

**О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 636 "Об утверждении Единой методики и формата ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведение инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества в единые сроки"**

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 14 января 2014 года № 9. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 февраля 2014 года № 9140

**ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 636 «Об утверждении Единой методики и формата ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведение инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества в единые сроки» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7375, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2012 г., № 3) следующие изменения:  
      преамбулу изложить в следующей редакции:  
      «В целях реализации пункта 6 статьи 200 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» и подпункта 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике», **ПРИКАЗЫВАЮ**:»;  
      в Единой методике и формату ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведение инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества в единые сроки, утвержденной вышеуказанным приказом:  
      часть третью пункта 11 изложить в следующей редакции:  
      «Государственные учреждения проводят переоценку имущества в соответствии с Правилами ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 августа 2010 года № 393 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6443) и учетной политикой, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 7 сентября 2010 года № 444 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6505) в случае применения модели переоценки или в случаях оценки активов, проводимой в соответствии с решениями Правительства Республики Казахстан.»;  
      приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.  
      2. Департаменту методологии распоряжения республиканским государственным имуществом и процедур реабилитации и банкротства Министерства финансов Республики Казахстан (Темирбеков Д.О.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и официальное опубликование в установленном законодательством порядке.  
      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра*  
*Республики Казахстан –*   
*Министр финансов*  
*Республики Казахстан                       Б. Султанов*

*«СОГЛАСОВАНО»*  
*Председатель Агентства*  
*Республики Казахстан*   
*по статистике*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Смаилов*  
*10 января 2014 г.*

Приложение                  
к приказу Заместителя Премьер-Министра  
Республики Казахстан -          
Министра финансов             
Республики Казахстан           
от 14 января 2014 года № 9

Приложение                   
к Единой методики и формата ввода      
данных объектов учета в реестр       
государственного имущества, а также    
проведение инвентаризации, паспортизации  
и переоценки государственного имущества  
в единые сроки, утвержденной приказом   
Министра финансов Республики Казахстан   
от 15 декабря 2011 года № 636

**Форма, предназначенная для сбора административных данных**

**Сводная информация по результатам инвентаризации, паспортизации**  
**и переоценки имущества по состоянию на 31.12.20\_\_\_г. Отчетный период 20\_\_\_ г.**

**Индекс:** 1-СИ

**Периодичность:** ежегодно

**Представляют:** государственные юридические лица

**Получатель:** Реестр государственного имущества

**Срок представления:** ежегодно, не позднее 1 марта года следующего за отчетным периодом

Форма

      Наименование государственного  
      юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      БИН организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сводная информация по результатам инвентаризации, паспортизации  
и переоценки имущества по состоянию на 31.12.20\_\_\_г.

                                                          тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип**  **имущества** | **Количество** | **Первоначальная**  **стоимость** | **Накопленная**  **амортизация** | **Убыток от**  **обесценения** | **Балансовая**  **стоимость**  **(столбец**  **3-столбец**  **4- столбец**  **5)** | **Сумма**  **переоценки**  **(+/-)** | **Балансовая**  **стоимость**  **после**  **переоценки**  **(столбец 6**  **+ столбец 7)** | **Количество**  **объектов,**  **по которым**  **имеются**  **технические**  **паспорта** | **Количество**  **объектов,**  **по которым**  **проведена**  **паспортизация**  **в отчетном**  **году** | **Количество**  **объектов,**  **по которым**  **требуется**  **проведение**  **паспортизации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **1. Здания, земля \*\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нежилые здания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жилые здания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Земля |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Сооружения\*\* (водокачки, стадионы, бассейны, дороги, мосты, памятники, ограждения парков, скверов и общественных садов, буровые скважины, штольни и другие)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Передаточные устройства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Устройства электропередачи и связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Трансмиссии и трубопроводы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Транспортные средства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подвижной состав железнодорожного транспорта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водный транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Автомобильный транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Воздушный транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гужевой транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Производственный транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Спортивный транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Машины и оборудование** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Силовые машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочие машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Измерительные приборы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Регулирующие приборы и устройства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лабораторное оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Компьютерное оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Медицинское оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Офисное оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инструменты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Производственный инвентарь и принадлежности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Хозяйственный инвентарь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочий производственный и хозяйственный инвентарь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. Прочие основные средства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Озеленительные, декоративные насаждения и другие искусственные многолетние насаждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Капитальные затраты по улучшению земель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочий инвентарь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочий скот |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. Инвестиционная недвижимость \*\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нежилые здания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жилые здания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Земля |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |
| **9. Биологические активы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Животные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Многолетние насаждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10. Нематериальные активы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Программное обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Авторские права |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лицензионное соглашение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Патенты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11. Долгосрочные активы, предназначенные для продажи** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание:\* данный пункт не обязателен для заполнения государственными предприятиями  
      \*\* с указанием информации по проведенной паспортизации

Первый руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                      (фамилия, имя, отчество) (подпись)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                      (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной**   
**для сбора административных данных**

«Сводная информация по результатам инвентаризации,  
паспортизации и переоценки имущества по состоянию на 31.12.20 \_\_\_ г.»

**1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы Сводной информации по результатам инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества по состоянию на 31.12.20 \_\_\_ год (далее – Форма).  
      2. Форму подписывает первый руководитель государственного юридического лица, а в случае его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности.

**2. Пояснение по заполнению формы отчета**

      3. В столбце 1 Формы указаны типы имущества.   
      4. В столбце 2 Формы указывается количество имущества.   
      5. В столбце 3 Формы указывается первоначальная стоимость имущества, первоначально признанная при постановке на баланс.   
      6. В столбце 4 Формы указывается износ имущества, накопленный за период пользования.   
      7. В столбце 5 Формы указывается сумма, на которой балансовая стоимость имущества превышает его возмещаемую стоимость.   
      8. В столбце 6 Формы указывается стоимость, по которой учитывается имущество после вычета накопленной амортизации и убытков от обесценения (столбец 3 - столбец 4 - столбец 5).   
      9. В столбце 7 Формы указывается сумма переоценки.   
      10. В столбце 8 Формы указывается балансовая стоимость после переоценки (столбец 6 + столбец 7).   
      11. В столбце 9 Формы указывается количество объектов, по которым имеются технические паспорта.   
      12. В столбце 10 Формы указывается количество объектов, по которым проведена паспортизация в отчетном году.   
      13. В столбце 11 Формы указывается количество объектов, по которым требуется проведение паспортизации.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан