



Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 17 апреля 2014 года № 174. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 апреля 2014 года № 9351. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 26 февраля 2015 года № 128

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 26.02.2015 № 128.

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса «Б» Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан.

2. Налоговому комитету Министерства финансов Республики Казахстан (далее – НК МФ РК) :

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации настоящего приказа обеспечить его официальное опубликование;

3) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе НК МФ РК.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя НК МФ РК Джумадильдаева А.С.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер – Министра
Республики Казахстан – Министр
финансов Республики Казахстан Б. Султанов*

*« С О Г Л А С О В А Н О »
Председатель Агентства
Республики Казахстан по делам*

	<p>проверок, проведенных работниками Управления; участие в комплексных проверках со стороны контрольно-экономической работы по обеспечению поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет в департаментах по областям; оказание методической помощи департаментам по областям в пределах компетенции Управления.</p>
Главный эксперт, категория С-4 (НК-07-2, НК-07-3, НК-07-4, НК-07-5, НК-07-6, НК-07-7, НК-07-8, НК-07-9) - 8 единиц	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права.
Профессиональная компетентность	<p>1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства;</p> <p>2. Знание налогового законодательства.</p>
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	<p>Участие в разработке законодательных актов Республики Казахстан, в части совершенствования налогового аудита; обеспечение в пределах компетенции Управления полноты поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет при осуществлении налогового контроля; проведение налоговых проверок; организация контроля налогового аудита налоговыми органами, посредством информационной системы «Электронный контроль налогового аудита»; совершенствование налогового администрирования по вопросам налоговых проверок, в том числе с использованием информационных систем; организация и участие в проведении налоговых проверок хозяйствующих субъектов по вопросу правильности исчисления своевременности уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, в том числе правоохранительными органами; организация и участие в проведении проверок со стороны налоговых департаментов по областям в пределах компетенции Управления; изучение налогового законодательства, участие в работе по внесению изменений и дополнений в налоговое законодательство, участие в осуществлении взаимодействия с другими государственными органами по вопросам Управления; разработка методических рекомендаций консультационных писем по вопросам, относящимся к компетенции Управления; оказание практической и методологической помощи департаментам по областям в пределах компетенции Управления; рассмотрение обращений налогоплательщиков, а также предложений поступающих на сайт Эврика, в пределах компетенции Управления; участие в подготовке материалов для коллегий, совещаний; изучение материалов и сведений, касающихся юридических и физических лиц на предмет выявления и анализа налоговых правонарушений; применение схем уклонения от уплаты налогов, с целью внесения предложений руководству МФ РК по применению мер налогового контроля к таким налогоплательщикам; по результатам аналитической работы внесение предложений по устранению причин и условий, способствовавших совершению налоговых правонарушений и созданию схем уклонения от уплаты налогов; принятие участия на заседаниях Коллегии Комитета, совещаниях, проводимых руководством Комитета; своевременное и качественное исполнение поручений начальников Управления НК МФ РК; выполнение иных обязанностей, предусмотренных Законом «О государственной службе» и возложенных на него в соответствии с поручениями руководителей Комитета.</p>
Эксперт, категория С-5 (НК-07-10, НК-07-11, НК-07-12, НК-07-13, НК-07-14, НК-07-15, НК-07-16) - 7 единиц	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права.

Профессиональная компетентность	<p>1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.</p> <p>2. Знание налогового законодательства.</p>
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	<p>Участие в разработке законодательных актов Республики Казахстан, в части совершенствования налогового аудита; обеспечение в пределах компетенции Управления полноты поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет при осуществлении налогового контроля части проведения налоговых проверок; организация контроля налогового аудита налоговыми органами, посредством информационной системы «Электронный контроль налогового аудита»; совершенствование налогового администрирования по вопросам налоговых проверок, в том числе с использованием информационных систем; организация и участие в проведении налоговых проверок хозяйствующих субъектов по вопросу правильности исчисления своевременности уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, в том числе правоохранительными органами; организация и участие в проведении проверок деятельности налоговых департаментов по областям в пределах компетенции Управления; участие в осуществлении взаимодействия с другими государственными органами по вопросам Управления; разработка методических рекомендаций, консультационных писем по вопросам относящимся к компетенции Управления; оказание практической и методологической помощи департаментам по областям в пределах компетенции Управления; рассмотрение обращений налогоплательщиков, а также предложений, поступающих на сайт Эврика, в пределах компетенции Управления; участие в подготовке материалов для коллегий, совещаний; участие в установленном порядке делопроизводства, хранение документов Управления и осуществление их передачу на архивное хранение; Изучение материалов и сведений, касающихся юридических и физических лиц на предмет выявления и анализа налоговых правонарушений, применение схем уклонения от уплаты налогов, с целью внесения предложений руководству НК МФ РК к применению мер налогового контроля к таким налогоплательщикам; по результатам аналитической работы внесение предложений по устранению причин и условий способствовавших совершению налоговых правонарушений и созданию схем уклонения от уплаты налогов; своевременное и качественное исполнение поручений начальника Управления НК МФ РК; выполнение иных обязанностей, предусмотренных Законом «О государственной службе» и возложенных на него в соответствии с поручениями руководства Комитета.</p>

2. по Управлению крупных налогоплательщиков

Руководитель управления, категория С-3 (НК-22-1) - 1 единица	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права.
Профессиональная компетентность	<p>1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.</p> <p>2. Знание налогового законодательства.</p>

Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 янв. 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Организация качественного выполнения поручений руководства; вынесение на рассмотрение руководства предложений по вопросам, относящимся к компетенции Управления; осуществление оптимальной организации работы Управления; осуществление руководящей деятельностью работников Управления; обеспечение оперативного рассмотрения поступающих в Управление документации; принятие участия в совещаниях, проводимых руководством Налогового комитета; участие в разработке и реализации мер по предупреждению налоговых правонарушений; внесение замечаний и предложений в нормативные правовые акты и разрабатываемые Налоговым комитетом; оказание практической и методологической помощи налоговым органам в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; рассмотрение ответов на письма, жалобы и предложения, поступившие от налогоплательщиков и других государственных органов; подписание исходящей корреспонденции Управления.

Главный эксперт, категория С-4 (НК-22-2, НК-22-3, НК-22-4, НК-22-5, НК-22-6, НК-22-7, НК-22-8, НК-22-9, НК-22-11, НК-22-12, НК-22-13, НК-22-14) - 13 единиц

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 янв. 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Качественное выполнение поручений руководства; вынесение на рассмотрение руководства предложений по вопросам, относящимся к компетенции Управления; участие в разработке и реализации мер по предупреждению налоговых правонарушений; внесение замечаний и предложений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Налоговым комитетом; оказание практической и методологической помощи нижестоящим налоговым органам в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; рассмотрение и подготовка ответов на письма, жалобы и предложения, поступившие от налогоплательщиков и других государственных органов; обеспечение соответствия действующему налоговому законодательству разрабатываемых документов и подготавливаемой информации.

Эксперт, категория С-5 (НК-22-15, НК-22-16, НК-22-17, НК-22-18, НК-22-19, НК-22-20, НК-22-21, НК-22-22, НК-22-24, НК-22-25) - 11 единиц

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах

	порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Замести Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистра; нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Качественное выполнение поручений руководства; вынесение на рассмотрение руково; предложений по вопросам, относящимся к компетенции Управления; участие в разрабо реализации мер по предупреждению налоговых правонарушений; внесение замечани предложений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Налоговым комитетом; ока практической и методологической помощи налоговым органам в организации работи вопросам, входящим в компетенцию Управления; подготовка ответов на письма, жало предложения, поступившие от налогоплательщиков и других государственных орга обеспечение соответствия действующему налоговому законодательству разрабатывае документов и подготавливаемой информации.

3. по Управлению администрирования НДС

Руководитель управления, категория С-3 (НК-08-1) - 1 единица	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каз: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Замести Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистра; нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство Управлением; координация взаимодействия работы Управления с дру Управлениями; организация семинаров по вопросам совершенствования методов раф изучения налогового законодательства, участие в работе по внесению изменений и дополн в налоговое законодательство; рассмотрение материалов проверок, проведенных работни Управления; участие в комплексных проверках состояния контрольно-экономической ра по обеспечению поступления налога на добавленную стоимость в бюджет в территориал налоговых органах; оказание методической помощи территориальным налоговым орга пределах компетенции Управления.
Главный эксперт, категория С-4 (НК-08-2, НК-08-3, НК-08-4, НК-08-5, НК-08-6, НК-08-7) - 6 единиц	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каз: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах

	порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Замест Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистра; нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в разработке нормативных правовых актов Республики Казахстан в ч администрирования налога на добавленную стоимость; совершенствование администриро по вопросам тематических проверок по налогу на добавленную стоимость, в том чис использованием информационных систем; разработка методических рекоменда консультационных писем по вопросам, относящимся к компетенции Управления; учас организации и проведении проверок территориальных налоговых органов и оказ практической помощи работникам территориальных налоговых органов в администриро налога на добавленную стоимость в пределах компетенции Управления; взаимодейсти государственными органами по вопросам администрирования налога на добавлен стоимость в пределах компетенции Управления; рассмотрение обращений налогоплатель а также предложений, поступающих на сайт «Эврика», в пределах компетенции Управл участие в подготовке материалов для коллегий, совещаний.

Эксперт, категория С-5 (НК-08-8, НК-08-9, НК-08-10, НК-08-11) - 4 единицы

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каз «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Замест Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистра; нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в разработке нормативных правовых актов Республики Казахстан в ч администрирования налога на добавленную стоимость; совершенствование администриро по вопросам тематических проверок по налогу на добавленную стоимость, в том чис использованием информационных систем; разработка методических рекоменда консультационных писем по вопросам, относящимся к компетенции Управления; учас организации и проведении проверок территориальных налоговых органов и оказ практической помощи работникам территориальных налоговых органов в администриро налога на добавленную стоимость в пределах компетенции Управления; взаимодейсти государственными органами по вопросам администрирования налога на добавлен стоимость в пределах компетенции Управления; рассмотрение обращений налогоплатель а также предложений, поступающих на сайт «Эврика», в пределах компетенции Управл участие в подготовке материалов для коллегий, совещаний; ведение делопроизвод хранение документов Управления и осуществление их передачи на архивное хранение.

4. по Управлению принудительного взимания

Руководитель управления, категория С-3 (НК-27-1) - 1 единица	
Критерий	Требования

Образование	1. Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявш г о с у д а р с т в а . 2. Знание налогового законодательства и законодательства о банкротстве.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Замест Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистра: нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5 2. Желательно наличие опыта работы в органах налоговой службы.
Функциональные обязанности	Осуществление руководства деятельностью работников Управления; организация качестве выполнения поручений руководства; обеспечение своевременного и качественн рассмотрения поступающей в Управление документации; организация работы и контро применением способов и мер принудительного взыскания налоговой задолженнс задолженности по обязательным пенсионным взносам в Единый накопительный пенсио фонд и социальным отчислениям в Государственный фонд социального страхования (да задолженность), обеспечение эффективности и прозрачности применения способов и принудительного взыскания задолженности, организация осуществления аналитической ра на предмет выявления потенциальных должников; внесение замечаний и предложен нормативные правовые акты, разрабатываемые Налоговым комитетом; вынесение рассмотрение руководства предложений по вопросам, относящимся к компетенции Управл представление руководству предложений о поощрении или наложении дисциплинарн взысканий на работников Управления и руководителей налоговых органов; оказ практической и методологической помощи нижестоящим налоговым органам в организ работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; участие в Коллегиях МФ] совещаниях, проводимых руководством Налогового комитета; подписание исходя корреспонденции Управления; соблюдение трудовой дисциплины и Кодекса ч государственного служащего; неразглашение сведений, составляющих государственну служебную тайну.

Главный эксперт, категория С-4 (НК-27-2, НК-27-3, НК-27-4, НК-27-5, НК-27-6, НК-27-7) - 6 единиц

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса, права или технических н технологий.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государ 2. Знание налогового законодательства и законодательства о банкротстве.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Замест Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистра: нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).

Функциональные обязанности	Организация и обеспечение качественного выполнения поручений руководства; организация обеспечения своевременности и полноты применения способов и мер принудительного взыскания задолженности, осуществление аналитической работы на предмет выявления потенциальных должников; организация работы по оптимизации процедур применения способов и мер принудительного взыскания задолженности в автоматизированном порядке; внесение замечаний и предложений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Налоговым комитетом; вынесение на рассмотрение руководства предложений по вопросам, относящимся к компетенции Управления; оказание практической и методологической помощи нижестоящим налоговым органам в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; рассмотрение и подготовка ответов на обращения юридических и физических лиц государственных органов, территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Управления; соблюдение трудовой дисциплины и Кодекса чести государственного служащего; неразглашение сведений, составляющих государственную и служебную тайну.
----------------------------	---

Эксперт, категория С-5 (НК-27-8, НК-27-9, НК-27-10) - 3 единицы

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса, права или технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства 2. Знание налогового законодательства и законодательства о банкротстве.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Своевременное и качественное исполнение поручений руководства; обеспечение своевременности и полноты применения способов и мер принудительного взыскания задолженности, осуществление аналитической работы по вопросам принудительного взыскания задолженности, внесение предложений руководству по вопросам, относящимся к компетенции Управления; внесение замечаний и предложений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Налоговым комитетом; оказание практической и методологической помощи нижестоящим налоговым органам в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; рассмотрение и подготовка ответов на обращения юридических и физических лиц государственных органов, территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Управления; соблюдение трудовой дисциплины и Кодекса чести государственного служащего; неразглашение сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

5. по Управлению налоговых апелляций

Руководитель управления, категория С-3 (НК-14-1) -1 единица

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке

	рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства 2. Знание налогового законодательства Республики Казахстан.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Едином государственном реестре нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление руководства деятельностью управления и организации его работы Обеспечение в установленном порядке и сроки выполнения поступивших поручений Главы государства и Правительства Республики Казахстан руководства Налогового комитета; Определение обязанностей и полномочий работников и обеспечение рационального распределения нагрузки между работниками управления Обеспечение в установленном Налоговым кодексом порядке и сроки рассмотрения жалоб налогоплательщиков на уведомления о результатах налоговых проверок и решения вышестоящих органов налоговой службы по результатам рассмотрения жалоб налогоплательщиков на уведомления, а также жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органов налоговой службы, связанных с результатами налоговой проверки, и подготовку решения по итогам рассмотрения жалоб; Координация работы территориальных налоговых органов по рассмотрению жалоб налогоплательщиков на уведомления налоговых органов о результатах налоговых проверок; Координация взаимодействия управления с другими структурными подразделениями Налогового комитета; Внесение предложений по совершенствованию порядка рассмотрения жалоб налогоплательщиков; Осуществление контроля за надлежащим исполнением поручений управления и Налогового комитета, направленных в ходе рассмотрения жалоб; Оказание содействия в получении информации от структурных подразделений заключений, пояснений, необходимых для принятия решения по жалобам; Организация работы по обобщению практики рассмотрения жалоб по вопросам нарушения налогового законодательства, выявленных в ходе рассмотрения жалоб.
Главный эксперт, категория С-4 (НК-14-2, НК-14-3, НК-14-4, НК-14-5, НК-14-6, НК-14-7, НК-14-8, НК-14-9, НК-14-11, НК-14-12) - 11 единиц	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства 2. Знание налогового законодательства Республики Казахстан.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Едином государственном реестре нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
	Осуществление рассмотрения жалоб налогоплательщиков на уведомления о результатах налоговых проверок и (или) решения вышестоящих органов налоговой службы по результатам рассмотрения жалоб налогоплательщиков на уведомления, жалобы;

Функциональные обязанности	налогоплательщиков на действия (бездействие) должностных лиц органов налоговой службы, связанных с результатами налоговой проверки и подготовка проекта реп по итогам рассмотрения жалоб в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом. Осуществление в установленные сроки регистрации жалоб налогоплательщиков принятые решения по ним в ИС ЭКНА; Обеспечение контроля за надлежащим исполнением территориальными налоговыми органами поручений Управления Налогового комитета, направленных в ходе рассмотрения жалоб; Проведение анализа итогов рассмотрения жалоб, подготовка обзорных писем по результатам рассмотрения жалоб налогоплательщиков на уведомления о результатах налоговых проверок решения вышестоящих органов налоговой службы по результатам рассмотрения жалоб налогоплательщиков на уведомления; Внесение предложений начальнику Управления в направлении запросов в уполномоченные государственные и (или) иные компетенции органы в случае необходимости; Внесение предложения руководству Налогового комитета о назначении дополнительной проверки, а также при необходимости повторной дополнительной проверки в целях вынесения мотивированного решения жалобам; Внесение предложений начальнику Управления о вынесении на рассмотрение Методического совета Комитета вопросов по жалобам особой сложности; Участие в проведении проверок состояния работы территориальных налоговых органов реализации материалов этих проверок.
Эксперт, категория С-5 (НК-14-13, НК-14-14, НК-14-15, НК-14-16, НК-14-17) - 5 единиц	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права или в области технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	<p>1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоящегося государства</p> <p>2. Знание налогового законодательства Республики Казахстан.</p>
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Едином государственном реестре регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление рассмотрения жалоб налогоплательщиков на уведомления о результатах налоговых проверок и (или) решения вышестоящих органов налоговой службы по результатам рассмотрения жалоб налогоплательщиков на уведомления, жалобы налогоплательщиков на действия (бездействие) должностных лиц органов налоговой службы, связанных с результатами налоговой проверки, и подготовка проекта реп по итогам рассмотрения жалоб в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом. Осуществление в установленные сроки регистрации жалоб налогоплательщиков принятые решения по ним в ИС ЭКНА; Обеспечение контроля за надлежащим исполнением территориальными налоговыми органами поручений Управления Налогового комитета, направленных в ходе рассмотрения жалоб; Проведение анализа итогов рассмотрения жалоб, подготовка обзорных писем по результатам рассмотрения жалоб налогоплательщиков на уведомления о результатах налоговых проверок решения вышестоящих органов налоговой службы по результатам рассмотрения жалоб налогоплательщиков на уведомления; Внесение предложений начальнику Управления в направлении запросов в уполномоченные государственные и (или) иные компетенции органы в случае необходимости; Внесение предложения руководству Налогового комитета о назначении дополнительной проверки, а также при необходимости повторной дополнительной проверки в целях вынесения мотивированного решения жалобам; Внесение предложений начальнику Управления о вынесении на рассмотрение Методического совета Комитета вопросов по жалобам особой сложности; Участие в проведении проверок состояния работы территориальных налоговых органов реализации материалов этих проверок.

органы в случае необходимости; Внесение предложения руководству Налогового комитета о назначении дополнительной проверки, а также при необходимости повторной дополнительной проверки в целях вынесения мотивированного решения жалобам;

Участие в проведении проверок состояния работы территориальных налоговых органов и реализации материалов этих проверок.

6. по Управлению международного налогообложения

Руководитель управления, категория С-3 (НК-13-1) - 1 единица

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права или в области гуманитарных наук.
Профессиональная деятельность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс государства 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство и координация деятельности Управления, организация его работы, осуществление контроля за исполнением сотрудниками своих должностных обязанностей, определение функциональных обязанностей работников Управления и порядка взаимодействия; организация работы по составлению планов работы и представление их на утверждение Председателю Комитета; осуществление контроля за соблюдением работниками Управления в своей деятельности законодательства Республики Казахстан; принятие решений по другим вопросам, отнесенным к его компетенции; знание иностранных языков. Умение работать в коллективе, способность создания единого корпоративного духа, коммуникабельность, исполнительность, оперативность и требовательность. Высокие моральные, этические и деловые качества.

Главный эксперт, категория С-4 (НК-13-2, НК-13-3, НК-13-4, НК-13-5, НК-13-6, НК-13-7, НК-13-8, НК-13-9, НК-13-11) - 10 единиц

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права или в области гуманитарных наук.
Профессиональная деятельность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя

	Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистра нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Контроль за деятельностью определенного направления; совершенствование налогов администрирования международного налогообложения и международных договоров избежании двойного налогообложения, о займах, грантах; разработка нормативных прае актов по вопросам международного налогообложения и администрирования междунаро договоров; совершенствование взаимодействия с налоговыми службами иностран государств, международными организациями по вопросам международного налогооблож участие в переговорах по подготовке и заключению международных договоров; учас проведении налоговых проверок; выявление нерезидентов и резидентов, осуществляя внешнеэкономическую деятельность, уклоняющихся от уплаты налогов; выявлени пресечение вывоза капитала из Республики Казахстан; проведение налоговой экспер проектов международных договоров; рассмотрение иных вопросов, связанных с вопрс международного налогообложения и администрирования международных договоров избежании двойного налогообложения, о займах, грантах; знание иностранных язы Умение работать в коллективе, способность создания единого корпоративного д коммуникабельность, исполнительность, оперативность и требовательность. Выс моральные, этические и деловые качества.
Эксперт, категория С-5 (НК-13-12, НК-13-13, НК-13-14, НК-13-15, НК-13-16, НК-13-17, НК-13-18,) - 7 единиц	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права или в обл гуманитарных наук.
Профессиональная деятельность	1 Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Замести Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистра нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в проведении проверок налогоплательщиков Республики Казахстан по воп полноты исчисления и своевременности уплаты налогов в бюджет, применения полож международных договоров об избежании двойного налогообложения, о займах, гра проведение налоговой экспертизы проектов международных договоров; разработ нормативных правовых актов по вопросам международного налогообложени администрирования международных договоров; участие в переговорах по подготов заключению международных договоров; проведение разъяснительной работь территориальными налоговыми органами и налогоплательщиками Республики Казахст; вопросам международного налогообложения; осуществление обмена опытом и информа компетентными органами иностранных государств по вопросам международн налогообложения; подготовка перевода документов с иностранного языка на государств или русский язык, с государственного или русского языка на иностранный язык; вед делопроизводства; рассмотрение иных вопросов, связанных с вопросами междунаро налогообложения и администрирования международных договоров об избежании двои налогообложения, о займах, грантах; знание иностранных язы

Умение работать в коллективе, способность создания единого корпоративного духа, коммуникабельность, исполнительность, оперативность и требовательность. Высокие моральные, этические и деловые качества.

7. по Управлению администрирования НДС при импорте товаров

Руководитель управления, категория С-3 (НК-19-1) - 1 единица	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актов», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоящего государства. 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление общего руководства Управлением; определение функциональных обязанностей работников Управления, а также порядок их взаимодействия; осуществление контроля за исполнением поручений руководства Комитета, контрольных и иных документов, находящихся на исполнении в Управлении; подготовка и представление Председателю Комитета предложений о поощрении работников Управления и наложении на них дисциплинарных взысканий; принятие участия на заседаниях Коллегии Комитета, совещаниях, проводимых руководством Комитета; внесение предложений на рассмотрение руководства Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Управления; утверждение отчетов Управления о проделанной работе по планам работы Комитета; осуществление взаимодействия с правоохранительными и другими государственными органами РК по вопросам, входящим в компетенцию Управления в порядке, установленном законодательством; обеспечение трудовой и исполнительской дисциплины в Управлении в соответствии с законодательством Республики Казахстан; выполнение иных обязанностей, предусмотренных Законом «О государственной службе» и возложенных на него в соответствии с поручениями руководства Комитета.
Главный эксперт, категория С-4 (НК-19-2, НК-19-3, НК-19-4, НК-19-5, НК-19-6, НК-19-7, НК-19-8, НК-19-9) - 8 единиц	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актов», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоящегося государства. 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).

Функциональные обязанности	Изучение материалов и сведений, касающихся юридических и физических лиц на пре выявления и анализа налоговых правонарушений, применения схем уклонения от уп налогов, с целью внесения предложений руководству НК МФ РК по применению налогового контроля к таким налогоплательщикам; изучение материалов и сведе касающихся деятельности налоговых органов, в целях реализации задач, поставленных 1 Управлением; по результатам аналитической работы внесение предложений по устран причин и условий, способствовавшим совершению налоговых правонарушений и созданик уклонения от уплаты налогов; принятие участия на заседаниях Коллегии Комитета, совещ; проводимых руководством Комитета; принятие участия в организации и проведении налог проверок и проверок налоговых органов по вопросам, входящим в компетенцию Управл осуществление взаимодействия с правоохранительными и другими государственными орг; РК по вопросам, входящим в компетенцию Управления в порядке, установлен законодательством; своевременное и качественное исполнение поручений начальы Управления НК МФ РК; выполнений иных обязанностей, предусмотренных Законом государственной службе» и возложенных на него в соответствии с поручениями руково, Комитета.
----------------------------	--

Эксперт, категория С-5 (НК-19-10, НК-19-11, НК-19-12) - 3 единицы

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.2.Знание налогов законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Замести Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистра: нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Изучение материалов и сведений, касающихся юридических и физических лиц на пре выявления и анализа налоговых правонарушений, применения схем уклонения от уп налогов, с целью внесения предложений руководству НК МФ РК по применению налогового контроля к таким налогоплательщикам; по результатам аналитической ра внесение предложений по устранению причин и условий, способствовавшим соверше налоговых правонарушений и созданию схем уклонения от уплаты налогов; принятие учас организации и проведении налоговых проверок и проверок налоговых органов по вопр входящим в компетенцию Управления; своевременное и качественное исполнение поруч начальника Управления НК МФ РК; выполнений иных обязанностей, предусмотренных За «О государственной службе» и возложенных на него в соответствии с поручени руководства Комитета.

8. по Управлению администрирования акцизов

Руководитель управления, категория С-3 (НК-12-1) - 1 единица

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права или в обл технических наук и технологий.
	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах

Профессиональная компетентность	нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшего государства . 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство в соответствии с Положением об Управлении, подготовка, обобщение и контроль за выполнением работы по правильному и единообразному применению законодательства в рамках компетенции Управления, организация взаимодействия Управления с подразделениями Налогового комитета и государственными органами, участие в обсуждении нормативных правовых актов.

Главный эксперт, категория С-4 (НК-12-2, НК-12-3, НК-12-4, НК-12-5, НК-12-6, НК-12-7, НК-12-8, НК-12-9, НК-12-11, НК-12-12, НК-12-13, НК-12-14) - 13 единиц

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права или в области технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства . 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы по администрированию акцизов и вопросам государственного регулирования, обеспечению своевременного и полного поступления акцизов в бюджет области производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции, табачных изделий отдельных видов нефтепродуктов, подготовка докладов, выступлений, обобщение материалов, контроль и исполнение документов, участие в разработке и обсуждении нормативных правовых актов, выработка предложений по совершенствованию администрирования акцизов и вопросам государственного регулирования в сфере производства и оборота подакцизной продукции.

Эксперт, категория С-5 (НК-12-15, НК-12-16, НК-12-17, НК-12-18, НК-12-19, НК-12-20, НК-12-21) - 7 единиц

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права или в области технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства . 2. Знание налогового законодательства.

Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Ведение работы по администрированию акцизов и вопросам государственного регулирования обеспечения своевременного и полного поступления акцизов в бюджет в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции, табачных изделий, и отдельных нефтепродуктов. Подготовка материалов к докладам, выступлениям. Введение в области лицензирования и документооборота. Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере производства и оборота подакцизной продукции, выработка предложений по совершенствованию администрирования акцизов и вопросам государственного регулирования в указанной сфере, участие в разработке законодательных актов.

9. по Управлению разъяснения и совершенствования налогового законодательства

Руководитель управления, категория С-3 (НК- 21-01) - 1 единица	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актов», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства 2. Знание налогового законодательства 3. Знание экономической теории, теории финансового анализа, государственного управления основных направлений общей экономической и налогово-бюджетной политики в Республике Казахстан.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство и координация деятельности Управления Организация, планирование и координация работы Управления по разработке и подготовке позиции Комитета по разъяснению и совершенствованию налогового законодательства в области налогообложения и налогового администрирования; в разработке концептуальных предложений по порядку исчисления налогов и других обязательных платежей в бюджет, а также в области совершенствования налогового администрирования по поручениям руководства Комитета (в числе в связи с новыми направлениями экономического развития государства). Координация работы Управления по подготовке предложений, направленных на разрешение проблемных вопросов, возникающих при применении налогового законодательства.
Главный эксперт, категория С-4 (НК-21-2, НК-21-3, НК-21-4, НК-21-5, НК-21-6, НК-21-7, НК-21-8, НК-21-9, НК-21-11, НК-21-12, НК-21-13, НК-21-14, НК-21-15, НК-21-16) - 15 единиц	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права
	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах

Профессиональная компетентность	порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан»: новый политический курс состоявшегося госуда 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Замести Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистра: нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Организация, планирование и координация работы Управления по разработке и подго: позиции Комитета в области разъяснения, совершенствования норм налогового законодате: Республики Казахстан по порядку исчисления и уплаты корпоративного подоходного на индивидуального подоходного налога; налога на добавленную стоимость; социального на налога на транспортные средства; земельного налога; налога на имущество; обязатель пенсионных взносов в накопительные пенсионные фонды; социальных отчислени Государственный фонд социального страхования; разработка форм налоговой отчетност компетенции. Координация работы Управления по подготовке предложений, направленн разрешение проблемных вопросов, возникающих при применении налогового законодатель
Эксперт, категория С-5 (НК-21-17, НК-21-18, НК-21-19, НК-21-20, НК-21-21, НК-21-22, НК-21-23, НК-21-24, НК-2 НК-21-26) - 10 единиц	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан»: новый политический курс состоявшегося госуда 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Замести Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистра: нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в разработке предложений по совершенствованию налогового законодательства, а иных нормативных правовых актов в области налогообложения. Разъяснен совершенствование норм налогового законодательства Республики Казахстан по пор исчисления и уплаты корпоративного подоходного налога, индивидуального подоходного ; налога на добавленную стоимость; социального налога; налога на транспортные сред земельного налога; налога на имущество; обязательных пенсионных взносов в накопител пенсионные фонды; социальных отчислений в Государственный фонд социального страхов разработка форм налоговой отчетности по компетенции. Участие в работе по подго: предложений, направленных на разрешение проблемных вопросов, возникающих при применении налогового законодатель Контроль за своевременным осуществлением необходимых мероприятий, предусмотренн плане работ Управления.

10. по Управлению непроизводственных платежей

Руководитель управления, категория С-3 (НК-11-1) - 1 единица	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса.

Профессиональная компетентность	<p>1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физически юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявш г о с у д а р с т в а .</p> <p>2. Знание налогового законодательства.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистра: нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5</p> <p>2. Желательно наличие опыта работы в органах налоговой службы.</p>
Функциональные обязанности	<p>Общее руководство и координация деятельности управл В пределах компетенции – организация работы территориальных налоговых орга осуществление контроля над уполномоченными органами, ответственными за взим непроизводственных платежей, организация и проведение разъяснительной раб осуществление контроля за соблюдением уполномоченными органами порядка учета, хран оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного в собственн государства, и за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет от его реализ организация и участие в проверках деятельности территориальных налоговых органов, вне предложений по совершенствованию налогового администрирования; подготовка ответч запросы государственных и территориальных налоговых органов; организация и обеспече установленном порядке и сроки выполнение поступивших на рассмотрение поручений Г государства, Правительства Республики Казахстан, руководства Налогового комит утверждение отчетов Управления о проделанной работе по планам работы Налогового ком выполнение иных обязанностей, возложенных на него в соответствии с поручени руководства Налогового комитета.</p>

Главный эксперт, категория С-4 (НК-11-2, НК-11-3, НК-11-4, НК-11-5, НК-11-6, НК-11-7, НК-11-8, НК-11-9, НК-11-10, НК-11-11, НК-11-12, НК-11-13) - 12 единиц

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	<p>1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государ</p> <p>2. Знание налогового законодательства.</p>
Практический опыт	<p>1. Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистра: нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5</p> <p>2. Желательно наличие опыта работы в органах налоговой службы.</p>
	<p>В пределах компетенции – организация работы территориальных налоговых орга осуществление контроля над уполномоченными органами, ответственными за взим непроизводственных платежей, организация и проведение разъяснительной раб осуществление контроля за соблюдением уполномоченными органами порядка учета, хран оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного в собственн государства, и за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет от его реализ</p>

Функциональные обязанности	организация и участие в проверках деятельности территориальных налоговых органов; уча в подготовке предложений по изменению налогового законодательства; проведение анализа налоговых проверок налогоплательщиков; представление заключения по заявлениям, вход в компетенцию Управления; организация и обеспечение в установленном порядке и с выполнения поступивших на рассмотрение поручений Главы государства и Правител Республики Казахстан, руководства Налогового комитета и Управления; обеспеч своевременного и качественного исполнения должностных обязанностей; соблюдение тру; дисциплины и Кодекса чести государственного служа Знание экономической теории, теории финансового анализа, государственного управл основных направлений общей экономической и налогово-бюджетной политики и Умение работать в коллективе, способность создания единого корпоративного д коммуникабельность, исполнительность, оперативность и требовательность. Выс моральные, этические и деловые качества.
----------------------------	--

Эксперт, категория С-5 (НК-11-14, НК-11-15, НК-11-16, НК-11-17, НК-11-18, НК-11-19) - 6 единиц

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося госудаф 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Замести Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистра нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5 2. Желательно наличие опыта работы в органах налоговой службы.
Функциональные обязанности	В пределах компетенции – организация работы территориальных налоговых орга осуществление контроля над уполномоченными органами, ответственными за взим непроизводственных платежей, организация и проведение разъяснительной раб осуществление контроля за соблюдением уполномоченными органами порядка учета, хран оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного в собственн государства, и за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет от его реализ организация и участие в проверках деятельности территориальных налоговых органов; уча в подготовке предложений по изменению налогового законодательства; проведение анализа налоговых проверок налогоплательщиков; представление заключения по заявлениям, вход в компетенцию Управления; организация и обеспечение в установленном порядке и с выполнения поступивших на рассмотрение поручений Главы государства и Правител Республики Казахстан, руководства Налогового комитета и Управления; обеспеч своевременного и качественного исполнения должностных обязанностей; соблюдение тру; дисциплины и Кодекса чести государственного служащего. Знание экономической те теории финансового анализа, государственного управления, основных направлений о экономической и налогово-бюджетной политики в Умение работать в коллективе, способность создания единого корпоративного д коммуникабельность, исполнительность, оперативность и требовательность. Выс моральные, этические и деловые качества.

11. по Управлению налоговых услуг

Руководитель управления, категория С-3 (НК-06-1) – 1 единица

Критерий	Требования

Образование	1. Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявш г о с у д а р с т в а . 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	1.. Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Замести Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистра: нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5 2. Желательно наличие опыта работы в органах налоговой службы.
Функциональные обязанности	Осуществление руководства деятельностью работников Управления; организация качества выполнения поручений руководства; обеспечение своевременного и качественн рассмотрения поступающей в Управление документации; участие в разработке и реализаци по предупреждению налоговых правонарушений; внесение замечаний и предложени нормативные правовые акты, разрабатываемые Налоговым комитетом; вынесение рассмотрение руководства предложений по вопросам контроля качества и своевременн оказания государственных услуг, оказываемых органами налоговой службы, организ работы по формированию государственной базы данных налогоплательщиков, по контро. полнотой и своевременностью приема, обработки ФНО, за исключением отчетности мониторингу; представление руководству предложений о поощрении или наложе дисциплинарных взысканий на работников Управления и руководителей налоговых орг оказание практической и методологической помощи нижестоящим налоговым орган организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; участие в Колл МФ РК, в совещаниях, проводимых руководством Налогового комитета; подписание исход корреспонденции Управления; соблюдение трудовой дисциплины и Кодекса ч государственного служащего; неразглашение сведений, составляющих государственну служебную тайну.
Главный эксперт, категория С-4 (НК-06-2, НК-06-3, НК-06-4, НК-06-5, НК-06-6, НК-06-7, НК-06-8, НК-06-9, НК-06-11, НК-06-12) - 11 единиц	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права или в области технич наук и технологий.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государ 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Замести Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистра: нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
	Организация и обеспечение качественного выполнения поручений руководства; участ разработке и реализации мер по предупреждению налоговых правонарушений; внес

Функциональные обязанности	замечаний и предложений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Налоговым комитетом; вынесение на рассмотрение руководства предложений по вопросам качества и своевременности оказания государственных услуг, оказываемых органами налоговой службы, организации работы по формированию государственной базы данных налогоплательщиков, по контролю за полнотой и своевременностью приема, обработки ФНД и исключению отчетности по мониторингу; оказание практической и методологической помощи нижестоящим налоговым органам в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; рассмотрение и подготовка ответов на письма, жалобы и предложения поступившие от налогоплательщиков и других государственных органов; соблюдение трудовой дисциплины и Кодекса чести государственного служащего; неразглашение сведений составляющих государственную и служебную тайну.
----------------------------	--

Эксперт, категория С-5 (НК-06-13, НК-06-14, НК-06-15, НК-06-16, НК-06-17, НК-06-18) - 6 единиц

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права или в области технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Своевременное и качественное исполнение поручений руководства; внесение предложений руководству по вопросам контроля качества и своевременности оказания государственных услуг, оказываемых органами налоговой службы, формированию государственной базы данных налогоплательщиков, полнотой и своевременностью приема, обработки ФНД, за исключением отчетности по мониторингу; участие в разработке и реализации мер по предупреждению налоговых правонарушений; внесение замечаний и предложений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Налоговым комитетом; оказание практической и методологической помощи нижестоящим налоговым органам в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; подготовка ответов на письма, жалобы и предложения, поступившие от налогоплательщиков и других государственных органов; соблюдение трудовой дисциплины и Кодекса чести государственного служащего; неразглашение сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

12. по Управлению учета, анализа и мониторинга

Руководитель управления, категория С-3 (НК-18-1) - 1 единица

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. 2. Знание налогового законодательства.

Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство и координация деятельности управления, умение разрабатывать методы взаимодействия работы с другими министерствами и ведомствами, органами государственного управления и власти; разработка предложений по улучшению работы, организация обмена опытом, информации и сотрудничества; оказание практической помощи работникам управления в выполнении функциональных обязанностей; участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию управления. Умение работать в коллективе, способность создания единого корпоративного духа, коммуникабельность, исполнительность, оперативность и требовательность. Высокие моральные, этические и деловые качества. Знание экономической теории, государственного управления, основных направлений экономической и налогово-бюджетной политики в Республике Казахстан.
Главный эксперт, категория С-4 (НК-18-2, НК-18-3, НК-18-4, НК-18-5, НК-18-6, НК-18-7, НК-18-8, НК-18-9, НК-18-9 единиц)	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права или в области технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Разъяснительная работа с территориальными налоговыми органами, с налогоплательщиками по вопросам ведения учета налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений; разработка ведомственных инструкций; участие в разработке Налогового кодекса и Бюджетного кодекса по внесению изменений в компетенции управления; знание основ работы платежной системы Республики Казахстан; знание основ менеджмента качества государственных услуг, системы сбалансированных показателей; знание основ информационных систем налогового органа, развитие информационных систем в налоговых органах Республики Казахстан с целью обеспечения прозрачности работы; участие в вопросах в компетенции Управления в целях снижения контактов налогоплательщиков с налоговыми органами, участие в тематических и комплексных проверках; методологическое сопровождение информационных систем по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Умение работать в коллективе, способность создания единого корпоративного духа, коммуникабельность, исполнительность, оперативность и требовательность. Высокие моральные, этические и деловые качества.
Эксперт, категория С-5 (НК-18-11, НК-18-12, НК-18-13, НК-18-14, НК-18-15, НК-18-16, НК-18-17) - 7 единиц	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права или в области технических наук и технологий.

Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Замести Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистра: нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Разъяснительная работа с территориальными налоговыми органами, с налогоплательщиками вопросам ведения учета налогов и платежей в бюджет, разработка отчетов по сбору инфор по задолженности, недоимке в разрезе регионов и по видам налогов (платежей), рассмотре подготовка ответов на письма налоговых органов, налогоплательщиков, других ведо: формирование отчетных форм поступлений по налогам и другим обязательным платеж бюджет, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений, ведение помеще: мониторинга поступлений в бюджет, участие в тематических и комплексных проверк контроль за ведением учета лицевых счетов, учетных форм и отчетности. Разраб методологии по вопросам учета, отчетности, контроля поступл Разработка бланков строгой отчетности, буклетов, памяток, участие в развитии и повыш качества оказания государственных услуг по вопросам в компетенции Управления, оптими приема платежей от, органов Казначейства, Г Умение работать в коллективе, коммуникабельность, исполнительность, оперативнос требовательность

13. по Управлению камерального контроля

Руководитель управления, категория С-3 (НК-09-1) - 1 единица	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права и технических н технологий.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физически юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявш г о с у д а р с т в а . 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Замести Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистра: нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство и координация деятельности управления, умение разрабатывать метс взаимодействия работы с другими министерствами и ведомствами, органами государственн управления и власти; разработка предложений по улучшению работы, организация об опытом, информации и сотрудничества; оказание практической помощи работникам управ в выполнении функциональных обязанностей; участие в совещаниях, на кото рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию управления. Умение работать в коллк , способность создания единого корпоративного духа, коммуникабельность, исполнительность

	оперативность и требовательность. Высокие моральные, этические и деловые качества. Знание экономической теории, государственного управления, основных направлений экономической и налогово-бюджетной политики в Республике Казахстан.
Главный эксперт, категория С-4 (НК-09-2, НК-09-3, НК-09-4, НК-09-5, НК-09-6) - 5 единиц	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права и технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Разъяснительная работа с территориальными налоговыми органами, с налогоплательщиками по вопросам ведения учета налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений; разработка ведомственных инструкций; участие в разработке Налогового кодекса и Бюджетного кодекса по внесению изменений в компетенции управления; знание основ работы платежной системы Республики Казахстан; знание основ менеджмента качества государственных услуг, системы сбалансированных показателей; знание основ информационных систем налогового органа, развитие информационных систем в налоговых органах Республики Казахстан с целью обеспечения прозрачности работы; участие в вопросах в компетенции Управления в целях снижения контактов налогоплательщиков с налоговыми органами, участие в тематических и комплексных проверках; методологическое сопровождение информационных систем по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Умение работать в коллективе, способность создания единого корпоративного духа, коммуникабельность, исполнительность, оперативность и требовательность. Высокие моральные, этические и деловые качества.
Эксперт, категория С-5 (НК-09-7, НК-09-8, НК-09-9) - 3 единицы	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права и технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
	Разъяснительная работа с территориальными налоговыми органами, с налогоплательщиками по вопросам ведения учета налогов и платежей в бюджет, разработка отчетов по сбору информации

Функциональные обязанности	по задолженности, недоимке в разрезе регионов и по видам налогов (платежей), рассмотре подготовка ответов на письма налоговых органов, налогоплательщиков, других ведо формирование отчетных форм поступлений по налогам и другим обязательным платеж бюджет, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений, ведение помесеч мониторинга поступлений в бюджет, участие в тематических и комплексных провере контроль за ведением учета лицевых счетов, учетных форм и отчетности. Разраб методологии по вопросам учета, отчетности, контроля поступл Разработка бланков строгой отчетности, буклетов, памяток, участие в развитии и повыш качества оказания государственных услуг по вопросам в компетенции Управления, оптими приема платежей от, органов Казначейства, Г Умение работать в коллективе, коммуникабельность, исполнительность, оперативнос требовательность.
----------------------------	--

14. Управлению по реабилитации и банкротству

Руководитель управления, категория С-3 (НК-25-1) - 1 единица

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физически юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявш г о с у д а р с т в а . 2. Знание налогового законодательства и законодательства о банкротстве.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Замести Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистра нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 4 2. Желательно наличие опыта работы в органах налоговой службы.
Функциональные обязанности	Осуществление руководства деятельностью работников Управления; организация качества выполнения поручений руководства; обеспечение своевременного и качественн рассмотрения поступающей в Управление документации; организация работы и контро проведением процедур банкротства, реабилитации и внешнего наблюдения; обеспеч эффективности и прозрачности проведения процедур внешнего наблюдения, реабилита конкурсного производства; организация осуществления камерального контроля на пре выявления признаков преднамеренного и ложного банкротства и деятельности администре внешнего наблюдения, реабилитационных и конкурсных управляющих; внесение замеча предложений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Налоговым комите вынесение на рассмотрение руководства предложений по вопросам, относящимс компетенции Управления; представление руководству предложений о поощрении наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления и руководителей налог органов; оказание практической и методологической помощи нижестоящим налоговым орг в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; участие в Колл МФ РК, в совещаниях, проводимых руководством Налогового комитета; подписание исход корреспонденции Управления; соблюдение трудовой дисциплины и Кодекса чл государственного служащего; неразглашение сведений, составляющих государственну служебную тайну.

Главный эксперт, категория С-4 (НК-25-2, НК-25-3, НК-25-4, НК-25-5, НК-25-6, НК-25-7, НК-25-8, НК-25-9, НК-2 НК-25-11, НК-25-12, НК-25-13, НК-25-14) - 13 единиц

Критерий	Требования
----------	------------

Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или в области права или в об. технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда 2. Знание налогового законодательства и законодательства о банкротстве.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Замести Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистр; нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084)..
Функциональные обязанности	Организация и обеспечение качественного выполнения поручений руководства; осуществ. камерального контроля; участие в проведении налоговых проверок и проверок деятель администратора внешнего наблюдения, реабилитационного и конкурсного управляю внесение замечаний и предложений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Нало комитетом; вынесение на рассмотрение руководства предложений по вопросам, относящи компетенции Управления; оказание практической и методологической помощи нижестоя налоговым органам в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управл рассмотрение и подготовка ответов на обращения юридических и физических государственных органов, территориальных подразделений по вопросам, входящи компетенцию Управления; регистрация индивидуальных предпринимателей в уполномоче органе в целях осуществления ими деятельности администратора внешнего наблюд реabilitационного и (или) конкурсного управляющих; размещение на Веб-сайте Министе финансов Единого реестра лиц, зарегистрированных в целях осуществления ими деятель администратора внешнего наблюдения и (или) реабилитационного и (или) конкурс управляющих, и снятие их с регистрации; соблюдение трудовой дисциплины и Кодекса государственного служащего; неразглашение сведений, составляющих государственну служебную тайну.

Эксперт, категория С-5 (НК-25-15, НК-25-16, НК-25-17, НК-25-18, НК-25-19, НК-25-20, НК-25-21, НК-25-22, НК-2 НК-25-24, НК-25-25) - 11 единиц

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или в области права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда 2. Знание налогового законодательства и законодательства о банкротстве.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Замести Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистр; нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
	Своевременное и качественное исполнение поручений руководства; внесение предлож руководству по вопросам, относящимся к компетенции Управления; формирование размещение на сайте уполномоченного органа сведений о неплатежеспособны несостоятельных должниках, объявлений, а также иной информации в целях обеспеч

Функциональные обязанности	прозрачности процедур банкротства; внесение замечаний и предложений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Налоговым комитетом; оказание практической методологической помощи нижестоящим налоговым органам в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; рассмотрение и подготовка ответов на обращения юридических и физических лиц, государственных органов, территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Управления; соблюдение трудовой дисциплины и Кодекса государственного служащего; неразглашение сведений, составляющих государственную тайну.
----------------------------	---

15. по Управлению информационных технологий и обеспечения информационной безопасности

Руководитель управления, категория С-3 (НК-20-1) - 1 единица

Критерий	Требования
Образование	1. Высшее - в области технических наук и технологий или социальных наук, экономики и права или 2. Желательно наличие сертификатов о переподготовке на курсах по профилю специальности и профилю работы Управления.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоящего государства. 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы Управления, координация работы территориальных налоговых органов области информационных технологий; определение стратегии развития ИТ; разработка архитектуры информационных систем; взаимодействие с другими подразделениями; организация эффективных переговоров с подрядчиками по выполнению работ в компетенции управления. Умение работать в коллективе, способность создания единого корпоративного духа, коммуникабельность, исполнительность, оперативность и требовательность. Высокие моральные, этические и деловые качества.

Главный эксперт, категория С-4 (НК-20-2, НК-20-3, НК-20-4, НК-20-5, НК-20-6, НК-20-7, НК-20-8, НК-20-9, НК-20-11, НК-20-12, НК-20-13, НК-20-14) - 13 единиц

Критерий	Требования
Образование	1. Высшее - в области технических наук и технологий или социальных наук, экономики и права или 2. Желательно наличие сертификатов о переподготовке на курсах по профилю специальности и профилю работы Управления.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. 2. Знание налогового законодательства.

Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Обеспечение функционирования действующих информационных систем налогообложения; организация планирования бюджета, планирования услуг и ресурсов; контроль качества их исполнения, организация проектной деятельности, организация эффективных переговоров с подрядчиками по выполнению работ в компетенции управления; обеспечение качественной деловой переписки и подготовки проектов документов. Умение работать в коллективе, способность создания единого корпоративного духа; коммуникабельность, исполнительность, оперативность и требовательность. Высокие моральные, этические и деловые качества.

Эксперт, категория С-5, (НК-20-15, НК-24-16, НК-20-17, НК-20-18, НК-20-19, НК-20-20, НК-20-21, НК-20-22, НК-22-9) - 9 единиц

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области технических наук и технологий или в области социальных наук, экономики и бизнеса или права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Обеспечение функционирования действующих информационных систем налогообложения; организация проектной деятельности, организация эффективных переговоров с подрядчиками по выполнению работ в компетенции управления; обеспечение качественной деловой переписки и подготовки проектов документов. Умение работать в коллективе, способность создания единого корпоративного духа, коммуникабельность, исполнительность, оперативность и требовательность. Высокие моральные, этические и деловые качества.

16. по Специализированному управлению

Руководитель управления, категория С-3 (НК-24-1) - 1 единица	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или технических наук и технологий или гуманитарных наук или права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. 2. Знание налогового законодательства.

Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью управления, планирование, организация ведения экономического и финансового мониторинга, отслеживания динамики поступления налогов и платежей в бюджет по крупным налогоплательщикам, умение вести разъяснительную претензионную работу с монополистами, организация и участие в проведении проверок монополистов по вопросу полноты исчисления и своевременности уплаты в бюджет налогов, анализ и аудит крупных предприятий.
Главный эксперт, категория С-4 (НК-24-2, НК-24-3, НК-24-4, НК-24-5, НК-24-6, НК-24-7, НК-24-8, НК-24-9, НК-24-10, НК-24-11, НК-24-12, НК-24-13, НК-24-14, НК-24-15, НК-24-16, НК-24-17, НК-24-18, НК-24-19, НК-24-20) - 19 единиц	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук и бизнеса или технических наук и технологий естественных наук или права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Планирование, организация ведения экономического и финансового мониторинга, отслеживания динамики поступления налогов и платежей в бюджет по крупным налогоплательщикам, работающим в сфере недропользователей, организация и участие в проведении проверок предприятий - недропользователей по вопросу полноты исчисления и своевременности уплаты в бюджет налогов, оказание практической помощи территориальным налоговым органам, в пределах своей компетенции замещение Начальника управления в его отсутствие, выполнение иных обязанностей, предусмотренных внутренними актами Налогового комитета.
Эксперт, категория С-5 (НК-24-21, НК-24-22, НК-24-23, НК-24-24, НК-24-25, НК-24-26, НК-24-27, НК-24-28, НК-24-29, НК-24-30, НК-24-31, НК-24-32, НК-24-33, НК-24-34) - 14 единиц	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или технических наук и технологий или гуманитарных наук или права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. 2. Знание налогового законодательства.
	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).

Практический опыт	2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Ведение экономического и финансового мониторинга крупных предприятий недропользователей, участие в проведении проверок крупных налогоплательщиков по во полноты исчисления и своевременности уплаты в бюджет налогов, контроля обоснованностью и порядком формирования крупными налогоплательщиками затрат себестоимости продукции, цен приобретения сырья и материалов, цен реализации продукции экспорт и внутреннем рынке, Выполнение иных обязанностей, предусмотренных внутренними актами Налогового комитета.

17. по Юридическому управлению

Руководитель управления, категория С-3 (НК-15-1) - 1 единица

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в сфере нормативных правовых актов», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоящего государства. 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления, организация работы по проведению кодификации правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, осуществлению правового анализа, разъяснению налогового и иного законодательства Республики Казахстан, участие в разработке проектов нормативных правовых актов, рассмотрению жалоб в сфере административного производства и обобщению административной и судебной практики в органах налоговой службы, взаимодействию с государственными органами, организации претензионно-исковой работы, качественное и своевременное исполнение поручений руководства.

Главный эксперт, категория С-4 (НК-15-2, НК-15-3, НК-15-4, НК-15-5, НК-15-6, НК-15-7, НК-15-8, НК-15-9, НК-15-11, НК-15-12) - 11 единиц

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в сфере нормативных правовых актов», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоящегося государства. 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).

Функциональные обязанности	Проведение правовой экспертизы и кодификация проектов нормативных правовых актов, осуществление правового анализа, разъяснение налогового и иного законодательства Республики Казахстан, участие в разработке проектов нормативных правовых актов, осуществление претензионно-исковой работы, рассмотрение жалоб в рамках административного производства и обобщение административной и судебной практики в органах налоговой службы, взаимодействия с государственными органами, качественное и своевременное исполнение поручений руководства.
Эксперт, категория С-5 (НК-15-13, НК-15-14, НК-15-15, НК-15-16, НК-15-17, НК-15-18, НК-15-19) - 7 единиц	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Проведение правовой экспертизы и кодификация проектов нормативных правовых актов, осуществление правового анализа, разъяснение налогового и иного законодательства Республики Казахстан, участие в разработке проектов нормативных правовых актов, осуществление претензионно-исковой работы, рассмотрение жалоб в рамках административного производства и обобщение административной и судебной практики в органах налоговой службы, взаимодействия с государственными органами, качественное и своевременное исполнение поручений руководства.

18. по Управлению ведомственного контроля

Руководитель управления, категория С-3 (НК-17-1) - 1 единица	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
	Координация и контроль работы ведомственного контроля НДС в целях организации эффективной системы ведомственного контроля; проводит анализ применения действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и разрабатывает предложения по его совершенствованию; обеспечивает режим секретности проводимых работ.

Функциональные обязанности	Управлении работ по ведомственному контролю; осуществление контроля за исполне сотрудниками своих должностных обязанностей; организация работы по составлению п работы и представляет их на утверждение Председателю Комитета; представляет Управе взаимоотношения с другими структурными подразделениями Комитета; осуществ контроль за соблюдением работниками Управления в своей деятельности законодатель Республики Казахстан; выполняет иные функции, возложенные на него законодательс Республики Казахстан.
----------------------------	---

Главный эксперт, категория С-4 (НК-17-2, НК-17-3, НК-17-4, НК-17-5, НК-17-6, НК-17-7) - 6 единиц

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Замести Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистра: нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Контроль за работой подразделений ведомственного контроля НДС; анализ и обобщ результатов ведомственного контроля, выявление характерных нарушений и недостатк деятельности административных государственных служащих; мониторинг деятельн налоговых органов по вопросам реализации требований антикоррупционного законодатель и проверок, проводимых государственными органами в Комитете и налоговых орган разработка мероприятий по устранению выявленных нарушений; дистанционный конт деятельности налоговых органов; участие в проверках налоговых органов и оказани практической помощи; рассмотрение заявлений, жалоб, обращений юридических и физич лиц и проведение служебных расследований и проверок на действия (бездейств административных государственных служащих Комитета и налоговых органов; подгот материалов на заседания Советов безопасности Республики Казахстан, Комиссии Президенте Республики Казахстан по вопросам борьбы с коррупцией, Координацион Совета правоохранительных органов Республики Казахстан по вопросам борьбы с корруп выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушени преступлений со стороны административных государственных служащих Комитета и нало ; разработка и участие в разработке нормативных правовых актов в пределах своей компет ; осуществление контроля над исполнением государственных программ и мероприяти вопросам борьбы с коррупцией; соблюдением административными государственн служащими Комитета и налоговых органов ЗРК «О государственной службе» и «О бор коррупцией».

Эксперт, категория С-5 (НК-17-8) - 1 единица

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах

	порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084)..
Функциональные обязанности	Проведение проверок состояния работы налоговых органов; Осуществление мониторинга деятельности налоговых органов Комитета по реализации требований антикоррупционного законодательства и контроль за исполнением государственных программ и мероприятий; проведение служебных, расследований и проверок по заявлениям, жалобам граждан; сообщениям средств массовой информации, также по телефону доверия на действия должностных лиц Комитета и налоговых органов, участие в подготовке материалов на заседания Координационного Совета правоохранительных органов РК по вопросам борьбы с коррупционными правонарушениями и преступлениями в системе Комитета; рассмотрение писем, жалоб и заявлений налогоплательщиков и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления; обеспечение работы и информирование общественности о работе телефона доверия; ведение электронной книги жалоб.

19. по Управлению человеческих ресурсов и модернизации органов налоговой службы

Руководитель управления, категория С-3 (НК-16-1) -1 единица	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права или в области гуманитарных наук.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Укомплектование Комитета высококвалифицированными госслужащими, формирование стабильного коллектива, постоянное улучшение его качественного состава и оказание содействия по данному вопросу налоговым органам. Участие в выработке предложений по совершенствованию структуры Комитета. Участие в разработке нормативных правовых актов в пределах своей компетенции. Определяет обязанности и круг полномочий работников Управления; организует качественное выполнение поручений руководства; выносит на рассмотрение руководства предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления; осуществляет оптимальную организацию работы Управления; осуществляет методическое руководство деятельностью работников Управления; обеспечивает оперативное рассмотрение поступающей в Управление документации; принимает участие в совещаниях проводимых руководством Налогового комитета.

Главный эксперт, категория С-4 (НК-16-2, НК-16-3, НК-16-4, НК-16-5, НК-16-6, НК-16-7, НК-16-8, НК-16-9, НК-16-9 единиц

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права или в обл гуманитарных наук.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административе государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Замести Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 я 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистр; нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Анализ кадрового состава, планирование потребности в кадрах, подготовка предлож руководству о внесении изменений в штатное расписание в связи с потребностями в н должностях и специалистах, представление на утверждение проекта штатного распис Комитета, контроль соблюдения персоналом Комитета требований трудовой дисциплин необходимости внесения предложения о дисциплинарном наказании виновных, консуль государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов. Органи работы по переподготовке, повышению квалификации и аттестации государственн служащих Налогового комитета МФ РК, его территориальных органов. Контроль совершенствованием форм методов переподготовки и повышения квалификации работ налоговых органов. Организация взаимодействия и сотрудничества Комитета с веду отечественными и международными высшими учебными заведениями по вопросам подгс и переподготовки кадров органов налоговой службы. Внесение замечаний и предлож нормативные правовые акты, разрабатываемые Налоговым комитетом; оказание практич и методологической помощи нижестоящим налоговым органам в организации работ вопросам, входящим в компетенцию Управления; предоставление разъяснений по вопр входящим в компетенцию Управления; обеспечение качественного выполнения поступи на рассмотрение поручений Главы государства и Правительства Республики Казах руководства Министерства финансов и Налогового комитета, обращений гражда структурных подразделений Налогового комитета, поручений Начальника Управле обеспечение получения от структурных подразделений необходимых сведений и матери необходимых для работы; осуществление взаимодействия с другими структурн подразделениями Налогового комитета; оказание необходимой методической консультативной помощи.

Эксперт, категория С-5 (НК-16-11, НК-16-12, НК-16-13) - 3 единицы

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права или в обл гуманитарных наук.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда 2. Знание налогового законодательства.

Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы по приему, перемещению, освобождению административных госслужащих, оформление решений руководства, связанных с прохождением госслужбы государственной службы. Проведение проверок налоговых органов по кадровым вопросам. Организация контроля за прохождением стажировки сотрудников территориальных органов комитета, по результатам стажировки формирование резерва, организация курсов и семинаров для сотрудников Комитета по изучению налогового законодательства Республики Казахстан. Реализация функции Управления; оказание методической и консультационной помощи налоговым органам; обеспечение соблюдения налоговой тайны; ведение делопроизводства; обеспечение сохранности документов, бланков строгой отчетности по закрепленным обязанностям.

20. по Административному управлению

Руководитель управления, категория С-3 (НК-10-1) - 1 единица	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс государства 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью управления по оперативному принятию решений, координация работы управлений и территориальных налоговых органов по вопросам входящим в компетенцию Управления; контроль за правильным составлением и формированием проекта бюджета и освоением бюджетных средств по системе НК МФ; контроль за осуществлением государственных закупок; контроль за исполнением поручений Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Министерства финансов Республики Казахстан, руководства Комитета; организация работ по исполнению Инструкции по делопроизводству и Регламента НК МФ Республики Казахстан; организация работы по проведению совещаний, семинаров и других мероприятий Комитета.
Главный эксперт, категория С-4 (НК-10-2, НК-10-3, НК-10-4, НК-10-5, НК-10-6, НК-10-7, НК-10-8, НК-10-9, НК-10-11, НК-10-12, НК-10-13, НК-10-14, НК-10-15, НК-10-16) - 15 единиц	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права или в области гуманитарных наук.
	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб

Профессиональная компетентность	Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Обеспечение формирования и составления проекта бюджета Налогового комитета МФ его территориальных органов, представления годовых и ежеквартальных отчетов о реализации бюджетных программ; обеспечение ведения бухгалтерского учета по исполнению планов финансирования путем непрерывного документального обоснованного отражения совершаемых операций; составление и представление сводного баланса Налогового комитета МФ РК; организация и координация государственных закупок способом конкурса, за исключением закупок на основании ценовых предложений и из одного источника; контроль за исполнением протоколов поручений Министра, поручений Вице-Министра, Председателя Налогового комитета заместителей, селекторных совещаний; контроль за рассмотрением и своевременным исполнением депутатских запросов, обращений физических и юридических лиц; участие в проверках подразделений Налогового комитета МФ Республики Казахстан; контроль за работой системной организацией работы по документообороту; мониторинг по исполнению документов; контроль за обеспечением ведения необходимой документации коллегий и совещаний, оформление протокольных поручений руководства НК МФ Республики Казахстан; координация работы по наполнению и функционированию WEB-портала Комитета; организация мероприятия по проведению теле- (радио) передач, прямых эфиров, брифингов, выступлений, Интернет-конференций Председателя НК МФ РК; обеспечение освещения деятельности Комитета через средства массовой информации; осуществление перевода документов на государственный язык, редактирование официальных документов на казахском языке; организация и координация работы территориальных налоговых органов НК МФ РК по проведению совещаний.
Эксперт, категория С-5 (НК-10-17, НК-10-18, НК-10-19, НК-10-20, НК-10-21, НК-10-22, НК-10-23, НК-10-24, НК-10-26) - 10 единиц	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права или в области гуманитарных наук или в области образования.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
	Разработка и составление сводной бюджетной заявки, свод, составление и представление ежеквартальных отчетов о реализации бюджетных программ, годового отчета о реализации бюджетных программ с учетом оценки ее эффективности; ведение учета материальных ценностей, малоценного инвентаря; начисление всех видов заработной платы, а также отчислений с фонда оплаты труда и пенсионные накопительные фонды; составление

Функциональные обязанности

представление ежеквартальных, годовых деклараций, ведение учета активов, провер анализ отчетов о кредиторской и дебиторской задолженностях территориальных налог органов; работа с Казначейством, банками второго уровня; подготовка материалo проведению открытых конкурсов, закупок способом из одного источника, запроса цен предложений по государственным закупкам, подготовка проектов договоров (контрак прием, обработка, регистрация и распределение поступающей корреспонденции, в том ч ведение электронного документооборота, перерегистрация корреспонденции, контрол своевременностью исполнения актов и поручений Президента Республики Казахст Правительства Республики Казахстан, распоряжений и поручений Премьер-мини депутатских запросов, обращений физических и юридических лиц, поручений руководств и НК МФ РК; участие в проверках подразделений Налогового комитета МФ Респуб Казахстан; подготовка информации о просроченных документах и документах, предсто для исполнения, осуществление мониторинга; ведение отчетности по обращениям физич и юридических лиц в АИС ЕУОЛ; осуществление экспертизы ценности докумен научно-техническая обработка дел; ведение отчетности по бланкам строгой отчетн организация и проведение совещаний, заседаний, подготовка необходимой информи составление протокольных поручений по итогам совещаний, заседаний; организац проведение спортивных и других мероприятий; осуществление взаимодействи типографиями по обеспечению ФНО для налогоплательщиков, осуществление перево, государственный язык.

21. по Управлению реинжиниринга бизнес-процессов в налоговых органах

Руководитель управления, категория С-3 (НК-23) - 1 единица

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический с о с т о я в ш е г о с я г о с у д а р с 2. Знание налогового законодательств.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Замест Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 ; 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистр нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Организация качественного выполнения поручений руководства; вынесение на рассмот руководства предложений по вопросам, относящимся к компетенции Управле осуществление оптимальной организации работы Управления; формирование, оптимиз реинжиниринг (в случае необходимости), автоматизация бизнес-процессов; разраб документов, процедур и регламентов; внедрение утвержденных регламентов бизнес-процессов; осуществление руководства деятельностью работников Управл обеспечение оперативного рассмотрения поступающей в Управление документа принятие участия в совещаниях, проводимых руководством Налогового комитета; учас разработке и реализации мер по предупреждению налоговых правонарушений; внес замечаний и предложений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Налог комитетом; оказание практической и методологической помощи нижестоящим налог органам в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управле

рассмотрение ответов на письма, жалобы и предложения, поступившие налогоплательщиков и других государственных органов; подписание исходящей корреспонденции Управления.

Главный эксперт, категория С-4 (НК-23-2, НК-23-3) - 2 единицы

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права или технических технологий.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 октября 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084). 2. Навыки анализа, оптимизации и моделирования бизнес-процессов.
Функциональные обязанности	Качественное выполнение поручений руководства; вынесение на рассмотрение руководителем предложений по вопросам, относящимся к компетенции Управления; описание и структурирование бизнес-процессов; подготовка предложений по стандартизации/оптимизации/автоматизации бизнес-процессов; участие в разработке и реализации мероприятий по предупреждению налоговых правонарушений; внесение замечаний и предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, разрабатываемых Налоговым комитетом; оказание практической и методологической помощи налоговым органам в организации работ по вопросам, входящим в компетенцию Управления; рассмотрение и подготовка ответов на письма, жалобы и предложения, поступившие от налогоплательщиков и других государственных органов; обеспечение соответствия действующему налоговому законодательству разрабатываемых документов и подготавливаемой информации.

Эксперт, категория С-5 (НК-23-4) - 1 единица

Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права или технических технологий.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 октября 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
	Качественное выполнение поручений руководства; вынесение на рассмотрение руководителем предложений по вопросам, относящимся к компетенции Управления; документирование и описание бизнес-процессов деятельности (регламенты бизнес-процессов); проведение

Функциональные обязанности	интервью с владельцами бизнес-процессов; анализ существующих внутренних регламентов документов; согласование бизнес-процессов с владельцами процессов; участие в разработке реализации мер по предупреждению налоговых правонарушений; внесение замечаний и предложений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Налоговым комитетом; оказание практической и методологической помощи налоговым органам в организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; подготовка ответов на жалобы и предложения, поступившие от налогоплательщиков и других государственных органов; соблюдение трудовой дисциплины и обеспечение соответствия действующему налоговому законодательству разрабатываемых документов и подготавливаемой информации.
----------------------------	---

22. по Территориальным налоговым органам

Заместитель руководителя Налогового департамента по области, гг. Алматы и Астана, категория С-О-2	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство и координация деятельности курируемых структурных подразделений налогового департамента, в пределах компетенции представление соответствующих подразделений налогового департамента в органах государственной власти и иных организациях; обеспечение взаимодействия с государственными органами, осуществление контроля за соблюдением налогового законодательства и иных нормативных правовых актов, предусматривающих поступление неналоговых поступлений, выполнение работ по обеспечению поступлений налогов и других обязательных платежей и неналоговых поступлений в бюджет, а также перечисления обязательных пенсионных взносов; осуществление налогового контроля и мониторинг в установленном порядке налогоплательщиками, находящимися на налоговом учете в налоговом органе, организации работ по правовой экспертизе и контроль за разработкой структурными подразделениями налогового департамента правовых актов, подготовкой правовых заключений по материальным спорам, возникающим между налоговыми органами и налогоплательщиками, участие в формировании налогового департамента по формированию фискальной политики РК и реализации государственной политики. Знание экономической теории, теории финансового анализа, государственного управления, основных направлений общей экономической и налогово-бюджетной политики РК. Умение работать в коллективе, способность создания единого корпоративного духа, коммуникабельность, исполнительность, оперативность и требовательность. Высокие моральные, этические и деловые качества.
Руководитель управления ведомственного контроля Налогового департамента по области, гг. Алматы и Астана, категория С-О-3	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права.
	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс

Профессиональная компетентность	статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Координация ведомственного контроля по исполнению сотрудниками налоговых органов должностных обязанностей; организация работы по составлению планов работы и их представление на утверждение руководителю департамента; представление Управления в взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Департамента; осуществление контроля за соблюдением сотрудниками Управления в своей деятельности законодательства Республики Казахстан; разрабатывает и организует меры, направленные на профилактику коррупции и по отработке коррупциогенных сфер в налоговых отношениях также выполняет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан.
Руководитель районного (городского) налогового управления, категория С-Р-1	
Критерий	Требования
Образование	Высшее - в области социальных наук, экономики и бизнеса или права.
Профессиональная компетентность	1. Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. 2. Знание налогового законодательства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 января 2008 года № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство и организация деятельности налогового управления, представление интересов налогового управления в органах государственной власти и иных организациях; осуществление налогового контроля за исполнением налогоплательщиками налоговых обязательств, осуществление контроля за соблюдением налогового законодательства и нормативных правовых актов, предусматривающих поступление неналоговых поступлений; организация работы управления по формированию фискальной политики РК и реализации данной политики. Умение работать в коллективе, способность создания единого корпоративного духа, коммуникабельность, исполнительность, оперативность, требовательность. Высокие моральные, этические и деловые качества.