

**Об утверждении регламентов государственных услуг**

***Утративший силу***

Постановление Жамбылского областного акимата от 4 марта 2013 года № 43. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 12 апреля 2013 года № 1915. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 14 апреля 2014 года № 118

       Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 14.04.2014 № 118.  
      Примечание РЦПИ:  
      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» акимат Жамбылской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемые регламенты государственных услуг:  
      1) «Регистрация контрактов на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых»;  
      2) «Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых».  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Искалиева Гали Нажимеденовича.  
      3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.  
        
*Аким области                               К. Бозумбаев*

Утвержден постановлением  
акимата Жамбылской области  
от 4 марта 2013 года № 43

**Регламент государственной услуги «Регистрация контрактов на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых» 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга оказывается коммунальным государственным учреждением «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования акимата Жамбылской области» (далее регистрирующий орган), адрес которого указан в приложении 1 к настоящему регламенту государственной услуги «Регистрация контрактов на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых» (далее - Регламент).  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      3.Государственная услуга оказывается на основании подпункта 12) статьи 27 и пункта 3 статьи 68 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и недропользовании», Стандарта государственной услуги «Регистрация контрактов на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1151 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере недропользования, за исключением углеводородного сырья» (далее - Стандарт).  
      4. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).  
      5. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) государственная услуга оказывается не позднее пяти рабочих дней с момента подачи получателем государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента;  
      2) максимально допустимое время ожидания сдачи документов во время получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги, составляет не более тридцати минут;  
      3) максимально допустимое время получателем документов во время получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, составляет не более тридцати минут.  
      6. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      7. Результатом оказываемой государственной услуги являются акт регистрации контракта на проведение операций по недропользованию, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, располагается на интернет-ресурсе http:// www.upr-taraz.kz, а также может предоставляться по телефону 8 (7262) 43-67-97.  
      9. График работы: ежедневно с 9.00 часов до 19.00 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 15.00 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.  
      10. Основанием отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента.

**3. Описание порядка действий в процессе оказания государственной услуги**

      11. Прием документов осуществляется через канцелярию регистрирующего органа.  
      12. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет в регистрирующий орган:  
      
1) заявление (в произвольной форме);  
      2) контракт на недропользование (оригинал в трех экземплярах);  
      3) доверенность лицу, представляющему интересы получателя государственной услуги, за исключением первого руководителя получателя государственной услуги, имеющего право подписи без доверенности.  
      13. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:  
      1) сотрудник канцелярии регистрирующего органа;  
      2) ответственный исполнитель регистрирующего органа;  
      3) руководитель регистрирующего органа.  
      14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий каждой структурно-функциональной единицы с указанием срока выполнения каждого действия приведено в приложении 3 к настоящему Регламенту.  
      15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий структурно-функциональных единиц в процессе оказания государственной услуги приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

**4. Порядок обжалования**

      16. Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченных сотрудников получатель государственной услуги может получить от руководителя регистрирующего органа по адресу, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту, согласно графику работы.  
      17. В случаях несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается в регистрирующий орган по адресу, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту, согласно графику работы.  
      18. В случаях некорректного отношения при обслуживании, жалоба подается в регистрирующие орган по адресу, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту, согласно графику работы.  
      19. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

Приложение 1  
к Регламенту  
государственной услуги  
«Регистрация контрактов на  
разведку, добычу  
общераспространенных  
полезных ископаемых»

**Регистрирующий орган**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование регистрирующего органа | Юридический адрес | Официальный сайт и номер телефона | График работы |
| Коммунальное государственное учреждение «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования акимата Жамбылской области» | Жамбылская область, город Тараз, проспект  Абая, 133-а | www.upr-taraz.kz  8 (7262) 43-67-97 | Ежедневно с 9.00 часов до 19.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 часов до 15.00 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней |

Приложение 2  
к Регламенту  
государственной услуги  
"Регистрация контрактов на  
разведку, добычу  
общераспространенных  
полезных ископаемых"

**АКТ**  
**государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию**

№ \_\_\_\_\_\_\_                           «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(город, район)

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(основание заключение контракта)*  
*между*

компетентным органом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(наименование компетентного органа)*  
*и*

подрядчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(наименование подрядчика)*

Регистрируется контракт на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(наименование контракта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., подпись руководителя государственного органа, выдающего акт государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию*

Приложение 3  
к Регламенту государственной услуги  
«Регистрация контрактов на разведку,  
добычу общераспространенных  
полезных ископаемых"

**Таблица. Описание действий структурно-функциональных единиц**

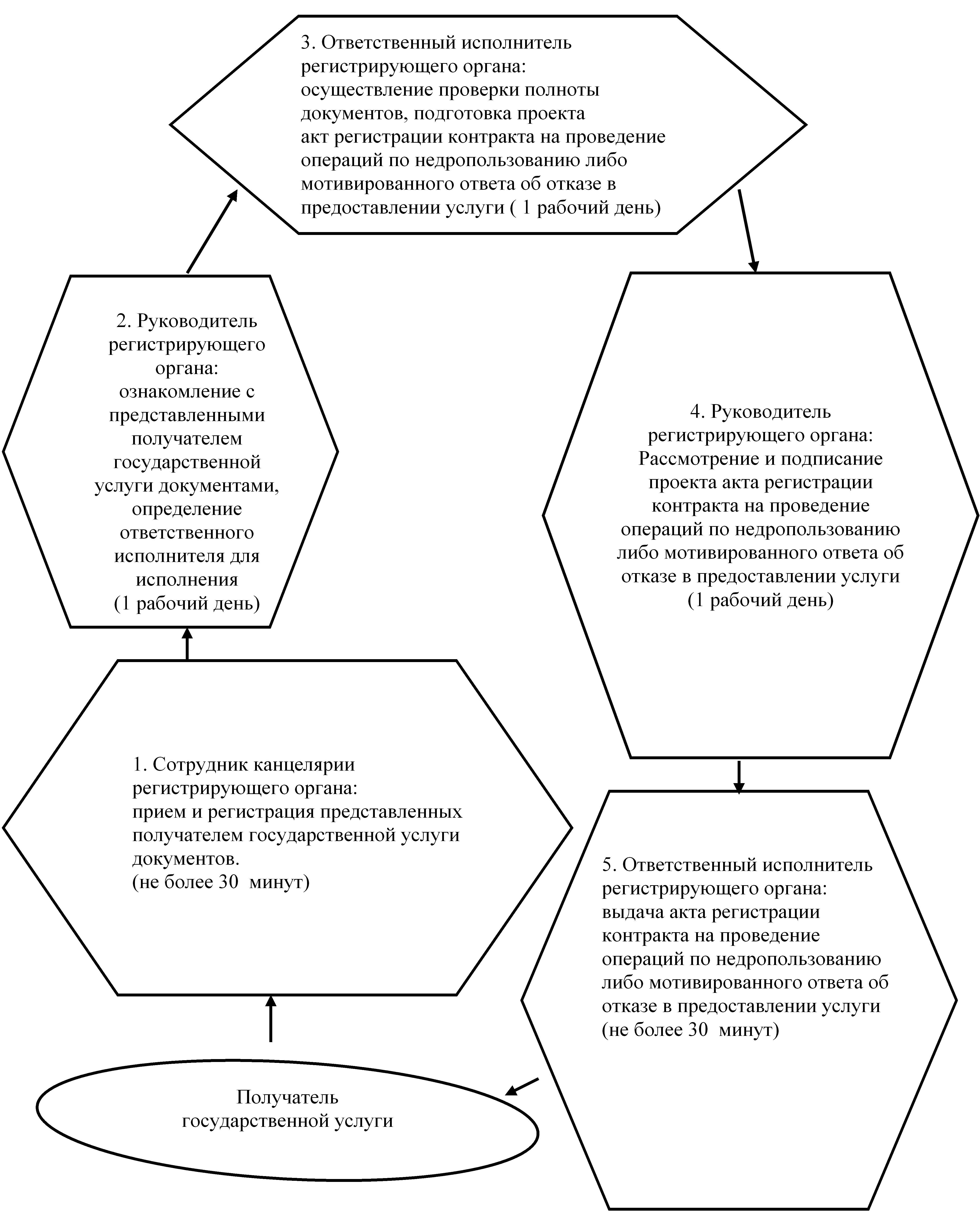
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 |
| 2 | Наименование структурно-функциональных единиц | Сотрудник канцелярии регистрирующего органа | Руководитель регистрирующего органа |
| 3 | Наименование действий  и их описание | Прием и регистрация  представленных получателем государственной услуги документов | Ознакомление с представленными получателем государственной услуги документами, определение ответственного исполнителя для исполнения |
| 4 | Форма завершения | Регистрация заявления (штамп и входящий номер, дата) | Направление исполнителю |
| 5 | Сроки исполнения | не более 30 минут | 1 рабочий день |
| 6 | № следующего  действия | 2 | 3 |

продолжение таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | 4 | 5 |
| Ответственный исполнитель регистрирующего органа | Руководитель регистрирующего органа | Ответственный исполнитель регистрирующего органа |
| Осуществление проверки полноты документов, подготовка проекта акта регистрации контракта на проведение операций по недропользованию либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги | Рассмотрение проекта  акта регистрации контракта на проведение операций по недропользованию либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | Выдача акта регистрации контракта на проведение операций по недропользованию либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги |
| Проект акта регистрации контракта на проведение операций по недропользованию либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | Подписание акта регистрации контракта на проведение операций по недропользованию либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги |
| 1 рабочий день | 1 рабочий день | не более 30 минут |
| 4 | 5 |  |

Приложение 4  
к Регламенту государственной услуги  
«Регистрация контрактов на разведку, добычу  
общераспространенных полезных ископаемых»

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий:**



Утвержден постановлением  
акимата Жамбылской области  
от 4 марта 2013 года № 43

**Регламент государственной услуги «Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых» 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга оказывается коммунальным государственным учреждением «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования акимата Жамбылской области» (далее – регистрирующий орган), адрес которого указан в приложении 1 к настоящему регламенту государственной услуги «Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых» (далее - Регламент).  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 13) статьи 27 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и недропользовании», стандарта государственной услуги «Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1151 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере недропользования, за исключением углеводородного сырья» (далее - Стандарт).  
      4. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).  
      5. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) государственная услуга оказывается не позднее пяти рабочих дней с момента подачи получателем государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента;  
      2) максимально допустимое время ожидания сдачи документов во время получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги, составляет не более тридцати минут;  
      3) максимально допустимое время получателем документов во время получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, составляет не более тридцати минут.  
      6. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      7. Результатом оказываемой государственной услуги являются свидетельство о регистрации договора залога права недропользования, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, располагается на интернет-ресурсе http:// www.upr-taraz.kz, а также может предоставляться по телефону 8 (7262) 43-67-97.  
      9. График работы: ежедневно с 9.00 часов до 19.00 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 15.00 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.  
      10. Основанием отказа в предоставлении государственной услуги являются:  
      1) непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента;  
      2) отсутствие разрешения компетентного органа на передачу права недропользования в залог.

**3. Описание порядка действия в процессе оказания государственной услуги**

      11. Прием документов осуществляется через канцелярию регистрирующего органа.  
      12. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет в регистрирующий орган:  
      1) заявление (в произвольной форме);  
      2) договор о залоге права недропользования, подписанный в установленном порядке (в трех экземплярах);  
      3) доверенность лицу, представляющему интересы получателя государственной услуги, за исключением первого руководителя получателя, имеющего право подписи без доверенности.  
      13. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:  
      1) сотрудник канцелярии регистрирующего органа;  
      2) ответственный исполнитель регистрирующего органа;  
      3) руководитель регистрирующего органа.  
      14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий каждой структурно-функциональной единицы с указанием срока выполнения каждого действия приведено в приложении 3 к настоящему Регламенту.  
      15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий структурно-функциональных единиц в процессе оказания государственной услуги приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

**4. Порядок обжалования**

      16. Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченных сотрудников получатель государственной услуги может получить от руководителя регистрирующего органа по адресу, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту, согласно графику работы.  
      17. В случаях несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается в регистрирующий орган по адресу, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту, согласно графику работы.  
      18. В случаях некорректного отношения при обслуживании, жалоба подается в регистрирующие орган по адресу, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту, согласно графику работы.  
      19. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

Приложение 1  
к Регламенту  
государственной услуги  
«Регистрация договора залога  
права недропользования на разведку,  
добычу общераспространенных  
полезных ископаемых»

**Регистрирующий орган**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование регистрирующего органа | Юридический  адрес | Официальный сайт и номер телефона | График работы |
| Коммунальное государственное учреждение «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования акимата Жамбылской области» | Жамбылская  область,  город Тараз,  проспект  Абая, 133-а | www.upr-taraz.kz  8 (7262) 43-67-97 | Ежедневно с 9.00 часов до 19.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 часов до 15.00 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней |

Приложение 2  
к Регламенту  
государственной услуги  
«Регистрация договора залога  
права недропользования на разведку,  
добычу общераспространенных  
полезных ископаемых

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о регистрации договора о залоге права недропользования**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_                          «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(город, район)*

Залогодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(наименование юридического или физического лица, адрес,)*

Залогодержатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(наименование банка, его юридический адрес)*

Договор залога: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(номер, дата)*

Описание права недропользования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(вид операции недропользования, полное наименование месторождения)*Контракт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(номер и дата заключения контракта)*

Сумма обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(цифрой и прописью)*

Срок погашения обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(дата)*

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., подпись руководителя государственного органа, выдающего свидетельство о регистрации залога права недропользования*

Приложение3  
к Регламенту государственной услуги  
«Регистрация договора залога  
права недропользования на разведку,  
добычу общераспространенных  
полезных ископаемых»

**Таблица. Описание действий структурно-функциональных единиц**

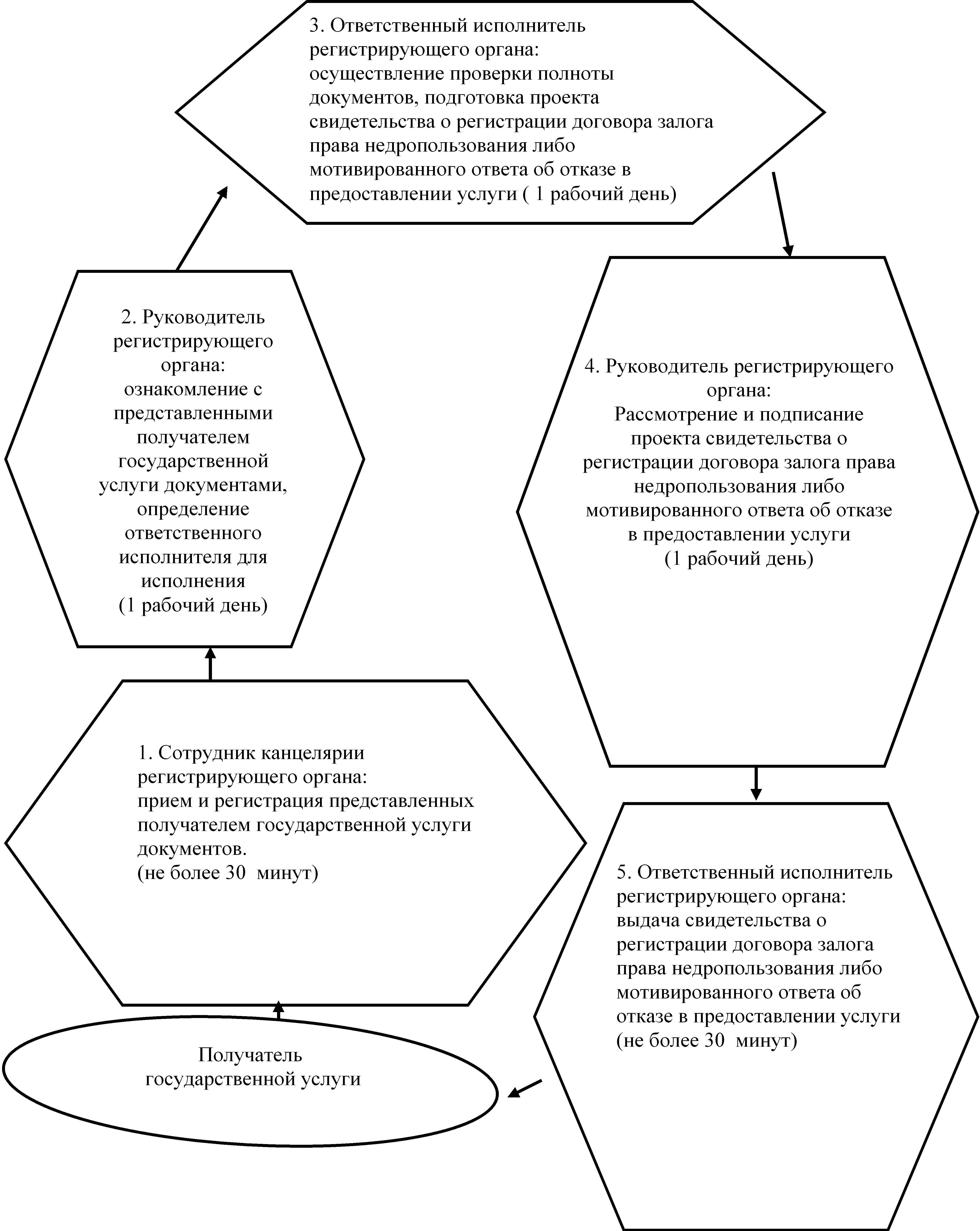
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия(хода, потока работ) | 1 | 2 |
| 2 | Наименование структурно-функциональных единиц | Сотрудник канцелярии регистрирующего органа | Руководитель регистрирующего органа |
| 3 | Наименование действий и их описание | Прием и регистрация  представленных получателем государственной услуги документов | Ознакомление с представленными получателем государственной услуги документами, определение ответственного исполнителя для исполнения |
| 4 | Форма завершения | Регистрация заявления (штамп и входящий номер, дата) | Направление исполнителю |
| 5 | Сроки исполнения | не более 30 минут | 1 рабочий день |
| 6 | № следующего  действия | 2 | 3 |

продолжение таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | 4 | 5 |
| Ответственный исполнитель регистрирующего органа | Руководитель регистрирующего органа | Ответственный исполнитель регистрирующего органа |
| Осуществление проверки полноты документов, подготовка проекта свидетельства о регистрации договора залога права недропользования либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги | Рассмотрение проекта  свидетельства о регистрации договора залога права недропользования либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | Выдача свидетельства о регистрации договора залога права недропользования либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги |
| Проект свидетельства о регистрации договора залога права недропользования либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | Подписание свидетельства о регистрации договора залога права недропользования либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги |  |
| 1 рабочий день | 1 рабочий день | не более 30 минут |
| 4 | 5 |  |

Приложение 4  
к Регламенту государственной услуги  
«Регистрация договора залога  
права недропользования на разведку,  
добычу общераспространенных  
полезных ископаемых»

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий:**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан