

**О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 636 "Об утверждении Единой методики и формата ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведение инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества в единые сроки"**

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 14 января 2014 года № 9. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 февраля 2014 года № 9140

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 636 «Об утверждении Единой методики и формата ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведение инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества в единые сроки» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7375, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2012 г., № 3) следующие изменения:

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      «В целях реализации пункта 6 статьи 200 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» и подпункта 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике», **ПРИКАЗЫВАЮ**:»;

      в Единой методике и формату ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведение инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества в единые сроки, утвержденной вышеуказанным приказом:

      часть третью пункта 11 изложить в следующей редакции:

      «Государственные учреждения проводят переоценку имущества в соответствии с Правилами ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 августа 2010 года № 393 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6443) и учетной политикой, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 7 сентября 2010 года № 444 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6505) в случае применения модели переоценки или в случаях оценки активов, проводимой в соответствии с решениями Правительства Республики Казахстан.»;

      приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаменту методологии распоряжения республиканским государственным имуществом и процедур реабилитации и банкротства Министерства финансов Республики Казахстан (Темирбеков Д.О.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и официальное опубликование в установленном законодательством порядке.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра*

*Республики Казахстан –*

*Министр финансов*

*Республики Казахстан                       Б. Султанов*

*«СОГЛАСОВАНО»*

*Председатель Агентства*

*Республики Казахстан*

*по статистике*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Смаилов*

*10 января 2014 г.*

Приложение

к приказу Заместителя Премьер-Министра

Республики Казахстан -

Министра финансов

Республики Казахстан

от 14 января 2014 года № 9

Приложение

к Единой методики и формата ввода

данных объектов учета в реестр

государственного имущества, а также

проведение инвентаризации, паспортизации

и переоценки государственного имущества

в единые сроки, утвержденной приказом

Министра финансов Республики Казахстан

от 15 декабря 2011 года № 636

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

 **Сводная информация по результатам инвентаризации, паспортизации**
**и переоценки имущества по состоянию на 31.12.20\_\_\_г. Отчетный период 20\_\_\_ г.**

**Индекс:** 1-СИ

**Периодичность:** ежегодно

**Представляют:** государственные юридические лица

**Получатель:** Реестр государственного имущества

**Срок представления:** ежегодно, не позднее 1 марта года следующего за отчетным периодом

Форма

      Наименование государственного

      юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      БИН организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сводная информация по результатам инвентаризации, паспортизации

и переоценки имущества по состоянию на 31.12.20\_\_\_г.

                                                          тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип**
**имущества** | **Количество** | **Первоначальная**
**стоимость** | **Накопленная**
**амортизация** | **Убыток от**
**обесценения** | **Балансовая**
**стоимость**
**(столбец**
**3-столбец**
**4- столбец**
**5)**  | **Сумма**
**переоценки**
**(+/-)**  | **Балансовая**
**стоимость**
**после**
**переоценки**
**(столбец 6**
**+ столбец 7)** | **Количество**
**объектов,**
**по которым**
**имеются**
**технические**
**паспорта** | **Количество**
**объектов,**
**по которым**
**проведена**
**паспортизация**
**в отчетном**
**году** | **Количество**
**объектов,**
**по которым**
**требуется**
**проведение**
**паспортизации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **1. Здания, земля \*\*** |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Нежилые здания |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Жилые здания |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Земля |
 |
 | х |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| **2. Сооружения\*\* (водокачки, стадионы, бассейны, дороги, мосты, памятники, ограждения парков, скверов и общественных садов, буровые скважины, штольни и другие)** |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| **3. Передаточные устройства** |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Устройства электропередачи и связи |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Трансмиссии и трубопроводы  |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| **4. Транспортные средства** |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Подвижной состав железнодорожного транспорта |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Водный транспорт |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Автомобильный транспорт |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Воздушный транспорт |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Гужевой транспорт |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Производственный транспорт |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Спортивный транспорт |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| **5. Машины и оборудование** |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Силовые машины и оборудование |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Рабочие машины и оборудование |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Измерительные приборы |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Регулирующие приборы и устройства |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Лабораторное оборудование |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Компьютерное оборудование |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Медицинское оборудование |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Офисное оборудование |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Прочие машины и оборудование |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| **6. Инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь\*** |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Инструменты |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Производственный инвентарь и принадлежности |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Хозяйственный инвентарь |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Прочий производственный и хозяйственный инвентарь |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| **7. Прочие основные средства** |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Озеленительные, декоративные насаждения и другие искусственные многолетние насаждения |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Капитальные затраты по улучшению земель |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Прочий инвентарь |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Рабочий скот |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Прочие основные средства |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| **8. Инвестиционная недвижимость \*\*** |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Нежилые здания |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Жилые здания |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Земля |
 |
 | х |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| **9. Биологические активы** |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Животные |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Многолетние насаждения |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| **10. Нематериальные активы** |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Программное обеспечение |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Авторские права |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Лицензионное соглашение |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Патенты |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Прочие нематериальные активы |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| **11. Долгосрочные активы, предназначенные для продажи** |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Примечание:\* данный пункт не обязателен для заполнения государственными предприятиями

      \*\* с указанием информации по проведенной паспортизации

Первый руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной**
**для сбора административных данных**

«Сводная информация по результатам инвентаризации,

паспортизации и переоценки имущества по состоянию на 31.12.20 \_\_\_ г.»

 **1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы Сводной информации по результатам инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества по состоянию на 31.12.20 \_\_\_ год (далее – Форма).

      2. Форму подписывает первый руководитель государственного юридического лица, а в случае его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности.

 **2. Пояснение по заполнению формы отчета**

      3. В столбце 1 Формы указаны типы имущества.

      4. В столбце 2 Формы указывается количество имущества.

      5. В столбце 3 Формы указывается первоначальная стоимость имущества, первоначально признанная при постановке на баланс.

      6. В столбце 4 Формы указывается износ имущества, накопленный за период пользования.

      7. В столбце 5 Формы указывается сумма, на которой балансовая стоимость имущества превышает его возмещаемую стоимость.

      8. В столбце 6 Формы указывается стоимость, по которой учитывается имущество после вычета накопленной амортизации и убытков от обесценения (столбец 3 - столбец 4 - столбец 5).

      9. В столбце 7 Формы указывается сумма переоценки.

      10. В столбце 8 Формы указывается балансовая стоимость после переоценки (столбец 6 + столбец 7).

      11. В столбце 9 Формы указывается количество объектов, по которым имеются технические паспорта.

      12. В столбце 10 Формы указывается количество объектов, по которым проведена паспортизация в отчетном году.

      13. В столбце 11 Формы указывается количество объектов, по которым требуется проведение паспортизации.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан