90 (2465) следующие изменения и дополнения:

в Правила регистрации актов о назначении проверок, уведомлений о приостановлении, возобновлении, продлении сроков проверок, об изменении состава участников и предоставлении информационных учетных документов о проверках и их результатах (далее – Правила), утвержденных указанным **п р и к а з о м** :

подпункт 1) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) информационный учетный документ (далее - ИУД) - материальный (бумажный, магнитный, оптический и другие) носитель правовой статистической

информации (учетная карточка формы № 1-П и талон - уведомление), на основании которого формируются данные государственной правовой статистики и специальных учетов;»;

в пункте 6 часть первую изложить в следующей редакции:

«6. Регистрация акта о назначении проверки осуществляется органом по правовой статистике и специальным учетам до начала проверки по месту регистрации объекта проверки или по месту осуществления им своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан.» ;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае, приостановления, возобновления, а также изменения состава лиц, участвующих в проверке, субъект регистрации направляет в орган по правовой статистике и специальным учетам талон-уведомление к учетной карточке сведений о проверке, осуществляемой государственным органом Республики Казахстан № 1-П (далее - талон-уведомление) по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Уведомление проверяемого субъекта производится в порядке, предусмотренном в пункте 3 статьи 10, пункте 4 статьи 19 и пункте 1 статьи 20 Закона .

При этом порядок регистрации акта о назначении проверки, приостановления , возобновления либо продления сроков проверки, а также изменении состава лиц, участвующих в проверке осуществляемых органами налоговой службы, определяется главой 89 Налогового кодекса Республики Казахстан.»;

в пункте 15 часть первую изложить в следующей редакции:

«15. Субъект регистрации в течение трех рабочих дней по завершении проверки представляет в орган по правовой статистике и специальным учетам талон-уведомление, а в случае электронной регистрации его электронный формат, за исключением случаев предусмотренных главой 89 Налогового Кодекса Республики Казахстан.» ;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В случае выявления органами прокуратуры у субъектов регистрации актов о назначении проверок, не прошедших регистрацию, или проверок, проведенных без вынесения акта о назначении проверки, субъект регистрации предоставляет в течение трех рабочих дней со дня его уведомления в орган по правовой статистике и специальным учетам заполненные учетные карточки ф. № 1-П и талоны-уведомление на незарегистрированные проверки, предварительно сделав соответствующую запись в своем Журнале.»;

в пункте 20 часть пятую изложить в следующей редакции:

«На основании сведений актов о назначении проверок, учетных карточек ф. № 1-П, талонов-уведомлений органом по правовой статистике и специальным учетам ведется централизованный государственный банк данных о проверках, осуществляемых государственными органами.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. В плане указываются наименование государственного органа, порядковый номер, наименование объекта проверки, индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН) или бизнес-идентификационный номер (далее - БИН), дата государственной регистрации субъекта малого предпринимательства, его местонахождение или место осуществления деятельности, группа риска.»;

наименование главы 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок заполнения учетной карточки ф. № 1-П и талона-уведомление»;

в пункте 22 часть первую изложить в следующей редакции:

«22. Реквизиты учетной карточки ф. № 1-П и талона-уведомление подлежат заполнению лицом, осуществляющим проверку, печатными буквами без сокращений.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. По результатам проверки заполняется талон-уведомление, который представляется в орган по правовой статистике и специальным учетам не позднее трех рабочих дней после завершения проверки.»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Предоставление талона-уведомление является основанием для учета проверки, как завершенной.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. На основании сведений учетной карточки ф. № 1-П и талона-уведомления территориальными органами по правовой статистике и специальным учетам составляется отчет формы № 1-П «О регистрации актов о назначении проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан» (далее - отчет формы № 1-П) по форме согласно приложению 11 к Правилам.»;

в пункте 34 :

часть первую изложить в следующей редакции:

«34. Отчет формы № 1-П составляется по единой форме с нарастающим итогом, в котором данные строк и граф идентичны по всем субъектам регистрации.»;

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) в строке 1 указывается остаток незавершенных проверок, по которым не поступили талоны-уведомление на конец отчетного периода.»;

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 9 декабря 2013 года № 112

П р и л о ж е н и е 3

к Правилам, регистрации актов
о назначении проверок, уведомлений о
приостановлении, возобновлении, продлении
сроков проверок, об изменении состава
участников и предоставлении информационных
учетных документов о проверках и их результатах

Типовая форма

Акт о назначении проверки № _____

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Наименование государственного органа _____

2. Ф.И.О. (при его наличии) и должность лица (лиц), уполномоченного
на проведение проверки _____

3. Сведения о специалистах, консультантах и экспертах, привлекаемых
для проведения проверки _____

4. Наименование проверяемого субъекта или Ф.И.О. (при его наличии)
физического лица, в отношении которого назначено проведение проверки,
его место нахождения, идентификационный номер (ИИН/БИН), участок
территории. В случае проверки филиала и (или) представительства
юридического лица указать его наименование и местонахождение

5. Предмет назначенной проверки _____

6. Срок проведения проверки _____

7. Правовые основания проведения проверки, в том числе нормативные
правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке

8. Проверяемый период _____

(подпись и Ф.И.О. лица уполномоченного подписывать акты)

(должность, Ф.И.О. лица зарегистрировавший акт, подпись)
Регистрационный штамп

Права и обязанности проверяемого субъекта при проведении контроля и надзора

1. Проверяемые субъекты при проведении контроля и надзора вправе:
- 1) не допускать к проверке должностных лиц органов контроля и надзора, прибывших для проведения проверки на объект, в случаях: несоблюдения временных интервалов по отношению к предшествующей проверке при назначении плановой проверки; превышения либо истечения указанных в акте о назначении проверки сроков, не соответствующих срокам, установленным Законом; назначения государственным органом заведомо повторной проверки проверяемого субъекта, в отношении которого ранее проводилась проверка, по одному и тому же вопросу за один и тот же период, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2), 4), 6), 7) и 8) пункта 7 статьи 16 Закона; назначения внеплановой проверки в соответствии с подпунктом 1) пункта 7 статьи 16 Закона, если предшествующей проверкой не были выявлены нарушения ; отсутствия информации и документов, предусмотренных статьями 13, 14, 15 и пунктом 1 статьи 18 Закона ; назначения проверки за период, выходящий за рамки промежутка времени, указанного в заявлении или сообщении о совершенных либо готовящихся преступлениях, в иных обращениях о нарушениях прав и законных интересов физических, юридических лиц и государства, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Республики Казахстан ; поручения проведения проверки лицам, не имеющим на то соответствующих полномочий ; указания в одном акте о назначении проверки нескольких проверяемых субъектов, подвергаемых проверке, за исключением случаев, указанных в пункте 3 статьи 16 Закона ; продления сроков проверки свыше срока, установленного Законом;
 - 2) не представлять сведения, если они не относятся к предмету проводимой проверки или не относятся к периоду, указанному в акте;
 - 3) обжаловать акт о назначении проверки, акт о результатах проверки и

действия (бездействие) должностных лиц государственных органов в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) не исполнять не основанные на законе запреты государственных органов или должностных лиц, ограничивающие деятельность проверяемых субъектов;

5) фиксировать процесс осуществления проверки, а также отдельные действия должностного лица, проводимые им в рамках проверки, с помощью средств аудио- и видеотехники, не создавая препятствий деятельности должностного лица ;

б) привлекать третьих лиц к участию в проверке в целях представления своих интересов и прав, а также осуществления третьими лицами действий, предусмотренных подпунктом 5) пункта 1 настоящей статьи.

2. Проверяемые субъекты при проведении государственными органами контроля и надзора обязаны :

1) обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц органов контроля и надзора на территорию и в помещения проверяемого субъекта при соблюдении требований пункта 1 статьи 18 Закона;

2) с соблюдением требований по охране коммерческой, налоговой либо иной тайны представлять должностным лицам органов контроля и надзора документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к акту о результатах проверки, а также доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с задачами и предметом проверки;

3) сделать отметку о получении на втором экземпляре акта о назначении проверки ;

4) сделать отметку о получении на втором экземпляре акта о результатах проведенной проверки в день ее окончания;

5) не допускать внесения изменений и дополнений в проверяемые документы в период осуществления проверки, если иное не предусмотрено настоящим Законом либо иными законами Республики Казахстан;

б) обеспечить безопасность лиц, прибывших для проведения проверки на объект, от вредных и опасных производственных факторов воздействия в соответствии с установленными для данного объекта нормативами.

С актом ознакомлен, права и обязанности, предусмотренные статьей 27 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан», разъяснены.

(Ф.И.О. проверяемого субъекта)

20. Нормы нормативных правовых актов, требования которых нарушены _____	2 3 . Сведения раздела при их вводе в Единый учет проверок
21. Ф.И.О., должность, подпись лица (лиц), осуществившего(ших) проверку, № служебного телефона _____	
Реквизиты 14, 22 и 23 заполняются сотрудником органа правовой статистики	
22. Дата поступления талона в орган правовой статистики « _____ » _____ 20__ г.	
23. Ф.И.О., должность, подпись сотрудника органа правовой статистики, принявшего талон-приложение _____	

П р и л о ж е н и е 4

к приказу Генерального Прокурора
Республики Казахстан

от 9 декабря 2013 года № 112

П р и л о ж е н и е 10

к Правилам, регистрации актов
о назначении проверок, уведомлений о
приостановлении, возобновлении, продлении
сроков проверок, об изменении состава
участников и предоставлении информационных
учетных документов о проверках и их результатах

Форма

План проведения проверок государственного органа _____
по _____ области на _____ 20__ года.

п/п №	Наименование объекта проверки	ИИН / БИН	д а т а регистрации субъекта малого предпринимательства	группа риска	Местонахождение или место осуществления деятельности объекта проверки
1 2		3	4		5