

**Об утверждении профессионального стандарта "Интервьюер по проведению статистических наблюдений (обследований)"**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 28 декабря 2013 года № 336. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 февраля 2014 года № 9123. Утратил силу приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 января 2020 года № 2

      Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 06.01.2020 № 2 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 138-5 Трудового Кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить Профессиональный стандарт "Интервьюер по проведению статистических наблюдений (обследований)" согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Службе управления персоналом совместно с Юридическим департаментом Агентства Республики Казахстан по статистике в установленном законодательном порядке:

      1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) направить на официальное опубликование в средства массовой информации, настоящий приказ после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      3) обеспечить обязательную публикацию настоящего приказа на Интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по статистике.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Исполняющий обязанности |
 |
|
Председателя |
Ж. Джаркинбаев |
|
"СОГЛАСОВАН" |
 |
|
Министр труда и социальной |
 |
|
защиты населения |
 |
|
Республики Казахстан |
 |
|
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Дуйсенова |
 |
|
30 декабря 2013 года |
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденприказом исполняющего обязанностиПредседателя АгентстваРеспублики Казахстан по статистикеот 28 декабря 2013 года № 336  |

 **Профессиональный стандарт**
**"Интервьюер по проведению статистических наблюдений**
**(обследований)"**
**1. Общие положения**

      1. Профессиональный стандарт "Интервьюер по проведению статистических наблюдений (обследований)" (далее – профессиональный стандарт) определяет требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда, и предназначен для:

      1) выработки единых требований к содержанию профессиональной деятельности, обновления квалификационных требований, отвечающих современным потребностям рынка труда;

      2) решения широкого круга задач в области управления персоналом;

      3) разработки образовательных стандартов, учебных планов, модульных учебных программ, а также разработки соответствующих учебно-методических материалов;

      4) проведения оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

      2. Основными пользователями профессиональных стандартов являются:

      1) выпускники организаций образования, работники;

      2) руководители и работники организаций, руководители и специалисты подразделений управления персоналом организаций;

      3) специалисты, разрабатывающие государственные образовательные программы;

      4) специалисты в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

      3. На основе профессионального стандарта могут разрабатываться внутренние, корпоративные стандарты организаций на функциональные модели деятельности, должности, повышение квалификации, аттестацию работников, систему стимулирования труда и другие.

      4. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

      1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

      2) квалификационный уровень – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

      3) предмет труда – предмет, на который направлены действия работника с целью создания продукта при помощи определенных средств труда;

      4) средства труда - средства, используемые работником для преобразования предмета труда из исходного состояния в продукт;

      5) вид трудовой деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

      6) трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессом и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения;

      7) область профессиональной деятельности (далее – ПД) – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

      8) единица профессионального стандарта – структурный элемент профессионального стандарта, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

      9) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

      10) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

      11) должность – структурная единица работодателя, на которую возложен круг должностных полномочий и должностных обязанностей;

      12) задача - совокупность действий, связанных с реализацией трудовой функции и достижением результата с использованием конкретных предметов и средств труда;

      13) отрасль – совокупность предприятий и организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих;

      14) отраслевая рамка квалификаций (далее – ОРК) - структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

      15) функциональная карта – структурированное описание трудовых функций и задач, выполняемых работником определенного вида деятельности в рамках той или иной области профессиональной деятельности;

      16) статистическая деятельность – процесс, включающий планирование данной деятельности, разработку статистической методологии, проведение статистического наблюдения, обработку, защиту и хранение первичных статистических и административных данных, формирование и распространение статистической информации;

      17) статистическое наблюдение – научно-организованный сбор первичных статистических данных по объекту статистического наблюдения;

      18) анкетирование – письменная форма опроса, осуществляющаяся, как правило, заочно, без прямого и непосредственного контакта интервьюера с респондентом;

      19) интервьюирование – способы проведения опросов в виде целенаправленной беседы интервьюера и опрашиваемого, которые делятся на два класса: свободное (глубокое, фокусированное) и стандартизированное (формализованное);

      20) свободное интервьюирование – длительная непринужденная беседа, в которой вопросы интервьюера обусловлены конечной целью исследования;

      21) стандартизированное интервьюирование – способ проведения опроса по четко разработанной схеме, одинаковой для всех респондентов, по заранее утвержденной форме (вопроснику);

      22) полустандартизированное интервьюирование – способ проведения опроса с использованием двух видов вопросов.

 **2. Паспорт профессионального стандарта**

      5. Паспорт профессионального стандарта определяет следующее:

      1) вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности):

      государственное управление и оборона;

      обязательное социальное обеспечение;

      2) основная цель вида экономической (области профессиональной) деятельности:

      провести статистическое наблюдение с использованием методов интервьюирования;

      3) Профессиональный стандарт устанавливает в области профессиональной деятельности "Проведение опроса респондентов по статистическим наблюдениям (обследованиям)" требования к содержанию, качеству, условиям труда, квалификации и компетенции работников;

      4) Виды трудовой деятельности, профессии, квалификационные уровни указаны в приложении 1 к настоящему профессиональному стандарту;

      5) Требования стандарта относятся к следующей профессии в данной области: интервьюер по проведению статистических наблюдений (обследований).

 **3. Карточка видов трудовой деятельности (профессии)**
**"Интервьюер по проведению статистических наблюдений**
**(обследований)"**

      6. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

      1) квалификационный уровень: по ОРК – 4-5;

      2) возможные наименования должностей: статистик, интервьюер.

      7. Профессия "Интервьюер по проведению статистических наблюдений (обследований)" обязывает субъекта знать и уметь выполнять задачи, связанные с реализацией основной функции: проведение анкетирования и интервьюирования. Связь с действующими нормативными документами указана в приложения 2 к настоящему профессиональному стандарту.

      8. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы Интервьюер статистических наблюдений приведены в "Требования к условиям труда, образованию и опыту работы" приложения 3 к настоящему профессиональному стандарту.

 **4. Перечень единиц профессионального стандарта**

      9. Перечень единиц профессионального стандарта указан в приложении 4 к настоящему профессиональному стандарту.

 **5. Описание профессионального стандарта**

      10. Описание единиц профессионального стандарта приведено в приложении 5 к настоящему профессиональному стандарту.

 **6. Виды сертификатов, выдаваемых на основе настоящего**
**профессионального стандарта**

      11. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего профессионального стандарта.

      12. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего профессионального стандарта, определяются в соответствии с перечнем единиц профессионального стандарта, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в приложении 6 настоящего профессионального стандарта.

 **7. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация**
**профессионального стандарта**

      13. Разработчиком профессионального стандарта является Агентство Республики Казахстан по статистике.

      14. Лист согласования профессионального стандарта приведен в приложении 6 к настоящему профессиональному стандарту.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к профессиональному стандарту"Интервьюер по проведению статистическихнаблюдений (обследований)" |

 **Виды трудовой деятельности, профессии, квалификационные уровни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование вида трудовой деятельности |
Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда |
Наименование профессии согласно
ГК РК 01-2005 |
Квалификационный уровень ОРК |
Разряд по ЕТКС |
|
Проведение статистических наблюдений методами интервьюирования |
Интервьюер по проведению статистических наблюдений |
2122 Стажер-исследователь (в области статистики)
2122 Статистик
3434 Статистик (средней квалификации) |
4-5 |
- |

      Примечание:

      ГК РК 01-2005 – Государственному классификатору занятий Республики Казахстан;

      ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к профессиональному стандарту"Интервьюер по проведению статистическихнаблюдений (обследований)" |

 **Связь с действующими нормативными документами**

|  |
| --- |
|
ГК РК 01-2005 |
|
Базовая группа |
2122 Стажер-исследователь (в области статистики)
2122 Статистик
3434 Статистик (1 средней квалификации)
4122 Служащие, занятые обработкой статистической и финансовой информации |
|
ГК РК 05-2008 |
|
Наименование специальности |
0517000 Статистика |
0501000 Социальная работа |
0515000 Менеджмент |
|
Квалификации |
0517013 Статистик |
0501013 Специалист по социальной работе |
0515013 Менеджер |
|
ГК РК 08-2009 |
|
Специальность высшего образования (бакалавриат) |
5В051200 Статистика
5В050600 Экономика
5В050900 Финансы
5В050100 Социология
5В050700 Менеджмент |
|
Квалификационный справочник
должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан № 201-ө-м от 21 мая 2012 г. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июня 2012 года № 7755) "Юридическая газета" от 11.09.12 г. № 135 (2317) |
|
Должность |
Статистик
Интервьюер по проведению статистических наблюдений (обследований) |

      Примечание:

      ГК РК 05-2008 – Классификатор профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования;

      ГК РК 08-2009 – Классификатор специальностей высшего и послевузовского образования.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к профессиональному стандарту"Интервьюер по проведению статистическихнаблюдений (обследований)" |

 **Требования к условиям труда, образованию и опыту работы**

|  |  |
| --- | --- |
|
Возможные места работы по профессии (предприятия, организации) |
Республиканские, региональные, отраслевые государственные органы управления, предприятия, научные, общественные организации |
|
Вредные и опасные
условия труда |
Травмоопасные факторы: посещение респондентов, проживающих в частном секторе. Неблагоприятные климатические факторы: работа в разные сезоны года, при различных погодных условиях и в вечернее время |
|
Особые условия допуска
к работе |
Документ, удостоверяющий полномочия интервьюера. Медицинская справка |
|
Квалификационный уровень ОРК |
Уровень профессионального образования и обучения |
Требуемый опыт работы |
|
4 |
Повышенный уровень квалификации технического и профессионального образования, практический опыт работы или квалификация специалиста среднего звена без практического опыта работы.  |
– |
|
5 |
Установленный уровень высшего профессионального образования, практический опыт работы или повышенный уровень квалификации технического и профессионального образования |
3 года на
4 уровне ОРК |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к профессиональному стандарту"Интервьюер по проведению статистическихнаблюдений (обследований)" |

 **Перечень единиц профессионального стандарта**

|  |  |
| --- | --- |
|
Шифр трудовой функции |
Наименование трудовой функции
(единицы профессионального стандарта) |
|
Ф 1 |
Подготовка к проведению статистического наблюдения |
|
Ф 2 |
Проведение анкетирования и интервьюирования |
|
Ф 3 |
Обработка, корректировка и уточнение материалов статистического наблюдения и передача заказчику |

      Примечание: Ф – функция.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к профессиональному стандарту"Интервьюер по проведению статистическихнаблюдений (обследований)" |

 **Описание единиц профессионального стандарта**
**(функциональная карта)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Шифр трудовой функции |
Предметы труда |
Средства труда |
Задачи (трудовые действия) |
Умения и навыки |
Знания |
|
Личные и профессиональные качества |
Умения и навыки |
|
Ф 1 |
Нормативные представления, методы опроса, программы обследования |
НПА, инструктивные документы, учебно-практические задачи |
З 1.1: Изучение НПА, инструктивных документов, регламентирующих проведение статистических наблюдений, в том числе по КСИО, с помощью ПВУ и по КСТО, методик опроса, программы обследования и освоение базовых навыков интервьюирования самостоятельно или на обучающих семинарах для достижения цели и выполнения задач обследования |
- |
- |
- |
|
Информация о респондентах |
Справочники, карты, вопросники |
З 1.2: Предварительный обход и уточнение списков респондентов, подлежащих обследованию |
- |
- |
- |
|
Информированность, осведомленность респондентов и населения |
Агитационно-разъяснительные материалы |
З 1.3: Информирование о статистическом обследовании и проведение агитационно-разъяснительной работы среди респондентов |
Самостоятельность в информировании, агитационно-разъяснительной работе.
Ответственность за правильное понимание респондентами целей и задач обследования.
Оценка правильности понимания сведений респондентами |
Излагать основные сведения о статистическом обследовании.
Конструктивно отвечать на вопросы респондентов.
Демонстрировать навыки делового общения. Вести себя нейтрально, тактично вести беседу |
Содержание НПА Республики Казахстан, регламентирующее статистическую деятельность. Положения программы обследования, цели и задачи статистического обследования. Порядок и график проведения статистического обследования.
Требования организованной коммуникации |
|
Информация и ответы респондентов |
Опросные листы, анкеты, оргтехника, компьютерная техника |
З 1.4: Проведение пилотного интервьюирования, в том числе по КСИО, с помощью ПВУ и по КСТО |
- |
- |
- |
|
Программа обследования, инструкции для респондентов |
Результаты пилотного интервьюирования |
З 1.5: Формирование предложений по уточнению программы обследования по результатам пилотного интервьюирования в целях редактирование вопросов, изменения в инструкциях для респондентов |
Самостоятельность в формулировании предложений по уточнению программы обследования.
Ответственность за точность и корректность составления вопросов.
Умение обобщить и выполнить анализ результатов пробного интервьюирования, фиксации несоответствий |
Правильно использовать понятия и категории статистической деятельности.
Применять адекватные методы, виды анкетирования, интервьюирования, формы опросов. Определять рациональные варианты, совмещать соответствующие формы проведения исследования.
Формулировать и редактировать вопросы, положения инструкций |
Содержание НПА Республики Казахстан, регламентирующее статистическую деятельность. Методы и требования инструкций по организации обследований и проведению анкетного опроса. Правила составления вопросов (анкет, вопросников) и текста инструкций для респондентов |
|
Ф 2 |
Анкеты, информация респондентов |
Программа анкетирования, информация о респондентах |
З 2.1: Распространение и сбор анкет |
Самостоятельность и ответственность за распространение анкет, консультирование, сбор анкет. Самоорганизация, самоконтроль и самодисциплина. Умение объяснить значимость вдумчивого заполнения анкет |
Организовывать распространение и сбор анкет. Тактично объяснять важность заполнения анкет |
Требования к проведению анкетирования.
Культура диалога, консультирования. Психология личности, общественных отношений.
Порядок и сроки представления статистических форм, анкет |
|
Ответы и информация о респондентах |
Статистические формы, орг- и компьютерная техника |
З 2.2: Опрос респондентов по установленным статистическим формам, срокам и фиксация полученных сведений в статистических формах, в том числе по КСИО, с помощью ПВУ и по КСТО |
Самостоятельность в задавании вопросов по заданному перечню.
Ответственность за полноту фиксации ответов.
Ответственность за актуализацию сведений о респондентах и сохранение конфиденциальности сведений.
Учет многообразия особенностей респондентов, ведение диалога с одновременным ведением записей |
Устанавливать контакт и убеждать респондента в необходимости обследования.
Проводить статистические наблюдения. Формулировать перечень вопросов и по принципу необходимости и достаточности. Демонстрировать навыки делового общения, устанавливать доброжелательный контакт с респондентами. Вести себя нейтрально, тактично вести беседу с интервьюируемым, не демонстрировать свое отношение к задаваемым вопросам или к ответам на них. Адекватно рефлектировать, определяться в изменчивой ситуации диалога, задавать дополнительные и уточняющие вопросы. Тактично завершать интервьюирование |
Методы, принципы, интервьюирования.
Содержание НПА Республики Казахстан, регламентирующее статистическую деятельность. Методы и требования инструкций по организации обследований и проведению анкетного опроса.
Техника создания доверительной атмосферы при интервьюировании.
Виды интервью: стандартизированное, полустандартизированное, фокусированное, свободное, разведывательное (глубинное). Особенности направленного и специализированного интервьюирования |
|
Вопросы, информированность, осведомленность респондентов |
Инструкции, информационные листки |
З 2.3: Консультирование респондентов при заполнении статистических форм |
Самостоятельность в формулировании ответов на вопросы респондентов.
Ответственность за точность и полноту ответов, сохранение конфиденциальности сведений и информации.
Умение подобрать и сформулировать версии ответов с учетом особенностей респондентов |
Понимать вопросы респондентов.
Строить и формулировать исчерпывающие версии ответов.
Определять затруднения респондентов при заполнении статистических форм |
Основы организованной коммуникации. Инструкцию и требования к заполнению статистических форм.
Назначение вопросов и способов регистрации ответов.
Способы исправления и корректировки зафиксированных сведений |
|
Ответы и информация о респондентах |
Логические и арифметические (расчетные) критерии |
З 2.4: Проведение логического и арифметического контроля информации, полученной от респондентов |
Самостоятельность в оценке сведений, зафиксированных респондентами.
Ответственность за соответствие заполненных форм качественным и количественным критериям.
Умение соотнести содержание сведений респондентов с качественными и количественными критериями |
Использовать качественные и количественные критерии для логического и арифметического контроля информации.
Определять содержание и объем информации, требующие уточнения |
Качественные и количественные критерии оценки информации респондентов.
Способы, процедуры логического и арифметического контроля информации.
Способы распознавания ценностных и концептуальных оснований точек зрения интервьюируемых |
|
Ф 3 |
Недостаточность обследования, уточняемые материалы, ответы и информация о респондентах |
Статистические формы, орг- и компьютерная техника |
З 3.1: Повторное посещение респондентов для корректировки выявленных недостатков и уточнения материалов обследования по дополнительным вопросам |
Самостоятельность в согласовании с респондентами обнаруженных недостатков в материалах опроса, задавании уточняющих вопросов.
Ответственность за полноту корректировки и уточнения материалов обследования, сохранение конфиденциальности сведений.
Организация повторного опроса и формулирование уточняющих вопросов |
Проводить статистические наблюдения.
Вести себя деликатно, нейтрально, тактично вести беседу с респондентами, не демонстрировать свое отношение к задаваемым вопросам или к ответам на них. Адекватно рефлектировать, определяться в изменчивой ситуации диалога, задавать дополнительные и уточняющие вопросы. Тактично завершать интервьюирование |
Методы, принципы, интервьюирования.
Содержание НПА Республики Казахстан, регламентирующее статистическую деятельность. Методы и требования инструкций по организации обследований и проведению анкетного опроса.
Техника создания доверительной атмосферы при интервьюировании |
|
Информация, полученная от респондентов |
Методы и способы подготовки информации |
З 3.2: Подготовка информации, полученной от респондентов, к обработке и использованию на последующих этапах формирования статистических показателей |
- |
- |
- |
|
Коды статистических форм, первичные статистические данные |
Компьютерное программное обеспечение статистического обследования |
З 3.3: Внесение кодов в статистические формы и ввод первичных статистических данных в компьютерное программное обеспечение статистического обследования |
- |
- |
- |
|
Статистические формы, отчет о проведенной работе |
Правила составления отчета и передачи статистических форм заказчику |
З 3.4: Предоставление заполненных статистических форм по обследованию и отчета о проведенной работе, в том числе в электронном виде по КСИО, с помощью ПВУ и по КСТО, заказчику  |
Самостоятельность в систематизации заполненных форм и составлении отчета о проделанной работе.
Ответственность за предоставления полного пакета заполненных статистических форм и качество отчета о выполненной работе.
Заполненных форм и составление отчета |
Формировать пакеты заполненных статистических форм. Составлять описи и отчеты.
Использовать компьютерные программы и оргтехнику |
Порядок и сроки представления статистических форм (анкет). Порядок инвентаризации заполненных статистических форм.
Правила составления описей, отчетов о проделанной работе |

      Примечание:

      З – задача;

      НПА – нормативные-правовые акты;

      КСИО – компьютеризированная система индивидуального опроса;

      ПВУ – переносное вычислительное устройство;

      КСТО – компьютеризированная система телефонного опроса.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6к профессиональному стандарту"Интервьюер по проведению статистическихнаблюдений (обследований)" |

 **Лист согласования**

|  |  |
| --- | --- |
|
Название организации |
Дата согласования |
|
Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан |
 |

      Настоящий профессиональный стандарт зарегистрирован в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Внесен в Реестр профессиональных стандартов рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Письмо (протокол) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан