

**Об организации общественных работ в 2014 году**

***Утративший силу***

Постановление Уланского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 13 декабря 2013 года N 177. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 15 января 2014 года N 3164. Утратило силу - постановлением Уланского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 25 ноября 2014 года N 985

      Сноска. Утратило силу - постановлением Уланского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 25.11.2014 N 985.

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», подпунктом 5) статьи 7, статьей 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения», пунктами 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 «О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения»», для поддержки различных групп населения испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Уланского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2014 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ согласно приложению.

      2. Размер оплаты труда участников общественных работ утвердить в размере 1 минимальной заработной платы, установленной на 2014 год.

      3. Признать утратившим силу постановление акимата от 11 декабря 2012 года № 496 «Об организации общественных работ на 2013 год» (зарегистрировано в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2811, опубликовано в газете «Ұлан таңы» № 9 от 21 января 2013 года, № 12 от 29 января 2013 года).

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Д.Қажанова.

      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Уланского района*
 |
*А. Садыков*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлению акимата Уланского района № 177 от “13” декабря 2013 г. |

 **П Е Р Е Ч Е Н Ь учреждений организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2014 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п
 | Наименования организаций
 | Виды общественных работ
 | Объемы выполняемых работ
 | Спрос, заявленная потребность
(чел).
 | Предложение утверждено, (чел).
 | Источники финансирования бюджет
 |
| 1
 | 2
 | 3
 | 4
 | 5
 | 6
 | 7
 |
| 1.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Аблакетского сельского округа”
 | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат.
 | Оформление 20-25 документов ежедневно, побелка и покраска, очистка 1500 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от сорных трав, посадка, полив саженцев, доставка корреспонденции.
 | 30
 | 30
 | бюджет Уланского района
 |
| 2.
 | Госудаственное учреждение “Аппарат акима Айыртауского сельского округа”
 | Озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат.
 | Оформление 15-20 документов ежедневно, побелка и покраска, очистка 1200 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от сорных трав, очистка родников, доставка корреспонденции.
 | 10
 | 10
 | бюджет Уланского района
 |
| 3.
 | Госудаственное учреждение “Аппарат акима Алмасайского сельского округа”
 | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат.
 | Оформление 20-25 документов ежедневно, побелка и покраска, очистка 1200 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от сорных трав, посадка, полив саженцев, доставка корреспонденции.
 | 40
 | 40
 | бюджет Уланского района
 |
| 4.
 | Госудаственное учреждение “Аппарат акима Азовского сельского округа”
 | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции.
 | Оформление 20-25 документов ежедневно, побелка и покраска, очистка 800 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от сорных трав, очистка родников.
 | 20
 | 20
 | бюджет Уланского района
 |
| 5.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Асубулакского поселкового округа”
 | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат.
 | Оформление 20-25 документов ежедневно, побелка и покраска, очистка 1000 квадратных метров улиц от снега, мусора, от сорных трав, очистка родников, доставка корреспонденции.
 | 75
 | 75
 | бюджет Уланского района
 |
| 6.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Багратионского сельского округа”
 | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат.
 | Оформление 20-25 документов ежедневно, очистка 1500 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от сорных трав.
 | 20
 | 20
 | бюджет Уланского района
 |
| 7.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Бозанбайского сельского округа”
 | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат.
 | Оформление 30-35 документов ежедневно, посадка и полив саженцев, побелка, покраска, очистка 1200 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от сорных трав.
 | 110
 | 110
 | бюджет Уланского района
 |
| 8.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Егинсуского сельского округа”
 | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат.
 | Оформление 15-20 документов ежедневно, очистка 500 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от сорных трав, побелка и покраска, посадка и полив саженцев.
 | 23
 | 23
 | бюджет Уланского района
 |
| 9.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Каменского сельского округа”
 | Помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции.
 | Оформление 10-15 документов ежедневно, очистка 800 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от сорных трав, посадка и полив саженцев. доставка корреспонденции.
 | 3
 | 3
 | бюджет Уланского района
 |
| 10.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима поселка Касыма Кайсенова
 | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат.
 | Оформление 20-25 документов ежедневно, посадка, полив саженцев, очистка 1500 квадратных метров улиц от снега, мусора, от сорных трав.
 | 67
 | 67
 | бюджет Уланского района
 |
| 11.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Огневского поселкового округа
 | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат.
 | Оформление 10-15 документов ежедневно, побелка и покраска, очистка 700 квадратных метров. улиц от снега, мусора, от сорных трав.
 | 30
 | 30
 | бюджет Уланского района
 |
| 12.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Саратовского сельского округа”
 | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в работе с архивными документами.
 | Оформление 20-25 документов ежедневно, очистка 1500 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от сорных трав, побелка и покраска, очистка канав.
 | 17
 | 17
 | бюджет Уланского района
 |
| 13.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Таврического сельского округа”
 | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат.
 | Оформление 20-25 документов ежедневно, побелка, покраска, очистка 700 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, очистка родников, посадка, полив 20 саженцев.
 | 60
 | 60
 | бюджет Уланского района
 |
| 14.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Толеген- Тохтаровского сельского округа”
 | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции.
 | Оформление 20-25 документов ежедневно, очистка 500 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от сорных трав, посадка и полив саженцев.
 | 10
 | 10
 | бюджет Уланского района
 |
| 15.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Таргынского сельского округа”
 | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат.
 | Оформление 20-25 документов ежедневно, посадка и полив саженцев, очистка 1500 квадратных метров территорий, мостов от снега, мусора, от сорных трав, побелка и покраска.
 | 50
 | 50
 | бюджет Уланского района
 |
| 16.
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Усть-Каменогорского сельского округа”
 | Озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции.
 | Оформление 20-25 документов ежедневно, посадка и полив саженцев, побелка, покраска, очистка 1500 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от сорных трав.
 | 15
 | 15
 | бюджет Уланского района
 |
| 17.
 | Отдел внутренних дел Уланского района
 | Работа с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции и уборка территорий.
 | Оформление 20-25 документов ежедневно, побелка, покраска, очистка 500 квадратных метров территорий от снега, мусора, от сорных трав.
 | 35
 | 35
 | бюджет Уланского района
 |
| 18.
 | Налоговое управление по Уланскому району
 | Помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции.
 | Помощь в регистрации 15-20 уведомлений ежедневно, доставка корреспонденции.
 | 5
 | 5
 | бюджет Уланского района
 |
| 19.
 | Управление юстиции Уланского района
 | Работа с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции и уборка территорий.
 | Оформление 10-15 документов ежедневно, побелка, покраска, очистка 500 квадратных метров территорий от снега, мусора, от сорных трав.
 | 10
 | 10
 | бюджет Уланского района
 |
|
 | Всего
 |
 |
 | 630
 | 630
 |
 |

      Конкретные условия общественных работ:

      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час, оплата труда осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени в зависимости от количества, качества и сложности выполненных работ путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием; выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья; пенсионные и социальные отчисления производятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщинам, имеющим несовершеннолетних детей, многодетным матерям, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категорий и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательсвом Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан