

**Об утверждении регламента оказания государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Чингирлауского района Западно-Казахстанской области от 25 февраля 2013 года № 45. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 11 марта 2013 года № 3205. Утратило силу постановлением акимата Чингирлауского района Западно-Казахстанской области от 24 июня 2013 года № 104.

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Чингирлауского района Западно-Казахстанской области от 24.06.2013 № 104

      Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Айтмухамбетова К.

      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким района*
 |
*А. Халелов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденпостановлением акимата районаот 25 февраля 2013 года № 45 |

 **Регламент оказания государственной услуги**
**"Предоставление мер социальной поддержки**
**специалистам здравоохранения, образования,**
**социального обеспечения, культуры, спорта и**
**ветеринарии, прибывшим для работы и проживания**
**в сельские населенные пункты"**
**1. Общие положения**

      1. Настоящий Регламент оказания государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

      2. Государственная услуга "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее – государственная услуга) предоставляется государственным учреждением "Чингирлауский районный отдел экономики и финансов" (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма оказываемой государственной услуги:

      не автоматизированная.

      4. Государственная услуга предоставляется на основании Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", постановления Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2009 года № 183 "Об утверждении размеров и Правил предоставления мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - Правила), постановления Правительства Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 51 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - Стандарт).

      5. Государственная услуга предоставляется специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты: выпускникам организаций высшего и послевузовского, технического и профессионального, послесреднего образования по специальностям здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, а также специалистам, имеющим указанное образование, проживающим в городах и иных населенных пунктах и изъявившим желание работать и проживать в сельских населенных пунктах (далее – потребители).

      6. Информацию по вопросам оказания государственной услуги потребители могут получить в интернет-ресурсах Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан www.minagri.gov.kz., государственного учреждения "Управление экономики и бюджетного планирования Западно-Казахстанской области" www.economica-bko.gov.kz в разделе "С дипломом в село", на стендах уполномоченного органа в местах предоставления государственной услуги.

      Адрес уполномоченного органа: Западно-Казахстанская область, Чингирлауский район, село Шынгырлау, улица Клышева, 91, телефоны 8(71137) 33245, 33326.

      7. Результатом оказываемой государственной услуги являются меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

 **2. Требования к порядку оказания**
**государственной услуги**

      8. Государственная услуга оказывается в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов.

      Государственная услуга предоставляется в следующие сроки с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта:

      1) в течение тридцати девяти календарных дней выплачивается подъемное пособие;

      2) в течение тридцати двух календарных дней осуществляется процедура заключения Соглашения по форме, согласно приложению 2 Стандарта;

      3) в течение тридцати рабочих дней после заключения Соглашения предоставляется бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья;

      4) в случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет потребителю мотивированный ответ.

      Максимальное время обслуживания потребителя, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более тридцати минут.

      Максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более десяти минут.

      9. Основанием для отказа является факт предоставления недостоверных документов, определенных в пункте 11 Стандарта.

      10. Этапы оказания государственной услуги с момента получения документов от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

      1) потребитель подает в уполномоченный орган необходимые документы, определенных в пункте 11 Стандарта;

      2) уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию документов, потребителю выдает расписку, подтверждающая, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги и указывается дата получения им мер социальной поддержки и направляет для рассмотрения в постоянно действующую комиссию;

      3) постоянно действующая комиссия рассматривает поступившие документы и рекомендует акимату района предоставить меры социальной поддержки или отказать в предоставлении государственной услуги;

      4) уполномоченный орган в случае отказа направляет потребителю мотивированный ответ;

      5) акимат района принимает постановление об оказании мер социальной поддержки и направляет его в уполномоченный орган и поверенному (агенту);

      6) уполномоченный орган, поверенный (агент) и потребитель заключают соглашение согласно приложению 2 Стандарта;

      7) уполномоченный орган выплачивает подъемное пособие;

      8) поверенный (агент) осуществляет процедуру оформления бюджетного кредита для приобретения жилья.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      11. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

      1) уполномоченный орган;

      2) постоянно действующая комиссия;

      3) акимат района;

      4) поверенный (агент).

      12. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      13. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

 **4. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственные услуги**

      14. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Регламенту оказаниягосударственной услуги"Предоставление мерсоциальной поддержкиспециалистамздравоохранения,образования, социальногообеспечения, культуры,спорта и ветеринарии,прибывшим для работы ипроживания в сельскиенаселенные пункты" |

 **Текстовое табличное описание**
**последовательности и взаимодействие**
**административных действий (процедур)**
**каждой СФЕ с указанием срока**
**выполнения каждого административного**
**действия (процедуры)**

|  |
| --- |
|
№ действия (хода, потока работ) |
|
СФЕ-1
Уполномочен-
ный орган |
СФЕ-2
Постоянно действующая комиссия |
СФЕ-3
Акимат района |
СФЕ-4
Поверенный (агент) |
|
Действие № 1
Прием и регистрация документов, выдача расписки, направляет для рассмотрения в постоянно действующую комиссию. |
Действие № 1
Рассматривает поступившие документы и рекомендует акимату района предоставить меры социальной поддержки или отказать в предоставлении государственной услуги. |
Действие № 1
Принимает постановление об оказании мер социальной поддержки и направляет его в уполномоченный орган и поверенному (агенту). |
Действие № 1
Заключает соглашение. |
|
Действие № 2
Осуществляет процедуру оформления бюджетного кредита для приобретения жилья. |
|
Действие № 2
Заключает соглашение или в случае отказа направляет потребителю мотивированный ответ. |
|
Действие № 3
Выплачивает подъемное пособие. |
|
Сроки исполнения
1) в течение тридцати девяти календарных дней выплачивается подъемное пособие;
2) в течение тридцати двух календарных дней осуществляется процедура заключения Соглашения по форме, согласно приложению 2 Стандарта;
3) в течение тридцати рабочих дней после заключения Соглашения предоставляется бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья;
4) в случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет потребителю мотивированный ответ.
Максимальное время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более тридцати минут.
Максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более десяти минут. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Регламенту государственнойуслуги "Предоставление мерсоциальной поддержкиспециалистам здравоохранения,образования, социальногообеспечения, культуры,спорта и ветеринарии,прибывшим для работы ипроживания в сельскиенаселенные пункты" |

 **Схема, отражающая взаимосвязь между**
**логической последовательностью административных**
**действий в процессе оказания государственной**
**услуги и СФЕ**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан