

**Об организации общественных работ в 2014 году**

***Утративший силу***

Постановление Зайсанского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 26 декабря 2013 года N 333. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 28 января 2014 года N 3183. Утратило силу - постановлением Зайсанского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 30 декабря 2015 года N 682

      Сноска. Утратило силу - постановлением Зайсанского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 30.12.2015 N 682 (вводится в действие со дня принятия).

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      На основании подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктов 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Зайсанского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2014 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.

      2. Размер оплаты труда из средств местного бюджета утвердить в размере не менее минимальной заработной платы, установленной на 2014 год.

      3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима Зайсанского района Сапаргалиеву М.С.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Аким района
 | А. Ондаканов
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденпостановлением акиматаЗайсанского районаот "26" декабря 2013 года№ 333 |

 **Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные**
**работы в 2014 году, виды, объемы, источники финансирования**
**и конкретные условия общественных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п
 | Наименования организаций
 | Виды общественных работ
 | Объемы выполняемых работ
 | Спрос (заявленная потребность)
 | Предложение (утверждено)
 | Источники финансирования
 |
| 1
 | 2
 | 3
 | 4
 | 5
 | 6
 | 7
 |
| 1.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Зайсанского района”
 | помощь в работе с текущими документами, копирование документов;
набор и распечатка текстов;
помощь в благоустройстве территории
 | 1200 документов ежемесячно;
1000 документов ежемесячно;
500 квадратных метров ежедневно
 | 72
 | 36
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 2.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима г. Зайсана”
 | помощь в работе текущими документами, копирование документов
помощь в благоустройстве территории
 | 1000 документов ежемесечно;
300 квадратных метров ежедневно
 | 500
 | 200
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 3.
 | Зайсанское районное отделение Республиканского государственного казенного предприятия "Государственный центр по выплате пенсий (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными, текущими документами, копирование документов;
доставка корреспонденции
 | 30-40 документов ежедневно;

20-30 документов ежедневно
 | 12
 | 6
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 4.
 | Государственное учреждение “Зайсанский районный отдел занятости и социальных программ”
 | помощь в работе с архивными, текущими документами, копирование документов;
доставка корреспонденции
 | 30-40 документов ежедневно;

 10-15 документов ежедневно
 | 20
 | 10
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 5.
 | Государственное учреждение “Отдел по делам обороны Зайсанского района”
(по согласованию)
 | помощь в работе с архивными и текущими документами, копирование документов;
доставка корреспонденции
 | 10-15 документов ежедневно;

5-10 документов ежедневно
 | 9
 | 5
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 6.
 | Государственное учреждение "Управление юстиции Зайсанского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан" (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными и текущими документами;

доставка корреспонденции
 | 300-400 документов ежемесячно;

30-40 документов ежедневно
 | 10
 | 4
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 7.
 | Государственное учреждение "Прокуратура Зайсанского района" (по согласованию)
 | помощь в обработке документов по делопроизводству, оформлении архивных документов;
доставка корреспонденции
 | 150 документов ежемесячно;

 10-15 документов ежедневно
 | 8
 | 4
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 8.
 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа им.Х.Мустафина"
 | помощь в благоустройстве территории
 | 1000 квадратных метров ежедневно
 | 26
 | 8
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 9.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Каратальского сельского округа "”
 | помощь в работе с текущими документами;
помощь в благоустройстве территории
 | 20-25 документов ежедневно
2000 квадратных метров ежедневно
 | 72
 | 30
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 10.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Сартерекского сельского округа”
 | помощь в работе с текущими документами;
помощь в благоустройстве территории
 | 20-25 документов ежедневно
1000 квадратных метров ежедневно
 | 45
 | 20
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 11.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Карабулакского сельского округа”
 | помощь в работе с текущими документами;
помощь в благоустройстве территории
 | 20-25 документов ежедневно
1500 квадратных метров ежедневно
 | 58
 | 30
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 12.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Биржанского сельского округа”
 | помощь в работе с текущими документами;
помощь в благоустройстве территории
 | 20-25 документов ежедневно
1300 квадратных метров ежедневно
 | 30
 | 15
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 13.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Чиликтинского сельского округа”
 | помощь в работе с текущими документами;
помощь в благоустройстве территории
 | 20-25 документов ежедневно
1500 квадратных метров ежедневно
 | 30
 | 20
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 14.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Дайырского сельского округа”
 | помощь в работе с текущими документами;
помощь в благоустройстве территории
 | 20-25 документов ежедневно
1500 квадратных метров ежедневно
 | 25
 | 15
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 15.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Кенсайского сельского округа”
 | помощь в работе с текущими документами;
помощь в благоустройстве территории
 | 20-25 документов ежедневно
1200 квадратных метров ежедневно
 | 100
 | 30
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 16.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Айнабулакского сельского округа”
 | помощь в работе с текущими документами;
помощь в благоустройстве территории
 | 20-25 документов ежедневно
1500 квадратных метров ежедневно
 | 50
 | 30
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 17.
 | Государственное учреждение “Территориальная инспекция Зайсанского района комитета госинспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан” (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными, текущими документами;

доставка корреспонденции
 | 200 документов ежемесечно;

250 документов еженедельно
 | 2
 | 2
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 18.
 | Государственное учреждение "Управление статистики Зайсанского района" (по согласованию)
 | помощь в работе по регистрации, сбору, распространению статистической отчетности
 | 1500 документов в год
 | 10
 | 8
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 19.
 | Государственное учреждение “Зайсанский районный суд” (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными, текущими документами
 | 1000 документов в год
 | 4
 | 3
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 20.
 | Государственное учреждение “Налоговое управление Зайсанского района” (по согласованию)
 | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;

 | 2000 документов в год
 | 6
 | 4
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 21.
 | Зайсанский филиал коммунального Государственного учреждения “Государственный архив” (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными, текущими документами;

 | 100 документов ежедневно
 | 6
 | 4
 | Бюджет
Зайсанского района
 |
| 22.
 | Государственное учреждение “Зайсанский районный отдел жилищно- коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог”
 | помощь в регистрации извещений, входящей и исходящей корреспонденции, в работе с архивными и текущими документами;
доставка корреспонденции
 | 1000 извещений в год, 30-40 документов ежедневно;

30-40 документов ежедневно

 | 5
 | 5
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 23.
 | Зайсанский филиал Республиканского государственного казенного предприятия “Центр по недвижимости по Восточно-Казахстанской области”Комитета Регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (по согласованию)
 | помощь в регистрации извещений, входящей и исходящей корреспонденции, в работе с архивными и текущими документам
 | 2000 извещений в год, 30-40 документов ежедневно

 | 10
 | 8
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 24.
 | Восточно-Казахстанский филиал Республиканского Государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Научно-производственный центр земельного кадастра" Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства регионального развития Республики Казахстан Зайсанский районный отдел (по согласованию)
 | помощь в регистрации извещений, входящей и исходящей корреспонденции, в работе с архивными и текущими документами;

 | 5000 извещений в год, 30-40 документов ежедневно

 | 3
 | 3
 | Бюджет Зайсанского района
 |
|
 | ИТОГО:
 |
 |
 | 1113
 | 500
 |
 |

      Конкретные условия общественных работ:

      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час; оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производятся работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан