

Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения " Аппарат акима Таласского района"

Утративший силу

Постановление Таласского районного акимата Жамбылской области от 15 июля 2014 года № 266. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 12 августа 2014 года № 2298. Утратило силу постановлением акимата Таласского района Жамбылской области от 16 ноября 2016 года № 442

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Таласского района Жамбылской области от 16.11.2016 № 442 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" районный акимат **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района".
2. Подразделению службы управления персоналом аппарата акима района обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции и его официальное опубликование.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Г. Ширшинбаеву.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Б. Рысмендиев

Утверждено постановлением
акимата Таласского района
от "15" июня 2014 года № 266

ПОЛОЖЕНИЕ

о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима

Таласского района"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Таласского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акимата.

2. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Таласского района" не имеет ведомств.

3. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Таласского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Таласского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Таласского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Таласского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Таласского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказом руководителя аппарата акима района.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 080800, Республика Казахстан, Жамбылская область, Таласский район, город Каратау, площадь Достык, 1.

10. Полное наименование государственного органа – Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Таласского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского

района".

12. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Таласского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района".

Если коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Таласского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района":

- осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акимата и акима района.

15. Задачи:

- обеспечение соблюдения Регламента работы акимата района;
- координация деятельности государственных органов на территории района и обеспечение постоянного взаимодействия с местными исполнительными органами.

16. Функции:

1) функции центрального аппарата:

- подготовка ежеквартального плана работы аппарата акима района;
- участие в разработке проектов актов акимата и акима района;
- подготовка материалов на заседание акимата района;
- осуществление контроля за исполнением актов Президента, Правительства Республики Казахстан, акимата и акима района;
- систематическое информирование акима района о ходе выполнения законодательных актов Республики Казахстан, актов и поручений Президента, Правительства, Премьер-Министра Республики Казахстан, постановлений и протокольных поручений акимата, решений и распоряжений акима района, обеспечение контроля за их исполнением;
- информационно-аналитическое, правовое, организационное и

материально-техническое обеспечение заседаний акимата, других мероприятий, проводимых акимом района и его заместителями;

- подготовка материалов для акимата района, акима района и его заместителей, характеризующих состояние социально-экономического развития области;

- обеспечение связи акима района со средствами массовой информации;

- учет, систематизация и ведение контрольных экземпляров, принятых акиматом и акимом нормативных правовых актов;

- проведение анализа качественного состава и движения кадров, входящих в перечень должностей, назначаемых акимом района;

- организация учебы кадров;

- создание условий для расширения функционирования государственного языка и языка межнационального общения;

- рассмотрение служебных документов;

- организация приема граждан;

- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;

- ведение делопроизводства, обработка корреспонденции, поступающей в акимат, в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах", нормативно-правовых актов Правительства Республики Казахстан;

- проведение совместно с исполнительными органами подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях акимата;

- сбор статистической информации государственных услуг, оказанных местными исполнительными органами через Центры обслуживания населения;

- проведение работ по переводу государственных услуг в электронный формат;

- координация работ по оценке эффективности деятельности государственных служащих аппарата акима района, отделов акимата района и аппаратов акимов города и сел;

- государственная регистрация актов гражданского состояния по 7 видам (регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, усыновление/удочерение, перемена фамилии, имени, отчество, смерти);

- выдача повторных свидетельств, справок по регистрации актов гражданского состояния;

- ведение информационной системы "РП ЗАГС", "ИИС ЦОН";

- оказание услуг через портал электронного Правительства e.gov.kz;

- оказание информационных услуг о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- взаимодействие с государственными органами, а также предоставление списков, отчетов и так далее;
- предоставление информации по запросам государственных органов, наделенных контрольными и надзорными функциями;
- оказание правовой помощи гражданам в пределах своей компетенции (по Минской, Кишиневской Конвенции);
- оказание услуг по обращениям граждан;
- отвечать на запросы нотариусов, адвокатов;
- предоставление отчетов в органы юстиции;
- запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Таласского района Жамбылской области от 19.01.2015 № 32 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

1) права:

запрашивать и получать у государственных органов, иных организаций и физических лиц информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции акимата и акима района, аппарата акима района, привлекать для проведения экспертиз и консультаций специалистов, а также независимых экспертов, в том числе на договорной основе;

проводить на постоянной основе проверки исполнения актов Президента, Правительства Республики Казахстан, акимата и акима района, принимать меры по устранению выявленных нарушений закона;

участвовать на заседаниях акиматов различных уровней, коллегий, совещаниях местных исполнительных органов;

привлекать работников исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета, к участию в подготовке вопросов, вносимых на заседания акимата района, рассмотрение акима района;

участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов;

иметь на праве оперативного управления обособленное имущество;

приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;

использовать средства на осуществление целей и задач, предусмотренных в учредительных документах;

быть истцом и ответчиком в суде от имени акимата и аппарата акима Таласского района;

осуществлять иные права, необходимые для реализации основных задач и

функций аппарата акима района, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2) обязанности:

представлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

обеспечивать соблюдение сотрудниками коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района" норм этики административных государственных служащих;

выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Таласского района" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

20. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района" не имеет заместителей.

21. Полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района":

- представляет на утверждение акимата района Положение об аппарате акима района, акиму района структуру и штатное расписание аппарата акима района, вносит предложения по изменению штатной численности в пределах утвержденной штатной численности;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима района задач и осуществление аппаратом своих функций;

- вносит предложение акиму района о назначении на должность и освобождении от должности руководителей структурных подразделений аппарата, руководителей исполнительных органов и их заместителей, финансируемых из местного бюджета;

- по фактам нарушений исполнения законодательных актов Республики Казахстан и поручений Президента, Правительства, Премьер-Министра Республики Казахстан, актов акимата и акима района в установленном

Законодательством порядке вносит предложения по привлечению виновных лиц к дисциплинарной ответственности;

- утверждает положения подразделений аппарата акима района,
- обеспечивает соблюдение установленного Регламентом акимата района порядка прохождения и утверждения вносимых на рассмотрение акимата и акима района вопросов, проектов постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района;
- принимает и увольняет сотрудников, работающих на договорной основе, а также совершает иные действия;
- устанавливает внутренний трудовой распорядок в аппарате акима района;
- утверждает смету расходов аппарата акима района;
- осуществляет личный прием граждан;
- организует и обеспечивает реализацию кадровой политики акима района;
- утверждает перечень рассылки заверенных копий постановлений, протокольных поручений акимата района, решений и распоряжений акима района;
- на руководителя аппарата возлагается непосредственная обязанность по противодействию коррупции с установлением персональной ответственности.

Исполнение полномочий руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Аппарат коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района" возглавляется руководителем аппарата, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

4. Имущество аппарата акима

23. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Таласского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

24. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением "Аппарат акима Таласского района" относится к коммунальной собственности.

25. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Таласского

района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Таласского района" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.