

**Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 11 июня 2014 года N 186. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 14 июля 2014 года N 2852. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 20 августа 2015 года N 309

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 20.08.2015 N 309 (вводится в действие со дня подписания).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким**Северо-Казахстанской области*
 |
*Е. Султанов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденпостановлением акиматаСеверо-Казахстанской областиот 11 июня 2014 года № 186 |

 **Регламент государственной услуги**
**"Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами области, района и города областного значения (далее – услугодатель).

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результатом оказания государственной услуги является предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате с приложением счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги услугополучатель представляет услугодателю:

      1) для включения в реестр на получение субсидий услугополучатели через сельского потребительского кооператива водопользователей (далее – СПКВ) (добровольное объединение физических и (или) юридических лиц, владеющих (пользующихся) земельными участками на подвешенной площади, на основе членства для совместного управления гидротехническими сооружениями, устройствами и оборудованием для нужд сельского хозяйства) представляют:

      в срок до 20 февраля текущего года заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту;

      копию устава СПКВ;

      протокол собрания членов СПКВ о делегировании ему полномочий по представлению заявки и получения субсидий;

      копию приказа об утверждении тарифа услугодателя;

      договор СПКВ с вододателем о подаче воды на предстоящий поливной сезон с указанием лимита водопользования для каждого услугополучателя;

      копии правоустанавливающих документов на земельный участок каждого услугополучателя;

      копии документов, подтверждающих наличие технических паспортов на сооружения, оборудования и устройства, предназначенные для полива каждого услугополучателя;

      копии документов о наличии аттестованных средств учета воды для полива каждого услугополучателя;

      копию свидетельства или справки о регистрации (перерегистрации) юридического лица (в случае перечисления денег на счет услугополучателя копию документа, удостоверяющего личность, или копию свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя);

      копию документа, выданного налоговым органом, подтверждающего факт постановки услугополучателя на налоговый учет;

      справку банка о наличии банковского счета с указанием его реквизитов.

      2) включенные в сводный реестр СПКВ до 20 числа каждого месяца представляют:

      акт оказания услуг по подаче воды услугодателем согласно приложению 2 к настоящему регламенту;

      копии платежных документов, подтверждающие перечисление услугодателю средств за полученные услуги по доставке воды. При этом по договоренности сторон услугополучатель (СПКВ от имени услугополучателей) может оплатить не менее 50 % стоимости оказанных услуг услугодателем, параллельно взяв на себя обязательство, оплатить оставшуюся часть после получения субсидий.

      Услугодатель после приема заявок и пакета документов выдает услугополучателю талон по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего заявку.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) канцелярия услугодателя осуществляет прием пакета документов, проводит регистрацию заявки услугополучателя в соответствующем журнале регистрации заявок. Результат - выдача талона о принятии заявки и пакета документов и направление принятого пакета документов руководству услугодателя – 15 минут;

      2) руководство услугодателя накладывает визу на заявку. Результат – передача заявки и пакета документов ответственному работнику отдела сельского хозяйства (далее – работник отдела услугодателя) - 1 час;

      3) работник отдела услугодателя рассматривает представленные документы в течение 2 календарных дней. Результат - направление заявки и пакета документов в межведомственную комиссию (далее – МВК);

      4) МВК рассматривает представленные заявки, подписывает соответствующий протокол – до 25 февраля текущего года (5 календарных дней). Результат - представляет на утверждение списки водопользователей в разрезе СПКВ акиму района (города) на получение субсидий по удешевлению стоимости услуг по подаче воды, и суммы субсидий по ним по ставкам;

      5) аким района (города) утверждает и представляет список услугополучателей - до 28 февраля текущего года (3 календарных дня). Результат - представляет в государственное учреждение "Управление сельского хозяйства Северо-Казахстанской области" (далее - Управление) реестр водопользователей в разрезе СПКВ;

      6) работник Управления услугодателя сверяет полученный реестр услугополучателей на соответствие общей суммы субсидирования по району с лимитом водопользования, установленным уполномоченным органом, уведомляет в письменной форме водопользователей и СПКВ о принятом решении акима района (города) по утверждению списков услугополучателей бюджетных субсидий на удешевление стоимости поставки воды с указанием годовых сумм субсидий – 3 календарных дней. Результат – утвержденный список услугополучателей бюджетных субсидий на удешевление стоимости поставки воды с указанием годовых сумм субсидий;

      7) СПКВ представляет в отдел акт оказания услуг по подаче воды вододателем, копии платежных документов, подтверждающие перечисление вододателю средств за полученные услуги по доставке воды - до 20 числа каждого месяца (3 календарных дней). Результат - акт оказания услуг по подаче воды вододателем, копии платежных документов;

      8) работник отдела услугодателя проверяет документы, установленные законодательством Республики Казахстан - в срок до 25 числа текущего месяца (5 календарных дней). Результат - направление в Управление сводного реестра по водопользователям;

      9) работник Управления услугодателя проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан, формирует ведомость 2 календарных дня, представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счета к оплате в двух экземплярах - 4 календарных дня. Результат - формирование ведомости на выплату бюджетных субсидий и счета к оплате и реестр счетов к оплате.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) канцелярия услугодателя;

      2) руководство услугодателя;

      3) работник отдела услугодателя;

      4) МВК;

      5) аким района (города);

      6) работник Управления услугодателя.

      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      1) канцелярия услугодателя осуществляет прием пакета документов, проводит регистрацию подачи заявки услугополучателем в соответствующем журнале регистрации заявок, выдает талон о принятой заявке и пакете документов услугополучателю и направляет принятый пакет документов на рассмотрение руководству услугодателя – 15 минут;

      2) руководство услугодателя накладывает визу на заявку. Результат – передача заявки и пакета документов работнику отдела - 1 час;

      3) работник отдела услугодателя рассматривает представленные документы в течение 2 календарных дней. Результат - направление заявки и пакета документов в МВК;

      4) МВК рассматривает представленные заявки, подписывает соответствующий Протокол, представляет на утверждение списки услугополучателей в разрезе СПКВ акиму района (города) на получение субсидий по удешевлению стоимости услуг по подаче воды, и суммы субсидий по ним по ставкам - до 25 февраля текущего года (5 календарных дней);

      5) аким района (города) утверждает список услугополучателей, представляет в Управление реестр водопользователей в разрезе СПКВ - до 28 февраля текущего года (3 календарных дня);

      6) работник Управления услугодателя сверяет полученный реестр услугополучателей на соответствие общей суммы субсидирования по району с лимитом водопользования, установленным уполномоченным органом, уведомляет в письменной форме водопользователей и СПКВ о принятом решении акимом района (города) по утверждению списков услугополучателей бюджетных субсидий на удешевление стоимости поставки воды с указанием годовых сумм субсидий - 3 календарных дней;

      7) СПКВ представляет в Отдел акт оказания услуг по подаче воды вододателем, копии платежных документов, подтверждающие перечисление вододателю средств за полученные услуги по доставке воды - до 20 числа каждого месяца (3 календарных дней);

      8) работник отдела услугодателя проверяет документы, установленные законодательством Республики Казахстан, направляет в Управление сводного реестра по водопользователям - до 25 числа текущего месяца (5 календарных дней);

      9) работник Управления услугодателя проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан, формирует ведомости на выплату бюджетных субсидий и счета к оплате, представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счета к оплате в двух экземплярах - 6 календарных дней.

      8. Описание последовательности процедур (действий) указана в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к регламенту государственной услуги"Субсидирование стоимости услугпо подаче воды сельскохозяйственнымтоваропроизводителям"ПредседателюМежведомственной комиссиипо утверждению спискаводопользователей – получателейбюджетных субсидий на услугипо поливной воде |

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 **ЗАЯВКА**
**на получение субсидий на услуги по подаче воды**
**для орошения в 201 \_\_ году**

      1. СПКВ и водопользователь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование СПКВ и водопользователь)

      2. Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (область, район, поселок, улица)

      3. Наличие орошаемых земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га. в т.ч. намечаемые к использованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га.

       4. Наименование источника (река, родник, оросительная система, распределитель, водовыдел) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       5. Наименование вододателя, с которым заключены договора по поставке поливной воды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6. Утвержденный тариф для вододателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тариф, № и дата приказа АРЕМ)

      7. Объем водопотребления поливной воды по видам возделываемых сельскохозяйственных культур (в разрезе водопользователей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п
 | Засеваемая культура
 | Площадь посева, га
 | Оросительная
норма, м3/га
 | Объем водо-
потребления,
тыс. м3 (лимит)
 | Способ полива
 |
| Водопользователь 1
 |
 |
 |
 |
 |
| 1
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | ВСЕГО
 |
 | Х
 |
 | Х
 |
| Водопользователь 2
 |
 |
 |
 |
 |
| 1
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | ВСЕГО
 |
 | Х
 |
 | Х
 |
| Водопользователь 3
 |
 |
 |
 |
 |
| 1
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | ВСЕГО
 |
 | Х
 |
 | Х
 |
|
 | ИТОГО
 |
 | Х
 |
 | Х
 |

      8. Распределение объемов водопотребления по месяцам (в разрезе водопользователей):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяца
 | Орошаемая площадь, га
 | Объем водо-
потреб- ления по норме полива,
тыс. м3
 | Стоимость
услуги по утверж-
денному тарифу,
тыс. тенге
 | Размер субсиди-рования,
%
 | Сумма субси-дий,
тыс. тенге
 | Стои- мость 1 м3 с учетом
субси- дирова-
ния,
тенге/ м3
 |
| Водопользователь 1
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| ВСЕГО
 | Х
 |
 |
 | Х
 |
 | Х
 |
| Водопользователь 2
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| ВСЕГО
 | Х
 |
 |
 | Х
 |
 | Х
 |
| Водопользователь 3
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| ВСЕГО
 | Х
 |
 |
 | Х
 |
 | Х
 |
| Водопользователь 4
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| ВСЕГО
 | Х
 |
 |
 | Х
 |
 | Х
 |
| ИТОГО
 | Х
 |
 |
 | Х
 |
 | Х
 |

      9. ИТОГО: к выплате за год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. тенге.

       Примечание: Расчетный объем водопотребления по месяцам не должен превышать объемов подачи воды (лимит водопользования) по заключенному договору с вододателем.

       Субсидии не выплачивается при превышение стоимости услуг по подаче воды с учетом субсидирования размера стоимости.

       СПКВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

       "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Приложение 2к регламенту государственной услуги"Субсидирование стоимости услугпо подаче воды сельскохозяйственнымтоваропроизводителям" |

 **Акт**
**оказания услуг по доставке поливной воды для орошения**

      село \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года (наименование населенного пункта)

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании (наименование организации) (ФИО)

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Вододатель" и (наименование документа)

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ФИО) (наименование документа) именуемый в дальнейшем "Водопользователь", составили настоящий акт о нижеследующем:

       Настоящий акт составлен в том, что "Вододатель" за \_\_\_\_\_\_месяц 201 \_ года на основании Договора с "Водопользователем" об оказании услуг по доставке поливной воды для орошения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ года, доставил до точки выдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кубометров воды, а "Водопользователь" получил на точке выдела вышеуказанный объем воды.

       Акт составлен на основании данных журнала ежедневного учета водоподачи в соответствие с показателями приборов учета воды.

       Общая сумма оказанных услуг "Водопользователю" по доставке поливной воды для орошения по утвержденному тарифу составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге НДС. "Вододатель" в соответствии с Договором № \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года, заключенными между ним и "Водопользователем" оказал услуги в соответствие с графиком подачи воды на дату подписания акта в полном объеме. Претензий к оказанию услуг не имеются.

       За "Вододателя": За "Водопользователя":

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (подпись, печать) (подпись, печать)

       "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Приложение 3к регламенту государственной услуги"Субсидирование стоимости услугпо подаче воды сельскохозяйственнымтоваропроизводителям" |

 **ТАЛОН**

       Регистрационный № заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Количество документов \_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляр (ов) \_\_\_\_\_\_ лист (ов)

       Дата исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ год

       Заявление принято к рассмотрению "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ответственного лица, (подпись) принявшего заявление)

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Приложение 4к регламенту государственной услуги"Субсидирование стоимости услугпо подаче воды сельскохозяйственнымтоваропроизводителям" |

 **Справочник**
**бизнес-процессов оказания государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"**



      Условные обозначения:



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан