

**Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 2 сентября 2014 года № 226. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 6 октября 2014 года № 3644. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 19 мая 2015 года № 126

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 19.05.2015 № 126 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

      Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты".  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима Западно-Казахстанской области С. Ж. Шапкенова.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

*Аким области                     Н. Ногаев*

Утвержден  
постановлением акимата  
Западно-Казахстанской области  
от 2 сентября 2014 года № 226

**Регламент**  
**государственной услуги**  
**"Предоставление мер социальной поддержки**  
**специалистам здравоохранения, образования,**  
**социального обеспечения, культуры, спорта и**  
**агропромышленного комплекса, прибывшим для**  
**работы и проживания в сельские населенные пункты"**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - государственная услуга).  
      Государственная услуга оказывается районными (города областного значения) уполномоченными органами по развитию сельских территорий (далее - услугодатель) адреса которые указаны в приложение 1 регламента государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее – регламент) на основании стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 февраля 2014 года № 80 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - Стандарт).  
      2. Государственная услуга оказывается бесплатно специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты (далее – услугополучатель).  
      3. Форма оказания государственной услуги - бумажная.  
      4. Результатом государственной услуги являются меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – мотивированный ответ об отказе).

**2. Описание порядка действий структурных**  
**подразделений (сотрудников) услугодателя**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      5. Основанием для начала процедуры по оказанию государственной услуги является наличие заявления, по форме согласно приложению 2 Стандарта и предоставление документов предусмотренных пунктом 9 Стандарта.  
      6. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:  
      1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием, регистрацию заявления и документов, сверку подлинников и копий и выдает расписку услугополучателю в течение 15 минут;  
      2) руководитель услугодателя накладывает резолюцию, отправляет документы ответственному исполнителю услугодателя в течение 1 рабочего дня;  
      3) ответственный исполнитель услугодателя проверяет достоверность предоставленных документов, производит расчеты потребности финансовых средств и направляет в постоянно действующую комиссию (далее – Комиссия) в течение 4 календарных дней;  
      4) комиссия рассматривает предоставленные документы и рекомендует акимату района о предоставлении услугополучателю мер социальной поддержки, либо мотивированного ответа об отказе:  
      в случае отрицательного решения Комиссии ответственный исполнитель услугодателя выдает услугополучателю мотивированный ответ об отказе;  
      в случае положительного решения Комиссии ответственный исполнитель услугодателя разрабатывает, согласовывает и вносит проект постановления акимата о предоставлении услугополучателю мер социальной поддержки в течение 10 календарных дней с момента поступления рекомендации Комиссии;  
      5) акимат района принимает постановление о предоставлении мер социальной поддержки услугополучателю в течение 10 календарных дней с момента поступления рекомендации Комиссии;  
      6) услугодатель, услугополучатель и поверенный (агент) заключают соглашение о предоставлении мер социальной поддержки (далее - Соглашение), согласно приложению 1 Стандарта в течение 7 календарных дней после принятия постановления;  
      7) услугодатель перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета услугополучателя в течение 7 календарных дней;  
      8) поверенный (агент) предоставляет услугополучателю бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья в течение 30 рабочих дней в порядке определенные с Бюджетным кодексом Республики Казахстан.  
      7. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры:  
      1) прием, регистрация заявления и документов, сверка подлинников и копий документов услугополучателя, выдача расписки;  
      2) накладывание резолюции и направление ответственному исполнителю услугодателя;  
      3) проверка достоверности предоставленных документов, расчет потребности финансовых средств и направление на Комиссию;  
      4) рассмотрение представленных документов и рекомендация акимату района о предоставлении мер социальной поддержки, либо мотивированный ответ об отказе;  
      5) принятие постановления акимата района о предоставлении мер социальной поддержки, либо мотивированный ответ об отказе;  
      6) заключение Соглашения;  
      7) перечисление суммы подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета услугополучателя;  
      8) предоставление кредита на приобретение или строительство жилья.

**3. Описание порядка взаимодействия**  
**структурных подразделений (сотрудников)**  
**услугодателя в процессе оказания**  
**государственной услуги**

      8. Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:  
      1) сотрудник канцелярии услугодателя;  
      2) руководитель услугодателя;  
      3) ответственный исполнитель услугодателя;  
      4) Комиссия;  
      5) акимат района;  
      6) поверенный (агент).  
      9. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (сотрудниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) сопровождается блок-схемой согласно приложению 2 регламента государственной услуги.  
      10. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 настоящего регламента.

**4. Описание порядка взаимодействия с центром**  
**обслуживания населения и (или) иными**  
**услугодателями, а также порядка использования**  
**информационных систем в процессе**  
**оказания государственной услуги**

      11. Взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги не предусмотрено.  
      12. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя, центра обслуживания населения и (или) их сотрудников по вопросам оказания государственных услуг осуществляется в соответствии с разделом 3 стандарта.

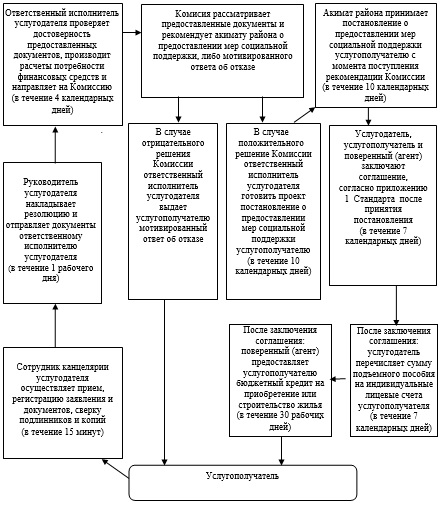
Приложение 1  
к регламенту  
государственной услуги  
"Предоставление мер социальной  
поддержки специалистам здравоохранения,  
образования, социального обеспечения,  
культуры, спорта и агропромышленного  
комплекса, прибывшим для работы и  
проживания в сельские  
населенные пункты"

**Перечень уполномоченных органов**  
**по предоставлению мер социальной**  
**поддержки специалистам здравоохранения,**  
**образования, социального обеспечения,**  
**культуры, спорта и агропромышленного комплекса,**  
**прибывшим для работы и проживания в**  
**сельские населенные пункты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Услугодатель | Юридический адрес | Номер  телефона |
| 1 | Государственное учреждение "Отдел экономики и  финансов Акжаикского района | Акжаиский район,   село Чапаево, улица Конаева, дом 70 www.akzhaik-bko.gov.  kz | 8 (71136)91191 |
| 2 | Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Бокейординского района" | Бокейординский район,  село Сайхин, улица Таира Жарокова, дом 31 www.bokeyorda-bko.gov.  kz | 8 (71140)21210 |
| 3 | Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Бурлинского района" | Бурлинский район,  город Аксай, улица Советская, дом 99 www. aksai-bko.gov.kz | 8 (71133)20760 |
| 4 | Государственное учреждение "Жангалинский районный отдел экономики и финансов" | Жангалинский район,  село Жангала, улица Халыктар Достыгы, дом 44 www.zhanakala-bko.gov.  kz | 8 (71141)21869 |
| 5 | Государственное учреждение "Жанибекский районный отдел экономики и финансов" | Жанибекский район,  село Жанибек,улица Г. Караша, дом 63 www.zhanibek-bko.gov.  kz | 8 (71135)21343 |
| 6 | Государственное учреждение "Зеленовский районный отдел экономики и финансов" | Зеленовский район,  село Переметное, улица Гагарина, дом 139  www.zelenov-bko.gov.  kz | 8 (71130)23394 |
| 7 | Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Казталовского района" | Казталовский район,  село Казталовка, улица Шарафутдинова, дом 2 www.kaztalov-bko.gov.  kz | 8 (71144)31444 |
| 8 | Государственное учреждение "Каратобинский районный отдел экономики и финансов" | Каратобинский район,  село Каратобе, улица Мухита, дом 2а www.karatobe-bko.gov.  kz | 8 (71145)31132 |
| 9 | Государственное учреждение "Сырымский районный отдел экономики и финансов" | Сырымский район, село Жымпиты, улица Казахстанская, дом 8 www.syrym-bko.gov.kz | 8 (71134)31171 |
| 10 | Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Таскалинского района" | Таскалинский район,  село Таскала, улица Абая, дом 23 www.taskala-bko.gov.  kz | 8 (71139)21178 |
| 11 | Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Теректинского района" | Теректинский район,  село Федоровка, улица Юбилейная, дом 20 www.terekta-bko.gov.  kz | 8 (71132)21147 |
| 12 | Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Чингирлауского района" | Чингирлауский район,  село Чингирлау, улица Клышева, дом 18 www.chingirlau-bko.gov.kz | 8 (71137)34428 |

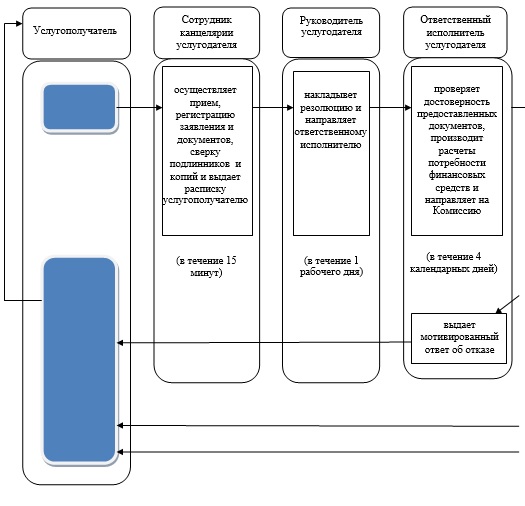
Приложение 2  
к регламенту  
к регламенту  
государственной услуги  
"Предоставление мер социальной  
поддержки специалистам здравоохранения,  
образования, социального обеспечения,  
культуры, спорта и агропромышленного  
комплекса, прибывшим для работы и  
проживания в сельские  
населенные пункты"

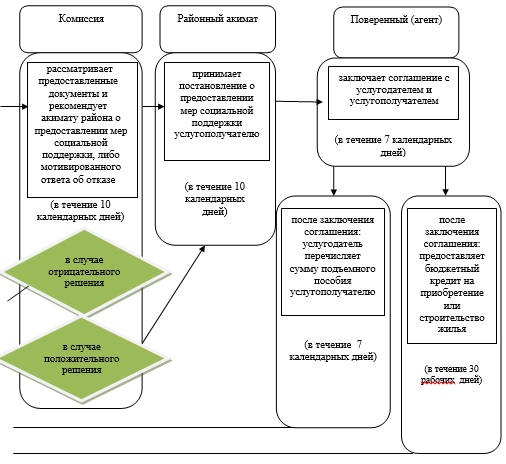
**Блок-схема**  
**описания последовательности процедур**  
**(действий) между структурными подразделениями**  
**(сотрудниками) услугодателя с указанием**  
**длительности каждой процедуры (действия)**

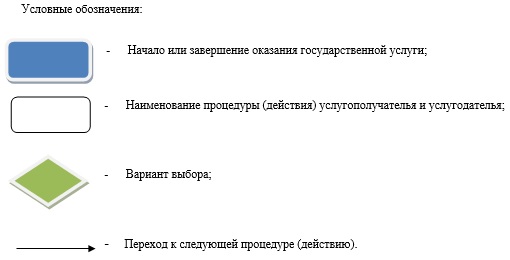


Приложение 3  
к регламенту  
к регламенту  
государственной услуги  
"Предоставление мер социальной  
поддержки специалистам здравоохранения,  
образования, социального обеспечения,  
культуры, спорта и агропромышленного  
комплекса, прибывшим для работы и  
проживания в сельские  
населенные пункты"

**Справочник**  
**бизнес-процессов оказания**  
**государственной услуги "Предоставление мер**  
**социальной поддержки специалистам**  
**здравоохранения, образования, социального**  
**обеспечения, культуры, спорта и**  
**агропромышленного комплекса, прибывшим**  
**для работы и проживания в сельские**  
**населенные пункты"**







© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан