

Об утверждении положений о Департаментах юстиции областей, городов Астаны и Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 29 октября 2014 года № 304 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2014 года № 9847. Утратил силу приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 530 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра юстиции РК от 11.05.2017 № 530 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 4-1 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение Департамента юстиции города Астаны Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - 2) Положение Департамента юстиции города Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу;
 - 3) Положение Департамента юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 3 к настоящему приказу;
 - 4) Положение Департамента юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 4 к настоящему приказу;
 - 5) Положение Департамента юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 5 к настоящему приказу;
 - 6) Положение Департамента юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 6 к настоящему приказу;
 - 7) Положение Департамента юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 7 к настоящему приказу;
 - 8) Положение Департамента юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 8 к настоящему приказу;
 - 9) Положение Департамента юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 9 к настоящему приказу;
 - 10) Положение Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) Положение Департамента юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) Положение Департамента юстиции Мангистауской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) Положение Департамента юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) Положение Департамента юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) Положение Департамента юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) Положение Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 16 к настоящему приказу.

2. Департаментам юстиции областей, городов Астаны и Алматы принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации.

Министр юстиции
Республики Казахстан

Б. Имашев

Приложение 1
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 октября 2014 года № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте юстиции города Астана

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Департамент юстиции города Астана (далее – Департамент) является территориальным органом юстиции Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство), который входит в единую систему органов юстиции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами,

а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 010000, город Астана, проспект Победы, 15.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент юстиции города Астаны Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество, нормативных правовых актов местных представительных и исполнительных органов;

2) формирование и реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации, организации правовой помощи и

оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) формирование и реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) формирование и реализация государственной политики, а также государственное регулирование деятельности в сфере исполнения исполнительных документов;

5) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Департамента:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, ведение Государственного реестра нормативных правовых актов Республики Казахстан;

осуществление в маслихатах и акиматах проверок нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, но не прошедших ее;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

опубликование для всеобщего сведения перечня зарегистрированных нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов;

государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;

осуществление методического руководства и координации деятельности районных (городских) управлений юстиции по вопросам государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

проведение аттестации должностных лиц аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов уполномоченных совершать нотариальные действия;

определение совместно с нотариальной палатой территории деятельности

частных нотариусов;

открытие и упразднение государственных нотариальных контор;

осуществление заказа на изготовление печатей нотариусов и их выдача в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

организация совместно с нотариальной палатой совершения нотариальных действий при временном отсутствии нотариусов в нотариальном округе;

обеспечение методическими, инструктивными и разъяснительными материалами по вопросам нотариата;

оказание методической и практической помощи должностным лицам аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов совершающим нотариальные действия;

регулярное информирование населения о территории деятельности государственных и частных нотариусов;

внесение в Министерство представления о приостановлении, лишении и прекращении действия лицензии нотариуса;

принятие совместно с нотариальной палатой мер по уничтожению печати и передачи документов нотариуса, который прекратил свою деятельность в соответствующем нотариальном округе, другому нотариусу или в частный нотариальный архив, а также по изъятию лицензии для передачи ее лицензиару в случае, если у нотариуса прекращено действие лицензии;

внесение представления в нотариальную палату о привлечении частного нотариуса к ответственности;

организация контроля за соблюдением частными нотариусами требований статьи 16 Закона Республики Казахстан "О нотариате" и принятие мер к частным нотариусам, уклоняющимся от заключения договора обязательного страхования своей гражданско-правовой ответственности и нарушающим иные требования законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности частных нотариусов;

осуществление контроля за законностью совершенных нотариальных действий нотариусами и должностными лицами аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и состоянием их делопроизводства;

контроль за качеством юридических услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам адвокатами и нотариусами;

внесение в Министерство представления о приостановлении действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью и внесение представления об инициировании иска о прекращении лицензии адвоката;

осуществление государственного контроля в области оценочной деятельности;

проставление апостиля на официальных документах, исходящих из органов юстиции и иных органов юстиции соответствующей

административно-территориальной единицы и нотариусов этой же территории;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

осуществление контроля за регистрацией актов гражданского состояния;

организация и обеспечение законности в сфере правового обслуживания населения нотариусами;

осуществление контроля за соблюдением нотариусом законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию доходов), полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

осуществление контроля за деятельностью территориальных нотариальных палат;

внесение в Министерство представления совместно с территориальной нотариальной палатой об утверждении минимального количества нотариусов по каждому нотариальному округу;

координация деятельности субъектов оказания гарантированной государством юридической помощи, а также осуществление контроля за качеством оказываемой юридической помощи;

обеспечение правового просвещения и правового информирования населения об оказании гарантированной государством юридической помощи;

опубликование в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, и размещает на своем интернет-ресурсе список адвокатов, принимающих участие в системе оказания гарантированной государством юридической помощи;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан в сфере интеллектуальной собственности;

обобщение практики применения законодательства в области охраны интеллектуальной собственности;

4) в сфере исполнения исполнительных документов:

обеспечение исполнения исполнительных документов (организационное, методическое обеспечение, контроль, рассмотрение жалоб и иных обращений по

исполнительному производству, работа с арестованным имуществом должников)

;

разработка методических, инструктивных и разъяснительных материалов по вопросам исполнительного производства;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей проведение повышения квалификации частных судебных исполнителей, осуществляющих исполнительную деятельность;

ведение учетной регистрации частных судебных исполнителей;

внесение представления в Министерство о приостановлении или прекращении действия лицензии частного судебного исполнителя;

внесение представления в дисциплинарную комиссию о привлечении частного судебного исполнителя к ответственности;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей осуществление контроля за законностью совершаемых исполнительных действий и соблюдением правил делопроизводства государственными и частными судебными исполнителями;

5) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

Департамент при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается

от должности Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром юстиции Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента в пределах компетенции;

2) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников, заместителей руководителя Департамента, а также руководителей районных (городских) управлений юстиции;

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом

распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 октября 2014 года № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте юстиции города Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Департамент юстиции города Алматы (далее – Департамент) является территориальным органом юстиции Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство), который входит в единую систему органов юстиции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 050010, город Алматы, улица Зенкова, 47.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент юстиции города Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество, нормативных правовых актов местных представительных и исполнительных органов;

2) формирование и реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) формирование и реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) формирование и реализация государственной политики, а также государственное регулирование деятельности в сфере исполнения исполнительных документов;

5) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Департамента:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, ведение Государственного реестра нормативных правовых актов Республики Казахстан;

осуществление в маслихатах и акиматах проверок нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, но не прошедших ее;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

опубликование для всеобщего сведения перечня зарегистрированных нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов;

государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

осуществление методического руководства и координации деятельности районных (городских) управлений юстиции по вопросам государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

проведение аттестации должностных лиц аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов уполномоченных совершать нотариальные действия;

определение совместно с нотариальной палатой территории деятельности частных нотариусов;

открытие и упразднение государственных нотариальных контор;

осуществление заказа на изготовление печатей нотариусов и их выдача в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

организация совместно с нотариальной палатой совершения нотариальных действий при временном отсутствии нотариусов в нотариальном округе;

обеспечение методическими, инструктивными и разъяснительными материалами по вопросам нотариата;

оказание методической и практической помощи должностным лицам аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов совершающим нотариальные действия;

регулярное информирование населения о территории деятельности государственных и частных нотариусов;

внесение в Министерство представления о приостановлении, лишении и прекращении действия лицензии нотариуса;

принятие совместно с нотариальной палатой мер по уничтожению печати и передачи документов нотариуса, который прекратил свою деятельность в соответствующем нотариальном округе, другому нотариусу или в частный нотариальный архив, а также по изъятию лицензии для передачи ее лицензиару в случае, если у нотариуса прекращено действие лицензии;

внесение представления в нотариальную палату о привлечении частного нотариуса к ответственности;

организация контроля за соблюдением частными нотариусами требований статьи 16 Закона Республики Казахстан "О нотариате" и принятие мер к частным нотариусам, уклоняющимся от заключения договора обязательного страхования своей гражданско-правовой ответственности и нарушающим иные требования законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности частных нотариусов;

осуществление контроля за законностью совершенных нотариальных действий нотариусами и должностными лицами аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и состоянием их делопроизводства;

контроль за качеством юридических услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам адвокатами и нотариусами;

внесение в Министерство представления о приостановлении действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью и внесение представления об инициировании иска о прекращении лицензии адвоката;

осуществление государственного контроля в области оценочной деятельности;

проставление апостиля на официальных документах, исходящих из органов юстиции и иных органов юстиции соответствующей административно-территориальной единицы и нотариусов этой же территории;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

осуществление контроля за регистрацией актов гражданского состояния; организация и обеспечение законности в сфере правового обслуживания населения нотариусами;

осуществление контроля за соблюдением нотариусом законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию доходов), полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

осуществление контроля за деятельностью территориальных нотариальных палат;

внесение в Министерство представления совместно с территориальной нотариальной палатой об утверждении минимального количества нотариусов по

каждому нотариальному округу;

координация деятельности субъектов оказания гарантированной государством юридической помощи, а также осуществление контроля за качеством оказываемой юридической помощи;

обеспечение правового просвещения и правового информирования населения об оказании гарантированной государством юридической помощи;

опубликование в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, и размещает на своем интернет-ресурсе список адвокатов, принимающих участие в системе оказания гарантированной государством юридической помощи;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан в сфере интеллектуальной собственности;

обобщение практики применения законодательства в области охраны интеллектуальной собственности;

4) в сфере исполнения исполнительных документов:

обеспечение исполнения исполнительных документов (организационное, методическое обеспечение, контроль, рассмотрение жалоб и иных обращений по исполнительному производству, работа с арестованным имуществом должников) ;

разработка методических, инструктивных и разъяснительных материалов по вопросам исполнительного производства;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей проведение повышения квалификации частных судебных исполнителей, осуществляющих исполнительную деятельность;

ведение учетной регистрации частных судебных исполнителей;

внесение представления в Министерство о приостановлении или прекращении действия лицензии частного судебного исполнителя;

внесение представления в дисциплинарную комиссию о привлечении частного судебного исполнителя к ответственности;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей осуществление контроля за законностью совершаемых исполнительных действий и соблюдением правил делопроизводства государственными и частными

судебными исполнителями;

- 5) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 6) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

Департамент при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром юстиции Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента в пределах компетенции;
- 2) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников, заместителей руководителя Департамента, а также руководителей районных (городских) управлений юстиции;
- 3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента, за

исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

- 4) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;
- 6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 октября 2014 года № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте юстиции Акмолинской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Департамент юстиции Акмолинской области (далее – Департамент) является территориальным органом юстиции Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство), который входит в единую систему органов юстиции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица М. Горький, 37.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент юстиции Акмолинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

- 1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество, нормативных правовых актов местных представительных и исполнительных органов;
- 2) формирование и реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;
- 3) формирование и реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;
- 4) формирование и реализация государственной политики, а также государственное регулирование деятельности в сфере исполнения исполнительных документов;
- 5) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Департамента:

- 1) в сфере государственной регистрации:
 - государственная регистрация нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, ведение Государственного реестра нормативных правовых актов Республики Казахстан;
 - осуществление в маслихатах и акиматах проверок нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации;
 - внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, но не прошедших ее;
 - внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, противоречащих законодательству Республики Казахстан;
 - опубликование для всеобщего сведения перечня зарегистрированных нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов;
 - государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
 - ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
 - ведение правового кадастра;

осуществление методического руководства и координации деятельности районных (городских) управлений юстиции по вопросам государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

проведение аттестации должностных лиц аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов уполномоченных совершать нотариальные действия;

определение совместно с нотариальной палатой территории деятельности частных нотариусов;

открытие и упразднение государственных нотариальных контор;

осуществление заказа на изготовление печатей нотариусов и их выдача в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

организация совместно с нотариальной палатой совершения нотариальных действий при временном отсутствии нотариусов в нотариальном округе;

обеспечение методическими, инструктивными и разъяснительными материалами по вопросам нотариата;

оказание методической и практической помощи должностным лицам аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов совершающим нотариальные действия;

регулярное информирование населения о территории деятельности государственных и частных нотариусов;

внесение в Министерство представления о приостановлении, лишении и прекращении действия лицензии нотариуса;

принятие совместно с нотариальной палатой мер по уничтожению печати и передачи документов нотариуса, который прекратил свою деятельность в соответствующем нотариальном округе, другому нотариусу или в частный нотариальный архив, а также по изъятию лицензии для передачи ее лицензиару в случае, если у нотариуса прекращено действие лицензии;

внесение представления в нотариальную палату о привлечении частного нотариуса к ответственности;

организация контроля за соблюдением частными нотариусами требований статьи 16 Закона Республики Казахстан "О нотариате" и принятие мер к частным нотариусам, уклоняющимся от заключения договора обязательного страхования своей гражданско-правовой ответственности и нарушающим иные требования законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности частных нотариусов;

осуществление контроля за законностью совершенных нотариальных действий нотариусами и должностными лицами аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и состоянием их делопроизводства;

контроль за качеством юридических услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам адвокатами и нотариусами;

внесение в Министерство представления о приостановлении действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью и внесение представления об инициировании иска о прекращении лицензии адвоката;

осуществление государственного контроля в области оценочной деятельности;

проставление апостиля на официальных документах, исходящих из органов юстиции и иных органов юстиции соответствующей

административно-территориальной единицы и нотариусов этой же территории;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

осуществление контроля за регистрацией актов гражданского состояния;

организация и обеспечение законности в сфере правового обслуживания населения нотариусами;

осуществление контроля за соблюдением нотариусом законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию доходов), полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

осуществление контроля за деятельностью территориальных нотариальных палат;

внесение в Министерство представления совместно с территориальной нотариальной палатой об утверждении минимального количества нотариусов по каждому нотариальному округу;

координация деятельности субъектов оказания гарантированной государством юридической помощи, а также осуществление контроля за качеством оказываемой юридической помощи;

обеспечение правового просвещения и правового информирования населения об оказании гарантированной государством юридической помощи;

опубликование в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, и размещает на своем интернет-ресурсе список адвокатов, принимающих участие в системе оказания гарантированной государством юридической помощи;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам,

участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан в сфере интеллектуальной собственности;

обобщение практики применения законодательства в области охраны интеллектуальной собственности;

4) в сфере исполнения исполнительных документов:

обеспечение исполнения исполнительных документов (организационное, методическое обеспечение, контроль, рассмотрение жалоб и иных обращений по исполнительному производству, работа с арестованным имуществом должников)

; разработка методических, инструктивных и разъяснительных материалов по вопросам исполнительного производства;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей проведение повышения квалификации частных судебных исполнителей, осуществляющих исполнительную деятельность;

ведение учетной регистрации частных судебных исполнителей;

внесение представления в Министерство о приостановлении или прекращении действия лицензии частного судебного исполнителя;

внесение представления в дисциплинарную комиссию о привлечении частного судебного исполнителя к ответственности;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей осуществление контроля за законностью совершаемых исполнительных действий и соблюдением правил делопроизводства государственными и частными судебными исполнителями;

5) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

Департамент при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от

государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром юстиции Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента в пределах компетенции;

2) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников, заместителей руководителя Департамента, а также руководителей районных (городских) управлений юстиции;

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 октября 2014 года № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Департамент юстиции Актюбинской области (далее – Департамент) является территориальным органом юстиции Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство), который входит в единую систему органов юстиции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в

соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 030000, Актюбинская область, город Актобе, проспект Абая, 17.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент юстиции Актюбинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество, нормативных правовых актов местных представительных и исполнительных органов;

2) формирование и реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) формирование и реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) формирование и реализация государственной политики, а также

государственное регулирование деятельности в сфере исполнения исполнительных документов;

5) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Департамента:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, ведение Государственного реестра нормативных правовых актов Республики Казахстан;

осуществление в маслихатах и акиматах проверок нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, но не прошедших ее;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

опубликование для всеобщего сведения перечня зарегистрированных нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов;

государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

осуществление методического руководства и координации деятельности районных (городских) управлений юстиции по вопросам государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

проведение аттестации должностных лиц аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов уполномоченных совершать нотариальные действия;

определение совместно с нотариальной палатой территории деятельности частных нотариусов;

открытие и упразднение государственных нотариальных контор;

осуществление заказа на изготовление печатей нотариусов и их выдача в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

организация совместно с нотариальной палатой совершения нотариальных действий при временном отсутствии нотариусов в нотариальном округе;

обеспечение методическими, инструктивными и разъяснительными материалами по вопросам нотариата;

оказание методической и практической помощи должностным лицам аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов совершающим нотариальные действия;

регулярное информирование населения о территории деятельности государственных и частных нотариусов;

внесение в Министерство представления о приостановлении, лишении и прекращении действия лицензии нотариуса;

принятие совместно с нотариальной палатой мер по уничтожению печати и передачи документов нотариуса, который прекратил свою деятельность в соответствующем нотариальном округе, другому нотариусу или в частный нотариальный архив, а также по изъятию лицензии для передачи ее лицензиару в случае, если у нотариуса прекращено действие лицензии;

внесение представления в нотариальную палату о привлечении частного нотариуса к ответственности;

организация контроля за соблюдением частными нотариусами требований статьи 16 Закона Республики Казахстан "О нотариате" и принятие мер к частным нотариусам, уклоняющимся от заключения договора обязательного страхования своей гражданско-правовой ответственности и нарушающим иные требования законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности частных нотариусов;

осуществление контроля за законностью совершенных нотариальных действий нотариусами и должностными лицами аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и состоянием их делопроизводства;

контроль за качеством юридических услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам адвокатами и нотариусами;

внесение в Министерство представления о приостановлении действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью и внесение представления об инициировании иска о прекращении лицензии адвоката;

осуществление государственного контроля в области оценочной деятельности;

проставление апостиля на официальных документах, исходящих из органов юстиции и иных органов юстиции соответствующей административно-территориальной единицы и нотариусов этой же территории;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении

законодательства;

осуществление контроля за регистрацией актов гражданского состояния;
организация и обеспечение законности в сфере правового обслуживания населения нотариусами;

осуществление контроля за соблюдением нотариусом законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию доходов), полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

осуществление контроля за деятельностью территориальных нотариальных палат;

внесение в Министерство представления совместно с территориальной нотариальной палатой об утверждении минимального количества нотариусов по каждому нотариальному округу;

координация деятельности субъектов оказания гарантированной государством юридической помощи, а также осуществление контроля за качеством оказываемой юридической помощи;

обеспечение правового просвещения и правового информирования населения об оказании гарантированной государством юридической помощи;

опубликование в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, и размещает на своем интернет-ресурсе список адвокатов, принимающих участие в системе оказания гарантированной государством юридической помощи;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан в сфере интеллектуальной собственности;

обобщение практики применения законодательства в области охраны интеллектуальной собственности;

4) в сфере исполнения исполнительных документов:

обеспечение исполнения исполнительных документов (организационное, методическое обеспечение, контроль, рассмотрение жалоб и иных обращений по исполнительному производству, работа с арестованным имуществом должников)

;

разработка методических, инструктивных и разъяснительных материалов по вопросам исполнительного производства;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей проведение повышения квалификации частных судебных исполнителей, осуществляющих исполнительную деятельность;

ведение учетной регистрации частных судебных исполнителей;

внесение представления в Министерство о приостановлении или прекращении действия лицензии частного судебного исполнителя;

внесение представления в дисциплинарную комиссию о привлечении частного судебного исполнителя к ответственности;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей осуществление контроля за законностью совершаемых исполнительных действий и соблюдением правил делопроизводства государственными и частными судебными исполнителями;

5) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

Департамент при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром юстиции Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством

Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента в пределах компетенции;

2) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников, заместителей руководителя Департамента, а также руководителей районных (городских) управлений юстиции;

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 октября 2014 года № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Департамент юстиции Алматинской области (далее – Департамент) является территориальным органом юстиции Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство), который входит в единую систему органов юстиции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 040000, Алматинская область, город Талдыкорган, улица Каблиса Жырау, 69 "А".

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное

учреждение "Департамент юстиции Алматинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество, нормативных правовых актов местных представительных и исполнительных органов;

2) формирование и реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) формирование и реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) формирование и реализация государственной политики, а также государственное регулирование деятельности в сфере исполнения исполнительных документов;

5) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Департамента:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, ведение Государственного реестра нормативных правовых актов Республики Казахстан;

осуществление в маслихатах и акиматах проверок нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, но не прошедших ее;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

опубликование для всеобщего сведения перечня зарегистрированных нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов;

государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

осуществление методического руководства и координации деятельности районных (городских) управлений юстиции по вопросам государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

проведение аттестации должностных лиц аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов уполномоченных совершать нотариальные действия;

определение совместно с нотариальной палатой территории деятельности частных нотариусов;

открытие и упразднение государственных нотариальных контор;

осуществление заказа на изготовление печатей нотариусов и их выдача в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

организация совместно с нотариальной палатой совершения нотариальных действий при временном отсутствии нотариусов в нотариальном округе;

обеспечение методическими, инструктивными и разъяснительными материалами по вопросам нотариата;

оказание методической и практической помощи должностным лицам аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов совершающим нотариальные действия;

регулярное информирование населения о территории деятельности государственных и частных нотариусов;

внесение в Министерство представления о приостановлении, лишении и прекращении действия лицензии нотариуса;

принятие совместно с нотариальной палатой мер по уничтожению печати и передачи документов нотариуса, который прекратил свою деятельность в соответствующем нотариальном округе, другому нотариусу или в частный

нотариальный архив, а также по изъятию лицензии для передачи ее лицензиару в случае, если у нотариуса прекращено действие лицензии;

внесение представления в нотариальную палату о привлечении частного нотариуса к ответственности;

организация контроля за соблюдением частными нотариусами требований статьи 16 Закона Республики Казахстан "О нотариате" и принятие мер к частным нотариусам, уклоняющимся от заключения договора обязательного страхования своей гражданско-правовой ответственности и нарушающим иные требования законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности частных нотариусов;

осуществление контроля за законностью совершенных нотариальных действий нотариусами и должностными лицами аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и состоянием их делопроизводства;

контроль за качеством юридических услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам адвокатами и нотариусами;

внесение в Министерство представления о приостановлении действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью и внесение представления об инициировании иска о прекращении лицензии адвоката;

осуществление государственного контроля в области оценочной деятельности;

проставление апостиля на официальных документах, исходящих из органов юстиции и иных органов юстиции соответствующей административно-территориальной единицы и нотариусов этой же территории;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

осуществление контроля за регистрацией актов гражданского состояния; организация и обеспечение законности в сфере правового обслуживания населения нотариусами;

осуществление контроля за соблюдением нотариусом законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию доходов), полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

осуществление контроля за деятельностью территориальных нотариальных палат;

внесение в Министерство представления совместно с территориальной нотариальной палатой об утверждении минимального количества нотариусов по каждому нотариальному округу;

координация деятельности субъектов оказания гарантированной государством юридической помощи, а также осуществление контроля за

качеством оказываемой юридической помощи;

обеспечение правового просвещения и правового информирования населения об оказании гарантированной государством юридической помощи;

опубликование в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, и размещает на своем интернет-ресурсе список адвокатов, принимающих участие в системе оказания гарантированной государством юридической помощи;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан в сфере интеллектуальной собственности;

обобщение практики применения законодательства в области охраны интеллектуальной собственности;

4) в сфере исполнения исполнительных документов:

обеспечение исполнения исполнительных документов (организационное, методическое обеспечение, контроль, рассмотрение жалоб и иных обращений по исполнительному производству, работа с арестованным имуществом должников)

;

разработка методических, инструктивных и разъяснительных материалов по вопросам исполнительного производства;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей проведение повышения квалификации частных судебных исполнителей, осуществляющих исполнительную деятельность;

ведение учетной регистрации частных судебных исполнителей;

внесение представления в Министерство о приостановлении или прекращении действия лицензии частного судебного исполнителя;

внесение представления в дисциплинарную комиссию о привлечении частного судебного исполнителя к ответственности;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей осуществление контроля за законностью совершаемых исполнительных действий и соблюдением правил делопроизводства государственными и частными судебными исполнителями;

5) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных

правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

б) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

Департамент при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром юстиции Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента в пределах компетенции;

2) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников, заместителей руководителя Департамента, а также руководителей районных (городских) управлений юстиции;

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;

- 5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;
- 6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 октября 2014 года № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Департаменте юстиции Атырауской области
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Департамент юстиции Атырауской области (далее – Департамент) является территориальным органом юстиции Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство), который входит в единую систему органов юстиции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 060006, Атырауская область, город Атырау, улица Баймуханова, 16 "А".

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент юстиции Атырауской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

- 1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество, нормативных правовых актов местных представительных и исполнительных органов;
- 2) формирование и реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;
- 3) формирование и реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;
- 4) формирование и реализация государственной политики, а также государственное регулирование деятельности в сфере исполнения исполнительных документов;
- 5) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Департамента:

- 1) в сфере государственной регистрации:
 - государственная регистрация нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, ведение Государственного реестра нормативных правовых актов Республики Казахстан;
 - осуществление в маслихатах и акиматах проверок нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации;
 - внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, но не прошедших ее;
 - внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, противоречащих законодательству Республики Казахстан;
 - опубликование для всеобщего сведения перечня зарегистрированных нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов;
 - государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;
 - ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
 - ведение правового кадастра;
 - осуществление методического руководства и координации деятельности районных (городских) управлений юстиции по вопросам государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

проведение аттестации должностных лиц аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов уполномоченных совершать нотариальные действия;

определение совместно с нотариальной палатой территории деятельности частных нотариусов;

открытие и упразднение государственных нотариальных контор;

осуществление заказа на изготовление печатей нотариусов и их выдача в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

организация совместно с нотариальной палатой совершения нотариальных действий при временном отсутствии нотариусов в нотариальном округе;

обеспечение методическими, инструктивными и разъяснительными материалами по вопросам нотариата;

оказание методической и практической помощи должностным лицам аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов совершающим нотариальные действия;

регулярное информирование населения о территории деятельности государственных и частных нотариусов;

внесение в Министерство представления о приостановлении, лишении и прекращении действия лицензии нотариуса;

принятие совместно с нотариальной палатой мер по уничтожению печати и передачи документов нотариуса, который прекратил свою деятельность в соответствующем нотариальном округе, другому нотариусу или в частный нотариальный архив, а также по изъятию лицензии для передачи ее лицензиару в случае, если у нотариуса прекращено действие лицензии;

внесение представления в нотариальную палату о привлечении частного нотариуса к ответственности;

организация контроля за соблюдением частными нотариусами требований статьи 16 Закона Республики Казахстан "О нотариате" и принятие мер к частным нотариусам, уклоняющимся от заключения договора обязательного страхования своей гражданско-правовой ответственности и нарушающим иные требования законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности частных нотариусов;

осуществление контроля за законностью совершенных нотариальных действий нотариусами и должностными лицами аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и состоянием их

делопроизводства;

контроль за качеством юридических услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам адвокатами и нотариусами;

внесение в Министерство представления о приостановлении действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью и внесение представления об инициировании иска о прекращении лицензии адвоката;

осуществление государственного контроля в области оценочной деятельности;

проставление апостиля на официальных документах, исходящих из органов юстиции и иных органов юстиции соответствующей административно-территориальной единицы и нотариусов этой же территории;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

осуществление контроля за регистрацией актов гражданского состояния; организация и обеспечение законности в сфере правового обслуживания населения нотариусами;

осуществление контроля за соблюдением нотариусом законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию доходов), полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

осуществление контроля за деятельностью территориальных нотариальных палат;

внесение в Министерство представления совместно с территориальной нотариальной палатой об утверждении минимального количества нотариусов по каждому нотариальному округу;

координация деятельности субъектов оказания гарантированной государством юридической помощи, а также осуществление контроля за качеством оказываемой юридической помощи;

обеспечение правового просвещения и правового информирования населения об оказании гарантированной государством юридической помощи;

опубликование в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, и размещает на своем интернет-ресурсе список адвокатов, принимающих участие в системе оказания гарантированной государством юридической помощи;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан в сфере интеллектуальной собственности;

обобщение практики применения законодательства в области охраны интеллектуальной собственности;

4) в сфере исполнения исполнительных документов:

обеспечение исполнения исполнительных документов (организационное, методическое обеспечение, контроль, рассмотрение жалоб и иных обращений по исполнительному производству, работа с арестованным имуществом должников)

; разработка методических, инструктивных и разъяснительных материалов по вопросам исполнительного производства;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей проведение повышения квалификации частных судебных исполнителей, осуществляющих исполнительную деятельность;

ведение учетной регистрации частных судебных исполнителей;

внесение представления в Министерство о приостановлении или прекращении действия лицензии частного судебного исполнителя;

внесение представления в дисциплинарную комиссию о привлечении частного судебного исполнителя к ответственности;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей осуществление контроля за законностью совершаемых исполнительных действий и соблюдением правил делопроизводства государственными и частными судебными исполнителями;

5) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

б) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

Департамент при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром юстиции Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента в пределах компетенции;

2) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников, заместителей руководителя Департамента, а также руководителей районных (городских) управлений юстиции;

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 октября 2014 года № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте юстиции Западно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Департамент юстиции Западно-Казахстанской области (далее – Департамент) является территориальным органом юстиции Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство), который входит в единую систему органов юстиции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного

имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 090006, Западно-Казахстанская область, город Уральск, проспект Достык, 208.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент юстиции Западно–Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество, нормативных правовых актов местных представительных и исполнительных органов;

2) формирование и реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) формирование и реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) формирование и реализация государственной политики, а также государственное регулирование деятельности в сфере исполнения исполнительных документов;

5) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Департамента:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, ведение Государственного реестра нормативных правовых актов Республики Казахстан;

осуществление в маслихатах и акиматах проверок нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, но не прошедших ее;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

опубликование для всеобщего сведения перечня зарегистрированных нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов;

государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

осуществление методического руководства и координации деятельности районных (городских) управлений юстиции по вопросам государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

проведение аттестации должностных лиц аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов уполномоченных совершать нотариальные действия;

определение совместно с нотариальной палатой территории деятельности частных нотариусов;

открытие и упразднение государственных нотариальных контор;

осуществление заказа на изготовление печатей нотариусов и их выдача в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

организация совместно с нотариальной палатой совершения нотариальных действий при временном отсутствии нотариусов в нотариальном округе;

обеспечение методическими, инструктивными и разъяснительными материалами по вопросам нотариата;

оказание методической и практической помощи должностным лицам аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов совершающим нотариальные действия;

регулярное информирование населения о территории деятельности государственных и частных нотариусов;

внесение в Министерство представления о приостановлении, лишении и прекращении действия лицензии нотариуса;

принятие совместно с нотариальной палатой мер по уничтожению печати и передачи документов нотариуса, который прекратил свою деятельность в соответствующем нотариальном округе, другому нотариусу или в частный нотариальный архив, а также по изъятию лицензии для передачи ее лицензиару в случае, если у нотариуса прекращено действие лицензии;

внесение представления в нотариальную палату о привлечении частного нотариуса к ответственности;

организация контроля за соблюдением частными нотариусами требований статьи 16 Закона Республики Казахстан "О нотариате" и принятие мер к частным нотариусам, уклоняющимся от заключения договора обязательного страхования своей гражданско-правовой ответственности и нарушающим иные требования законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности частных нотариусов;

осуществление контроля за законностью совершенных нотариальных действий нотариусами и должностными лицами аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и состоянием их делопроизводства;

контроль за качеством юридических услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам адвокатами и нотариусами;

внесение в Министерство представления о приостановлении действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью и внесение представления об инициировании иска о прекращении лицензии адвоката;

осуществление государственного контроля в области оценочной деятельности;

проставление апостиля на официальных документах, исходящих из органов юстиции и иных органов юстиции соответствующей административно-территориальной единицы и нотариусов этой же территории;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

осуществление контроля за регистрацией актов гражданского состояния;

организация и обеспечение законности в сфере правового обслуживания населения нотариусами;

осуществление контроля за соблюдением нотариусом законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию доходов), полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

осуществление контроля за деятельностью территориальных нотариальных палат;

внесение в Министерство представления совместно с территориальной нотариальной палатой об утверждении минимального количества нотариусов по каждому нотариальному округу;

координация деятельности субъектов оказания гарантированной государством юридической помощи, а также осуществление контроля за качеством оказываемой юридической помощи;

обеспечение правового просвещения и правового информирования населения об оказании гарантированной государством юридической помощи;

опубликование в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, и размещает на своем интернет-ресурсе список адвокатов, принимающих участие в системе оказания гарантированной государством юридической помощи;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан в сфере интеллектуальной собственности;

обобщение практики применения законодательства в области охраны интеллектуальной собственности;

4) в сфере исполнения исполнительных документов:

обеспечение исполнения исполнительных документов (организационное, методическое обеспечение, контроль, рассмотрение жалоб и иных обращений по исполнительному производству, работа с арестованным имуществом должников)

;

разработка методических, инструктивных и разъяснительных материалов по вопросам исполнительного производства;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей проведение повышения квалификации частных судебных исполнителей,

осуществляющих исполнительную деятельность;
ведение учетной регистрации частных судебных исполнителей;
внесение представления в Министерство о приостановлении или прекращении действия лицензии частного судебного исполнителя;
внесение представления в дисциплинарную комиссию о привлечении частного судебного исполнителя к ответственности;
совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей осуществление контроля за законностью совершаемых исполнительных действий и соблюдением правил делопроизводства государственными и частными судебными исполнителями;

5) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

Департамент при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром юстиции Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента в пределах компетенции;

2) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников, заместителей руководителя Департамента, а также руководителей районных (городских) управлений юстиции;

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 октября 2014 года № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Департамент юстиции Жамбылской области (далее – Департамент) является территориальным органом юстиции Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство), который входит в единую систему органов юстиции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 080000, Жамбылская область, город Тараз, улица Толе би, 55.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент юстиции Жамбылской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество, нормативных правовых актов местных представительных и исполнительных органов;

2) формирование и реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) формирование и реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) формирование и реализация государственной политики, а также государственное регулирование деятельности в сфере исполнения исполнительных документов;

5) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Департамента:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, ведение Государственного реестра нормативных правовых актов Республики Казахстан;

осуществление в маслихатах и акиматах проверок нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, но не прошедших ее;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих

государственной регистрации в органах юстиции, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

опубликование для всеобщего сведения перечня зарегистрированных нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов;

государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

осуществление методического руководства и координации деятельности районных (городских) управлений юстиции по вопросам государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

проведение аттестации должностных лиц аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов уполномоченных совершать нотариальные действия;

определение совместно с нотариальной палатой территории деятельности частных нотариусов;

открытие и упразднение государственных нотариальных контор;

осуществление заказа на изготовление печатей нотариусов и их выдача в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

организация совместно с нотариальной палатой совершения нотариальных действий при временном отсутствии нотариусов в нотариальном округе;

обеспечение методическими, инструктивными и разъяснительными материалами по вопросам нотариата;

оказание методической и практической помощи должностным лицам аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов совершающим нотариальные действия;

регулярное информирование населения о территории деятельности государственных и частных нотариусов;

внесение в Министерство представления о приостановлении, лишении и прекращении действия лицензии нотариуса;

принятие совместно с нотариальной палатой мер по уничтожению печати и передачи документов нотариуса, который прекратил свою деятельность в соответствующем нотариальном округе, другому нотариусу или в частный нотариальный архив, а также по изъятию лицензии для передачи ее лицензиару в случае, если у нотариуса прекращено действие лицензии;

внесение представления в нотариальную палату о привлечении частного нотариуса к ответственности;

организация контроля за соблюдением частными нотариусами требований статьи 16 Закона Республики Казахстан "О нотариате" и принятие мер к частным нотариусам, уклоняющимся от заключения договора обязательного страхования своей гражданско-правовой ответственности и нарушающим иные требования законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности частных нотариусов;

осуществление контроля за законностью совершенных нотариальных действий нотариусами и должностными лицами аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и состоянием их делопроизводства;

контроль за качеством юридических услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам адвокатами и нотариусами;

внесение в Министерство представления о приостановлении действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью и внесение представления об инициировании иска о прекращении лицензии адвоката;

осуществление государственного контроля в области оценочной деятельности;

проставление апостиля на официальных документах, исходящих из органов юстиции и иных органов юстиции соответствующей административно-территориальной единицы и нотариусов этой же территории;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

осуществление контроля за регистрацией актов гражданского состояния; организация и обеспечение законности в сфере правового обслуживания населения нотариусами;

осуществление контроля за соблюдением нотариусом законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию доходов), полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

осуществление контроля за деятельностью территориальных нотариальных палат;

внесение в Министерство представления совместно с территориальной нотариальной палатой об утверждении минимального количества нотариусов по каждому нотариальному округу;

координация деятельности субъектов оказания гарантированной государством юридической помощи, а также осуществление контроля за качеством оказываемой юридической помощи;

обеспечение правового просвещения и правового информирования населения

об оказании гарантированной государством юридической помощи;

опубликование в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, и размещает на своем интернет-ресурсе список адвокатов, принимающих участие в системе оказания гарантированной государством юридической помощи;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан в сфере интеллектуальной собственности;

обобщение практики применения законодательства в области охраны интеллектуальной собственности;

4) в сфере исполнения исполнительных документов:

обеспечение исполнения исполнительных документов (организационное, методическое обеспечение, контроль, рассмотрение жалоб и иных обращений по исполнительному производству, работа с арестованным имуществом должников)

;

разработка методических, инструктивных и разъяснительных материалов по вопросам исполнительного производства;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей проведение повышения квалификации частных судебных исполнителей, осуществляющих исполнительную деятельность;

ведение учетной регистрации частных судебных исполнителей;

внесение представления в Министерство о приостановлении или прекращении действия лицензии частного судебного исполнителя;

внесение представления в дисциплинарную комиссию о привлечении частного судебного исполнителя к ответственности;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей осуществление контроля за законностью совершаемых исполнительных действий и соблюдением правил делопроизводства государственными и частными судебными исполнителями;

5) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

б) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей

компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

Департамент при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром юстиции Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента в пределах компетенции;
- 2) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников, заместителей руководителя Департамента, а также руководителей районных (городских) управлений юстиции;
- 3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;
- 6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных

организациях в пределах своих полномочий;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 октября 2014 года № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Департамент юстиции Карагандинской области (далее – Департамент) является территориальным органом юстиции Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство), который входит в единую систему органов

юстиции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 100012, Карагандинская область, город Караганда, улица Жамбыла, 11 "А".

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент юстиции Карагандинской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на

недвижимое имущество, нормативных правовых актов местных представительных и исполнительных органов;

2) формирование и реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) формирование и реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) формирование и реализация государственной политики, а также государственное регулирование деятельности в сфере исполнения исполнительных документов;

5) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Департамента:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, ведение Государственного реестра нормативных правовых актов Республики Казахстан;

осуществление в маслихатах и акиматах проверок нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, но не прошедших ее;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

опубликование для всеобщего сведения перечня зарегистрированных нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов;

государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

осуществление методического руководства и координации деятельности районных (городских) управлений юстиции по вопросам государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

проведение аттестации должностных лиц аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов уполномоченных совершать нотариальные действия;

определение совместно с нотариальной палатой территории деятельности частных нотариусов;

открытие и упразднение государственных нотариальных контор;

осуществление заказа на изготовление печатей нотариусов и их выдача в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

организация совместно с нотариальной палатой совершения нотариальных действий при временном отсутствии нотариусов в нотариальном округе;

обеспечение методическими, инструктивными и разъяснительными материалами по вопросам нотариата;

оказание методической и практической помощи должностным лицам аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов совершающим нотариальные действия;

регулярное информирование населения о территории деятельности государственных и частных нотариусов;

внесение в Министерство представления о приостановлении, лишении и прекращении действия лицензии нотариуса;

принятие совместно с нотариальной палатой мер по уничтожению печати и передачи документов нотариуса, который прекратил свою деятельность в соответствующем нотариальном округе, другому нотариусу или в частный нотариальный архив, а также по изъятию лицензии для передачи ее лицензиару в случае, если у нотариуса прекращено действие лицензии;

внесение представления в нотариальную палату о привлечении частного нотариуса к ответственности;

организация контроля за соблюдением частными нотариусами требований статьи 16 Закона Республики Казахстан "О нотариате" и принятие мер к частным нотариусам, уклоняющимся от заключения договора обязательного страхования своей гражданско-правовой ответственности и нарушающим иные требования законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности частных нотариусов;

осуществление контроля за законностью совершенных нотариальных действий нотариусами и должностными лицами аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и состоянием их делопроизводства;

контроль за качеством юридических услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам адвокатами и нотариусами;

внесение в Министерство представления о приостановлении действия

лицензии на занятие адвокатской деятельностью и внесение представления об инициировании иска о прекращении лицензии адвоката;

осуществление государственного контроля в области оценочной деятельности;

проставление апостиля на официальных документах, исходящих из органов юстиции и иных органов юстиции соответствующей

административно-территориальной единицы и нотариусов этой же территории;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

осуществление контроля за регистрацией актов гражданского состояния; организация и обеспечение законности в сфере правового обслуживания населения нотариусами;

осуществление контроля за соблюдением нотариусом законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию доходов), полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

осуществление контроля за деятельностью территориальных нотариальных палат;

внесение в Министерство представления совместно с территориальной нотариальной палатой об утверждении минимального количества нотариусов по каждому нотариальному округу;

координация деятельности субъектов оказания гарантированной государством юридической помощи, а также осуществление контроля за качеством оказываемой юридической помощи;

обеспечение правового просвещения и правового информирования населения об оказании гарантированной государством юридической помощи;

опубликование в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, и размещает на своем интернет-ресурсе список адвокатов, принимающих участие в системе оказания гарантированной государством юридической помощи;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан в сфере интеллектуальной собственности;

обобщение практики применения законодательства в области охраны

интеллектуальной собственности;

4) в сфере исполнения исполнительных документов:

обеспечение исполнения исполнительных документов (организационное, методическое обеспечение, контроль, рассмотрение жалоб и иных обращений по исполнительному производству, работа с арестованным имуществом должников)

; разработка методических, инструктивных и разъяснительных материалов по вопросам исполнительного производства;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей проведение повышения квалификации частных судебных исполнителей, осуществляющих исполнительную деятельность;

ведение учетной регистрации частных судебных исполнителей;

внесение представления в Министерство о приостановлении или прекращении действия лицензии частного судебного исполнителя;

внесение представления в дисциплинарную комиссию о привлечении частного судебного исполнителя к ответственности;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей осуществление контроля за законностью совершаемых исполнительных действий и соблюдением правил делопроизводства государственными и частными судебными исполнителями;

5) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

Департамент при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром юстиции Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента в пределах компетенции;

2) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников, заместителей руководителя Департамента, а также руководителей районных (городских) управлений юстиции;

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных

законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 октября 2014 года № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Департамент юстиции Костанайской области (далее – Департамент) является территориальным органом юстиции Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство), который входит в единую систему органов юстиции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном

законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 110000, Костанайская область, город Костанай, улица Тарана, 38.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество, нормативных правовых актов местных представительных и исполнительных органов;

2) формирование и реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) формирование и реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) формирование и реализация государственной политики, а также государственное регулирование деятельности в сфере исполнения исполнительных документов;

5) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Департамента:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация нормативных правовых актов маслихатов,

акиматов и акимов, ведение Государственного реестра нормативных правовых актов Республики Казахстан;

осуществление в маслихатах и акиматах проверок нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, но не прошедших ее;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

опубликование для всеобщего сведения перечня зарегистрированных нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов;

государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

осуществление методического руководства и координации деятельности районных (городских) управлений юстиции по вопросам государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

проведение аттестации должностных лиц аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов уполномоченных совершать нотариальные действия;

определение совместно с нотариальной палатой территории деятельности частных нотариусов;

открытие и упразднение государственных нотариальных контор;

осуществление заказа на изготовление печатей нотариусов и их выдача в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

организация совместно с нотариальной палатой совершения нотариальных действий при временном отсутствии нотариусов в нотариальном округе;

обеспечение методическими, инструктивными и разъяснительными материалами по вопросам нотариата;

оказание методической и практической помощи должностным лицам аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов совершающим нотариальные действия;

регулярное информирование населения о территории деятельности государственных и частных нотариусов;

внесение в Министерство представления о приостановлении, лишении и прекращении действия лицензии нотариуса;

принятие совместно с нотариальной палатой мер по уничтожению печати и передачи документов нотариуса, который прекратил свою деятельность в соответствующем нотариальном округе, другому нотариусу или в частный нотариальный архив, а также по изъятию лицензии для передачи ее лицензиару в случае, если у нотариуса прекращено действие лицензии;

внесение представления в нотариальную палату о привлечении частного нотариуса к ответственности;

организация контроля за соблюдением частными нотариусами требований статьи 16 Закона Республики Казахстан "О нотариате" и принятие мер к частным нотариусам, уклоняющимся от заключения договора обязательного страхования своей гражданско-правовой ответственности и нарушающим иные требования законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности частных нотариусов;

осуществление контроля за законностью совершенных нотариальных действий нотариусами и должностными лицами аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и состоянием их делопроизводства;

контроль за качеством юридических услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам адвокатами и нотариусами;

внесение в Министерство представления о приостановлении действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью и внесение представления об инициировании иска о прекращении лицензии адвоката;

осуществление государственного контроля в области оценочной деятельности;

проставление апостиля на официальных документах, исходящих из органов юстиции и иных органов юстиции соответствующей административно-территориальной единицы и нотариусов этой же территории;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

осуществление контроля за регистрацией актов гражданского состояния; организация и обеспечение законности в сфере правового обслуживания населения нотариусами;

осуществление контроля за соблюдением нотариусом законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию доходов), полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

осуществление контроля за деятельностью территориальных нотариальных палат;

внесение в Министерство представления совместно с территориальной нотариальной палатой об утверждении минимального количества нотариусов по каждому нотариальному округу;

координация деятельности субъектов оказания гарантированной государством юридической помощи, а также осуществление контроля за качеством оказываемой юридической помощи;

обеспечение правового просвещения и правового информирования населения об оказании гарантированной государством юридической помощи;

опубликование в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, и размещает на своем интернет-ресурсе список адвокатов, принимающих участие в системе оказания гарантированной государством юридической помощи;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан в сфере интеллектуальной собственности;

обобщение практики применения законодательства в области охраны интеллектуальной собственности;

4) в сфере исполнения исполнительных документов:

обеспечение исполнения исполнительных документов (организационное, методическое обеспечение, контроль, рассмотрение жалоб и иных обращений по исполнительному производству, работа с арестованным имуществом должников)

;

разработка методических, инструктивных и разъяснительных материалов по вопросам исполнительного производства;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей проведение повышения квалификации частных судебных исполнителей, осуществляющих исполнительную деятельность;

ведение учетной регистрации частных судебных исполнителей;

внесение представления в Министерство о приостановлении или прекращении действия лицензии частного судебного исполнителя;

внесение представления в дисциплинарную комиссию о привлечении

частного судебного исполнителя к ответственности;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей осуществление контроля за законностью совершаемых исполнительных действий и соблюдением правил делопроизводства государственными и частными судебными исполнителями;

5) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

Департамент при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром юстиции Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента в пределах компетенции;

2) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников, заместителей

руководителя Департамента, а также руководителей районных (городских) управлений юстиции;

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Департамент юстиции Кызылординской области (далее – Департамент) является территориальным органом юстиции Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство), который входит в единую систему органов юстиции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 120008, Кызылординская область, город Кызылорда, проспект Абая, 52.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент юстиции Кызылординской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей,

являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество, нормативных правовых актов местных представительных и исполнительных органов;

2) формирование и реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) формирование и реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) формирование и реализация государственной политики, а также государственное регулирование деятельности в сфере исполнения исполнительных документов;

5) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Департамента:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, ведение Государственного реестра нормативных правовых актов Республики Казахстан;

осуществление в маслихатах и акиматах проверок нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, но не прошедших ее;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

опубликование для всеобщего сведения перечня зарегистрированных нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов;

государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
осуществление методического руководства и координации деятельности районных (городских) управлений юстиции по вопросам государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

проведение аттестации должностных лиц аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов уполномоченных совершать нотариальные действия;
определение совместно с нотариальной палатой территории деятельности частных нотариусов;
открытие и упразднение государственных нотариальных контор;
осуществление заказа на изготовление печатей нотариусов и их выдача в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
организация совместно с нотариальной палатой совершения нотариальных действий при временном отсутствии нотариусов в нотариальном округе;
обеспечение методическими, инструктивными и разъяснительными материалами по вопросам нотариата;
оказание методической и практической помощи должностным лицам аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов совершающим нотариальные действия;
регулярное информирование населения о территории деятельности государственных и частных нотариусов;
внесение в Министерство представления о приостановлении, лишении и прекращении действия лицензии нотариуса;
принятие совместно с нотариальной палатой мер по уничтожению печати и передачи документов нотариуса, который прекратил свою деятельность в соответствующем нотариальном округе, другому нотариусу или в частный нотариальный архив, а также по изъятию лицензии для передачи ее лицензиару в случае, если у нотариуса прекращено действие лицензии;
внесение представления в нотариальную палату о привлечении частного нотариуса к ответственности;
организация контроля за соблюдением частными нотариусами требований статьи 16 Закона Республики Казахстан "О нотариате" и принятие мер к частным нотариусам, уклоняющимся от заключения договора обязательного страхования своей гражданско-правовой ответственности и нарушающим иные требования

законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности частных нотариусов;

осуществление контроля за законностью совершенных нотариальных действий нотариусами и должностными лицами аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и состоянием их делопроизводства;

контроль за качеством юридических услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам адвокатами и нотариусами;

внесение в Министерство представления о приостановлении действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью и внесение представления об инициировании иска о прекращении лицензии адвоката;

осуществление государственного контроля в области оценочной деятельности;

проставление апостиля на официальных документах, исходящих из органов юстиции и иных органов юстиции соответствующей административно-территориальной единицы и нотариусов этой же территории;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

осуществление контроля за регистрацией актов гражданского состояния; организация и обеспечение законности в сфере правового обслуживания населения нотариусами;

осуществление контроля за соблюдением нотариусом законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию доходов), полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

осуществление контроля за деятельностью территориальных нотариальных палат;

внесение в Министерство представления совместно с территориальной нотариальной палатой об утверждении минимального количества нотариусов по каждому нотариальному округу;

координация деятельности субъектов оказания гарантированной государством юридической помощи, а также осуществление контроля за качеством оказываемой юридической помощи;

обеспечение правового просвещения и правового информирования населения об оказании гарантированной государством юридической помощи;

опубликование в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, и размещает на своем интернет-ресурсе список адвокатов, принимающих участие в системе оказания гарантированной государством юридической помощи;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан в сфере интеллектуальной собственности;

обобщение практики применения законодательства в области охраны интеллектуальной собственности;

4) в сфере исполнения исполнительных документов:

обеспечение исполнения исполнительных документов (организационное, методическое обеспечение, контроль, рассмотрение жалоб и иных обращений по исполнительному производству, работа с арестованным имуществом должников)

; разработка методических, инструктивных и разъяснительных материалов по вопросам исполнительного производства;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей проведение повышения квалификации частных судебных исполнителей, осуществляющих исполнительную деятельность;

ведение учетной регистрации частных судебных исполнителей;

внесение представления в Министерство о приостановлении или прекращении действия лицензии частного судебного исполнителя;

внесение представления в дисциплинарную комиссию о привлечении частного судебного исполнителя к ответственности;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей осуществление контроля за законностью совершаемых исполнительных действий и соблюдением правил делопроизводства государственными и частными судебными исполнителями;

5) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

Департамент при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей

компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром юстиции Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента в пределах компетенции;

2) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников, заместителей руководителя Департамента, а также руководителей районных (городских) управлений юстиции;

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 октября 2014 года № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте юстиции Мангистауской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Департамент юстиции Мангистауской области (далее – Департамент) является территориальным органом юстиции Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство), который входит в единую систему органов юстиции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 130000, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 3б, здание № 16.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.12.2015 № 610 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент юстиции Мангистауской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество, нормативных правовых актов местных представительных и исполнительных органов;

2) формирование и реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) формирование и реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) формирование и реализация государственной политики, а также государственное регулирование деятельности в сфере исполнения исполнительных документов;

5) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Департамента:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, ведение Государственного реестра нормативных правовых актов Республики Казахстан;

осуществление в маслихатах и акиматах проверок нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, но не прошедших ее;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

опубликование для всеобщего сведения перечня зарегистрированных нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов;

государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

осуществление методического руководства и координации деятельности районных (городских) управлений юстиции по вопросам государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

проведение аттестации должностных лиц аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов уполномоченных

совершать нотариальные действия;

определение совместно с нотариальной палатой территории деятельности частных нотариусов;

открытие и упразднение государственных нотариальных контор;

осуществление заказа на изготовление печатей нотариусов и их выдача в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

организация совместно с нотариальной палатой совершения нотариальных действий при временном отсутствии нотариусов в нотариальном округе;

обеспечение методическими, инструктивными и разъяснительными материалами по вопросам нотариата;

оказание методической и практической помощи должностным лицам аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов совершающим нотариальные действия;

регулярное информирование населения о территории деятельности государственных и частных нотариусов;

внесение в Министерство представления о приостановлении, лишении и прекращении действия лицензии нотариуса;

принятие совместно с нотариальной палатой мер по уничтожению печати и передачи документов нотариуса, который прекратил свою деятельность в соответствующем нотариальном округе, другому нотариусу или в частный нотариальный архив, а также по изъятию лицензии для передачи ее лицензиару в случае, если у нотариуса прекращено действие лицензии;

внесение представления в нотариальную палату о привлечении частного нотариуса к ответственности;

организация контроля за соблюдением частными нотариусами требований статьи 16 Закона Республики Казахстан "О нотариате" и принятие мер к частным нотариусам, уклоняющимся от заключения договора обязательного страхования своей гражданско-правовой ответственности и нарушающим иные требования законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности частных нотариусов;

осуществление контроля за законностью совершенных нотариальных действий нотариусами и должностными лицами аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и состоянием их делопроизводства;

контроль за качеством юридических услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам адвокатами и нотариусами;

внесение в Министерство представления о приостановлении действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью и внесение представления об инициировании иска о прекращении лицензии адвоката;

осуществление государственного контроля в области оценочной деятельности;

проставление апостиля на официальных документах, исходящих из органов юстиции и иных органов юстиции соответствующей

административно-территориальной единицы и нотариусов этой же территории;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

осуществление контроля за регистрацией актов гражданского состояния; организация и обеспечение законности в сфере правового обслуживания населения нотариусами;

осуществление контроля за соблюдением нотариусом законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию доходов), полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

осуществление контроля за деятельностью территориальных нотариальных палат;

внесение в Министерство представления совместно с территориальной нотариальной палатой об утверждении минимального количества нотариусов по каждому нотариальному округу;

координация деятельности субъектов оказания гарантированной государством юридической помощи, а также осуществление контроля за качеством оказываемой юридической помощи;

обеспечение правового просвещения и правового информирования населения об оказании гарантированной государством юридической помощи;

опубликование в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, и размещает на своем интернет-ресурсе список адвокатов, принимающих участие в системе оказания гарантированной государством юридической помощи;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан в сфере интеллектуальной собственности;

обобщение практики применения законодательства в области охраны интеллектуальной собственности;

4) в сфере исполнения исполнительных документов:

обеспечение исполнения исполнительных документов (организационное, методическое обеспечение, контроль, рассмотрение жалоб и иных обращений по исполнительному производству, работа с арестованным имуществом должников) ;

разработка методических, инструктивных и разъяснительных материалов по вопросам исполнительного производства;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей проведение повышения квалификации частных судебных исполнителей, осуществляющих исполнительную деятельность;

ведение учетной регистрации частных судебных исполнителей;

внесение представления в Министерство о приостановлении или прекращении действия лицензии частного судебного исполнителя;

внесение представления в дисциплинарную комиссию о привлечении частного судебного исполнителя к ответственности;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей осуществление контроля за законностью совершаемых исполнительных действий и соблюдением правил делопроизводства государственными и частными судебными исполнителями;

5) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

Департамент при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на

Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром юстиции Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента в пределах компетенции;

2) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников, заместителей руководителя Департамента, а также руководителей районных (городских) управлений юстиции;

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом относится к

республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 октября 2014 года № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте юстиции Южно-Казахстанской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Департамент юстиции Южно-Казахстанской области (далее – Департамент) является территориальным органом юстиции Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство), который входит в единую систему органов юстиции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 160012, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, улица Желтоксан, 16.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент юстиции Южно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество, нормативных правовых актов местных представительных и исполнительных органов;

2) формирование и реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) формирование и реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) формирование и реализация государственной политики, а также государственное регулирование деятельности в сфере исполнения исполнительных документов;

5) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Департамента:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, ведение Государственного реестра нормативных правовых актов Республики Казахстан;

осуществление в маслихатах и акиматах проверок нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, но не прошедших ее;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

опубликование для всеобщего сведения перечня зарегистрированных нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов;

государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

осуществление методического руководства и координации деятельности районных (городских) управлений юстиции по вопросам государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

проведение аттестации должностных лиц аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов уполномоченных совершать нотариальные действия;

определение совместно с нотариальной палатой территории деятельности частных нотариусов;

открытие и упразднение государственных нотариальных контор;

осуществление заказа на изготовление печатей нотариусов и их выдача в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

организация совместно с нотариальной палатой совершения нотариальных действий при временном отсутствии нотариусов в нотариальном округе;

обеспечение методическими, инструктивными и разъяснительными материалами по вопросам нотариата;

оказание методической и практической помощи должностным лицам аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов совершающим нотариальные действия;

регулярное информирование населения о территории деятельности государственных и частных нотариусов;

внесение в Министерство представления о приостановлении, лишении и прекращении действия лицензии нотариуса;

принятие совместно с нотариальной палатой мер по уничтожению печати и передачи документов нотариуса, который прекратил свою деятельность в соответствующем нотариальном округе, другому нотариусу или в частный нотариальный архив, а также по изъятию лицензии для передачи ее лицензиару в случае, если у нотариуса прекращено действие лицензии;

внесение представления в нотариальную палату о привлечении частного нотариуса к ответственности;

организация контроля за соблюдением частными нотариусами требований статьи 16 Закона Республики Казахстан "О нотариате" и принятие мер к частным нотариусам, уклоняющимся от заключения договора обязательного страхования своей гражданско-правовой ответственности и нарушающим иные требования законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности частных нотариусов;

осуществление контроля за законностью совершенных нотариальных действий нотариусами и должностными лицами аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и состоянием их делопроизводства;

контроль за качеством юридических услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам адвокатами и нотариусами;

внесение в Министерство представления о приостановлении действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью и внесение представления об инициировании иска о прекращении лицензии адвоката;

осуществление государственного контроля в области оценочной деятельности;

проставление апостиля на официальных документах, исходящих из органов юстиции и иных органов юстиции соответствующей административно-территориальной единицы и нотариусов этой же территории;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

осуществление контроля за регистрацией актов гражданского состояния;

организация и обеспечение законности в сфере правового обслуживания населения нотариусами;

осуществление контроля за соблюдением нотариусом законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию доходов), полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

осуществление контроля за деятельностью территориальных нотариальных палат;

внесение в Министерство представления совместно с территориальной нотариальной палатой об утверждении минимального количества нотариусов по каждому нотариальному округу;

координация деятельности субъектов оказания гарантированной государством юридической помощи, а также осуществление контроля за качеством оказываемой юридической помощи;

обеспечение правового просвещения и правового информирования населения об оказании гарантированной государством юридической помощи;

опубликование в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, и размещает на своем интернет-ресурсе список адвокатов, принимающих участие в системе оказания гарантированной государством юридической помощи;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан в сфере интеллектуальной собственности;

обобщение практики применения законодательства в области охраны интеллектуальной собственности;

4) в сфере исполнения исполнительных документов:

обеспечение исполнения исполнительных документов (организационное, методическое обеспечение, контроль, рассмотрение жалоб и иных обращений по исполнительному производству, работа с арестованным имуществом должников) ;

разработка методических, инструктивных и разъяснительных материалов по вопросам исполнительного производства;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей проведение повышения квалификации частных судебных исполнителей, осуществляющих исполнительную деятельность;

ведение учетной регистрации частных судебных исполнителей;

внесение представления в Министерство о приостановлении или прекращении действия лицензии частного судебного исполнителя;

внесение представления в дисциплинарную комиссию о привлечении частного судебного исполнителя к ответственности;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей

осуществление контроля за законностью совершаемых исполнительных действий и соблюдением правил делопроизводства государственными и частными судебными исполнителями;

- 5) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 6) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

Департамент при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром юстиции Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента в пределах компетенции;
- 2) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников, заместителей руководителя Департамента, а также руководителей районных (городских) управлений юстиции;

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 14
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 октября 2014 года № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Департамент юстиции Павлодарской области (далее – Департамент) является территориальным органом юстиции Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство), который входит в единую систему органов юстиции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, город Павлодар, улица Ленина, 18.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент юстиции Павлодарской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей,

являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество, нормативных правовых актов местных представительных и исполнительных органов;

2) формирование и реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) формирование и реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) формирование и реализация государственной политики, а также государственное регулирование деятельности в сфере исполнения исполнительных документов;

5) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Департамента:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, ведение Государственного реестра нормативных правовых актов Республики Казахстан;

осуществление в маслихатах и акиматах проверок нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, но не прошедших ее;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

опубликование для всеобщего сведения перечня зарегистрированных нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов;

государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;
ведение правового кадастра;
осуществление методического руководства и координации деятельности районных (городских) управлений юстиции по вопросам государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;
нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

проведение аттестации должностных лиц аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов уполномоченных совершать нотариальные действия;
определение совместно с нотариальной палатой территории деятельности частных нотариусов;
открытие и упразднение государственных нотариальных контор;
осуществление заказа на изготовление печатей нотариусов и их выдача в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
организация совместно с нотариальной палатой совершения нотариальных действий при временном отсутствии нотариусов в нотариальном округе;
обеспечение методическими, инструктивными и разъяснительными материалами по вопросам нотариата;
оказание методической и практической помощи должностным лицам аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов совершающим нотариальные действия;
регулярное информирование населения о территории деятельности государственных и частных нотариусов;
внесение в Министерство представления о приостановлении, лишении и прекращении действия лицензии нотариуса;
принятие совместно с нотариальной палатой мер по уничтожению печати и передачи документов нотариуса, который прекратил свою деятельность в соответствующем нотариальном округе, другому нотариусу или в частный нотариальный архив, а также по изъятию лицензии для передачи ее лицензиару в случае, если у нотариуса прекращено действие лицензии;
внесение представления в нотариальную палату о привлечении частного нотариуса к ответственности;
организация контроля за соблюдением частными нотариусами требований статьи 16 Закона Республики Казахстан "О нотариате" и принятие мер к частным нотариусам, уклоняющимся от заключения договора обязательного страхования своей гражданско-правовой ответственности и нарушающим иные требования

законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности частных нотариусов;

осуществление контроля за законностью совершенных нотариальных действий нотариусами и должностными лицами аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и состоянием их делопроизводства;

контроль за качеством юридических услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам адвокатами и нотариусами;

внесение в Министерство представления о приостановлении действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью и внесение представления об инициировании иска о прекращении лицензии адвоката;

осуществление государственного контроля в области оценочной деятельности;

проставление апостиля на официальных документах, исходящих из органов юстиции и иных органов юстиции соответствующей административно-территориальной единицы и нотариусов этой же территории;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

осуществление контроля за регистрацией актов гражданского состояния; организация и обеспечение законности в сфере правового обслуживания населения нотариусами;

осуществление контроля за соблюдением нотариусом законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию доходов), полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

осуществление контроля за деятельностью территориальных нотариальных палат;

внесение в Министерство представления совместно с территориальной нотариальной палатой об утверждении минимального количества нотариусов по каждому нотариальному округу;

координация деятельности субъектов оказания гарантированной государством юридической помощи, а также осуществление контроля за качеством оказываемой юридической помощи;

обеспечение правового просвещения и правового информирования населения об оказании гарантированной государством юридической помощи;

опубликование в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, и размещает на своем интернет-ресурсе список адвокатов, принимающих участие в системе оказания гарантированной государством юридической помощи;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан в сфере интеллектуальной собственности;

обобщение практики применения законодательства в области охраны интеллектуальной собственности;

4) в сфере исполнения исполнительных документов:

обеспечение исполнения исполнительных документов (организационное, методическое обеспечение, контроль, рассмотрение жалоб и иных обращений по исполнительному производству, работа с арестованным имуществом должников)

; разработка методических, инструктивных и разъяснительных материалов по вопросам исполнительного производства;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей проведение повышения квалификации частных судебных исполнителей, осуществляющих исполнительную деятельность;

ведение учетной регистрации частных судебных исполнителей;

внесение представления в Министерство о приостановлении или прекращении действия лицензии частного судебного исполнителя;

внесение представления в дисциплинарную комиссию о привлечении частного судебного исполнителя к ответственности;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей осуществление контроля за законностью совершаемых исполнительных действий и соблюдением правил делопроизводства государственными и частными судебными исполнителями;

5) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

Департамент при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей

компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром юстиции Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента в пределах компетенции;

2) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников, заместителей руководителя Департамента, а также руководителей районных (городских) управлений юстиции;

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 15
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 октября 2014 года № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте юстиции Северо-Казахстанской области

Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Департамент юстиции Северо-Казахстанской области (далее – Департамент) является территориальным органом юстиции Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство), который входит в единую систему органов юстиции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 150010, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституция Казахстана, 72.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество, нормативных правовых актов местных представительных и исполнительных органов;

2) формирование и реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации, организации правовой помощи и

оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) формирование и реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) формирование и реализация государственной политики, а также государственное регулирование деятельности в сфере исполнения исполнительных документов;

5) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Департамента:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, ведение Государственного реестра нормативных правовых актов Республики Казахстан;

осуществление в маслихатах и акиматах проверок нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, но не прошедших ее;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

опубликование для всеобщего сведения перечня зарегистрированных нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов;

государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров; ведение правового кадастра;

осуществление методического руководства и координации деятельности районных (городских) управлений юстиции по вопросам государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

проведение аттестации должностных лиц аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов уполномоченных совершать нотариальные действия;

определение совместно с нотариальной палатой территории деятельности

частных нотариусов;

открытие и упразднение государственных нотариальных контор;

осуществление заказа на изготовление печатей нотариусов и их выдача в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

организация совместно с нотариальной палатой совершения нотариальных действий при временном отсутствии нотариусов в нотариальном округе;

обеспечение методическими, инструктивными и разъяснительными материалами по вопросам нотариата;

оказание методической и практической помощи должностным лицам аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов совершающим нотариальные действия;

регулярное информирование населения о территории деятельности государственных и частных нотариусов;

внесение в Министерство представления о приостановлении, лишении и прекращении действия лицензии нотариуса;

принятие совместно с нотариальной палатой мер по уничтожению печати и передачи документов нотариуса, который прекратил свою деятельность в соответствующем нотариальном округе, другому нотариусу или в частный нотариальный архив, а также по изъятию лицензии для передачи ее лицензиару в случае, если у нотариуса прекращено действие лицензии;

внесение представления в нотариальную палату о привлечении частного нотариуса к ответственности;

организация контроля за соблюдением частными нотариусами требований статьи 16 Закона Республики Казахстан "О нотариате" и принятие мер к частным нотариусам, уклоняющимся от заключения договора обязательного страхования своей гражданско-правовой ответственности и нарушающим иные требования законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности частных нотариусов;

осуществление контроля за законностью совершенных нотариальных действий нотариусами и должностными лицами аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и состоянием их делопроизводства;

контроль за качеством юридических услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам адвокатами и нотариусами;

внесение в Министерство представления о приостановлении действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью и внесение представления об инициировании иска о прекращении лицензии адвоката;

осуществление государственного контроля в области оценочной деятельности;

проставление апостиля на официальных документах, исходящих из органов юстиции и иных органов юстиции соответствующей

административно-территориальной единицы и нотариусов этой же территории;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

осуществление контроля за регистрацией актов гражданского состояния;

организация и обеспечение законности в сфере правового обслуживания населения нотариусами;

осуществление контроля за соблюдением нотариусом законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию доходов), полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

осуществление контроля за деятельностью территориальных нотариальных палат;

внесение в Министерство представления совместно с территориальной нотариальной палатой об утверждении минимального количества нотариусов по каждому нотариальному округу;

координация деятельности субъектов оказания гарантированной государством юридической помощи, а также осуществление контроля за качеством оказываемой юридической помощи;

обеспечение правового просвещения и правового информирования населения об оказании гарантированной государством юридической помощи;

опубликование в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, и размещает на своем интернет-ресурсе список адвокатов, принимающих участие в системе оказания гарантированной государством юридической помощи;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан в сфере интеллектуальной собственности;

обобщение практики применения законодательства в области охраны интеллектуальной собственности;

4) в сфере исполнения исполнительных документов:

обеспечение исполнения исполнительных документов (организационное, методическое обеспечение, контроль, рассмотрение жалоб и иных обращений по

исполнительному производству, работа с арестованным имуществом должников)
;

разработка методических, инструктивных и разъяснительных материалов по вопросам исполнительного производства;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей проведение повышения квалификации частных судебных исполнителей, осуществляющих исполнительную деятельность;

ведение учетной регистрации частных судебных исполнителей;

внесение представления в Министерство о приостановлении или прекращении действия лицензии частного судебного исполнителя;

внесение представления в дисциплинарную комиссию о привлечении частного судебного исполнителя к ответственности;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей осуществление контроля за законностью совершаемых исполнительных действий и соблюдением правил делопроизводства государственными и частными судебными исполнителями;

5) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

Департамент при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается

от должности Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром юстиции Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента в пределах компетенции;

2) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников, заместителей руководителя Департамента, а также руководителей районных (городских) управлений юстиции;

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом

распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 16
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 октября 2014 года № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент) является территориальным органом юстиции Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство), который входит в единую систему органов юстиции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 070002, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Ворошилова, 6

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество, нормативных правовых актов местных представительных и исполнительных органов;

2) формирование и реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) формирование и реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) формирование и реализация государственной политики, а также государственное регулирование деятельности в сфере исполнения исполнительных документов;

5) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законом.

14. Функции Департамента:

1) в сфере государственной регистрации:
государственная регистрация нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, ведение Государственного реестра нормативных правовых актов Республики Казахстан;

осуществление в маслихатах и акиматах проверок нормативных правовых

актов, подлежащих государственной регистрации;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, но не прошедших ее;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

опубликование для всеобщего сведения перечня зарегистрированных нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов;

государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, прав на недвижимое имущество;

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

ведение правового кадастра;

осуществление методического руководства и координации деятельности районных (городских) управлений юстиции по вопросам государственной регистрации юридических лиц, прав на недвижимое имущество;

нормативно-методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) в сфере организации юридических услуг:

проведение аттестации должностных лиц аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов уполномоченных совершать нотариальные действия;

определение совместно с нотариальной палатой территории деятельности частных нотариусов;

открытие и упразднение государственных нотариальных контор;

осуществление заказа на изготовление печатей нотариусов и их выдача в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

организация совместно с нотариальной палатой совершения нотариальных действий при временном отсутствии нотариусов в нотариальном округе;

обеспечение методическими, инструктивными и разъяснительными материалами по вопросам нотариата;

оказание методической и практической помощи должностным лицам аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов совершающим нотариальные действия;

регулярное информирование населения о территории деятельности государственных и частных нотариусов;

внесение в Министерство представления о приостановлении, лишении и

прекращении действия лицензии нотариуса;

принятие совместно с нотариальной палатой мер по уничтожению печати и передачи документов нотариуса, который прекратил свою деятельность в соответствующем нотариальном округе, другому нотариусу или в частный нотариальный архив, а также по изъятию лицензии для передачи ее лицензиару в случае, если у нотариуса прекращено действие лицензии;

внесение представления в нотариальную палату о привлечении частного нотариуса к ответственности;

организация контроля за соблюдением частными нотариусами требований статьи 16 Закона Республики Казахстан "О нотариате" и принятие мер к частным нотариусам, уклоняющимся от заключения договора обязательного страхования своей гражданско-правовой ответственности и нарушающим иные требования законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности частных нотариусов;

осуществление контроля за законностью совершенных нотариальных действий нотариусами и должностными лицами аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и состоянием их делопроизводства;

контроль за качеством юридических услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам адвокатами и нотариусами;

внесение в Министерство представления о приостановлении действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью и внесение представления об инициировании иска о прекращении лицензии адвоката;

осуществление государственного контроля в области оценочной деятельности;

проставление апостиля на официальных документах, исходящих из органов юстиции и иных органов юстиции соответствующей административно-территориальной единицы и нотариусов этой же территории;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

осуществление контроля за регистрацией актов гражданского состояния; организация и обеспечение законности в сфере правового обслуживания населения нотариусами;

осуществление контроля за соблюдением нотариусом законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию доходов), полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

осуществление контроля за деятельностью территориальных нотариальных палат;

внесение в Министерство представления совместно с территориальной

нотариальной палатой об утверждении минимального количества нотариусов по каждому нотариальному округу;

координация деятельности субъектов оказания гарантированной государством юридической помощи, а также осуществление контроля за качеством оказываемой юридической помощи;

обеспечение правового просвещения и правового информирования населения об оказании гарантированной государством юридической помощи;

опубликование в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, и размещает на своем интернет-ресурсе список адвокатов, принимающих участие в системе оказания гарантированной государством юридической помощи;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере обеспечения прав интеллектуальной собственности:

осуществление проверок физических и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан в сфере интеллектуальной собственности;

обобщение практики применения законодательства в области охраны интеллектуальной собственности;

4) в сфере исполнения исполнительных документов:

обеспечение исполнения исполнительных документов (организационное, методическое обеспечение, контроль, рассмотрение жалоб и иных обращений по исполнительному производству, работа с арестованным имуществом должников) ;

разработка методических, инструктивных и разъяснительных материалов по вопросам исполнительного производства;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей проведение повышения квалификации частных судебных исполнителей, осуществляющих исполнительную деятельность;

ведение учетной регистрации частных судебных исполнителей;

внесение представления в Министерство о приостановлении или прекращении действия лицензии частного судебного исполнителя;

внесение представления в дисциплинарную комиссию о привлечении частного судебного исполнителя к ответственности;

совместно с региональной коллегией частных судебных исполнителей осуществление контроля за законностью совершаемых исполнительных действий

и соблюдением правил делопроизводства государственными и частными судебными исполнителями;

- 5) в сфере ведения административного производства:
осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 6) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

Департамент при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром юстиции Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента в пределах компетенции;
- 2) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников, заместителей руководителя Департамента, а также руководителей районных (городских) управлений юстиции;
- 3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные

взыскания и применяет меры поощрения на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

- 4) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;
- 6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.