

Об утверждении квалификационных требований к категориям административных государственных должностей корпуса "Б" Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 13 марта 2014 года № 89. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 апреля 2014 года № 9303. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 355.

Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта РК от 16.11.2015 № 355.

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Закона Республики Казахстан "О государственной службе" от 23 июля 1999 года № 453 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить квалификационные требования к должностям административных государственных служащих корпуса "Б" Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры согласно приложению.

2. Департаменту административной и кадровой работы (Абилова Г.Т) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и официальное опубликование в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель

Т. Есентаев

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Агентства
Республики Казахстан
по делам государственной службы
Байменов А.М.

27 марта 2014 года

М.П.

**Квалификационные требования
к должностям административных государственных
служащих корпуса "Б" Агентства Республики Казахстан
по делам спорта и физической культуры**

Аппарат Председателя

Советник Председателя (2 единицы), категория С-3 (№ 02-01, 02-02)

Критерий	Требования
Образование	Высшее.
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистриров "О физической культуре и спорте"ан в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Законов Республики Казахстан: "О международных договорах Республики Казахстан", "О средствах массовой информации", "О физической культуре и спорте"; Положения об Агентстве, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Знание основных направлений внешней политики Республики Казахстан. 3. Желательно знание иностранного языка (английского и/или других языков).
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Желательно наличие опыта работы в области государственного управления.
Функциональные обязанности	Обеспечение деятельности Председателя; рассмотрение корреспонденции, адресованной Председателю, исходящей документации; организация встреч Председателя и мероприятий с участием Председателя; сопровождение в командировках Председателя; координация взаимодействия и работы с государственными органами Республики Казахстан, подведомственными и иными организациями; подготовка и обработка информационно-аналитических материалов; выработка предложений по развитию сферы спорта, физической культуры и игорного бизнеса.

Пресс-секретарь, категория С-3 (№ 02-03)

Критерий	Требования
Образование	Высшее в сфере социальных наук (по специальностям журналистика, политология), или в сфере гуманитарных наук (по специальности международные отношения).
	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013

Профессиональная компетентность	<p>года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).</p> <p>2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Законов Республики Казахстан: "О международных договорах Республики Казахстан", "О средствах массовой информации", "О физической культуре и спорте", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности, Положения об Агентстве, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Знание основных направлений внешней политики Республики Казахстан.</p> <p>3. Желательно знание иностранного языка (английского и/или других языков).</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).</p> <p>2. Желательно наличие опыта работы в области средств массовой информации и связи с общественностью, спорта.</p>
Функциональные обязанности	<p>Подготовка и оперативное распространение в средствах массовой информации официальных сообщений о важнейших мероприятиях агентства; организация пресс-конференций для представителей средств массовой информации и других заинтересованных лиц; организация публикаций статей, размещение сюжетов о деятельности агентства в средствах массовой информации; подготовка аналитических материалов, докладов совместно с заинтересованными структурными подразделениями агентства, необходимых при участии руководства агентства в официальных зарубежных командировках; формирование с помощью средств массовой информации позитивного общественного мнения об агентстве и председателе; организация работы с аккредитованными журналистами в соответствии с Правилами аккредитации журналистов, утвержденными приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 21 июня 2013 года № 138 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8581), средств массовой информации при государственных органах Республики Казахстан; организация оперативного взаимодействия с отечественными и зарубежными средствами массовой информации; осуществление взаимодействия с пресс-службами органов исполнительной и представительной власти Республики Казахстан, а также с другими информационными службами и организациями с целью объективного освещения деятельности агентства; осуществление контроля по своевременному предоставлению информации на блог Председателя; обеспечение ежедневного пополнения веб-сайта агентства оперативной информацией.</p>

**Главный эксперт-специалист по защите государственных секретов,
категория С-4 (№ 02-04)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере права (по специальности юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).</p> <p>2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Законов Республики Казахстан "О государственных секретах", "О физической культуре и спорте", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности, Положения об Агентстве, а также другие</p>

	обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).
Функциональные обязанности	Предотвращение необоснованного допуска и доступа лиц к секретным сведениям; выявление и закрытие возможных каналов утечки секретных сведений в процессе осуществления деятельности. Функции службы защиты госсекретов определяются в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 марта 2000 года № 390-16с.

Руководитель Управления внутреннего контроля, категория С-3 (№ 03-01)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере экономики, или в сфере права (по специальности юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050",. Знание Трудового кодекса Республики Казахстан, Бюджетного кодекса Республики Казахстан, законодательства Республики Казахстан, регулирующего бухгалтерскую и аудиторскую деятельность, Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", Положения об Агентстве, нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям для работников служб внутреннего контроля, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 648 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5493). 2. Опыт работы в сфере государственного управления.
Функциональные обязанности	Осуществление руководства деятельности управления; контроль за исполнением республиканского бюджета, за расходованием бюджетных средств, предусмотренных планом финансирования агентства и его подведомственных организаций; осуществление контроля реализации стратегического и операционного планов агентства, оценка результатов; обеспечение проведения внутреннего контроля и оценки функционирования системы управления в агентстве и подведомственных организациях, предоставление Председателю рекомендации по ее улучшению, проведение внутреннего контроля за качеством государственных услуг, входящих в компетенцию Агентства.

Главный эксперт Управления внутреннего контроля (2 единицы), категория С-4 (№№ 03-02, 03-03)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере экономики, или в сфере права (по специальности юриспруденция).
	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя

Профессиональная компетентность	<p>Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).</p> <p>2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Знание Трудового кодекса Республики Казахстан, Бюджетного кодекса, законодательства Республики Казахстан, регулирующего бухгалтерскую и аудиторскую деятельность, Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", Положения об Агентстве, нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям для работников служб внутреннего контроля, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 648 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5493).</p> <p>2. Опыт работы в сфере государственного управления.</p>
Функциональные обязанности	<p>Своевременное и качественное исполнение приказов и поручений руководства, исполнение плана работы управления; своевременное предоставление отчетов руководству управления о проделанной работе; осуществление проверок соблюдения государственным органом бюджетного и иного законодательства РК; обеспечение проведения внутреннего контроля в агентстве и подведомственных организациях; осуществление контроля за исполнением представлений, направляемых объектам контроля, и решений, принятых по итогам контроля; проведение внутреннего контроля за качеством государственных услуг, входящих в компетенцию Агентства.</p>

Эксперт Управления внутреннего контроля, категория С-5 (№ 03-04)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере экономики, или в сфере права (по специальности юриспруденция).
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).</p> <p>2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Знание Трудового кодекса Республики Казахстан, Бюджетного кодекса, законодательства Республики Казахстан, регулирующего бухгалтерскую и аудиторскую деятельность, Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности, Положения об Агентстве, а также должности другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям для работников служб внутреннего контроля, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 648 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5493).
Функциональные обязанности	Своевременное и качественное исполнение приказов и поручений руководства, исполнение плана работы управления; своевременное предоставление отчетов руководству управления о проделанной работе; контроль за исполнением предписаний, направляемых объекту финансового контроля, и решений, принятых по итогам контрольных мероприятий; осуществление внутреннего контроля в агентстве и подведомственных организациях, выявление проблемных вопросов в деятельности

проверяемых подразделений и определение оптимального способа их решения, ведение делопроизводства в управлении.

Руководитель Юридического управления, категория С-3 (№ 04-01)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере права (по специальностям юриспруденция, правоведение).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Законов Республики Казахстан "О нормативных правовых актах", "О физической культуре и спорте", "Об игорном бизнесе", Регламента Правительства Республики Казахстан, Положения об Агентстве, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Желательно опыт работы в сфере государственного управления.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью управления; организация текущей и перспективной работы управления; координация работы по реализации правовой политики; представление в установленном законодательством порядке интересов Агентства в суде, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности Агентства, осуществление исковой работы Агентства; проверка состояния правовой работы в подведомственных организациях Агентства; проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, представленных структурными подразделениями и государственными органами, организация правового всеобуча в Агентстве; анализ нормотворческой деятельности Агентства; координация законопроектной деятельности; в отдельных случаях участие в составах комиссий и рабочих групп по правовым вопросам, касающихся физической культуры, спорта и игорного бизнеса, координация правового мониторинга нормативных правовых актов в сфере физической культуры, спорта и игорного бизнеса, выполнение иных поручений руководства Агентства в пределах своей компетенции.

Главный эксперт Юридического управления, категория С-4 (№ 04-02)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере права (по специальностям юриспруденция, правоведение).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Законов Республики Казахстан "О нормативных правовых актах", "О физической культуре и спорте", "Об игорном бизнесе", Регламента Правительства Республики Казахстан, Положения об Агентстве, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).</p> <p>2. Желательно опыт работы в сфере государственного управления.</p>
Функциональные обязанности	<p>Координация работы по реализации правовой политики; представление в установленном законодательством порядке интересов Агентства в суде, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности Агентства, осуществление исковой работы Агентства; проверка состояния правовой работы в подведомственных организациях Агентства; проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, представленных структурными подразделениями и государственными органами, организация правового всеобуча в Агентстве; анализ нормотворческой деятельности Агентства; координация законопроектной деятельности; в отдельных случаях участие в составах комиссий и рабочих групп по правовым вопросам, касающихся физической культуры, спорта и игорного бизнеса, координация правового мониторинга нормативных правовых актов в сфере физической культуры, спорта и игорного бизнеса, выполнение иных поручений руководства Агентства в пределах своей компетенции.</p>

Департамент административной и кадровой работы
Директор Департамента административной и кадровой работы,
категория С-1 (№ 05-01-1)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее в сфере экономики, или в сфере права (по специальностям юриспруденция, правоведение).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).</p> <p>2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Трудового кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан "О государственной службе", "О государственных закупках", "О физической культуре и спорте", Положения об Агентстве, нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).</p> <p>2. Желательно наличие опыта работы в сфере государственного управления.</p>
Функциональные обязанности	<p>Руководство деятельностью департамента, осуществление взаимодействия с Администрацией Президента, Канцелярией Премьер-Министра, министерствами и ведомствами по вопросам, относящимся к компетенции департамента, организация обеспечения деятельности агентства, обеспечение планирования деятельности агентства, координация и контроль деятельности кадровой службы, управлений департамента; контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины; координация деятельности подведомственных организаций по вопросам, входящим в компетенцию департамента.</p>

**Заместитель директора Департамента административной и кадровой
работы, категория С-2 (№ 05-02-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере экономики, или в сфере права (по специальностям юриспруденция, правоведение).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Трудового кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан "О государственной службе", "О государственных закупках", "О физической культуре и спорте", Положения об Агентстве, нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Желательно опыт работы в сфере государственного управления.
Функциональные обязанности	Осуществление контроля за ходом реализации Закона РК "О языках в Республике Казахстан" и Государственной программы функционирования и развития языков; осуществление контроля по реализации государственной программы по электронному правительству, законодательства по информационной безопасности; контроль за качественным исполнением исполнительской дисциплины, за соблюдением документооборота и государственного языка; координация работы по организационным вопросам.

**Руководитель Управления по работе с персоналом,
категория С-3 (№ 05-02-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере права (по специальности юриспруденция), или в сфере экономики, или в сфере гуманитарных наук.
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Трудового кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О государственной службе", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области государственной службы, основы кадрового менеджмента, Положения об Агентстве, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008

Практический опыт	года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Желательно опыт работы в сфере государственного управления
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью управления; координация работы по реализации кадровой политики; обеспечение исполнения трудового законодательства и законодательства о государственной службе; обеспечение соблюдения сотрудниками агентства трудовой дисциплины, норм служебной этики; организация деятельности комиссий по кадровым вопросам; организация проведения оценки деятельности госоргана по направлению "Управление персоналом"; обеспечение мониторинга кадров и ведение кадрового делопроизводства.

Главный эксперт Управления по работе с персоналом, категория С-4 (№ 05-02-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере права (по специальностям юриспруденция, правоведение), или в сфере экономики, или в сфере гуманитарных наук.
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан – 2050", Трудового кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О государственной службе", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области государственной службы, основы кадрового менеджмента, Положения об Агентстве, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Желательно опыт работы в сфере государственного управления.
Функциональные обязанности	Обеспечение реализации кадровой политики; обеспечение исполнения трудового законодательства и законодательства о государственной службе; проведение мероприятий по повышению квалификации государственных служащих и переподготовке кадров; организация проведения оценки деятельности государственных служащих; предоставление отчетов департамента; предоставление информации по трудовой дисциплине; подготовка и передача архивных документов управления в ведомственный архив; обеспечение мониторинга кадров и ведение кадрового делопроизводства.

Руководитель Управления документационного обеспечения, категория С-3 (№ 05-03-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере образования, или в сфере гуманитарных наук.
	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя

Профессиональная компетентность	<p>Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).</p> <p>2. Знание Стратегии "Казахстан – 2050", Законов Республики Казахстан "О нормативных правовых актах", "О физической культуре и спорте", "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", Постановления Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 51 "Об утверждении Правил работы государственных органов со служебной информацией", Типовых правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, а также других обязательных знаний, необходимых для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).</p> <p>2. Опыт работы в сфере государственного управления.</p>
Функциональные обязанности	<p>Организация деятельности управления; контроль по учету и мониторингу директивных (контрольных) документов и служебной корреспонденции, запросов депутатов; координация работы по обеспечению Единой системы электронного документооборота в аппарате агентства; проведение мониторинга использования системы электронного документооборота департаментами; разработка Регламента агентства, контроль за исполнением решений коллегии агентства; организация своевременного составления Номенклатуры дел, формирования дел для передачи их в ведомственный архив; обеспечение порядка рассмотрения обращений граждан.</p>

Главный эксперт Управления документационного обеспечения С-4 (№ 05-03-2)

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее в сфере образования, или в сфере права (по специальностям юриспруденция, правоведение), или в сфере гуманитарных наук, или в сфере экономики.</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).</p> <p>2. Знание Стратегии "Казахстан-2050", Законов Республики Казахстан "О нормативных правовых актах", "О физической культуре и спорте", "О языках в Республике Казахстан", "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", Типовых правил документирования, нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, а также других обязательных знаний, необходимых для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Практический опыт	<p>Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).</p>
	<p>Организация контроля за своевременным исполнением нормативных правовых актов Президента Республики Казахстан, решений Правительства Республики Казахстан, документов с поручениями Главы государства, Премьер-Министра Республики</p>

Функциональные обязанности	Казахстан, Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан; осуществление своевременной регистрации входящей корреспонденции из Администрации Президента, Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан и исходящей документации в вышестоящие органы; осуществление своевременной регистрации и исполнения входящей и исходящей корреспонденции; проведение мониторинга исполнения контрольных документов; подготовка статистической отчетности и аналитических материалов об исполнении поручений Главы государства, Администрации Президента, Премьер-Министра и Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан; координация работы с делопроизводителями структурных подразделений Агентства.
----------------------------	---

Главный эксперт Управления документационного обеспечения категория С-4 (№ 05-03-3)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере образования, или в сфере права (по специальности юриспруденция), или в сфере гуманитарных наук, или в сфере экономики.
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан-2050", Законов Республики Казахстан "О нормативных правовых актах", "О физической культуре и спорте", "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", Типовых правил документирования, нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, а также других обязательных знаний, необходимых для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).
Функциональные обязанности	Регистрация исходящих документов; ведение статистической ежемесячной сводной отчетности о работе управления; обеспечение регистрации, контроля и мониторинга за своевременным исполнением поручений к документам с пометкой "Документы служебного пользования"; обеспечение рассмотрения обращений физических и юридических лиц; организация приема граждан руководством Агентства в соответствии с утвержденным Графиком приема граждан; подготовка и представление отчетов по обращениям физических и юридических лиц; обеспечение регистрации, контроля и мониторинга за своевременным исполнением депутатских запросов Сената и Мажилиса Парламента Республики Казахстан.

Эксперт Управления документационного обеспечения категория С-5 (№ 05-03-4)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере образования, или в сфере права (по специальности юриспруденция), или в сфере гуманитарных наук, или в сфере экономики, или в сфере услуг (по специальности туризм).

Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).</p> <p>2. Знание Стратегии "Казахстан-2050", Законов Республики Казахстан "О нормативных правовых актах", "О физической культуре и спорте", "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", Типовых правил документирования, нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, а также других обязательных знаний, необходимых для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).
Функциональные обязанности	Обеспечение регистрации входящей корреспонденции из министерств, ведомств и организаций; контроль и проведение мониторинга за своевременным исполнением поручений к документам из министерств, ведомств и организаций; координация работы с делопроизводителями структурных подразделений Агентства; регистрация исходящих документов; участие в подготовке и проведении семинаров, конференций по вопросам делопроизводства; обеспечение контроля оформления исходящих документов, направляемых в министерства, ведомства и организации.

Руководитель Управления государственного языка и организационной работы, категория С-3 (№ 05-04-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере социальных наук, или в сфере образования (по специальности казахский язык и литература).
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).</p> <p>2. Знание Стратегии "Казахстан-2050", Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О языках в Республике Казахстан", "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", Государственной программы функционирования и развития языков, нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности, Положения об Агентстве, а также других обязательных знаний, необходимых для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).</p> <p>2. Опыт работы в сфере государственного управления.</p>
	Общее руководство деятельностью управления; организация текущей и перспективной работы управления; обеспечение функционирования и развития государственного языка в агентстве, выполнения структурными подразделениями агентства требований законодательства Республики Казахстан о языках, Государственной программы функционирования и развития языков; участие в

Функциональные обязанности	разработке нормативных правовых актов в области развития государственного языка; контроль за подготовкой необходимых материалов к заседаниям; координация аппаратной работы агентства, его структурных подразделений; координация работы по проведению совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий агентства; контроль за реализацией еженедельного графика мероприятий агентства, протоколов аппаратных совещаний; взаимодействие с заинтересованными организациями по обслуживанию здания; сбор и обобщение аналитических материалов для руководства.
----------------------------	--

Главный эксперт Управления государственного языка и организационной работы, категория С-4 (№ 05-04-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере социальных наук, или в сфере образования (по специальности казахский язык и литература).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан-2050", Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О языках в Республике Казахстан", "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", Государственной программы функционирования и развития языков, нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности, Положения об Агентстве, а также других обязательных знаний, необходимых для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. В совершенстве владеть государственным языком.
Функциональные обязанности	Организация работы по исполнению Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан", Указа Президента от 29 июня 2011 года № 110 "О Государственной программе функционирования и развития языков на 2011-2020 годы"; координация работы по внедрению государственного языка в агентстве; участие в разработке нормативных правовых актов в области развития государственного языка; изучение уровня владения государственным языком сотрудниками Агентства; проверка на аутентичность перевода текстов документов на государственном и русском языках; ежегодное проведение конкурса на знание государственного языка; организация совещаний, семинаров, конференций по вопросам развития и функционирования государственного языка в Агентстве.

Главный эксперт Управления государственного языка и организационной работы (2 единицы), категория С-4 (№ 05-04-3, 05-04-4)

Критерии	Требования
Образование	Высшее.
	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя

Профессиональная компетентность	Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан-2050", Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О языках в Республике Казахстан", "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности, Положения об Агентстве, а также других обязательных знаний, необходимых для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы по подготовке совещаний, оформление протоколов аппаратных и других совещаний; подготовка графика участия руководства агентства в мероприятиях; контроль за выполнением поручений, данных на аппаратных и других совещаниях; подготовка залов заседаний для проведения совещаний, семинаров и других мероприятий агентства; рассмотрение писем и обращений граждан, поступивших в управление, и подготовка ответов на них; контроль за использованием материально-технических ресурсов агентства; взаимодействие с заинтересованными организациями по обслуживанию здания; осуществление организационно-хозяйственной деятельности агентства; рассмотрение писем и обращений граждан, поступивших в управление, и подготовка ответов на них, ведение делопроизводства управления.

Руководитель Управления информационных технологий и информационной безопасности, категория С-3 (№ 05-05-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере технические науки (по специальностям информационные системы, автоматизация и управление, вычислительная техника и программное обеспечение).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан-2050", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об информатизации", другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Желательно опыт работы в сфере государственного управления.
	Осуществление руководства деятельности управления; осуществление мероприятий по обеспечению функционирования сетевых и локальных программных комплексов и баз данных, развернутых в компьютерных сетях агентства; защита информационных ресурсов от несанкционированного доступа из вне, осуществление и координация вопросов информационной безопасности Агентства, осуществление технической поддержки автоматизированной государственной информационной системы в

Функциональные обязанности	агентстве; разработка информационно-аналитического материала по технологической поддержке "электронного правительства"; обобщение, анализ и выпуск экспресс-информаций, отчетов по информатизации систем спорта; организация внедрения и функционирования информационных систем в агентстве и его структурных подразделениях; осуществление взаимодействия с другими информационными службами и организациями; контроль за своевременным исполнением поручений руководства департамента, агентства, осуществление мероприятий по автоматизации функций агентства.
----------------------------	---

Главный эксперт Управления информационных технологий и информационной безопасности, категория С-4 (№ 05-05-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере технические науки (по специальностям информационные системы, автоматизация и управление, вычислительная техника и программное обеспечение), или в сфере экономики (по специальности экономика).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан-2050", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об информатизации", другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Желательно опыт работы в сфере государственного управления.
Функциональные обязанности	Осуществление мероприятий по обеспечению функционирования сетевых и локальных программных комплексов и баз данных, развернутых в компьютерных сетях агентства; защита информационных ресурсов от несанкционированного доступа из вне, осуществление и координация вопросов информационной безопасности Агентства, осуществление технической поддержки автоматизированной государственной информационной системы в агентстве; разработка информационно-аналитического материала по технологической поддержке "электронного правительства"; обобщение, анализ и выпуск экспресс-информаций, отчетов по информатизации систем спорта; организация внедрения и функционирования информационных систем в агентстве и его структурных подразделениях, осуществление мероприятий по автоматизации функций агентства.

Эксперт Управления информационных технологий и информационной безопасности, категория С-5 (№ 05-05-3)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере технические науки (по специальностям информационные системы, автоматизация и управление, вычислительная техника и программное обеспечение).

Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).</p> <p>2. Знание Стратегии "Казахстан-2050", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об информатизации", другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление мероприятий по обеспечению функционирования сетевых и локальных программных комплексов и баз данных, развернутых в компьютерных сетях агентства; защита информационных ресурсов от несанкционированного доступа из вне, осуществление и координация вопросов информационной безопасности Агентства, осуществление технической поддержки автоматизированной государственной информационной системы в агентстве; разработка информационно-аналитического материала по технологической поддержке "электронного правительства"; обобщение, анализ и выпуск экспресс-информаций, отчетов по информатизации систем спорта; организация внедрения и функционирования информационных систем в агентстве и его структурных подразделениях, осуществление мероприятий по автоматизации функций агентства.

Департамент экономики и финансов

Директор Департамента экономики и финансов, категория

С-1 (№ 06-01-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере экономики.
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).</p> <p>2. Знание Стратегии "Казахстан-2050", Бюджетного Кодекса Республики Казахстан, Налогового кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", Положения об Агентстве, нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).</p> <p>2. Желательно опыт работы в сфере экономики и финансов.</p>
	Осуществление общего руководства деятельностью департамента; координация вопросов финансово-экономической деятельности агентства; координация работы по разработке проекта республиканского бюджета и плана социально-экономического развития отрасли на предстоящий трехлетний период в сфере спорта; обеспечение

Функциональные обязанности	исполнения бюджета, контроля за рациональным, целевым и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов; контроль за формированием инвестиционной заявки и подготовкой отраслевой экспертизы по отобранным проектам; курирование в пределах своих полномочий деятельности подведомственных агентству организаций; обеспечение в пределах компетенции разработки и выполнения Стратегического плана и Операционного плана агентства.
----------------------------	---

**Заместитель директора Департамента экономики и финансов (2 единицы),
категория С-2 (№ 06-01-2, 06-01-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере экономики.
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан-2050", Бюджетного Кодекса Республики Казахстан, Налогового кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", Положения об Агентстве, нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Желательно опыт работы в сфере экономики и финансов.
Функциональные обязанности	Организация работы и общее руководство деятельностью департамента; участие в разработке проекта республиканского бюджета и плана социально-экономического развития отрасли на предстоящий трехлетний период в сфере спорта; координация государственных закупок товаров, работ и услуг и вопросов финансово-экономической деятельности агентства; обеспечение исполнения бюджета ; в пределах компетенции обеспечение разработки и выполнения Стратегического плана и Операционного плана агентства; взаимодействие с местными органами управления спорта, другими министерствами и ведомствами по вопросам, входящим в его компетенцию; участие в разработке проектов нормативных правовых актов, плана социально-экономического развития отрасли в сфере спорта; обеспечение анализа инвестиций и механизмов их реализации; выработка предложений по предоставлению налоговых преференций и снижению издержек бизнеса в сфере спорта; анализ представляемой документации; в пределах компетенции; обеспечение разработки и выполнения Стратегического плана агентства на пятилетний период.

**Руководитель Управления бухгалтерского учета,
категория С-3 (№ 06-02-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере экономики.
	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя

Профессиональная компетентность	<p>Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).</p> <p>2. Знание Стратегии "Казахстан-2050", Бюджетного Кодекса Республики Казахстан, Налогового кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан "О бухгалтерском учете", "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", Положения об Агентстве, нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).</p> <p>2. Опыт работы в области бухгалтерского учета.</p> <p>3. Знание программы 1С "Бухгалтерия".</p>
Функциональные обязанности	<p>Осуществление контроля за целевым использованием средств, выделяемых из республиканского бюджета; осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций; подписание банковских документов, служащих основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также финансовые обязательства и договора; проверка и прием к учету бухгалтерских документов, составление бухгалтерского отчета (квартальных и годового); баланс исполнения плана финансирования; участие в разработке бюджетной заявки на соответствующий финансовый год.</p>

**Главный эксперт Управления бухгалтерского учета (3 единицы),
категория С-4 (№ 06-02-2, 06-02-3, 06-02-4)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере экономики.
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).</p> <p>2. Знание Стратегии "Казахстан-2050", Бюджетного Кодекса Республики Казахстан, Налогового кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан "О бухгалтерском учете", "О физической культуре и спорте", Положения об Агентстве, нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).</p> <p>2. Опыт работы в области бухгалтерского учета.</p> <p>3. Знание программы 1С "Бухгалтерия".</p>
	<p>Осуществление проверки за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых финансовых операций, обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств, учет по остаткам движения денежных средств в разрезе программ, специфик; участие в разработке бюджетной заявки на соответствующий финансовый год, составление индивидуальных планов</p>

Функциональные обязанности	финансирования по обязательствам и по платежам; ведение бухгалтерских книг аналитического и синтетического учета. своевременное перечисление заработной платы, представление отчетности; подготовка документов по исполнению судебных решений; ведение учета и контроля за начислением и перечислением обязательных пенсионных отчислений, своевременное представление ежемесячного сводного отчета в Комитете Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан; принятие участия в проведении годовой инвентаризации; составление отчета об исполнении плана финансирования; представление информации по уточнению бюджета для внесения изменения в план финансирования; подготовка договора, заявки, счета к оплате для регистрации в органах Казначейства; подготовка документов к проведению инвентаризации, участие в проведении инвентаризации; подготовка документов по передаче, принятию и по списанию основных средств, представление годовой отчетности в статистические органы.
----------------------------	--

Руководитель Управления бюджетного планирования, финансирования и государственных активов, категория С-3 (№ 06-03-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере экономики.
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан-2050", Бюджетного Кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", Положения об Агентстве, нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Желательно опыт работы в сфере экономики и финансов.
Функциональные обязанности	Организация работы и общее руководство деятельностью управления; организация работы по финансированию, составлению бюджетной заявки агентства и прогнозных показателей на предстоящий трехлетний период в сфере спорта; организация работы по разработке сводных планов финансирования по обязательствам и платежам; обеспечение подготовки информационно-аналитических докладов, нормативно-правовых актов, отчетов, служебных записок и справок в пределах компетенции управления; обеспечение создания информационной базы данных индивидуальных и сводных планов финансирования по обязательствам и платежам, бюджетной заявки на предстоящий трехлетний период на электронных и бумажных носителях; контроль за своевременным и качественным исполнением документов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций; участие в разработке проектов индикативных планов (стратегических, среднесрочных, текущих) экономического и социального развития отрасли спорта в республике.

Главный эксперт Управления бюджетного планирования, финансирования и государственных активов (4 единицы), категория С-4 (№№ 06-03-2, 06-03-3, 06-03-4, 06-03-5)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере экономики.
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан-2050", Бюджетного Кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", Положения об Агентстве, других законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих данной должности.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Желательно опыт работы в сфере экономики и финансов.
Функциональные обязанности	Обеспечение составления сводных планов финансирования по обязательствам и платежам; обеспечение внесения изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам в соответствии с проводимым анализом их кассового исполнения; обеспечение составления бюджетных заявок на планируемый период и их обоснование; обеспечение создания информационной базы данных индивидуальных и сводных планов финансирования по обязательствам и платежам, бюджетной заявки на предстоящий трехлетний период на электронных носителях; оказание практической и методической помощи подведомственным организациям; анализ представляемой документации финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций; осуществление сбора, обработки, анализа материалов и сводно-экономической информации (ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты); проведение анализа финансового обоснования представляемых смет на проведение мероприятий по соответствующим бюджетным программам.

Эксперт Управления бюджетного планирования, финансирования и государственных активов, категория С-5 (№ 06-03-6)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере экономики.
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан-2050", Бюджетного Кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", Положения об Агентстве, других законодательных и нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих данной должности.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).

Функциональные обязанности	Обеспечение составления бюджетных заявок на планируемый год и их обоснование; составление сводных планов финансирования по обязательствам и платежам; обеспечение подготовки расчетов и обоснований для внесения изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам в соответствии с проводимым анализом их кассового исполнения; анализ представляемой документации финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций; проведение оценки эффективности республиканских бюджетных программ, осуществление мониторинга и аналитическая обработка данных.
----------------------------	---

**Руководитель Управления государственных закупок,
категория С-3 (№ 06-04-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере экономики, или в сфере права (по специальностям юриспруденция, правоведение).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан-2050", Законов Республики Казахстан "О государственных закупках", "О физической культуре и спорте", Положения об Агентстве, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление организации работы и общее руководство деятельностью управления; осуществление организации работы по составлению плана государственных закупок товаров, работ и услуг на предстоящий период; организация работы и контроль за соблюдением законодательства о государственных закупках; осуществление организации работы по своевременному заключению договоров с поставщиками товаров, работ и услуг, согласно законодательства о государственных закупках; обеспечение координации работы по мониторингу государственных закупок; обеспечение организации и качества работы на всех этапах проводимых государственных закупок; участие в разработке проектов нормативно-правовых документов в пределах компетенции управления.

**Главный эксперт Управления государственных закупок,
категория С-4 (№ 06-04-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере экономики, или в сфере права (по специальностям юриспруденция, правоведение).
	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).

Профессиональная компетентность	2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Законов Республики Казахстан "О государственных закупках", "О физической культуре и спорте", Положения об Агентстве, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы по составлению плана государственных закупок товаров, работ и услуг на предстоящий период; организация работы и контроль за соблюдением законодательства о государственных закупках, обеспечение организации работы по своевременному заключению договоров с поставщиками товаров, работ и услуг, согласно законодательству о государственных закупках; обеспечение организации и качество работы на всех этапах, проводимых государственных закупках; осуществление организации и проведения государственных закупок (подготовка приказов о проведении конкурса и конкурсной документации; размещение объявлений о предстоящих государственных закупках на веб-портале; размещение Плана на веб-портале; обеспечение своевременности и качества заключаемых договоров с поставщиками работ, товаров и услуг по государственным закупкам согласно законодательства о государственных закупках; ведение делопроизводства управления.

Департамент стратегического развития

Директор Департамента стратегического развития, категория

С-1 (№ 07-01-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере экономики (по специальности экономика), или юридическое (по специальностям юриспруденция, международное право), или в сфере гуманитарных наук (по специальности международные отношения), или в сфере образования (по специальностям физическая культура и спорт, иностранный язык).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 3. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2020 года, Бюджетного кодекса, Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О международных договорах Республики Казахстан" , "О нормативных правовых актах", Указа Президента Республики Казахстан "О Системе государственного планирования в Республике Казахстан", Положения об Агентстве. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. 4. Желательно знание иностранного языка (английский и/или других языков).
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Желательно опыт работы в сфере спорта и международных отношений.
	Общее руководство деятельностью департамента; взаимодействие с государственными органами, иными организациями, а также структурными

Функциональные обязанности	подразделениями агентства по вопросам, входящим в компетенцию департамента; контроль за своевременной подготовкой материалов и заключений по поручениям Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, руководства агентства и иным запросам по вопросам, относящимся к компетенции департамента; координация деятельности по совершенствованию законодательства в вопросах стратегического развития физической культуры и спорта; подготовка предложений по формированию и реализации политики в сфере спорта и международного сотрудничества.
----------------------------	---

Заместитель директора Департамента стратегического развития (2 единицы), категория С-2 (№ 07-01-2, 07-01-3)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере экономики (по специальности экономика), или в сфере права (по специальностям юриспруденция, международное право), или в сфере гуманитарные науки (по специальности международные отношения), или в сфере образования (по специальности физическая культура и спорт, иностранный язык).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2020 года, Бюджетного кодекса, Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О международных договорах Республики Казахстан", "О нормативных правовых актах", Указа Президента Республики Казахстан "О Системе государственного планирования в Республике Казахстан", Положения об Агентстве. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. 2. Желательно знание иностранного языка (английский и/или других языков).
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Желательно опыт работы в сфере международных отношений или спорта.
Функциональные обязанности	Организация и координация деятельности подразделений департамента; взаимодействие с государственными органами, иными организациями, а также структурными подразделениями агентства по вопросам формирования политики развития физической культуры и спорта, совершенствования законодательной и нормативной базы игорного бизнеса, физической культуры и спорта, а также мониторинга и анализа достижения программных и стратегических показателей; контроль за своевременной подготовкой материалов и заключений по поручениям Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, руководства агентства и иным запросам по вопросам, относящимся к компетенции департамента; подготовка предложений по формированию политики международного сотрудничества в сфере физической культуры и спорта; обеспечение разработки стратегических и программных документов.

Руководитель Управления стратегического планирования и мониторинга, категория С-3 (№ 07-02-1)

Критерии	Требования
----------	------------

Образование	Высшее в сфере экономики (по специальности экономика), или юридическое (по специальностям юриспруденция, международное право), или в сфере гуманитарных наук (по специальности международные отношения), или в сфере образования (по специальностям физическая культура и спорт, иностранный язык).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2020 года, Бюджетного кодекса, Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", Указа Президента Республики Казахстан "О Системе государственного планирования в Республике Казахстан", Положения об Агентстве. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. 3. Желательно знание иностранного языка (английский и/или других языков).
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Желательно опыт работы в сфере физической культуры и спорта, экономики.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью управления; участие в формировании системы государственного планирования; осуществление взаимодействия с государственными органами и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления; контроль за своевременной подготовкой материалов и заключений по поручениям Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, руководства агентства, а также депутатских запросов, заявлений и обращений спортивных организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления.

**Главный эксперт Управления стратегического планирования и мониторинга
(2 единицы), категория С-4 (№ 07-02-2, 07-02-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере экономики (по специальности экономика), или юридическое (по специальностям юриспруденция, международное право), или в сфере гуманитарных наук (по специальности международные отношения), или в сфере образования (по специальностям физическая культура и спорт, история, иностранный язык).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2020 года, Бюджетного кодекса, Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", Указа Президента Республики Казахстан "О Системе государственного планирования в Республике Казахстан", Положения об Агентстве. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. 3. Желательно знание иностранного языка (английский и/или других языков).

Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).</p> <p>2. Желательно наличие опыта работы в сфере физической культуры и спорта и экономики.</p>
Функциональные обязанности	<p>Разработка концепций, стратегий, государственных и/или отраслевых программ развития физической культуры и спорта; мониторинг и анализ реализации документов системы государственного планирования; осуществление взаимодействия с государственными органами и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления; подготовка материалов и заключений по поручениям Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, руководства агентства, а также депутатских запросов, заявлений и обращений спортивных организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления.</p>

**Эксперт Управления стратегического планирования и мониторинга,
категория С-5 (№ 07-02-4)**

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее в сфере экономики (по специальности экономика), или юридическое (по специальностям юриспруденция, международное право), или в сфере гуманитарных наук (по специальности международные отношения), или в сфере образования (по специальностям физическая культура и спорт, иностранный язык).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).</p> <p>2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2020 года, Бюджетного кодекса, Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", Указа Президента Республики Казахстан "О Системе государственного планирования в Республике Казахстан", Положения об Агентстве. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p> <p>3. Желательно знание иностранного языка (английский и/или других языков).</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).</p> <p>2. Желательно наличие опыта работы в сфере физической культуры и спорта, экономики.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в разработке концепций, стратегий, государственных и/или отраслевых программ развития физической культуры и спорта, в проведении анализа современного состояния, тенденций и динамики развития физической культуры и спорта в регионах; подготовка информационно-аналитических материалов о ходе реализации стратегий, государственных и/или отраслевых программ развития физической культуры и спорта.</p>

Руководитель Управления нормативно-правового обеспечения,

категория С-3 (№ 07-03-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере экономики (по специальности экономика), или юридическое (по специальностям юриспруденция, международное право), или в сфере гуманитарных наук (по специальности международные отношения), или в сфере образования (по специальностям физическая культура и спорт, иностранный язык).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2020 года, Бюджетного кодекса, Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об игорном бизнесе", "О нормативных правовых актах", Указа Президента Республики Казахстан "О Системе государственного планирования в Республике Казахстан", Регламента Правительства Республики Казахстан, Положения об Агентстве. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. 3. Желательно знание иностранного языка (английский и/или других языков).
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Желательно наличие опыта работы в сфере права, физической культуры и спорта.
Функциональные обязанности	Общее руководство и планирование работы управления; участие в формировании государственной политики в области развития физической культуры и спорта, разработке законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, игорного бизнеса; анализ и обобщение практики применения законодательства в области физической культуры и спорта, игорного бизнеса, а также разработка предложений по его совершенствованию.

Главный эксперт Управления нормативно-правового обеспечения
(3 единицы), категория С-4 (№№ 07-03-2, 07-03-3, 07-03-4)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере экономики (по специальности экономика), или юридическое (по специальностям юриспруденция, международное право), или в сфере гуманитарных наук (по специальности международные отношения), или в сфере образования (по специальностям физическая культура и спорт, иностранный язык).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2020 года, Бюджетного кодекса, Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О нормативных правовых актах", Указа Президента Республики Казахстан "О Системе государственного планирования в Республике Казахстан", Положения об Агентстве. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. 3. Желательно знание иностранного языка (английский и/или других языков).

Профессиональная компетентность	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Желательно наличие опыта работы в сфере права, физической культуры и спорта.
Функциональные обязанности	Проведение анализа законодательства; разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы отрасли физической культуры и спорта, игорного бизнеса; разработка законодательных и нормативных правовых актов в курируемых отраслях; взаимодействие с неправительственными организациями, министерствами, ведомствами и региональными уполномоченными органами по вопросам, входящим в компетенцию управления.

**Эксперт Управления нормативно-правового обеспечения,
категория С-5 (№ 07-03-5)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере экономики (по специальности экономика), или юридическое (по специальностям юриспруденция, международное право), или в сфере гуманитарных наук (по специальности международные отношения), или в сфере образования (по специальностям физическая культура и спорт, иностранный язык).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2020 года, Бюджетного кодекса, Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О нормативных правовых актах", Указа "О Системе государственного планирования в Республике Казахстан", Положения об Агентстве. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. 3. Желательно знание иностранного языка (английский и/или других языков).
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в выработке предложений по совершенствованию нормативной правовой базы отрасли физической культуры и спорта, игорного бизнеса; разработка нормативных правовых актов в курируемых отраслях; взаимодействие с неправительственными организациями, министерствами, ведомствами и региональными уполномоченными органами по вопросам входящим в компетенцию управления.

**Руководитель Управления международного сотрудничества и протокола,
категория С-3 (№ 07-04-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее в сфере экономики (по специальности экономика), или юридическое (по специальностям юриспруденция, международное право), или в сфере гуманитарных наук (по специальности международные отношения), или в сфере образования (по специальностям физическая культура и спорт, иностранный язык).

Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).</p> <p>2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2020 года, Бюджетного кодекса, Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", Указа Президента Республики Казахстан "О Системе государственного планирования в Республике Казахстан", Положения об Агентстве. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p> <p>3. Желательно знание иностранного языка (английский и/или других языков).</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).</p> <p>2. Наличие опыта работы в сфере международных отношений и спорта.</p>
Функциональные обязанности	<p>Руководство деятельностью управления; взаимодействие с государственными органами, иными организациями, а также структурными подразделениями агентства по вопросам, входящим в компетенцию департамента; контроль за своевременной подготовкой материалов и заключений по поручениям Президента РК, Правительства РК, руководства агентства и иным запросам по вопросам, относящимся к компетенции управления; выработка предложений по перспективным направлениям взаимодействия Республики Казахстан с международными организациями и совершенствования законодательной и нормативной базы спорта; экспертиза проектов международных договоров, заключаемых Республикой Казахстан с иностранными государствами, а также с международными организациями и объединениями в сфере спорта; иные рабочие поручения и задания руководства агентства и департамента, относящихся к компетенции департамента.</p>

**Главный эксперт Управления международного сотрудничества и протокола
(2 единицы), категория С-4 (№ 07-04-2, 07-04-3)**

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее в сфере экономики (по специальности экономика), или юридическое (по специальностям юриспруденция, международное право), или в сфере гуманитарных наук (по специальности международные отношения), или в сфере образования (по специальностям физическая культура и спорт, иностранный язык).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).</p> <p>2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2020 года, Бюджетного кодекса, Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", Указа Президента Республики Казахстан "О Системе государственного планирования в Республике Казахстан", Положения об Агентстве. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p> <p>3. Желательно знание иностранного языка (английский и/или других языков).</p>
	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008</p>

Практический опыт	года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Наличие опыта работы в сфере международных отношений и спорта.
Функциональные обязанности	Взаимодействие с государственными органами, структурными подразделениями агентства, а также с международными организациями по вопросам расширения и углубления международного сотрудничества Казахстана в спорта; разработка проектов международных договоров в области спорта с международными организациями и иностранными государствами, а также представление заключения по их целесообразности; подготовка аналитических материалов, заключений, а также докладов руководства агентства и департамента; разработка проектов нормативно-правовых актов, входящих в компетенцию управления.

**Департамент инфраструктуры спорта и координации игорного бизнеса
Директор Департамента инфраструктуры спорта и координации игорного бизнеса, категория С-1 (№ 08-01-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере экономики (по специальности экономика), или в сфере права (по специальности юриспруденция), или в сфере технические науки (по специальности строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Стратегии индустриально-инновационного развития Республики Казахстан до 2015 года, Бюджетного кодекса, Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об игорном бизнесе", "О лицензировании", "Об инвестициях", "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан", Положения об Агентстве, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью департамента; контроль за своевременной подготовкой материалов и заключений по поручениям Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, руководства агентства и иным запросам по вопросам, относящимся к компетенции департамента; координация работы деятельности в сфере игорного бизнеса и лотереи; координация работы и осуществление контроля за ходом реализации инвестиционных проектов, взаимодействие с участниками реализации инвестиционных проектов, обеспечение согласования технических документов, координация технического надзора.

Заместитель директора Департамента инфраструктуры спорта и координации игорного бизнеса, категория С-2 (№ 08-01-2)

Критерии	Требования

Образование	Высшее в сфере экономики (по специальности экономика), или в сфере права (по специальности юриспруденция), или в сфере технические науки (по специальности строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Стратегии индустриально-инновационного развития Республики Казахстан до 2015 года, Бюджетного кодекса, Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об игорном бизнесе", "О лицензировании", "Об инвестициях", "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан", Положения об Агентстве, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью департамента; контроль за своевременной подготовкой материалов и заключений по поручениям Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, руководства агентства и иным запросам по вопросам, относящимся к компетенции департамента; координация работы деятельности в сфере игорного бизнеса и лотереи; координация работы и осуществление контроля за ходом реализации инвестиционных проектов, взаимодействие с участниками реализации инвестиционных проектов, обеспечение согласования технических документов, координация технического надзора.

Руководитель Управления развития инфраструктуры спорта, категория С-3 (№ 08-02-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере экономики (по специальности экономика), или в сфере права (по специальности юриспруденция), или в сфере технические науки (по специальностям строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Бюджетного кодекса, Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан", Строительные нормы и правила Республики Казахстан, Положения об Агентстве, другие обязательные знания , необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).

Функциональные обязанности	Организация и руководство работы управления; присвоение высшей категорий спортивным сооружениям; согласование проектной документации на строительство спортивных сооружений; анализ состояния инфраструктуры спорта по регионам; анализ и разработка перспективных планов развития инфраструктуры спорта; координирование работы по статистической отчетности спортивных сооружений; координация работ органов технического и авторского надзора; работа с международными (национальными) федерациями по видам спорта для получения международных стандартов и требований по видам спорта; подготовка аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию управления; координация деятельности по эксплуатации и управлению спортивных объектов подведомственных организаций.
----------------------------	--

**Главный эксперт Управления развития инфраструктуры спорта
(3 единицы), категория С-4 (№№ 08-02-2, 08-02-3, 08-02-4)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее техническое (по специальности строительство), или в сфере экономики (по специальности экономика)
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Бюджетного кодекса, Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан", Строительные нормы и правила Республики Казахстан, Положения об Агентстве, другие обязательные знания , необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).
Функциональные обязанности	Контроль за ходом реализации инвестиционных проектов, находящихся в ведении агентства по вопросам архитектурно-строительного контроля, предпроектных и проектных работ; контроль за соблюдением норм пропускной способности и загрузки, состояние инвентаря и оборудования; организация сдачи и ввода в эксплуатацию построенных объектов; координация работ органов технического и авторского надзора; подготовка аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию управления; согласование инвестиционных проектов, прием и проверка качества технической документации; координация деятельности по эксплуатации и управлению спортивных объектов подведомственных организаций.

**Руководитель Управления игорного бизнеса и лицензирования,
категория С-3 (№ 08-03-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере права (по специальности юриспруденция), или в сфере экономики (по специальности экономика).
	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя

Профессиональная компетентность	Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Бюджетного кодекса, Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О лицензировании", "Об игорном бизнесе", "Об инвестициях", "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем и финансирования терроризма", Положения об Агентстве, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и руководство работы управления; реализация государственной политики в сфере игорного бизнеса; проведение правовой экспертизы документов, подтверждающих соответствие организатора игорного бизнеса квалификационным требованиям, предъявляемых при лицензировании в сфере игорного бизнеса, в том числе Е-лицензирование; осуществление проверки на предмет соблюдения квалификационных требований и установленных правил лицензирования в сфере игорного бизнеса, подготовка аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

**Главный эксперт Управления игорного бизнеса и лицензирования
(2 единицы), категория С-4 (№ 08-03-2, 08-03-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере права (по специальности юриспруденция), или в сфере экономики (по специальности экономика).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2.Знание Стратегии "Казахстан–2050", Бюджетного кодекса, Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О лицензировании", "Об игорном бизнесе", "Об инвестициях", О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем и финансирования терроризма", Положения об Агентстве, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).
Функциональные обязанности	Проведение правовой экспертизы документов, подтверждающих соответствие организатора игорного бизнеса квалификационным требованиям, предъявляемых при лицензировании в сфере игорного бизнеса, в том числе Е-лицензирование; подготовка аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию управления; осуществление проверки на предмет соблюдения квалификационных требований и установленных правил лицензирования.

Директор Департамента спорта высших достижений и спортивного резерва, категория С-1 (№ 09-01-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере образования (по специальности физическая культура и спорт).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2020 года, Бюджетного кодекса, Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О международных договорах Республики Казахстан", Положения об Агентстве. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Наличие опыта работы в сфере спорта.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью департамента; взаимодействие с государственными органами, иными организациями, а также структурными подразделениями агентства по вопросам, входящим в компетенцию департамента; контроль за своевременной подготовкой материалов и заключений по поручениям Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, руководства агентства и иным запросам по вопросам, относящимся к компетенции департамента; координация и реализация деятельности в вопросах развития спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва; подготовка предложений по формированию и реализации политики по развитию олимпийских видов спорта.

Заместитель директора Департамента спорта высших достижений и спортивного резерва, категория С-2 (№ 09-01-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере образования (по специальности физическая культура и спорт).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2020 года, Бюджетного кодекса, Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О международных договорах Республики Казахстан", Положения об Агентстве. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Наличие опыта работы в сфере спорта.

Функциональные обязанности	Организация и координация деятельности подразделений департамента; взаимодействие с государственными органами и иными организациями, а также структурными подразделениями агентства по вопросам, формирования политики развития спорта высших достижений, внесения предложений по совершенствованию законодательной базы спорта высших достижений и спортивного резерва, а также мониторинг и анализ достижений и стратегических показателей олимпийских видов спорта; контроль за своевременной подготовкой материалов и заключений по поручениям Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, руководства агентства и иным запросам по вопросам, относящимся к компетенции департамента; подготовка предложений по формированию политики международного сотрудничества в сфере спорта высших достижений.
----------------------------	--

Руководитель Управления зимних видов спорта, категория С–3 (№ 09-02-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее в сфере образования (по специальности физическая культура и спорт).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Опыт работы в области физической культуры и спорта.
Функциональные обязанности	Организация работы по утверждению и реализации единого календарного плана спортивных мероприятий по зимним видам спорта; организация и координация работы по подготовке спортсменов высокого класса по зимним видам спорта, по подготовке и участию членов национальных сборных команд в международных спортивных соревнованиях по зимним видам спорта; участие в разработке основных организационных принципов подготовки сборных команд РК по зимним видам спорта , контроль за их реализацией; координация утверждения составов сборных команд по представлению общественных объединений по зимним видам спорта; взаимодействие с Национальным Олимпийским Комитетом Республики Казахстан и с федерациями по зимним видам спорта; в пределах своей компетенции внесение предложений по разработке концепций, стратегии развития спорта, нормативно-правовых актов, отраслевых программ развития спорта; координация работы и определение основных направлений развития школы высшего спортивного мастерства, центра олимпийской подготовки по зимним видам спорта; контроль за реализацией комплексных целевых программ по зимним видам спорта; контроль за комплектованием подведомственных организаций; подготовка аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

Главный эксперт Управления зимних видов спорта (2 единицы),

категория С–4 (№ 09-02-2, 09-02-3)

Критерий	Требования
Образование	Высшее в сфере образования (по специальностям физическая культура и спорт, математика), или в сфере экономики, или в сфере права (по специальности юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Опыт работы в сфере физической культуры и спорта.
Функциональные обязанности	Организация и координация работы по подготовке и участию членов национальных сборных команд в международных спортивных соревнованиях по зимним видам спорта; анализ выступления национальных сборных команд по зимним видам спорта; координация работы по разработке и утверждению планов спортивных мероприятий по зимним видам спорта, в том числе международных, организуемых совместно с другими государственными и общественными организациями; подготовка квартальных и годовых планов работы управления и ведет контроль по их исполнению; организация и координация работы по подготовке и участию членов национальных сборных команд в международных спортивных соревнованиях по зимним видам спорта; подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам развития зимних видов спорта; участвует в разработке нормативно-правовых документов, отраслевых программ развития спорта; контроль за исполнением календарного плана спортивно-массовых мероприятий по зимним видам спорта.

Эксперт Управления зимних видов спорта, категория С–5 (№ 09-02-4)

Критерий	Требования
Образование	Высшее в сфере образования (по специальности физическая культура и спорт), или в сфере услуг (по специальности туризм)
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).</p> <p>2. Опыт работы в сфере физической культуры и спорта.</p>
Функциональные обязанности	<p>Координация работы по реализации операционных, среднесрочных, стратегических планов Агентства и подготовка информации по их реализации в пределах своей компетенции; ведение анализа выступления национальных сборных команд по зимним видам спорта; организация и координация работы по подготовке и участию членов национальных сборных команд в международных спортивных соревнованиях по зимним видам спорта; координация работы по разработке и утверждению планов спортивных мероприятий по зимним видам спорта, в том числе международных, организуемых совместно с другими государственными и общественными организациями; контроль за исполнением календарного плана спортивно-массовых мероприятий по зимним видам спорта; подготовка приказов о внесении изменений и дополнений в Календарный план физкультурно-массовых, оздоровительных мероприятий и основных республиканских и международных соревнований и Списки национальных сборных команд по зимним видам спорта; участие в подготовке материалов по эффективности работы подведомственных организаций; ведение делопроизводства управления.</p>

Руководитель Управления летних видов спорта, категория С–3 (№ 09-03-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее в сфере образования (по специальности физическая культура и спорт).
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).</p> <p>2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).</p> <p>2. Опыт работы в области физической культуры и спорта.</p>
Функциональные обязанности	<p>Общее руководство управлением, организация работы по утверждению и реализации единого календарного плана спортивных мероприятий; организация и координация работы по подготовке спортсменов высокого класса и спортивного резерва; подготовки и участия членов национальных сборных команд в международных спортивных соревнованиях по летним олимпийским видам спорта; участие в разработке основных организационных принципов подготовки сборных команд РК по летним олимпийским видам спорта, контроль за их реализацией; координация утверждения составов сборных команд по представлению федераций по летним олимпийским видам спорта; взаимодействие с Национальным Олимпийским Комитетом Республики Казахстан и с федерациями по летним олимпийским видам спорта; участие в разработке концепций, стратегии развития спорта,</p>

нормативно-правовых актов; координация работы по основным направлениям развития центров олимпийской подготовки и центров подготовки олимпийского резерва; подготовка аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

Главный эксперт Управления летних видов спорта (3 единицы), категория С–4 (№ 09-03-2, 09-03-3, 09-03-4)

Критерий	Требования
Образование	Высшее в области образования (по специальности физическая культура и спорт), или в сфере экономики, или в сфере услуги (по специальности туризм).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Опыт работы в сфере физической культуры и спорта, государственного управления.
Функциональные обязанности	Организация и координация хода подготовки и участия членов национальных сборных команд в международных спортивных соревнованиях по летним олимпийским видам спорта; анализ выступлений национальных сборных команд по летним олимпийским видам спорта; экспертиза и подготовка материалов к утверждению составов сборных команд по представлению федераций по видам спорта; предоставление статистической отчетности координация работы по разработке и утверждению планов спортивных мероприятий по летним олимпийским видам спорта; контроль за подготовкой и проведением спортивных мероприятий, соревнований по летним олимпийским видам спорта; контроль за исполнением календарного плана спортивно-массовых мероприятий по летним олимпийским видам спорта.

Эксперт Управления летних видов спорта, категория С–5 (№ 09-03-5)

Критерий	Требования
Образование	Высшее в сфере образования (по специальности физическая культура и спорт), или в сфере экономики, или в сфере услуг (по специальности туризм).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в

	областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка основных организационных принципов подготовки сборных команд Республики Казахстан по летним олимпийским видам спорта и контроль за их реализацией; обеспечение выполнения комплексных целевых программ по летним олимпийским видам спорта; контроль за подготовкой и участием в международных соревнованиях по летним олимпийским видам спорта; подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам развития летних олимпийских видов спорта; координация работы по разработке и утверждению планов спортивных мероприятий по летним олимпийским видам спорта, в том числе международных, организуемых совместно с другими государственными и общественными организациями; осуществление контроля за работой государственных главных тренеров Республики Казахстан по летним олимпийским видам спорта, за реализацией нормативных правовых актов, Отраслевой программы по вопросам развития спорта высших достижений; контроль за участием национальных сборных команд РК в международных соревнованиях по летним олимпийским видам спорта; подготовка приказов о внесении изменений и дополнений в списки сборных команд Республики Казахстан по летним олимпийским видам спорта; ведение делопроизводства управления.

Руководитель Управления спортивного резерва и методического обеспечения, категория С-3 (№ 09-04-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее в сфере образования (по специальности физическая культура и спорт), или в сфере права (по специальности юриспруденция), или в сфере экономики.
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об образовании", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Опыт работы в области физической культуры и спорта.
	Общее руководство управлением, подготовка аналитических материалов по вопросам подготовки спортивного резерва; организация работы по программно-методическому обеспечению спорта: координация работы по проведению организационно-методической работы по совершенствованию учебно-тренировочного процесса спортсменов высокой квалификации на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства; организация и

Функциональные обязанности	проведение конференций по методическому обеспечению актуальных вопросов учебно-тренировочного процесса; организация работы по выпуску методических пособий в области спорта; взаимодействие с организациями образования по вопросам совершенствования подготовки и переподготовки спортивных кадров; участие в разработке нормативных документов по развитию спорта высших достижений в детско-юношеских спортивных школах, школах олимпийского резерва и обеспечивает их реализацию; проводит анализ и обобщение материалов по развитию видов спорта в детско-юношеских спортивных школах, школах олимпийского резерва; ведение статистического учета, анализ и обобщение результаты работы детско-юношеских спортивных школ, школ олимпийского резерва.
----------------------------	---

Главный эксперт Управления спортивного резерва и методического обеспечения (2 единицы), категория С–4 (№ 09-04-2, 09-04-3)

Критерий	Требования
Образование	Высшее в сфере образования (по специальности физическая культура и спорт), или в сфере права (по специальности юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан–2050", Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об образовании", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Опыт работы в области физической культуры и спорта.
Функциональные обязанности	Анализ состояния учебно-тренировочной, методической и воспитательной работы, разработка предложений по повышению ее эффективности; организация подготовки, семинаров повышения квалификации тренеров; распространение практического опыта работы (секретов мастерства), новаторов-исследователей, работающих с детьми и молодежью; методическое обоснование и обеспечение подготовки спортсменов высокой квалификации и подготовки спортивного резерва; подготовка ежемесячных отчетов о работе; координация работ по подготовке спортивного резерва, методического обеспечения, подготовки и переобучения кадров в отрасли спорта, координирование работы республиканских специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва, колледжей спорта, центра спортивной медицины и реабилитации; формирования материалов по включению в список кандидатов на получения государственных грантов по специальности "Физкультура и спорта"; рассмотрение и утверждение статуса "Специализированной детско-юношеской спортивной школы, специализированного отделения олимпийского резерва" для детско-юношеских спортивных школ и отделении по видам спорта; прием, свод и анализ ведомственных статистических отчетов по формам 5-ФК, 7-ФК, 8-ФК.

Эксперт Управления спортивного резерва и методического

обеспечения, категория С-5 (№ 09-04-4)

Критерий	Требования
Образование	Высшее в сфере образования (по специальности физическая культура и спорт), или в сфере экономики, или в сфере права (по специальности юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Стратегии "Казахстан–2050", Законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об образовании", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка информационных материалов по вопросам методического обеспечения; анализ состояния учебно-тренировочной работы и методического обеспечения; участие в прогнозе уровня спортивных достижений спортивного резерва по видам спорта по уровню спортивного, а также взаимодействие с акиматами областей, городов республиканского значения и столицы по вопросам, касающимся подготовки спортивного резерва; координирование работы подведомственных организаций; определение основных принципов и направлений деятельности детско-юношеских спортивных школ, детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва; подготовка документов на рассмотрение выплаты пожизненного пособия, прием, свод и анализ ведомственных статистических отчетов по формам 5-ФК, 7-ФК, 8-ФК; рассмотрение и утверждение групп высшего спортивного мастерства.

Департамент физической культуры

Директор Департамента физической культуры, категория С–1 (№ 10-01-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее в сфере образования (по специальности физическая культура и спорт).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан-2050"; Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данных категорий, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Опыт работы в области физической культуры и спорта.

Функциональные обязанности	Руководство работой департамента, осуществление координации реализации государственной политики по вопросам развития массового спорта, спорта среди лиц с ограниченными физическими возможностями, неолимпийских и национальных видов спорта, пропаганды здорового образа жизни; осуществление деятельности по организации и проведению республиканских и международных соревнований по неолимпийским, национальным, техническим, прикладным видам спорта, массовому спорту и среди людей с ограниченной физической возможностью; координация работы по участию членов сборных команд РК по неолимпийским видам спорта в международных спортивных соревнованиях; организация взаимодействия с неправительственными организациями по вопросам развития массового спорта, Национальным Олимпийским, Паралимпийским комитетом Казахстана, Сурдолимпийской Федерацией, Общественным Объединением Специал Олимпикс, Ассоциацией национальных видов спорта и с федерациями по видам спорта; координация работы по совершенствованию нормативов физической подготовленности населения, проведению республиканских семинаров, конференций по направлениям работы департамента, организация работы по разработке и утверждению спортивных классификаций, формированию календарного плана спортивно-массовых, оздоровительных, республиканских и основных международных мероприятий, оказанию государственных услуг, в том числе по аккредитации и ведению реестра видов спорта, осуществление контроля за исполнением поручений, своевременным и качественным выполнением планов работы.
----------------------------	---

**Заместитель директора Департамента физической культуры,
категория С-2 (№ 10-01-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее в сфере образования (по специальности физическая культура и спорт).
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).</p> <p>2. Знание Стратегии "Казахстан-2050"; Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данных категорий, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).</p> <p>2. Опыт работы в области физической культуры и спорта.</p>
Функциональные обязанности	Организация работы по развитию массового спорта; осуществление деятельности по организации и проведению республиканских и международных соревнований по неолимпийским, национальным, техническим, прикладным видам спорта, массовому спорту и среди людей с ограниченной физической возможностью; координация работы по участию членов сборных команд Республики Казахстан по неолимпийским видам спорта в международных спортивных соревнованиях; проведение работы по внедрению Президентских тестов физической подготовленности населения; организация и координация массовой физкультурно-оздоровительной работы в коллективах физкультуры, спортивных клубах, работы групп физкультурно-оздоровительной направленности (общефизической подготовки, клуб

любителей бега, клубы здоровья, закаливания, пробеги и др.), развитию их сети в стране; координация и утверждение Календарного плана физкультурно-массовых оздоровительных мероприятий и основных республиканских соревнований; организация и координация подготовки и участия членов национальных сборных команд по неолимпийским и массовым видам спорта в республиканских и международных соревнованиях.

Руководитель Управления развития массового спорта, категория С-3 (№ 10-02-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере образования (по специальности физическая культура и спорт).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан-2050"; Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данных категорий, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Опыт работы в сфере государственного управления.
Функциональные обязанности	Координация работы по реализации государственной политики по вопросам физической культуры и спорта, развития массового спорта в областях, гг. Астана и Алматы, пропаганды здорового образа жизни; проведение анализа данных ведомственного статистического учета; осуществление мониторинга достижения стратегических показателей и индикаторов массового спорта; обеспечение взаимодействия с неправительственными организациями по вопросам развития массового спорта; координация работы по совершенствованию нормативов физической подготовленности населения; анализ международного опыта развития массового спорта; участие в составах комиссий и рабочих групп по вопросам физической культуры и спорта.

Главный эксперт Управления развития массового спорта (3 единицы), категория С-4 (№ 10-02-2, 10-02-3, 10-02-4)

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере образования (по специальности физическая культура и спорт), или в сфере права (по специальности юриспруденция), или в сфере социальных наук (по специальности регионоведение).
	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).

Профессиональная компетентность	2. Знание Стратегии "Казахстан-2050"; Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данных категорий, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).
Функциональные обязанности	Реализация государственной политики по вопросам физической культуры и спорта, проведение ведомственного статистического наблюдения и анализ данных; мониторинг достижения стратегических показателей и индикаторов массового спорта в областях, гг.Астана и Алматы; взаимодействие с неправительственными организациями по вопросам развития массового спорта; совершенствование нормативов физической подготовленности населения; анализ международного опыта развития массового спорта; участие в составах комиссий и рабочих групп по вопросам физической культуры и спорта.

**Эксперт Управления развития массового спорта (2 единицы),
категория С-5 (№ 10-2-5, 10-02-6)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в сфере образования (по специальности физическая культура и спорт), или в сфере социальных наук (по специальности регионоведение).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан-2050"; Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данных категорий, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).
Функциональные обязанности	Реализация государственной политики по вопросам физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни; взаимодействие с акиматами областей, гг.Астана и Алматы по вопросам развития массового спорта; взаимодействие с неправительственными организациями по вопросам развития массового спорта; анализ международного опыта развития массового спорта.

**Руководитель Управления национальных видов спорта, категория
С-3 (№ 10-03-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее в сфере образования (по специальности физическая культура и спорт).
	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя

Профессиональная компетентность	<p>Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).</p> <p>2. Знание Стратегии "Казахстан-2050"; Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данных категорий, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).</p> <p>2. Опыт работы в области физической культуры и спорта.</p>
Функциональные обязанности	<p>Реализация государственной политики по вопросам развития физической культуры и спорта, в том числе национальных видов спорта, общее руководство деятельностью управления, проведение республиканских семинаров, конференций по своим разделам работы, формирование и организация работы по разработке и утверждению спортивных классификаций; организация и координация подготовки и участия членов сборных команд по национальным видам спорта в международных соревнованиях; контроль за организацией республиканских комплексных соревнований и спартакиад; взаимодействие со спортивными объединениями по национальным видам спорта (Ассоциация национальных видов спорта Республики Казахстан, федерации по национальным видам спорта).</p>

**Главный эксперт Управления национальных видов спорта,
категория С–4 (№ 10-03-2)**

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее в сфере образования (по специальности физическая культура и спорт), или в сфере социальных наук (по специальности регионоведение), или в сфере технических наук (по специальности информационные системы).</p>
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).</p> <p>2. Знание Стратегии "Казахстан-2050"; Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данных категорий, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).</p> <p>2. Опыт работы в области физической культуры и спорта.</p>
	<p>Организация и координация работы по развитию национальных видов спорта, участие в разработке методических пособий по вопросам национальных видов спорта; участие в организации республиканских семинаров и конференций по национальным видам спорта, разработка и исполнение календаря спортивно-массовых мероприятий; анализ развития национальных видов спорта, содействие в формировании сборных команд по национальным видам спорта для участия в международных соревнованиях;</p>

Функциональные обязанности	взаимодействие со спортивными объединениями по национальным видам спорта (Ассоциация национальных видов спорта Республики Казахстан, федерации по национальным видам спорта), контроль за организацией республиканских комплексных соревнований и спартакиад; осуществление работы по развитию сельского физкультурного движения; сбор и анализ статистических данных по национальным видам спорта по форме 2-ФК и 5 ФК.
----------------------------	---

Эксперт Управления национальных видов спорта, категория С–5 (№ 10-03-3)

Критерий	Требования
Образование	Высшее педагогическое (по специальности физическая культура и спорт), или в сфере гуманитарные науки, или в сфере технические науки (по специальности информационные системы).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан-2050"; Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данных категорий, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Опыт работы в области физической культуры и спорта.
Функциональные обязанности	Контроль за исполнением календарного плана спортивно-массовых мероприятий, анализ развития национальных видов спорта в регионах и выступления сборных команд по видам спорта на республиканских и международных соревнованиях; в пределах своей компетенции участие в разработке нормативных документов по национальным видам спорта; разработка методических пособий и проведение республиканских семинаров, конференций по национальным видам спорта.

Руководитель Управления по работе с лицами с ограниченными возможностями в спорте и неолимпийских видов спорта, категория С-3 (№ 10-04-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее в сфере образования (по специальности физическая культура и спорт), или в сфере экономики (по специальности экономика).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан-2050"; Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", Конвенции о правах инвалидов, нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной

	должности данных категорий, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Опыт работы в области инвалидного спорта.
Функциональные обязанности	Реализация государственной политики по вопросам развития инвалидов видов спорта, общее руководство деятельностью управления, организация работы по утверждению и реализации единого календарного плана спортивных мероприятий; организация и координация республиканских спортивных мероприятий и работы по подготовке среди людей с ограниченными возможностями спортсменов высокого класса; организация и координация подготовки и участия членов национальных сборных команд в международных спортивных соревнованиях по инвалидным видам спорта; участие в разработке основных организационных принципов подготовки сборных команд РК по инвалидным видам спорта, контролю за их реализацией; координация утверждения составов сборных команд по представлению федераций по инвалидным и неолимпийским видам спорта; взаимодействие с Национальным Паралимпийским комитетом Казахстана, Сурдолимпийской Федерацией, Общественным Объединением Специал Олимпикс и с федерациями по неолимпийским видам спорта.

Главный эксперт Управления по работе с лицами с ограниченными возможностями в спорте и неолимпийских видов спорта (2 единицы), категория С-4 (№ 10-04-2, 10-04-3)

Критерий	Требования
Образование	Высшее в сфере образования (по специальности физическая культура и спорт), или в сфере права (по специальности юриспруденция).
Профессиональная компетентность	1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381). 2. Знание Стратегии "Казахстан-2050"; Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", Конвенции о правах инвалидов, нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данных категорий, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084). 2. Опыт работы в области инвалидного спорта.
Функциональные обязанности	Организация и координация вопросов развития спорта среди лиц с ограниченными физическими возможностями; координация республиканских спортивных мероприятий и работа по подготовке спортсменов высокого класса среди лиц с ограниченными физическими возможностями; реализация Национального плана на долгосрочную перспективу по улучшению качества жизни людей с ограниченными физическими возможностями; участие в разработке основных организационных принципов подготовки сборных команд РК по инвалидным видам спорта, контролю

за их реализацией; координация утверждения составов сборных команд по представлению федераций по инвалидным и неолимпийским видам спорта; взаимодействие с Национальным Паралимпийским комитетом Казахстана, Сурдолимпийской Федерацией, Общественным Объединением Специал Олимпикс и с федерациями по неолимпийским видам спорта.

Эксперт Управления по работе с лицами с органиченными возможностями в спорте и неолимпийских видов спорта, категория С–5 (№ 10-04-4)

Критерий	Требования
Образование	Высшее.
Профессиональная компетентность	<p>1. Нормативные правовые акты согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 8381).</p> <p>2. Знание Стратегии "Казахстан-2050"; Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", Конвенции о правах инвалидов, нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данных категорий, а также другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5084).</p> <p>2. Опыт работы в области физической культуры и спорта.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в разработке правил проведения соревнований по спорту среди инвалидов; организация подготовки и участия в международных соревнованиях среди инвалидов; исполнение календаря спортивно-массовых мероприятий по курируемым видам спорта; координационная работа и взаимодействие со спортивными объединениями по спорту среди инвалидов; разработка методических пособий, обобщение и внедрение в практику передового опыта физкультурно-оздоровительной работы среди инвалидов; анализ развития спорта среди инвалидов; организация республиканских спортивных мероприятий среди инвалидов; контроль за выполнением программы по развитию физической культуры и спорта среди инвалидов; координация подготовки и участия сборных команд спортсменов-инвалидов в Паралимпийских, Сурдолимпийских, Азиатских Паралимпийских, Азиатских Сурдолимпийских играх, и других международных соревнованиях, сбор и анализ статистических данных по инвалидным видам спорта 2-ФК; организация работы комиссии по присвоению тренерам и методистам квалификационных категорий.</p>