

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Продление и выдача выездных виз"**

***Утративший силу***

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 343. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 мая 2015 года № 11121. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 марта 2017 года № 180 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 13.03.2017 № 180 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Продление и выдача выездных виз".

      2. Департаменту миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

      1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Тургумбаева Е.З. и Департамент миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Саинов С.С.).

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр внутренних дел

 |
 |
|
Республики Казахстан

 |
К. Касымов

 |
|
генерал-лейтенант полиции

 |
 |

      "СОГЛАСОВАН"

      Исполняющий обязанности

      министра национальной экономики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Кусаинов

      18 апреля 2015 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден |
|   | приказом Министра |
|   | внутренних дел |
|   | Республики Казахстан |
|   | от 14 апреля 2015 года № 343 |

 |

 **Стандарт государственной услуги**
**"Продление и выдача выездных виз"**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Продление и выдача выездных виз" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель) по месту регистрации услугополучателя.

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 5 (пять) рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут.

      5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – продление и выдача виз Республики Казахстан путем вклеивания заполненной визовой наклейки в заграничный паспорт либо удостоверение лица без гражданства либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным, пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

      7. Государственная услуга оказывается платно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

      За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина, которая в соответствии со статьей 538 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс), составляет 50 процентов от размера месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины.

      Государственная пошлина оплачивается через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

      8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Прием заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги осуществляется по месту регистрации услугополучателя с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при личном обращении услугополучателя либо принимающего лица:

      1) заявление о продлении/выдаче визы (в произвольной форме);

      2) заграничный паспорт либо удостоверение лица без гражданства;

      3) квитанция об уплате государственной пошлины;

      4) для оформления визы категории "G2" (на лечение) дополнительно представляются:

      документы, подтверждающие необходимость лечения в стационарных условиях, выданные медицинскими организациями, в отношении получателей виз, находящихся в Республике Казахстан, при возникновении необходимости их лечения в стационарных условиях;

       документы, подтверждающие нахождение больного на стационарном лечении, выданные медицинскими организациями, в отношении получателей виз, находящихся в Республике Казахстан с целью ухода за близкими родственниками – гражданами Республики Казахстан, либо иностранцами, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан и находящиеся на лечении в стационарных условиях.

      Для продления визы категории "G2" представляется письменное обращение уполномоченного органа в сфере здравоохранения или его территориального подразделения областей, городов Астаны и Алматы;

      5) для оформления визы категории "G4" (иностранцам, не достигшим совершеннолетия, постоянно проживающим в Республике Казахстан и намеревающимся временно выехать за границу) дополнительно представляются:

      заявления родителей – граждан Республики Казахстан (опекунов или попечителей) получателей виз, постоянно проживающих в Республике Казахстан;

      6) для оформления визы категории "J3" дополнительно представляются:

      этническими казахами – документы, подтверждающие их национальную принадлежность;

      7) для продления визы категории "D8" дополнительно представляется письменное обращение Министерства обороны Республики Казахстан;

      8) для продления визы категории "E1", "E2", "E3" (миссионерская) дополнительно представляется:

      письменное обращение религиозного объединения, зарегистрированного на территории Республики Казахстан, согласованное с уполномоченным органом, осуществляющим государственное регулирование в сфере религиозной деятельности;

      9) для продления визы категории "K1", "K2", "K3" (на воссоединение семьи) дополнительно представляется:

      письменное обращение приглашающей стороны, на основании заявления которой загранучреждением Министерства иностранных дел Республики Казахстан была выдана первичная виза данной категории;

      10) для продления визы категории "L1", "L2" (на учебу) дополнительно представляется:

      письменное обращение уполномоченного органа по вопросам образования или учебного заведения, зарегистрированного в Республике Казахстан, в котором обучается услугополучатель, либо юридического лица, международной организации, их представительств, аккредитованных в Республике Казахстан, в котором услугополучатель проходит учебную практику или стажировку;

      11) для продления визы категории "М1" (на работу) дополнительно представляются:

      письменное обращение приглашающей стороны, которая ранее оформила визовую поддержку для получения первичной визы;

       разрешение на трудоустройство или привлечение иностранной рабочей силы, если такое разрешение требуется в соответствии с Правилами установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 января 2012 года № 45 "Об утверждении Правил установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан, Правил и условий выдачи разрешений иностранному работнику на трудоустройство и работодателям на привлечение иностранной рабочей силы и о внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения";

      12) для продления визы категории "М2" дополнительно представляются:

      письменное обращение приглашающей стороны;

      копия выданной или продленной визы категории "M1" лица, на иждивении которого находится услугополучатель;

      13) для выдачи визы категории "Р1" (иностранцам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Казахстан, при выезде за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства) дополнительно представляются:

      заявление-анкета по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

      нотариально удостоверенное заявление от проживающих в Республике Казахстан лиц, имеющих по закону право на получение от выезжающих алиментов (родители и бывшие супруги, если имеются несовершеннолетние дети от совместного брака), об отсутствии у них возражений на выезд. В тех случаях, когда услугополучатель по каким-либо причинам не может получить такое заявление, вопрос решается в судебном порядке;

      при выезде на постоянное жительство лиц, не достигших восемнадцати лет, совместно с одним из родителей (опекуном, попечителем) – иностранцем или лицом без гражданства – нотариально заверенное согласие другого родителя, проживающего на территории Республики Казахстан. При отсутствии согласия одного из родителей выезд несовершеннолетнего может быть разрешен в судебном порядке;

      14) для выдачи визы категории "Р2" предоставляется

      свидетельство на возвращение в страну постоянного проживания (при отсутствии заграничного паспорта либо удостоверения лица без гражданства) при наличии данных, подтверждающих въезд в Республику Казахстан и регистрацию в органах внутренних дел:

      15) визы категории "Р3", "Р5" выдаются на основании заключения органов внутренних дел об отсутствии оснований для дальнейшего пребывания иностранца в Республике Казахстан. При этом документ, указанный в подпункте 1) настоящего пункта, не требуется:

      16) визы категории "P4" выдаются на основании постановлений суда и заключения органов внутренних дел об отсутствии оснований для дальнейшего пребывания в Республике Казахстан:

      17) визы категории "Р6" выдаются на основании обращения Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан:

      При этом документ, указанный в подпункте 1) настоящего пункта, не требуется.

      18) для выдачи визы категории "Р7" (иностранцам, не выехавшим до истечения срока действия визы или разрешенного безвизового срока пребывания в связи с форс-мажорными обстоятельствами) дополнительно представляются:

      документы, подтверждающие наступление форс-мажорных обстоятельств, задержку или отмену рейса, отправления поезда или иного транспортного средства, препятствующих выезду из Республики Казахстан до истечения срока действия визы или разрешенного безвизового срока пребывания;

      19) для выдачи визы категории "Р8" (иностранцам, в отношении которых на территории Республики Казахстан совершены тяжкие или особо тяжкие преступления) дополнительно представляется:

      талон-уведомление о регистрации заявления, выданное органом уголовного преследования.

      Для продления визы категории "Р8" представляется:

      письменное обращение органа, осуществляющего предварительное расследование, либо суда, в котором рассматривается уголовное дело.

      После принятия всех документов услугополучателю выдается расписка о приеме документов от услугополучателя по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

      10. Основаниями для отказа услугополучателю в оказании государственной услуги по выдаче выездной визы:

      1) если имеются основания для привлечения его к уголовной ответственности – до окончания производства по делу;

      2) если он осужден за совершение преступления – до отбытия наказания или освобождения от наказания;

      3) если он уклоняется от исполнения обязательств, наложенных на него судом – до исполнения обязательств.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги**

      11. Обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя, жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Тауелсиздик, 1, телефон: 8 (7172) 71-40-33, 71-40-03.

      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

      Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу, а также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

      В жалобе услугополучателя:

      физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;

      юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещаются на интернет-ресурсе Министерства www.mvd.gov.kz.

      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      15. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефонам услугодателей, указанным на интернет-ресурсе Министерства www.mvd.gov.kz, либо по телефонам Министерства 8 (7172) 71-56-08, 72-22-78, 72-26-50.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 |
|   | к стандарту государственной |
|   | улуги "Продление и выдача |
|   | выездных виз" |

 |

      форма

      ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (при его наличии),
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
если имели другую фамилию, имя отчество (при его наличии),
укажите их
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
число, месяц, год и место рождения
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
место постоянного жительства)

 |

|  |
| --- |
|
Фото
35х45 мм

 |

 |
Фото
35х45 мм

 |
|
Фото
35х45 мм

 |
 |
 |

      Паспорт № \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года

      Удостоверение личности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года

      Телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Прошу оформить мне документы для выезда из Республики Казахстан на

      постоянное место жительства в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Одновременно прошу разрешить выезд моим несовершеннолетним детям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

 |
Дата рождения

 |
№ паспорта

 |
|
 |
 |
 |

      СВЕДЕНИЯ О БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКАХ

      (Родители, родные братья и сестры, супруги

      (в том числе бывшие), дети)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

 |
Степень родства

 |
Год и место рождения

 |
Место работы

 |
Страна пребывания и адрес местожительства

 |
|
 |
 |
 |
 |
 |

      Предупрежден об ответственности за заведомо ложные данные в анкете

      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись заявителя)

      М.П.

      Заявление-анкета принята "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица, принявшего заявление-анкету)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 |
|   | к стандарту государственной |
|   | услуги "Продление и выдача |
|   | выездных виз" |

 |

 **Расписка**
**о приеме документов от услугополучателя**

      Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      и подтверждает принятие документов для выдачи/продления визы категории \_\_\_\_\_, согласно перечню, утвержденному стандартом государственной услуги "Продление и выдача выездных виз".

      Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному – для каждой стороны.

      Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии) / подпись услугополучателя)

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан