

Об утверждении регламентов государственных услуг

Утративший силу

Постановление Жамбылского областного акимата от 4 марта 2013 года № 43. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 12 апреля 2013 года № 1915. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 14 апреля 2014 года № 118

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 14.04.2014 № 118.

Примечание РЦПИ:

В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» акимат Жамбылской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые регламенты государственных услуг:
 - 1) «Регистрация контрактов на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых»;
 - 2) «Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Искалиева Гали Нажимеденовича.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области *К. Бозумбаев*
Утвержден постановлением
акимата Жамбылской области
от 4 марта 2013 года № 43

Регламент государственной услуги «Регистрация контрактов на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых» 1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается коммунальным государственным учреждением «Управление природных ресурсов и регулирования

природопользования акимата Жамбылской области» (далее регистрирующий орган), адрес которого указан в приложении 1 к настоящему регламенту государственной услуги «Регистрация контрактов на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых» (далее - Регламент).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 12) статьи 27 и пункта 3 статьи 68 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и недропользовании», Стандарта государственной услуги «Регистрация контрактов на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1151 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере недропользования, за исключением углеводородного сырья» (далее - С т а н д а р т) .

4. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

5. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается не позднее пяти рабочих дней с момента подачи получателем государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента;

2) максимально допустимое время ожидания сдачи документов во время получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги, составляет не более тридцати минут;

3) максимально допустимое время получателем документов во время получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, составляет не более тридцати минут.

6. Государственная услуга оказывается бесплатно.

7. Результатом оказываемой государственной услуги являются акт регистрации контракта на проведение операций по недропользованию, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, располагается на интернет-ресурсе <http://www.upr-taraz.kz>, а также может предоставляться по телефону 8 (7262) 43-67-97.

9. График работы: ежедневно с 9.00 часов до 19.00 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 15.00 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и п р а з д н и ч н ы х д н е й .

10. Основанием отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента.

3. Описание порядка действий в процессе оказания государственной услуги

11. Прием документов осуществляется через канцелярию регистрирующего органа.

12. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет в регистрирующий орган:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) контракт на недропользование (оригинал в трех экземплярах);
- 3) доверенность лицу, представляющему интересы получателя государственной услуги, за исключением первого руководителя получателя государственной услуги, имеющего право подписи без доверенности.

13. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии регистрирующего органа;
- 2) ответственный исполнитель регистрирующего органа;
- 3) руководитель регистрирующего органа.

14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий каждой структурно-функциональной единицы с указанием срока выполнения каждого действия приведено в приложении 3 к настоящему Регламенту.

15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий структурно-функциональных единиц в процессе оказания государственной услуги приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

4. Порядок обжалования

16. Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченных сотрудников получатель государственной услуги может получить от руководителя регистрирующего органа по адресу, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту, согласно графику работы.

17. В случаях несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается в регистрирующий орган по адресу, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту, согласно графику работы.

18. В случаях некорректного отношения при обслуживании, жалоба подается

в регистрирующие орган по адресу, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту, согласно графику работы.

19. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

П р и л о ж е н и е 1
к Р е г л а м е н т у
государственной услуги
«Регистрация контрактов на
разведку, добычу
общераспространенных
полезных ископаемых»

Регистрирующий орган

Наименование регистрирующего органа	Юридический адрес	Официальный сайт и номер телефона	График работы
Коммунальное государственное учреждение «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования акимата Жамбылской области»	Жамбылская область, город Тараз, проспект Абая, 133-а	www.upr-taraz.kz 8 (7262) 43-67-97	Ежедневно с 9.00 часов до 19.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 часов до 15.00 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней

П р и л о ж е н и е 2
к Р е г л а м е н т у
государственной услуги
"Регистрация контрактов на
разведку, добычу
общераспространенных
полезных ископаемых"

АКТ

государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию

№ _____ «__» _____ 2___ года

(город, район)

На основании _____
 (основание _____ заключение _____ контракта)
 между
 компетентным органом _____
 (наименование _____ компетентного _____ органа)
 и
 подрядчиком _____
 (наименование подрядчика)
 Регистрируется контракт на _____
 (наименование контракта)

 Ф.И.О., подпись руководителя государственного органа, выдающего акт
 государственной регистрации контракта на проведение операций по
 недропользованию

П р и л о ж е н и е 3
 к Регламенту государственной услуги
 «Регистрация контрактов на разведку,
 добычу общераспространенных
 полезных ископаемых»

Таблица. Описание действий структурно-функциональных единиц

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2
2	Наименование структурно-функциональных единиц	Сотрудник канцелярии регистрирующего органа	Руководитель регистрирующего органа
3	Наименование действий и их описание	Прием и регистрация представленных получателем государственной услуги документов	Ознакомление с представленными документами, определение ответственного исполнителя, исполнения
4	Форма завершения	Регистрация заявления (штамп и входящий номер, дата)	Направление исполнителю
5	Сроки исполнения	не более 30 минут	1 рабочий день
6	№ следующего действия	2	3

продолжение таблицы:

3	4	5
Ответственный исполнитель регистрирующего органа	Руководитель регистрирующего органа	Ответственный исполнитель регистрирующего органа

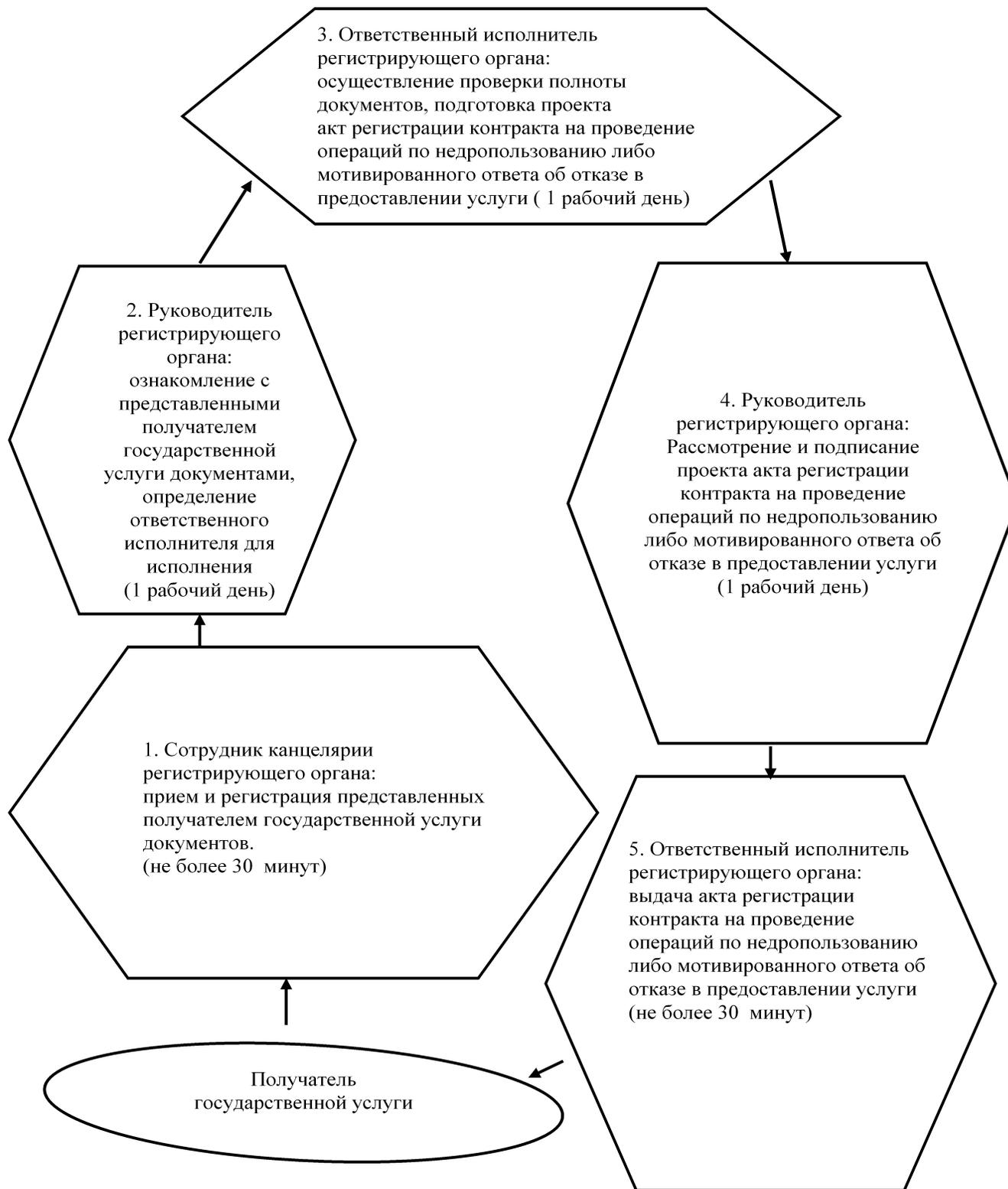
Осуществление проверки полноты документов, подготовка проекта акта регистрации контракта на проведение операций по недропользованию либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги	Рассмотрение проекта акта регистрации контракта на проведение операций по недропользованию либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Выдача акта регистрации контракта на проведение операций по недропользованию либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги
Проект акта регистрации контракта на проведение операций по недропользованию либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Подписание акта регистрации контракта на проведение операций по недропользованию либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	
1 рабочий день	1 рабочий день	не более 30 минут
4	5	

4

П р и л о ж е н и е

к Регламенту государственной услуги «Регистрация контрактов на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых»

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий:



Утвержден
акимата
от 4 марта 2013 года № 43

Жамбылской

постановлением
области

Регламент государственной услуги «Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых» 1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается коммунальным государственным учреждением «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования акимата Жамбылской области» (далее – регистрирующий орган), адрес которого указан в приложении 1 к настоящему регламенту государственной услуги «Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых» (далее - Р е г л а м е н т) .

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 13) статьи 27 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и недропользовании», стандарта государственной услуги «Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1151 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере недропользования, за исключением углеводородного сырья» (далее - Стандарт).

4. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

5. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается не позднее пяти рабочих дней с момента подачи получателем государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента;

2) максимально допустимое время ожидания сдачи документов во время получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги, составляет не более тридцати минут;

3) максимально допустимое время получателем документов во время получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, составляет не более тридцати минут.

6. Государственная услуга оказывается бесплатно.

7. Результатом оказываемой государственной услуги являются свидетельство о регистрации договора залога права недропользования, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, располагается на интернет-ресурсе <http://www.upr-taraz.kz>, а также может предоставляться по телефону 8 (7262) 43-67-97.

9. График работы: ежедневно с 9.00 часов до 19.00 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 15.00 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

10. Основанием отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента;

2) отсутствие разрешения компетентного органа на передачу права недропользования в залог.

3. Описание порядка действия в процессе оказания государственной услуги

11. Прием документов осуществляется через канцелярию регистрирующего органа.

12. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет в регистрирующий орган:

1) заявление (в произвольной форме);
2) договор о залоге права недропользования, подписанный в установленном порядке (в трех экземплярах);

3) доверенность лицу, представляющему интересы получателя государственной услуги, за исключением первого руководителя получателя, имеющего право подписи без доверенности.

13. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии регистрирующего органа;
2) ответственный исполнитель регистрирующего органа;
3) руководитель регистрирующего органа.

14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий каждой структурно-функциональной единицы с указанием срока выполнения каждого действия приведено в приложении 3 к настоящему Регламенту.

15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью

административных действий структурно-функциональных единиц в процессе оказания государственной услуги приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

4. Порядок обжалования

16. Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченных сотрудников получатель государственной услуги может получить от руководителя регистрирующего органа по адресу, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту, согласно графику работы.

17. В случаях несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается в регистрирующий орган по адресу, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту, согласно графику работы.

18. В случаях некорректного отношения при обслуживании, жалоба подается в регистрирующий орган по адресу, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту, согласно графику работы.

19. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

П р и л о ж е н и е 1
к Р е г л а м е н т у
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и
«Регистрация договора залога
права недропользования на разведку,
добычу общераспространенных
полезных ископаемых»

Регистрирующий орган

Наименование регистрирующего органа	Юридический адрес	Официальный сайт и номер телефона	График работы
Коммунальное государственное учреждение «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования акимата Жамбылской области»	Жамбылская область, город Тараз, проспект Абая, 133-а	www.upr-taraz.kz 8 (7262) 43-67-97	Ежедневно с 9.00 часов до 19.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 часов до 15.00 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней

П р и л о ж е н и е 2
к Р е г л а м е н т у
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и

«Регистрация _____ договора _____ залога
права _____ недропользования _____ на _____ разведку,
добычу _____ общераспространенных
полезных ископаемых _____»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о регистрации договора о залоге права недропользования

№ _____ «__» _____ 20__ года

(город, район)

Залогодатель: _____

(наименование юридического или физического лица, адрес,)

Залогодержатель: _____

(наименование банка, его юридический адрес)

Договор залога: _____

(номер, дата)

Описание права недропользования: _____

(вид операции недропользования, полное наименование месторождения)

Контракт: _____

(номер и дата заключения контракта)

Сумма обязательства: _____

(цифрой и прописью)

Срок погашения обязательства: _____

(дата)

Примечание: _____

Ф.И.О., подпись руководителя государственного органа, выдающего
свидетельство о регистрации залога права недропользования

П р и л о ж е н и е 3

к Регламенту _____ государственной _____ услуги
«Регистрация _____ договора _____ залога
права _____ недропользования _____ на _____ разведку,
добычу _____ общераспространенных
полезных ископаемых»

Таблица. Описание действий структурно-функциональных единиц

1	№ действия(хода, потока работ)	1	2
2	Наименование структурно-функциональных единиц	Сотрудник канцелярии регистрирующего органа	Руководитель регистрирующего органа
3	Наименование действий и их описание	Прием и регистрация представленных получателем государственной услуги документов	Ознакомление с представленными получателем государственной услуги документами, определение ответственного исполнителя для исполнения
4	Форма завершения	Регистрация заявления (штамп и входящий номер, дата)	Направление исполнителю
5	Сроки исполнения	не более 30 минут	1 рабочий день
6	№ следующего действия	2	3

продолжение таблицы

3	4	5
Ответственный исполнитель регистрирующего органа	Руководитель регистрирующего органа	Ответственный исполнитель регистрирующего органа
Осуществление проверки полноты документов, подготовка проекта свидетельства о регистрации договора залога права недропользования либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги	Рассмотрение проекта свидетельства о регистрации договора залога права недропользования либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Выдача свидетельства с регистрации договора залога права недропользования либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги
Проект свидетельства о регистрации договора залога права недропользования либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Подписание свидетельства о регистрации договора залога права недропользования либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	
1 рабочий день	1 рабочий день	не более 30 минут
4	5	

П р и л о ж е н и е 4
к Регламенту государственной услуги
«Регистрация договора залога
права недропользования на разведку,
добычу общераспространенных
полезных ископаемых»

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий:

