

**Об утверждении Правил создания, использования и совершенствования ведомственных и оперативных учетов**

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 сентября 2014 года № 577. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 октября 2014 года № 9786

      В соответствии с подпунктом 25) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года «Об органах внутренних дел Республики Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемые Правила создания, использования и совершенствования ведомственных и оперативных учетов.   
      2. Информационно-аналитическому центру Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Закаргаева Р.Н.) в установленном законодательством порядке обеспечить:   
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;   
      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;   
      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.   
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра внутренних дел Республики Казахстан генерал-майора полиции Демеуова М.Г. и Информационно-аналитический центр (Закаргаева Р.Н.) Министерства внутренних дел Республики Казахстан.   
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Министр*  
*генерал-лейтенант полиции                  К. Касымов*

Утверждены            
приказом Министра        
внутренних дел         
Республики Казахстан      
от 8 сентября 2014 года № 577

**Правила**  
**создания, использования и совершенствования**  
**ведомственных и оперативных учетов**

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила создания, использования и совершенствования ведомственных и оперативных учетов (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 25) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года «Об органах внутренних дел Республики Казахстан» и определяют порядок создания, использования и совершенствования ведомственных и оперативных учетов (далее - учеты).   
      2. В Правилах используются следующие основные понятия:   
      1) информационная система - система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса;   
      2) ведомственный учет - сбор, регистрация, обработка, накопление, систематизация, классификация и хранение сведений о лицах, предметах и событиях для обеспечения внутриведомственной деятельности органов внутренних дел (далее - ОВД);  
      3) учетный документ - бумажный, электронный и (или) иной материальный носитель информации, на основании которого формируются картотеки и (или) информационные базы данных;   
      4) оперативный учет - сбор, регистрация, обработка, накопление, систематизация, классификация, хранение сведений о лицах, предметах и событиях по их криминальным признакам, предназначенных для обеспечения оперативно-розыскной деятельности субъектов учета.   
      3. Учеты классифицируются по их целевому назначению, виду учитываемых объектов и особенностям организации учетов.  
      4. Объектами учета являются лица, факты (события), предметы (вещи), субъективные портреты, вещества и другие объекты, обладающие индивидуальной информацией, использование которой может способствовать профилактике, расследованию, раскрытию преступлений и розыску лиц, а также выполнению иных задач, возложенных на ОВД.   
      5. В зависимости от уровня централизации, учеты подразделяются на региональные и центральные.   
      Формирование централизованных учетов осуществляется Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее - МВД). Территориальными ОВД осуществляется ведение региональных учетов.  
      6. По формам учета различают следующие виды их накопления: картотеки, журналы, электронные информационные ресурсы.

**2. Порядок создания, использования и совершенствования**  
**ведомственных и оперативных учетов**

      7. Целью создания учетов является обеспечение потребностей подразделений ОВД при выполнении возложенных на них функций.   
      8. Создание (формирование) представляет собой деятельность по систематизации и накоплению информации об объектах учета.  
      9. Учеты включают в себя:   
      1) классификацию учетов по функциональному (оперативный, оперативно-справочный, криминалистический, розыскной, регистрационный учеты) и объектовому признакам (учет лиц, учет преступлений (правонарушений), учет предметов);   
      2) основание и сроки постановки, корректировки и снятие с учета;   
      3) степень секретности хранимой и обрабатываемой информации в учетах;   
      4) структурное подразделение, заполняющее учетные документы для постановки, корректировки и снятия с учета;   
      5) структурное подразделение, осуществляющее постановку, корректировку и снятие с учета;   
      6) структурное подразделение, в компетенцию которого входит техническое сопровождение и администрирование информационных систем;   
      7) уровень формирования учетов - регионально и/или централизованно;   
      8) вид формирования учетов - картотечно, журнально, информационная система;  
      9) виды (формат) учетных документов при формировании картотек и/или информационных систем;   
      10) порядок и сроки проведения сверок;   
      11) сроки хранения карточек, журналов, электронных информационных ресурсов;   
      12) требование к информационной безопасности при вводе информации в картотеку, информационную систему.   
      10. Использование учетов представляет собой комплекс мероприятий по проверке и сопоставлению результатов информации об объектах учета и объектах проверки.   
      11. Использование учетов осуществляется путем:   
      1) направления письменных запросов структурному подразделению ОВД, осуществляющему формирование учетов;   
      2) доступа к информационным системам с использованием средств аутентификации пользователей либо интеграционных механизмов.  
      12. При получении совпадения структурное подразделение, осуществляющее формирование учетов, письменно информирует:   
      1) инициаторов постановки - при проверке объекта учета;   
      2) инициаторов запроса - при обработке письменных запросов.   
      13. Сведения из учетов подлежат передаче структурным подразделением, осуществляющим формирование учетов, и использованию инициаторами запросов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.   
      14. Целью совершенствования учетов является оптимизация процесса их формирование и осуществляется путем внесения изменений (добавление/исключение) в реквизитный состав учетных документов, в справочники и интеграционные процессы (информационные системы), а также в параметры, перечисленные в пункте 9 настоящих Правил.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан