

**Об организации и финансировании общественных работ в 2015 году**

***Утративший силу***

Постановление Зайсанского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 29 декабря 2014 года № 717. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 30 января 2015 года № 3663. Утратило силу - постановлением Зайсанского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 6 сентября 2016 года № 126

       Сноска. Утратило силу - постановлением Зайсанского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 06.09.2016 № 126.

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      На основании подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктов 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Зайсанского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Организовать общественные работы в 2015 году.

      2. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2015 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.

      3. Размер оплаты труда участников общественных работ из средств местного бюджета утвердить в размере 1 минимальной заработной платы, установленной на 2015 год.

      4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима Зайсанского района Сапаргалиеву М.С.

      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким района*
 |
*А.Ондаканов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден постановлениемакимата Зайсанского района от " 29 " декабря 2014 года№ 717 |

 **Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2015 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п
 | Наименования организаций

 | Виды общественных работ
 | Объемы выполняемых работ
 | Спрос (заявленная потребность)
 | Предложение (утверждено)
 | Источники финансирования
 |
| 1
 | 2
 | 3
 | 4
 | 5
 | 6
 | 7
 |
| 1
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Зайсанского района”
 | помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов;
набор и распечатка текстов;
помощь в уборке территории
 | 1200 документов ежемесячно;
1000 документов ежемесячно;
500 квадратных метров
ежедневно
 | 100
 | 40
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 2
 | Государственное учреждение “Аппарат акима г. Зайсана”
 | помощь в работе текущими документами, отправление факсов,
копирование документов,
помощь в уборке территории
 | 1000 документов ежемесечно;
300 квадратных метров
ежедневно
 | 500
 | 190
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 3
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Каратальского сельского округа ”
 | помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов,
помощь в уборке территории
 | 20-25 документов ежедневно
2000 квадратных метров ежедневно

 | 100
 | 40
 | Бюджет
Зайсанского района
 |
| 4
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Сартерекского сельского округа”
 | помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов
помощь в уборке территории
 | 20-25 документов ежедневно
1000 квадратных метров ежедневно

 | 40
 | 20
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 5
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Карабулакского сельского округа”
 | помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов;
помощь в уборке территории
 | 20-25 документов ежедневно
1500 квадратных метров ежедневно

 | 30
 | 15
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 6
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Биржанского сельского округа”
 | помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов;
помощь в уборке территории
 | 20-25 документов ежедневно
1300 квадратных метров ежедневно

 | 30
 | 15
 | Бюджет
Зайсанского района
 |
| 7
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Чиликтинского сельского округа”
 | помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов,
помощь в уборке территории
 | 20-25 документов ежедневно
1500 квадратных метров ежедневно

 | 20
 | 15
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 8
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Дайырского сельского округа”
 | помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов, помощь в уборке территории
 | 20-25 документов ежедневно
1500 квадратных метров ежедневно

 | 40
 | 20
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 9
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Кенсайского сельского округа”
 | помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов;
помощь в уборке территории
 | 20-25 документов ежедневно
1200 квадратных метров ежедневно

 | 100
 | 20
 | Бюджет
Зайсанского района
 |
| 10
 | Государственное учреждение “Аппарат акима Айнабулакского сельского округа”
 | помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов;
помощь в уборке территории
 | 20-25 документов ежедневно
1500 квадратных метров ежедневно

 | 50
 | 20
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 11
 | Государственное учреждение “Отдел по делам обороны Зайсанского района” (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными и текущими документами, копирование документов;
доставка корреспонденции
 | 10-15 документов ежедневно;
5-10 документов ежедневно
 | 10
 | 6
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 12
 | Государственное учреждение "Управление юстиции Зайсанского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан" (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными и текущими документами;
доставка корреспонденции

 | 300-400 документов ежемесячно;
30-40 документов ежедневно

 | 10
 | 6
 | Бюджет
Зайсанского района
 |
| 13
 | Государственное учреждение "Прокуратура Зайсанского района" (по согласованию)
 | помощь в обработке документов по делопроизводству, оформлении архивных документов;
доставка корреспонденции
 | 150 документов ежемесячно;
10-15 документов ежедневно
 | 10
 | 5
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 14
 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа им.Х.Мустафина"
 | помощь в уборке территории

 | 1000 квадратных метров ежедневно

 | 20
 | 10
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 15
 | Государственное учреждение
“Зайсанский районный отдел жилищно- коммунального
хозяйства, пассажирского
транспорта и автомобильных
дорог”
 |  помощь в работе с архивными и текущими документами;
доставка корреспонденции

 | 1000 извещений в год, 30-40 документов ежедневно;
30-40 документов ежедневно

 | 10
 | 4
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 16
 | Государственное учреждение “Зайсанский районный отдел занятости и социальных программ”
 | помощь в работе с архивными, текущими документами;
доставка корреспонденции
 | 30-40 документов ежедневно;
10-15 документов ежедневно
 | 20
 | 10
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 17
 |  Зайсанское районное отделение Республиканского государственного казенного предприятия "Государственный центр по выплате пенсий (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными, текущими документами;
доставка корреспонденции
 | 30-40 документов ежедневно;
20-30 документов ежедневно
 | 12
 | 8
 | Бюджет
Зайсанского района
 |
| 18
 | Государственное учреждение "Управление статистики Зайсанского района" (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными, текущими документами;

 | 1500 документов в год
 | 10
 | 3
 | Бюджет
Зайсанского района
 |
| 19
 | Государственное учреждение Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области филиал "Зайсанский территориальный отдел по исполнению судебных актов" (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными, текущими документами;

 | 20-25 документов ежедневно
 | 10
 | 4
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 20
 | Восточно-Казахстанский филиал Республиканского
Государственного предприятия на праве хозяйственного ведения
"Научно-производственный
центр земельного кадастра" Комитета по управлению
земельными ресурсами
Министерства регионального
развития Республики Казахстан
Зайсанский районный отдел (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными, текущими документами;

 | 2000 документов в год
 | 10
 | 4
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 21
 | Зайсанский филиал Республиканского государственного казенного предприятия “Центр по недвижимости по Восточно-Казахстанской области” Комитета
Регистрационной службы и оказания правовой помощи
Министерства юстиции
Республики Казахстан (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными, текущими документами;

 | 100 документов ежедневно
 | 12
 | 7
 | Бюджет
Зайсанского района
 |
| 22
 | Зайсанский филиал коммунального государственного учреждения
"Государственный архив" управления культуры архивов и документации ВКО (по согласованию)
 |  помощь в работе с архивными и текущими документами;
доставка корреспонденции
 | 1000 извещений в год, 30-40 документов ежедневно;
30-40 документов ежедневно
 | 10
 | 2
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 23
 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Зайсанский районный дом культуры"
 |  помощь в работе с архивными и текущими документам
 | 2000 извещений в год, 30-40 документов ежедневно
 | 10
 | 2
 | Бюджет Зайсанского района
 |
| 24
 | Зайсанский производственный участок ВК филиал
Республиканского государственного предприятия
на праве хозяйственного
ведения "Казводхоз"
Министерства окружающей среды и водных ресурсов РК (по согласованию)
 |  помощь в работе с архивными и текущими документами;
 |  30-40 документов ежедневно
 | 10
 | 3
 | Бюджет
Зайсанского района
 |
| 25
 | Государственное учреждение
"Зайсанский районный отдел внутренных дел"
(по согласованию)
 | помощь в уборке территории
 | 500 квадратных метров ежедневно
 | 10
 | 4
 |
 |
|
 | ИТОГО:
 |
 |
 | 1164
 | 473
 |
 |

      Конкретные условия общественных работ:

      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час, оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производятся работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан