

Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"

Утративший силу

Постановление акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области от 1 февраля 2013 года N 22. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 7 марта 2013 года N 2214. Утратило силу - постановлением акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области от 24 мая 2013 года N 141

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области от 24.05.2013 N 141

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» акимат Аккайынского района Северо – Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Аккайынского района Северо-Казахстанской области»

М у к а н о в а **С . У .**

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района **Р. Елубаев**

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

А к к а й ы н с к о г о

о т

« 1 »

ф е в р а л я

2 0 1 3

г о д а

№ 22

а к и м а т а

р а й о н а

Регламент

государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования»

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования» (далее - Регламент) используются следующие понятия:

1) получатель государственной услуги – физическое лицо (далее – получатель) ;

2) структурно - функциональные единицы – участвующие в процессе оказания государственной услуги (ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы) (далее - СФЕ);

3) экстернат F – одна из форм обучения, при которой обучающийся без регулярного посещения занятий самостоятельно изучает учебные дисциплины соответствующей образовательной программы.

2. Общие положения

2. Государственная услуга «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования» (далее - государственная услуга) оказывается получателям в соответствии со статьей 27, подпунктом 25-7) пункта 3, подпунктом 21-3) пункта 4 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125, и осуществляется в порядке, установленном Стандартом государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования», утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1119 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки» (далее - С т а н д а р т) .

3. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается бесплатно.

5. Результатом оказываемой государственной услуги является разрешение на обучение в форме экстерната либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

6. Государственная услуга оказывается в здании организаций среднего образования, реализующие общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности (далее - организация образования) и районным отделом образования – государственным учреждением «Аккайынский районный отдел образования» (далее – уполномоченный орган) согласно приложениям 1, 2 к настоящему регламенту.

Помещение внутри здания, где предоставляется услуга, по размерам, расположению и конфигурации должно соответствовать условиям для предоставления качественных услуг. Для приемлемости условий ожидания и подготовки необходимых документов помещения оборудованы креслами и стульями.

Государственная услуга осуществляется ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов организацией образования.

Предварительная запись и ускоренное оформление не предусмотрены.

7. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на стендах, расположенных в здании организаций среднего образования, а также на официальном сайте уполномоченного органа и на сайте Министерства образования и науки Республики Казахстан - www.edu.gov.kz.

8. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи получателем необходимых документов, определенных в пункте 12 настоящего Регламента, составляют пятнадцать рабочих дней.

9. В предоставлении государственной услуги отказывается:

1) в случае представления получателем неполного пакета документов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента.

2) лицам, не имеющим возможности обучаться в общеобразовательных организациях образования по состоянию здоровья;

3) обучающимся, временно проживающим за рубежом или выезжающим на постоянное место жительства, либо обучающимся по линии международного обмена школьниками;

4) лицам, не завершившим своевременное обучение в организациях основного среднего и общего среднего образования.

10. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) получатель предоставляет в организацию образования документы согласно пункту 12 настоящего Регламента;

2) ответственное лицо организации образования выдает получателю опись с

отметкой о дне получения документов;

3) руководитель организации образования после принятия документов в работу осуществляет проверку полноты и достоверности поступивших документов и данных;

4) руководитель организации образования подписывает разрешение на обучение в форме экстерната, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги;

5) ответственное лицо организации образования выдает получателю разрешение на обучение в форме экстерната, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

11. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги в организации образования, составляет один сотрудник.

4.Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги получатель подает заявление в произвольной форме на имя руководителя организации образования не позднее 1 декабря текущего учебного года.

К заявлению прилагаются:

1) справка-заключение медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ) о состоянии здоровья обучающегося;

2) справка о временном проживании за рубежом родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, документ, подтверждающий обучение за рубежом по линии обмена школьниками;

3) копии табелей (нотариально заверенные) успеваемости за последний класс обучения обучающегося.

13. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю выдается опись с отметкой о дне получения.

14. Решение о допуске экстерна к итоговой аттестации принимается педагогическим советом организации образования.

Приказ о допуске лиц к аттестации в форме экстерната издается организацией образования.

15. Способ доставки результата оказания услуги - посредством личного посещения получателя.

16. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие С Ф Е :

1) ответственное лицо организации образования;

2) руководитель организации образования.

17. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 3 к настоящему Регламенту.

18. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

19. Ответственными лицами за оказание государственной услуги являются руководители и должностные лица уполномоченного органа, организации образования, участвующие в процессе оказания государственной услуги (далее – **д о л ж н о с т н ы е л и ц а**).

Должностные лица несут ответственность за качество и эффективность оказания государственной услуги, а также за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги, за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги
«Прием документов для предоставления
отдыха детям из малообеспеченных семей
в загородных и пришкольных лагерях»

Уполномоченный орган по оказанию государственной услуги

Наименование уполномоченного органа	Юридический адрес	График работы	Контактный телефон
Государственное учреждение «Аккайынский районный отдел образования» Северо-Казахстанской области»	Северо-Казахстанская область Аккайынский район, село Смирново, улица Труда 16	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходные и воскресенье	8-71532-2-10-05

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту государственной услуги

**«Прием документов для предоставления
отдыха детям из малообеспеченных семей
в загородных и пришкольных лагерях»**

Организации образования по оказанию государственной услуги

№	Наименование организации образования	Юридический адрес	График работы	Контактный телефон
1	Коммунальное государственное учреждение «Аралагашская средняя школа» государственного учреждения «Аккайынский районный отдел образования» акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, с.Аралагаш	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье	8 (71532) 5:
2	Коммунальное государственное учреждение «Астраханская средняя школа» государственного учреждения «Аккайынский районный отдел образования» акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, с.Астраханка	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье	8 (71532) 2:
3	Коммунальное государственное учреждение «Власовская средняя школа» государственного учреждения «Аккайынский районный отдел образования» акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, с. Власовка	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье	8 (71532) 2:
4	Коммунальное государственное учреждение «Ивановская средняя школа» государственного учреждения «Аккайынский районный отдел образования» акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, с. Ивановка	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье	8 (71532) 5:
5	Коммунальное государственное учреждение «Киялинская средняя школа» государственного учреждения «Аккайынский районный отдел образования» акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, с. Киялы	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье	8 (71532) 2:
6	Коммунальное государственное учреждение «Ленинская средняя школа» государственного учреждения «Аккайынский районный отдел образования» акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, с. Ленинское	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье	8 (71532) 2:
7	Коммунальное государственное учреждение «Полтавская средняя школа» государственного учреждения «Аккайынский районный отдел образования» акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, с. Полтавка	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье	8 (71532) 2:

	» акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Аккайынский район, с . Безлесное	с у б б о т а и воскресенье	
17	Коммунальное государственное учреждение «Дайындыкская основная школа» государственного учреждения « Аккайынский районный отдел образования » акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, с . Дайындык	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной - с у б б о т а и воскресенье	8 (71532) 2
18	Коммунальное государственное учреждение «Добровольская основная школа» государственного учреждения « Аккайынский районный отдел образования » акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, с . Добровольское	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной - с у б б о т а и воскресенье	8 (71532) 5
19	Коммунальное государственное учреждение «Камышловская основная школа» государственного учреждения « Аккайынский районный отдел образования » акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, с . Камышлово	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной - с у б б о т а и воскресенье	8 (71532) 5
20	Коммунальное государственное учреждение «Кучковская основная школа» государственного учреждения « Аккайынский районный отдел образования » акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, с . Кучковка	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной - с у б б о т а и воскресенье	8 (71532) 5
21	Коммунальное государственное учреждение «Степная основная школа» государственного учреждения « Аккайынский районный отдел образования » акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, с . Степное	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной - с у б б о т а и воскресенье	8 (71532) 5
22	Коммунальное государственное учреждение «Тюменская основная школа» государственного учреждения « Аккайынский районный отдел образования » акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, с . Тюменка	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной - с у б б о т а и воскресенье	8 (71532) 5
23	Коммунальное государственное учреждение «Коктерекская начальная школа» государственного учреждения « Аккайынский районный отдел образования » акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, с . Коктерек	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной - с у б б о т а и воскресенье	8 (71532) 2
24	Коммунальное государственное учреждение «Канжигалинская начальная школа» государственного учреждения « Аккайынский районный отдел образования » акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, с . Кежигалы	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной - с у б б о т а и воскресенье	8 (71532) 5

25	Коммунальное государственное учреждение «Новороссийская начальная школа» государственного учреждения «Аккайынский районный отдел образования» акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, с. Новороссийка	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье	8 (71532) 5:
----	--	--	--	--------------

П р и л о ж е н и е 3

к регламенту государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования»

Описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур)

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
1	№ действия	1	2
2	Наименование СФЕ	Ответственное лицо организации образования	Руководитель организации образова
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием представленных получателем документов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента	Проверка полноты и достоверности поступивших документов и дальнейшее рассмотрение документов и выдача разрешения на обучение в форме экстерната
4	Форма завершения	Выдача получателю описи с отметкой о дне получения документов	Разрешение на обучение в форме предоставления услуги
5	Сроки исполнения	Выдается сразу при сдаче документов	15 рабочих дней
6	Номер следующего действия	2	3

П р и л о ж е н и е 4

к регламенту государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования»

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий

