

**Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Таскалинского района Западно-Казахстанской области от 8 февраля 2013 года № 45. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 26 февраля 2013 года № 3187. Утратило силу постановлением акимата Таскалинского района Западно-Казахстанской области от 20 мая 2013 года № 145

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Таскалинского района Западно-Казахстанской области от 20.05.2013 № 145

      Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты".  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Л. Жубанышкалиеву.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Аким района                      К. Мусин*

Утвержден  
постановлением акимата района  
от 8 февраля 2013 года № 45

**Регламент**  
**государственной услуги "Предоставление мер**  
**социальной поддержки специалистам здравоохранения,**  
**образования, социального обеспечения, культуры,**  
**спорта и ветеринарии, прибывшим для работы**  
**и проживания в сельские населенные пункты"**

**1. Общие положения**

      1. Настоящий Регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".  
      2. Государственная услуга "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее – государственная услуга) предоставляется государственным учреждением "Отдел экономики и финансов Таскалинского района" (далее – уполномоченный орган).  
      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      4. Государственная услуга предоставляется на основании Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", постановления Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2009 года № 183 "Об утверждении размеров и Правил предоставления мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - Правила), постановления Правительства Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 51 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - Стандарт).  
      5. Государственная услуга предоставляется специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты: выпускникам организаций высшего и послевузовского, технического и профессионального, послесреднего образования по специальностям здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, а также специалистам, имеющим указанное образование, проживающим в городах и иных населенных пунктах и изъявившим желание работать и проживать в сельских населенных пунктах (далее – потребители).  
      6. Информацию по вопросам оказания государственной услуги потребители могут получить в интернет-ресурсах Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан www.minagri.gov.kz., государственного учреждения "Управление экономики и бюджетного планирования Западно-Казахстанской области" www.economica-bko.gov.kz в разделе "С дипломом в село", на стендах уполномоченного органа в местах предоставления государственной услуги.  
      Адрес уполномоченного органа: Западно-Казахстанская область, Таскалинский район, село Таскала, улица Абая, 23, телефоны 8(71139) 21221, 21178.  
      7. Результатом оказываемой государственной услуги являются меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

**2. Требования к порядку оказания**  
**государственной услуги**

      8. Государственная услуга оказывается в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов.  
      Государственная услуга предоставляется в следующие сроки с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта:  
      1) в течение тридцати девяти календарных дней выплачивается подъемное пособие;  
      2) в течение тридцати двух календарных дней осуществляется процедура заключения Соглашения по форме, согласно приложению 2 Стандарта;  
      3) в течение тридцати рабочих дней после заключения Соглашения предоставляется бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья;  
      4) в случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет потребителю мотивированный ответ.  
      Максимальное время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более тридцати минут.  
      Максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более десяти минут.  
      9. Основанием для отказа является факт предоставления недостоверных документов, определенных в пункте 11 Стандарта.  
      10. Этапы оказания государственной услуги с момента получения документов от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:  
      1) потребитель подает в уполномоченный орган необходимые документы, определенных в пункте 11 Стандарта;  
      2) уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию документов, потребителю выдает расписку, подтверждающая, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги и указывается дата получения им мер социальной поддержки и направляет для рассмотрения в постоянно действующую комиссию;  
      3) постоянно действующая комиссия рассматривает поступившие документы и рекомендует акимату района предоставить меры социальной поддержки или отказать в предоставлении государственной услуги;  
      4) уполномоченный орган в случае отказа направляет потребителю мотивированный ответ;  
      5) акимат района принимает постановление об оказании мер социальной поддержки и направляет его в уполномоченный орган и поверенному (агенту);  
      6) уполномоченный орган, поверенный (агент) и потребитель заключают соглашение согласно приложению 2 Стандарта;  
      7) уполномоченный орган выплачивает подъемное пособие;  
      8) поверенный (агент) осуществляет процедуру оформления бюджетного кредита для приобретения жилья.

**3. Описание порядка действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      11. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) уполномоченный орган;  
      2) постоянно действующая комиссия;  
      3) акимат района;  
      4) поверенный (агент).  
      12. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      13. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

**4. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственные услуги**

      14. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

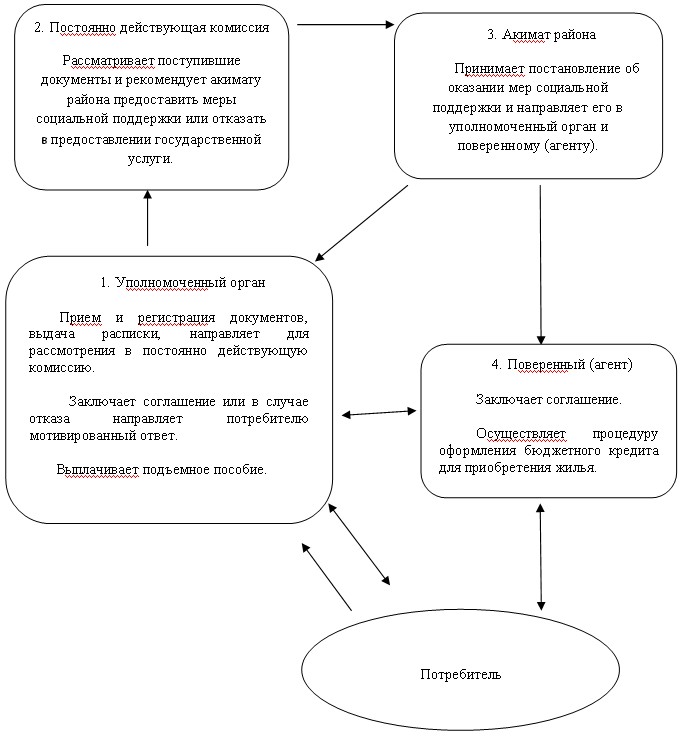
Приложение 1  
к Регламенту государственной  
услуги "Предоставление мер  
социальной поддержки  
специалистам здравоохранения,  
образования, социального  
обеспечения, культуры,  
спорта и ветеринарии,  
прибывшим для работы и  
проживания в сельские  
населенные пункты"

**Текстовое табличное описание последовательности**  
**и взаимодействие административных действий**  
**(процедур) каждой СФЕ с указанием срока**  
**выполнения каждого административного**  
**действия (процедуры)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № действия (хода, потока работ) | | | |
| СФЕ-1  Уполномоченный орган | СФЕ-2  Постоянно действующая комиссия | СФЕ-3  Акимат района | СФЕ-4  Поверенный (агент) |
| Действие № 1  Прием и регистрация документов, выдача расписки, направляет для рассмотрения в постоянно действующую комиссию. | Действие № 1  Рассматривает поступившие документы и рекомендует акимату района предоставить меры социальной поддержки или отказать в предо-  ставлении государ-  ственной услуги. | Действие № 1  Принимает постановление об оказании мер социальной поддержки и направляет его в уполномо-  ченный орган и поверенному (агенту). | Действие № 1  Заключает соглашение. |
| Действие № 2  Осуществляет процедуру оформления бюджетного кредита для приобретения жилья. |
| Действие № 2  Заключает соглашение или в случае отказа направляет потребителю мотивированный ответ. |
| Действие № 3  Выплачивает подъемное пособие. |
| Сроки исполнения  1) в течение тридцати девяти календарных дней выплачивается подъемное пособие;  2) в течение тридцати двух календарных дней осуществляется процедура заключения Соглашения по форме, согласно приложению 2 Стандарта;  3) в течение тридцати рабочих дней после заключения Соглашения предоставляется бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья;  4) в случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет потребителю мотивированный ответ.  Максимальное время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более тридцати минут.  Максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более десяти минут. | | | |

Приложение 2  
к Регламенту государственной  
услуги "Предоставление мер  
социальной поддержки специалистам  
здравоохранения, образования,  
социального обеспечения, культуры,  
спорта и ветеринарии, прибывшим для  
работы и проживания в сельские  
населенные пункты"

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической**  
**последовательностью административных**  
**действий в процессе оказания**  
**государственной услуги и СФЕ**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан