

**Об утверждении регламентов оказания государственных услуг в сфере образования**

***Утративший силу***

Постановление акимата Абайского района Карагандинской области от 7 февраля 2013 года N 04/06. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 19 марта 2013 года N 2241. Утратило силу постановлением акимата Абайского района Карагандинской области от 20 мая 2013 года N 17/24

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Абайского района Карагандинской области от 20.05.2013 N 17/24.

      В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 24 марта 1998 года "О нормативных правовых актах", от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки", акимат Абайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемые регламенты оказания государственных услуг:  
      1) "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования".  
      2) "Прием документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах".  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Абайского района Джунуспекову Асем Айтжановну.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

*Аким Абайского района                      Е. Нашаров*

Утвержден  
постановлением акимата  
Абайского района  
от 7 февраля 2013 года N 04/06

**Регламент оказания государственной услуги**  
**"Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования"**

**1. Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте используются следующие основные понятия:  
      1) СФЕ - структурно-функциональные единицы: ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы;  
      2) получатель государственной услуги - физическое лицо;  
      3) уполномоченный орган – государственное учреждение "Отдел образования, физической культуры и спорта Абайского района".

**2. Общие положения**

      2. Государственная услуга оказывается организациями среднего образования (далее – организация образования), (контактные данные указаны в приложении 1 настоящего регламента).  
      3. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.  
      4. Государственная услуга регулируется на основании Законов Республики Казахстан от 27 июля 2007 "Об образовании", от 11 июля 2002 года "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", постановления Правительства Республики Казахстан от 3 февраля 2005 года N 100 "Об утверждении Типовых правил деятельности специальных организаций образования", постановления Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки", приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 ноября 2004 года N 974 "Об утверждении Правил о порядке организации учебных занятий для детей-инвалидов, проходящих курс лечения в стационарных лечебно-профилактических, реабилитационных и других организациях здравоохранения, оказания помощи родителям в обучении детей-инвалидов на дому учебно-воспитательными организациями".  
      5. Формой завершения государственной услуги являются приказ организации образования либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Сроки оказания государственной услуги:  
      с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего регламента – 3 рабочих дня.  
      7. Государственная услуга оказывается на безвозмездной основе.  
      8. Государственная услуга осуществляется ежедневно с 08.00 до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.  
      Предварительная запись и ускоренное оформление не предусмотрены.  
      9. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя государственной услуги для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:  
      1) получатель государственной услуги обращается в организацию образования и подает заявление, предоставляет пакет документов руководителю организации образования;  
      2) руководитель организации образования регистрирует документы, выдает опись с отметкой о дне получения получателем государственной услуги;  
      3) руководитель организации образования проверяет поступившие документы, оформляет результат оказания государственной услуги, подготавливает приказ либо мотивированный ответ об отказе и выдает получателю государственной услуги.  
      10. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги в организации образования, составляет один сотрудник.

**4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги получателю государственной услуги необходимо представить следующие документы:  
      1) заключение о необходимости обучения на дому ребенка-инвалида по медицинским показаниям: выдается Врачебно-консультативной комиссией в организациях первичной медико-санитарной помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан по месту;  
      2) заключение и рекомендация типа образовательной программы для обучения на дому ребенка-инвалида: выдается Психолого-медико-педагогической консультацией по месту жительства;  
      3) письменное заявление в произвольной форме родителей на имя директора организации образования;  
      4) копии документов, удостоверяющие личность одного из родителей получателя государственной услуги;  
      5) копии документов, подтверждающие личность получателя государственной услуги;  
      6) адресная справка;  
      7) справка с места работы родителей.  
      12. Информацию о государственной услуге можно получить в государственном учреждении "Отдел образования, физической культуры и спорта Абайского района", расположенном по адресу: Карагандинская область, город Абай, улица Карла Маркса, 43 и на официальном сайте: www.bilim-otdel.kz.  
      13. Документы получателей государственной услуги сдаются руководителю организации образования.  
      14. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается опись с отметкой о дне получения.  
      15. Способ доставки результата оказания услуги - посредством личного посещения законных представителей получателя государственной услуги.  
      16. Организации образования при представлении неполного пакета документов, предусмотренного в пункте 11 настоящего регламента, извещают получателя государственной услуги об отказе с указанием причин.  
      17. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):  
      руководитель организации образования.  
      18. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.  
      19. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, указана в приложении 3 к настоящему регламенту.

**5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

      20. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель организации образования (далее - должностное лицо).  
      Должностное лицо несет ответственность за качество и реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1  
к регламенту оказания  
государственной услуги  
"Прием документов для организации  
индивидуального бесплатного  
обучения на дому детей, которые  
по состоянию здоровья в течение  
длительного времени не могут посещать  
организации начального, основного  
среднего, общего среднего образования"

**Контактные данные организаций образования по оказанию государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование организаций образования, осуществляющих функции по оказанию государственной услуги в области образования | Юридический адрес организации образования | График работы | Контактный телефон | Электронный адрес |
| 1 | Коммунальное государственное учреждение "Комплекс детский сад - школа "Таңшолпан" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100101, Карагандинская область, Абайский район, улица Калинина, 37 | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72131) 40190 | tansholpan@mail.ru |
| 2 | Коммунальное государственное учреждение "Комплекс детский сад - школа "Жұлдыз" села Жартас Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100107, Карагандинская область, Абайский район, село Жартас, улица Школьная | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72131) 91387 | zsschool@rambler.ru |
| 3 | Коммунальное государственное учреждение "Комплекс детский сад - школа "Мерей" села Юбилейное Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100117, Карагандинская область, Абайский район, село Юбилейное, улица Мичурина | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72153) 58119 | ilscool@rambler.ru |
| 4 | Коммунальное государственное учреждение "Комплекс детский сад - школа N 9" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100118, Карагандинская область, Абайский район, поселок Южный, улица Абая, 23 | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72153) 56174 | kompleks\_9@mail.ru |
| 5 | Коммунальное государственное учреждение "Есенгельдинская средняя общеобразовательная школа села Есенгельды Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100106, Карагандинская область, Абайский район, село Есенгелды | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72159) 62019 | esen@mail.kz |
| 6 | Коммунальное государственное учреждение "Жаманжольская основная общеобразовательная школа села Жаманжол Кулаайгырского сельского округа Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100112, Карагандинская область, Абайский район, Кулаайгырский сельский округ, село Жаманжол | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72131) 340417 | zzolabay@mail.ru |
| 7 | Коммунальное государственное учреждение "Самарская средняя общеобразовательная школа села Самарка Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100114, Карагандинская область, Абайский район, село Самарка | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72153) 54211 | samarka-shkola@mail.ru |
| 8 | Коммунальное государственное учреждение "Топарская средняя общеобразовательная школа села Кулаайгыр Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100112, Карагандинская область, Абайский район, село Кулаайгыр, улица Мира, 1 а | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72153) 57121 | toparskayasosh@mail.ru |
| 9 | Коммунальное государственное учреждение "Комплекс детский сад - школа "Қуаныш" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100110, Карагандинская область, Абайский район, поселок Карабас, улица Кирова, 20 а | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72131) 45619 | komplekskuanysch@mail.ru |
| 10 | Коммунальное государственное учреждение "Комплекс детский сад - школа "Ақбота" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100111, Карагандинская область, Абайский район, село Коксун | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72153) 52674 | akbota2005@mail.ru |
| 11 | Коммунальное государственное учреждение "Комплекс детский сад – школа "Ақбұлақ" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100108, Карагандинская область, Абайский район, поселок Жартас | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72153) 40186 | akbulakab@mail.ru |
| 12 | Коммунальное государственное учреждение "Комплекс детский сад школа "Айгөлек" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100115, Карагандинская область, Абайский район, село Сарепта, улица Дзержинского, 10 | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (7213) 55363 | aigolekab@mail.ru |
| 13 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 4 поселка Вольный Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100102, Карагандинская область, Абайский район, поселок Вольный, улица Труда, 14 | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72131) 92117 | mektep4@mail.ru |
| 14 | Коммунальное государственное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 8 поселка Кызыл Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100100, Карагандинская область, Абайский район, поселок Кызыл, улица Молина, 8 | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72131) 340746 | osh8\_kzyl@mail.ru |
| 15 | Коммунальное государственное учреждение "Караганская основная общеобразовательная школа поселка Новый Караган Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100100, Карагандинская область, Абайский район, поселок Новый Караган, улица Сахалинская, 4 | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72131) 340133 | karagan99@mail.kz |
| 16 | Коммунальное государственное учреждение "Курминская средняя общеобразовательная школа села Курминское Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100113, Карагандинская область, Абайский район, село Курминское, улица 50 лет Казахстан, 33 | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (7215) 350516 | kyrminka@mail.ru |
| 17 | Коммунальное государственное учреждение "Койбасская основная общеобразовательная школа села Койбас Дзержинского сельского округа Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100115, Карагандинская область, Абайский район, Дзержинский сельский округ, село Койбас | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72153) 340105 | koibasabay@mail.ru |
| 18 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа имени Бауыржана Момышулы поселка Топар Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100116, Карагандинская область, Абайский район, поселок Топар, улица Казыбек би | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72153) 31501 | momisch\_16@mail.ru |
| 19 | Коммунальное государственное учреждение "Школа гимназия N 5 имени Абая Кунанбаева" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100101, Карагандинская область, Абайский район, город Абай, улица Карла Маркса, 45 | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72131) 40982 | mektep5abai@mail.kz |
| 20 | Коммунальное государственное учреждение "Дзержинская средняя общеобразовательная школа села Сарепта Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | Карагандинская область, Абайский район, село Сарепта | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72131) 355388 | sarepta@mail.kz |
| 21 | Коммунальное государственное учреждение "Акбастауская средняя общеобразовательная школа села Акбастау Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района"; | 100101, Карагандинская область, Абайский район, село Акбастау, улица Школьная | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72132) 31146 | acbsc@mail.ru |
| 22 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 12 Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района | 100100, Карагандинская область, Абайский район, улица Школьная, 12 | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72131) 42527 | school12abay@mail.ru |
| 23 | Коммунальное государственное учреждение "Мичуринская основная общеобразовательная школа села Агрогородок Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100104, Карагандинская область, Абайский район, село Агрогородок, квартал Школьный | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72131) 90234 | michurinka@mail.ru |
| 24 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 1 Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100100, Карагандинская область, Абайский район, улица Гагарина, 1 | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72131) 42526 | abschool1@mail.ru |
| 25 | Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей N 14" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100100, Карагандинская область, Абайский район, улица Карла Маркса 35 а | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72131) 42282 | scool14abay@mail.ru |
| 26 | Коммунальное государственное учреждение "Шерубай – Нуринская основная общеобразовательная школа поселка Шерубай – Нура Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100118, Карагандинская область, Абайский район, поселок Южный | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72131) 340409 | sherubai@mail.ru |
| 27 | Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия имени Абая" поселка Топар Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100116, Карагандинская область, Абайский район, поселок Топар, улица Н. Абдирова, 11 | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72153) 32097 | schkola\_gimnaziya\_topar@mail.ru |
| 28 | Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия N 10" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100100, Карагандинская область, Абайский район, 2 микрорайон, 35 а | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72131) 42834 | school\_10fdfi@mail.ru |
| 29 | Коммунальное государственное учреждение "Коксунская средняя общеобразовательная школа села Коксун Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района | 100111, Карагандинская область, Абайский район, село Коксун | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72153) 52462 | koksush@mail.ru |
| 30 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 15 поселка Карабас Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100110, Карагандинская область, Абайский район, поселок Карабас, улица Мира, 1 А | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72131) 45474 | shkola\_15@mail.ru |
| 31 | Коммунальное государственное учреждение "Кояндинская основная общеобразовательная школа села Коянды Дзержинского сельского округа Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района | 100115, Карагандинская область, Абайский район, Дзержинский сельский округ, село Коянды | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72153) 40116 | koyandinskaya@mail.ru |
| 32 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа имени П. Корниенко поселка Топар Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100116, Карагандинская область, Абайский район, поселок Топар, улица Сары-Арка, 11 | Ежедневно с 08.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов | 8 (72153) 31876 | cornso@mail.kz |

Приложение 2  
к регламенту оказания  
государственной услуги  
"Прием документов для организации  
индивидуального бесплатного  
обучения на дому детей, которые  
по состоянию здоровья в течение  
длительного времени не могут посещать  
организации начального, основного  
среднего, общего среднего образования"

**Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры)**

      Таблица 1. Описание действий СФЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 |
| Наименование СФЕ | Руководитель организации образования | Руководитель организации образования | Руководитель организации образования |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прием документов, регистрация заявления | Рассмотрение документов | Регистрация приказа |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Выдача описи с отметкой о дне получения государственной услуги | Издание приказа либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Выдача приказа либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги |
| Сроки исполнения | 15 минут | 1 рабочий день | 1 рабочий день |

      Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ  Руководитель организации образования | Группа 2 СФЕ  Руководитель организации образования | Группа 3 СФЕ  Руководитель организации образования |
| Действие N 1 Прием документов, регистрация заявления, выдача описи с отметкой о дне получения государственной услуги | Действие N 2 Рассмотрение документов | Действие N 3 Регистрация приказа |
|  | Действие N 3 Издание приказа либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Действие N 4 Выдача приказа либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги |

      Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ  Руководитель организации образования | Группа 2 СФЕ  Руководитель организации образования | Группа 3  СФЕ Руководитель организации образования |
| Действие N 1 Прием документов, регистрация заявления, выдача описи с отметкой о дне получения государственной услуги | Действие N 2 Рассмотрение документов |  |
|  | Действие N 3 Издание мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Действие N 4 Выдача мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги |

Приложение 3  
к регламенту оказания  
государственной услуги  
"Прием документов для организации  
индивидуального бесплатного  
обучения на дому детей, которые  
по состоянию здоровья в течение длительного  
времени не могут посещать организации начального,  
основного среднего, общего среднего образования"

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**



Утвержден  
постановлением акимата  
Абайского района  
от 7 февраля 2013 года N 04/06

**Регламент оказания государственной услуги**  
**"Прием документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах"**

**1. Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте используются следующие основные понятия:  
      1) СФЕ – структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги – ответственные лица заинтересованных органов, информационные системы и их подсистемы;  
      2) получатель государственной услуги – физическое лицо;  
      3) уполномоченный орган – государственное учреждение "Отдел образования, физической культуры и спорта Абайского района".

**2. Общие положения**

      2. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел образования, физической культуры и спорта Абайского района", расположенного по адресу: Карагандинская область, город Абай, улица Карла Маркса, 43, телефон: 8 (72131) 43769, 42257 www.belim-otdel.kz (далее - уполномоченный орган).  
      3. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.  
      4. Государственная услуга оказывается в соответствии с подпунктом 14) пункта 4 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки".  
      5. Результатом завершения оказываемой государственной услуги являются предоставление бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах с выдачей справки о предоставлении бесплатного питания в общеобразовательной школе на бумажном носителе, согласно приложению 2 к настоящему регламенту, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.  
      6. Государственная услуга оказывается:  
      1) детям из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;  
      2) детям из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;  
      3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях;  
      4) детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;  
      5) иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом управления организации образования.

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Государственная услуга предоставляется в течение учебного года:  
      в рабочие дни в соответствии с установленным графиком работы с 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней.  
      Предварительная запись и ускоренное оформление услуги не предусмотрены.  
      Полная информация о порядке оказания государственной услуги и образец заявления, согласно приложению 3 к настоящему регламенту, перечень необходимых документов для получения государственной услуги размещается на стендах в фойе общеобразовательных школ, перечень которых указан в приложении 4 к настоящему регламенту, а также на интернет-ресурсах уполномоченного органа www.belim-otdel.kz.  
      8. Сроки оказания государственной услуги с момента:  
      1) обращения для получения государственной услуги (в течение 5 дней с поступления заявления) составляют 5 рабочих дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя (при регистрации) - не более 30 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя - не более 30 минут.  
      9. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит представление получателем государственной услуги неполного пакета документов, указанных в пункте 15 настоящего регламента.  
      11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя государственной услуги для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:  
      1) получатель государственной услуги обращается в организацию образования и подает заявление, предоставляет пакет документов;  
      2) ответственный исполнитель организации образования регистрирует документы и представляет на рассмотрение руководству организации образования;  
      3) ответственный исполнитель оформляет результат оказания государственной услуги, подготавливает справку либо мотивированный ответ об отказе и выдает получателю государственной услуги.  
      12. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги в организации образования составляет один сотрудник.

**4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

      13. Государственная услуга оказывается в зданиях общеобразовательных школ, находящихся в ведении местных исполнительных органов Абайского района, где предусмотрены условия для обслуживания получателей государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями.  
      14. Документы, указанные в пункте 15 настоящего регламента сдаются в кабинет ответственного за оказание данной услуги работника общеобразовательной школы.  
      15. Для получения государственной услуги получателю государственной услуги необходимо представить в общеобразовательную школу следующие документы:  
      1) справку, подтверждающую принадлежность получателя государственной услуги (семьи) к потребителям государственной адресной социальной помощи, предоставляемую местными исполнительными органами для категории лиц, указанных в подпункте 1) пункта 6 настоящего регламента;  
      2) сведения о полученных доходах (заработная плата работающих родителей или лиц их заменяющих, доходы от предпринимательской и других видов деятельности, доходы в виде алиментов на детей и других иждивенцев для категории лиц, указанных в подпункте 2) пункта 6 настоящего регламента;  
      3) решение уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях для категории лиц, указанных в подпункте 3) пункта 6 настоящего регламента;  
      4) указанные категории в подпунктах 4) и 5) пункта 6 настоящего регламента определяются коллегиальным органом на основании обследования материально-бытового положения семьи. При необходимости коллегиальный орган для указанных категорий в праве запрашивать необходимые документы для принятия решения об оказании финансовой и материальной помощи.  
      16. При сдаче всех документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается расписка в получении необходимых документов, с указанием номера и даты приема заявления, фамилии, имени, отчества ответственного работника общеобразовательной школы, выдавшего расписку с указанием даты получения услуги.  
      17. Доставка результата государственной услуги получателю государственной услуги осуществляется при личном обращении получателя государственной услуги или его представителя (при наличии официально заверенного соответствующего документа) по истечению 5 рабочих дней с момента поступления заявления.  
      18. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) руководитель организации образования;  
      2) ответственный исполнитель организации образования.  
      19. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия приведено в приложении 5 к настоящему регламенту.  
      20. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 6 к настоящему регламенту.

**5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

      21. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа и руководитель организации образования (далее - должностные лица).  
      Должностные лица несут ответственность за качество и реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1  
к регламенту оказания  
государственной услуги  
"Прием документов для  
предоставления бесплатного  
питания отдельным категориям  
обучающихся и воспитанников  
в общеобразовательных школах"

**Контактные данные организаций образования по оказанию государственной услуги "Прием документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование организаций образования, осуществляющих функции по оказанию государственной услуги в области образования | Юридический адрес организации образования | График работы | Контактный телефон | Электронный адрес |
| 1 | Коммунальное государственное учреждение "Комплекс детский сад - школа "Таңшолпан" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100101, Карагандинская область, Абайский район, улица Калинина, 37 | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72131) 40190 | tansholpan@mail.ru |
| 2 | Коммунальное государственное учреждение "Комплекс детский сад - школа "Жұлдыз" села Жартас Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100107, Карагандинская область, Абайский район, село Жартас, улица Школьная | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72131) 91387 | zsschool@rambler.ru |
| 3 | Коммунальное государственное учреждение "Комплекс детский сад - школа "Мерей" села Юбилейное Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100117, Карагандинская область, Абайский район, село Юбилейное, улица Мичурина | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72153) 58119 | ilscool@rambler.ru |
| 4 | Коммунальное государственное учреждение "Комплекс детский сад - школа N 9" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100118, Карагандинская область, Абайский район, поселок Южный, улица Абая, 23 | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72153) 56174 | kompleks\_9@mail.ru |
| 5 | Коммунальное государственное учреждение "Есенгельдинская средняя общеобразовательная школа села Есенгельды Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100106, Карагандинская область, Абайский район, село Есенгелды | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72159) 62019 | esen@mail.kz |
| 6 | Коммунальное государственное учреждение "Жаманжольская основная общеобразовательная школа села Жаманжол Кулаайгырского сельского округа Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100112, Карагандинская область, Абайский район, Кулаайгырский сельский округ, село Жаманжол | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72131) 340417 | zzolabay@mail.ru |
| 7 | Коммунальное государственное учреждение "Самарская средняя общеобразовательная школа села Самарка Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100114, Карагандинская область, Абайский район, село Самарка | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72153) 54211 | samarka-shkola@mail.ru |
| 8 | Коммунальное государственное учреждение "Топарская средняя общеобразовательная школа села Кулаайгыр Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100112, Карагандинская область, Абайский район, село Кулаайгыр, улица Мира, 1 а | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72153) 57121 | toparskayasosh @mail.ru |
| 9 | Коммунальное государственное учреждение "Комплекс детский сад - школа "Қуаныш" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100110, Карагандинская область, Абайский район, поселок Карабас, улица Кирова, 20 а | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8(72131) 45619 | komplekskuanysch@mail.ru |
| 10 | Коммунальное государственное учреждение "Комплекс детский сад - школа "Ақбота" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100111, Карагандинская область, Абайский район, село Коксун | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72153) 52674 | akbota2005@mail.ru |
| 11 | Коммунальное государственное учреждение "Комплекс детский сад – школа "Ақбұлақ" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100108, Карагандинская область, Абайский район, поселок Жартас | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72153) 40186 | akbulakab@mail.ru |
| 12 | Коммунальное государственное учреждение "Комплекс детский сад школа "Айгөлек" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100115, Карагандинская область, Абайский район, село Сарепта, улица Дзержинского, 10 | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (7213) 55363 | aigolekab@mail.ru |
| 13 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 4 поселка Вольный Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100102, Карагандинская область, Абайский район, поселок Вольный, улица Труда, 14 | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72131) 92117 | mektep4@mail.ru |
| 14 | Коммунальное государственное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 8 поселка Кызыл Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100100, Карагандинская область, Абайский район, поселок Кызыл, улица Молина, 8 | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72131) 340746 | osh8\_kzyl@mail.ru |
| 15 | Коммунальное государственное учреждение "Караганская основная общеобразовательная школа поселка Новый Караган Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100100, Карагандинская область, Абайский район, поселок Новый Караган, улица Сахалинская, 4 | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72131) 340133 | karagan99@mail.kz |
| 16 | Коммунальное государственное учреждение "Курминская средняя общеобразовательная школа села Курминское Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100113, Карагандинская область, Абайский район, село Курминское, улица 50 лет Казахстан, 33 | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (7215) 350516 | kyrminka@mail.ru |
| 17 | Коммунальное государственное учреждение "Койбасская основная общеобразовательная школа села Койбас Дзержинского сельского округа Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100115, Карагандинская область, Абайский район, Дзержинский сельский округ, село Койбас | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72153) 340105 | koibasabay@mail.ru |
| 18 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа имени Бауыржана Момышулы поселка Топар Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100116, Карагандинская область, Абайский район, поселок Топар, улица Казыбек би | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72153) 31501 | momisch\_16@mail.ru |
| 19 | Коммунальное государственное учреждение "Школа гимназия N 5 имени Абая Кунанбаева" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100101, Карагандинская область, Абайский район, город Абай, улица Карла Маркса, 45 | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72131) 40982 | mektep5abai@mail.kz |
| 20 | Коммунальное государственное учреждение "Дзержинская средняя общеобразовательная школа села Сарепта Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | Карагандинская область, Абайский район, село Сарепта |  | 8 (72131) 355388 | sarepta@mail.kz |
| 21 | Коммунальное государственное учреждение "Акбастауская средняя общеобразовательная школа села Акбастау Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района"; | 100101, Карагандинская область, Абайский район, село Акбастау, улица Школьная | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72132) 31146 | acbsc@mail.ru |
| 22 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 12 Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района | 100100, Карагандинская область, Абайский район, улица Школьная, 12 | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72131) 42527 | school12abay@mail.ru |
| 23 | Коммунальное государственное учреждение "Мичуринская основная общеобразовательная школа села Агрогородок Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100104, Карагандинская область, Абайский район, село Агрогородок, квартал Школьный | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72131) 90234 | michurinka@mail.ru |
| 24 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 1 Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100100, Карагандинская область, Абайский район, улица Гагарина, 1 | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72131) 42526 | abschool1@mail.ru |
| 25 | Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей N 14" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100100, Карагандинская область, Абайский район, улица Карла Карла 35 а | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72131) 42282 | scool14abay@mail.ru |
| 26 | Коммунальное государственное учреждение "Шерубай – Нуринская основная общеобразовательная школа поселка Шерубай – Нура Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района"; | 100118, Карагандинская область, Абайский район, поселок Южный | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72131) 340409 | sherubai@mail.ru |
| 27 | Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия имени Абая" поселка Топар Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100116, Карагандинская область, Абайский район, поселок Топар, улица Н. Абдирова, 11 | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72153) 32097 | schkola\_gimnaziya\_topar@mail.ru |
| 28 | Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия N 10" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100100, Карагандинская область, Абайский район, 2 микрорайон, 35 а | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72131) 42834 | school\_10fdfi@mail.ru |
| 29 | Коммунальное государственное учреждение "Коксунская средняя общеобразовательная школа села Коксун Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района | 100111, Карагандинская область, Абайский район, село Коксун | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72153) 52462 | koksush@mail.ru |
| 30 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 15 поселка Карабас Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100110, Карагандинская область, Абайский район, поселок Карабас, улица Мира, 1 А | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72131) 45474 | shkola\_15@mail.ru |
| 31 | Коммунальное государственное учреждение "Кояндинская основная общеобразовательная школа села Коянды Дзержинского сельского округа Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района | 100115, Карагандинская область, Абайский район, Дзержинский сельский округ, село Коянды | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72153) 40116 | koyandinskaya@mail.ru |
| 32 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа имени П. Корниенко поселка Топар Абайского района Карагандинской области" отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района" | 100116, Карагандинская область, Абайский район, поселок Топар, улица Сары-Арка, 11 | С 09.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней | 8 (72153) 31876 | cornso@mail.kz |

Приложение 2  
к регламенту оказания  
государственной услуги  
"Прием документов для предоставления бесплатного  
питания отдельным категориям  
обучающихся и воспитанников  
в общеобразовательных школах"

**Образец справки о предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах**

      Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что он/она  
включен (-а) в список  
      (Ф.И.О.) обучающихся и воспитанников, обеспечивающихся  
бесплатным питанием в 20 \_\_ - 20 \_\_ учебном году.

      М.П.                           Дата, подпись директора школы

Приложение 3  
к регламенту оказания  
государственной услуги  
"Прием документов для предоставления бесплатного  
питания отдельным категориям  
обучающихся и воспитанников  
в общеобразовательных школах"

**Образец заявления**  
**для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах**

                            Директору школы N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                (наименование школы)   
                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_ района, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ области)  
                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                    (Ф.И.О. директора)  
                            от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                    (Ф.И.О. заявителя)  
                             проживающего (-ей) по адресу:  
                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                    (наименование населенного пункта,  
                             адрес места проживания, телефон)  
                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

      Прошу Вас включить моего несовершеннолетнего ребенка (Ф.И.О., дата рождения), обучающегося в (указать N и литер класса), в список обучающихся и воспитанников, обеспечивающихся бесплатным питанием на (указать учебный год).

Дата, подпись

Приложение 4  
к регламенту оказания  
государственной услуги  
"Прием документов для  
предоставления бесплатного  
питания отдельным категориям  
обучающихся и воспитанников  
в общеобразовательных школах"

**Образец расписки о получении документов у потребителя**

      Школа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать N или наименование школы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         (наименование населенного пункта, района, города и области)

Расписка в приеме документов N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получены от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие документы:  
      (Ф.И.О. потребителя)

      1. Заявление  
      2. Справка, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами для категории лиц.  
      3. Сведения о полученных доходах (заработная плата работающих родителей или лиц их заменяющих, доходы от предпринимательской и других видов деятельности, доходы в виде алиментов на детей и других иждивенцев.  
      4. Решение уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях.  
      5. Акт обследования материально-жилищных условий.  
      6. Другие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)  
"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 5  
к регламенту оказания  
государственной услуги  
"Прием документов для  
предоставления бесплатного  
питания отдельным категориям  
обучающихся и воспитанников  
в общеобразовательных школах"

**Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры)**

      Таблица 1. Описание действий СФЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 |
| Наименование СФЕ | Ответственный исполнитель организации образования | Руководитель организации образования | Ответственный исполнитель организации образования |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прием документов, регистрация заявления, выдача расписки получателю государственной услуги о приеме документов | Рассмотрение документов | Осуществление проверки полноты документов, оформление справки либо мотивированного ответа об отказе |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Направление документов государственной услуги для наложение резолюции | Наложение резолюции, передача документов на исполнение ответственному исполнителю | Выдача справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги получателю |
| Сроки исполнения | 30 минут | 1 час | 4 рабочих дня |

      Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ  Ответственный исполнитель организации образования | Группа 2 СФЕ  Руководство организации образования | Группа 3  СФЕ Ответственный исполнитель организации образования |
| Действие N 1 Прием документов, регистрация заявления, выдача расписки получателю государственной услуги о приеме документов | Действие N 3 Рассмотрение документов | Действие N 5 Осуществление проверки полноты документов, оформление справки либо мотивированного ответа об отказе |
| Действие 2 Направление документов руководству для наложения резолюции | Действие N 4 Наложение резолюции, передача на исполнение ответственному исполнителю | Действие N 6 Выдача справки либо мотивированного ответа об отказе получателю государственной услуги |

      Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ  Ответственный исполнитель организации образования | Группа 2 СФЕ  Руководство организации образования | Группа 3 СФЕ  Ответственный исполнитель организации образования |
| Действие N 1 Прием документов, регистрация, выдача расписки получателю государственной услуги |  |  |
| Действие 2 Направление документов руководству для наложения резолюции | Действие N 3 Рассмотрение документов |  |
|  | Действие N 4 Наложение резолюции, передача документов на исполнение ответственному исполнителю | Действие N 5 Осуществление проверки полноты представленных документов |
|  |  | Действие N 6 Оформление справки либо мотивированного ответа об отказе |
|  | Действие N 7 Подписание справки либо мотивированного ответа об отказе | Действие N 8 Регистрация и выдача справки либо мотивированного ответа об отказе получателю государственной услуги |

Приложение 6  
к регламенту оказания  
государственной услуги  
"Прием документов для  
предоставления бесплатного  
питания отдельным категориям  
обучающихся и воспитанников  
в общеобразовательных школах

**Схема отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан