

**Об утверждении Регламента государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Астаны от 5 августа 2014 года № 102-1251. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 5 сентября 2014 года № 840. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 22 августа 2016 года № 102-1472

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 22.08.2016 № 102-1472 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 134 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый Регламент государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям".

      2. Руководителю Государственного учреждения "Управление сельского хозяйства города Астаны" обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции с последующим его опубликованием в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на сайте акимата города Астаны.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Нагаспаева Е.К.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. акима
 | С. Хорошун
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденпостановлением акиматагорода Астаныот 5 августа 2014 года № 102-1251 |

 **Регламент государственной услуги**
**"Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" (далее - государственная услуга) оказывается уполномоченным органом акимата города Астаны – Государственным учреждением "Управление сельского хозяйства города Астаны" (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственных услуг "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" (далее – Стандарт) утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 134.

      2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

      3. Результатом оказания государственной услуги является предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

 **2. Описание порядка действий структурных**
**подразделений (работников) услугодателя**
**в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является принятия услугодателем заявления по форме согласно приложения 1 Стандарта с приложением перечня документов (далее-документы) указанных в пункте 9 Стандарта государственной услуги.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления документов, предоставленных услугополучателем осуществляет их прием и регистрацию с присвоением регистрационного номера и даты, после чего передается руководителю услугодателя либо его заместителю. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – не более 30 (тридцати) минут;

      2) руководитель услугодателя либо его заместитель в день поступления документов налагает резолюцию и передает руководителю отдела. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – не более 30 (тридцати) минут;

      3) руководитель отдела в день поступления документа налагает резолюцию и передает ответственному специалисту отдела. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – не более 30 (тридцати) минут;

      4) ответственный специалист отдела осуществляет первичную проверку заявления. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – два рабочих дня с момента подачи документов услугополучателя;

      5) ответственный специалист отдела осуществляет анализ соответствия заявления квалификационным требованиям, после чего, передает документы на рассмотрение межведомственной комиссии (далее-МВК). Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – четыре рабочих дней.

      6) МВК рассматривает представленные заявки, подписывает соответствующий Протокол – до 25 февраля текущего года. Результат – представляет на утверждение списки услугополучателей в разрезе сельского потребительского кооператива водопользователей (далее – СПКВ) акиму города на получение субсидий по удешевлению стоимости услуг по подаче воды, и суммы субсидий по ним по ставкам;

      7) аким города утверждает и представляет список услугополучателей - до 28 февраля текущего года. Результат – представляет услугодателю реестр водопользователей в разрезе СПКВ;

      8) услугодатель сверяет полученный реестр услугополучателей на соответствие общей суммы субсидирования по городу с лимитом водопользования, установленным уполномоченным органом, уведомляет в письменной форме водопользователей и СПКВ о принятом решении акима города по утверждению списков услугополучателей – получателей бюджетных субсидий на удешевление стоимости поставки воды с указанием годовых сумм субсидий – четыре календарных дней. Результат – утвержденный список услугополучателей – получателей бюджетных субсидий на удешевление стоимости поставки воды с указанием годовых сумм субсидий;

      9) СПКВ представляет в МВК услугодателя акт оказания услуг по подаче воды вододателем, копии платежных документов, подтверждающие перечисление вододателю средств за полученные услуги по доставке воды - до 20 числа каждого месяца. Результат - акт оказания услуг по подаче воды вододателем, копии платежных документов;

      10) Услугодатель проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан три рабочих дня. Результат – формирование ведомости на выплату бюджетных субсидий и счета к оплате.

      11) Услугодатель представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счета к оплате в двух экземплярах. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – два рабочих дня. Результат – реестр счетов к оплате и счета к оплате.

      Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) (указать результат процедуры (действия) и порядок его передачи в другое структурное подразделение):

      1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает, регистрирует и передает документы руководителю услугодателя либо его заместителю.

      2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию и передает документы руководителю отдела;

      3) руководитель отдела налагает резолюцию и передает документы ответственному специалисту отдела;

      4) ответственный специалист отдела проверяет полноту документов и передает документы на рассмотрение МВК;

      5) МВК рассматривает представленные заявки, подписывает соответствующий Протокол, представляет на утверждение списки услугополучателей в разрезе СПКВ акиму города на получение субсидий по удешевлению стоимости услуг по подаче воды, и суммы субсидий по ним по ставкам – до 25 февраля текущего года;

      6) аким города утверждает список услугополучателей, представляет услугодателю реестр водопользователей в разрезе СПКВ – до 28 февраля текущего года;

      7) услугодатель сверяет полученный реестр услугополучателей на соответствие общей суммы субсидирования по городу с лимитом водопользования, установленным уполномоченным органом, уведомляет в письменной форме водопользователей и СПКВ о принятом решении акимом города по утверждению списков водопользователей – получателей бюджетных субсидий на удешевление стоимости поставки воды с указанием годовых сумм субсидий – 7 календарных дней;

      8) СПКВ представляет услугодателю акт оказания услуг по подаче воды вододателем, копии платежных документов, подтверждающие перечисление вододателю средств за полученные услуги по доставке воды – до 20 числа каждого месяца;

      9) услугодатель проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан, формирует ведомости на выплату бюджетных субсидий и счета к оплате, представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счета к оплате в двух экземплярах – 5 рабочих дней.

      10) Описание последовательности процедур (действий) указано в блок-схеме согласно приложению к настоящему Регламенту.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных**
**подразделений (работников) услугодателя**
**в процессе оказания государственной услуги**

      6. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      1) канцелярия услугодателя;

      2) руководитель услугодателя и (или) его заместитель;

      3) руководитель отдела;

      4) ответственный специалист отдела;

      5) МВК;

      6) аким города.

      7. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) с указанием срока выполнения пункта административного действия (процедуры) приведено в приложении к настоящему Регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Регламенту государственной услуги"Субсидирование стоимости услугпо подаче воды сельскохозяйственнымтоваропроизводителям" |

 **Результат процедуры (действия) по**
**оказанию государственной услуги,**
**который служит основанием для начала**
**выполнения следующей процедуры (действий)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия
 | 1
 | 2
 | 3
 | 4
 | 5
 | 6
 | 7
 |
| Наименование структурного подразделения
 | Канцелярия услугодателя
 | Руководитель (заместитель) услугодателя
 | Руководитель отдела
 | Ответственный специалист отдела
 | МВК
 | Аким города
 | Ответственный специалист отдела
 |
| Наименование процедуры (действия)
 | Регистрация заявления
 | Прием заявления
 | Определение руководителем отдела ответственного специалиста
 | Первичная проверка представленных документов на полноту
 | МВК в срок до 25 февраля текущего года рассматривает представленные заявки и подписав соответствующий протокол, представляет акиму города на утверждение реестр услугополучателей в разрезе СПКВ
 | Рассматривает реестр услугополучателей в разрезе СПКВ для утверждения
 | Окончательно проверяет соответствие представленных документов требованиям Правил и представляет в течение 2 (двух) календарных дней в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счета к оплате
 |
| Форма завершения (данные, документ, организационно–распорядительное решение)
 | Регистрационный номер и дата
 | Резолюция руководителя (заместителя) услугодателя с последующей передачей заявления руководителю отдела
 | Резолюция руководителя отдела с последующей передачей заявления ответственному специалисту
 | Первичная проверка предоставленных документов, запись в листе контроля материалов заявления. При установке факта неполноты и несоответствия квалифицированным требованиям мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении.
 | Рассмотрение заявок услугополучателей и подписание МВК протоколов
 | Утверждает реестр услугополучателей в разрезе СПКВ
 | Предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги
 |
| Сроки исполнения
 | не более 30 (тридцать) минут
 | не более 30 (тридцать) минут
 | не более 30 (тридцать) минут
 | 2 (два) календарных дня
 | 4 (четыре) календарных дней
 | 4 (четыре) календарных дня
 | 2 (два) календарных дня
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан