

**Об утверждении регламента государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на присуждение звания "Лучший педагог"**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 341. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 июля 2015 года № 11515. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 декабря 2020 года № 545.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 28.12.2020 № 545 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на присуждение звания "Лучший педагог".

      2. Департаменту дошкольного и среднего образования, информационных технологий (Жонтаева Ж.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование настоящего приказа;

      3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

*Иcполняющий*

*обязанности Министра Е. Имангалиев*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 341 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Прием документов для участия в конкурсе на присуждение**  
**звания "Лучший педагог"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга оказывается Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель) на основании стандарта государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на присуждение звания "Лучший педагог", утвержденного приказом Министра образования и науки республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 173, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11058, (далее – Стандарт);

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результатом оказываемой государственной услуги является присвоение звания "Лучший педагог", вручение свидетельства, нагрудного знака и вознаграждения в размере 1000-кратного месячного расчетного показателя.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений**  
**(работников) услугодателя в процессе оказания**  
**государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем пакета документов, согласно пункту 9 Стандарта (далее – пакет документов).

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

      1) Канцелярия районного/городского отдела образования принимает и регистрирует пакет документов до 1 апреля ежегодно. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 минут. Максимально допустимое время обслуживания – 20 минут.

      Первый этап Конкурса проводится ежегодно в апреле. Районная/городская комиссия определяет победителей Конкурса, рекомендует для участия во втором этапе (областном).

      2) Канцелярия управления образования областей, городов Астана и Алматы принимает и регистрирует пакет документов до 1 мая ежегодно. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 минут. Максимально допустимое время обслуживания – 20 минут.

      Второй этап Конкурса проводится ежегодно в мае. Областная комиссия определяет победителей Конкурса, рекомендует для участия в третьем этапе (республиканском).

      3) Организации образования, подведомственные Министерству образования и науки Республики Казахстан и автономная организация образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" участвуют в III этапе Конкурса на основании рекомендации соответствующей организации образования.

      4) Канцелярия Министерства образования и науки Республики Казахстан принимает и регистрирует пакет документов до 30 августа. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 минут. Максимально допустимое время обслуживания – 20 минут.

      График работы услугодателя с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.00, 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00, 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Прием документов осуществляется с 09.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00, 14.30 часов.

      Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных**  
**подразделений (работников) услугодателя в процессе**  
**оказания государственной услуги**

      6. В процессе оказания государственной услуги участвуют услугодатели:

      1) отдел образования районов, городов;

      2) управление образования области, городов Астана и Алматы;

      3) Министерство образования и науки Республики Казахстан;

      7. Описание последовательности процедур (действий) между услугодателями.

      1) Депаратмент дошкольного и среднего образования, информационных технологий Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - ДДСОИТ) публикует объявление о проведении в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, а так же размещает на интернет – ресурсе Министерства за один месяц до начала проведения I этапа Конкурса.

      2) Отдел образования районов/городов проводит I (районный, городской) этап Конкурса ежегодно в апреле, где определяются победители Конкурса, рекомендуемые для участия во втором этапе (областном).

      Канцелярия районного/городского отдела образования принимает и регистрирует пакет документов до 1 апреля ежегодно. Отдел образования районов, городов формирует комиссию для оценивания участников Конкурса. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя отдела образования района/города.

      3) Управление образования области, городов Астана и Алматы проводит II (областной) этап Конкурса ежегодно в мае, где определяются победители Конкурса, рекомендуемые для участия в третьем этапе (республиканском).

      Канцелярия управления образования области, городов Астана и Алматы принимает и регистрирует пакет документов до 1 мая ежегодно. Управление образования области, городов Астана и Алматы формирует комиссию для оценивания участников Конкурса. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя управления образования области, городов Астана и Алматы.

      4) Канцелярия Министерства образования и науки Республики Казахстан принимает и регистрирует пакет документов до 30 августа. Министерство образования и науки Республики Казахстан формирует комиссию для оценивания участников Конкурса. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

      5) Комиссия республиканского этапа Конкурса принимает решение о присвоении звания "Лучший педагог". Решение оформляется протоколом.

      6) Итоги республиканского этапа Конкурса публикуются в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, не позднее чем через десять календарных дней после окончания Конкурса, а так же размещает на интернет – ресурсе уполномоченного органа.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между услугодателями приведены в блок-схеме взаимодействия услугодателей согласно приложению 1 Регламента государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на присуждение звания "Лучший педагог".

**4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**местных исполнительных органов города республиканского**  
**значения и столицы, района (города областного значения)**  
**услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам**  
**оказания государственных услуг**

      9. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается в письменном виде на имя руководителя услугодателя по почте или нарочно через канцелярию услугодателей, адреса которых размещены в пункте 12 настоящего регламента государственной услуги.

      В жалобе услугополучателя – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон. Жалоба подписывается услугополучателем. Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) принявшего жалобу, срока и место получения ответа на жалобу.

      Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      10. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**5. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги, в том числе оказываемой**  
**в электронной форме**

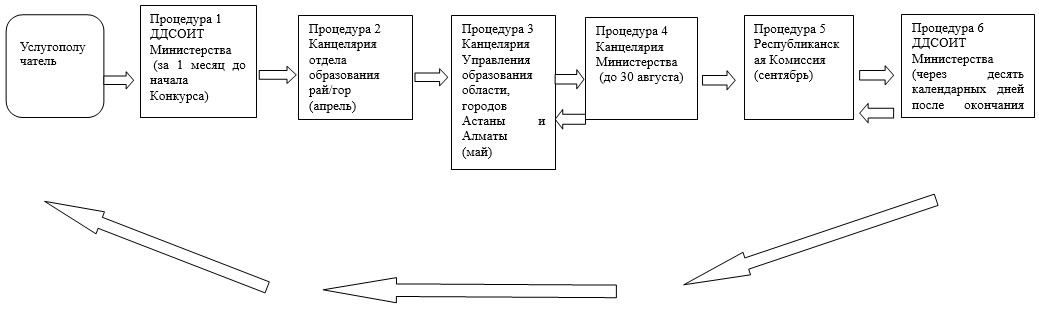
      11. Адреса и места оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе услугодателя: www.edu.gov.kz

      12. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      13. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги 8-800-080-7777, единого контакт - центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на присуждение звания "Лучший педагог" |

      Блок-схема взаимодействия услугодателей



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на присуждение звания "Лучший педагог" |

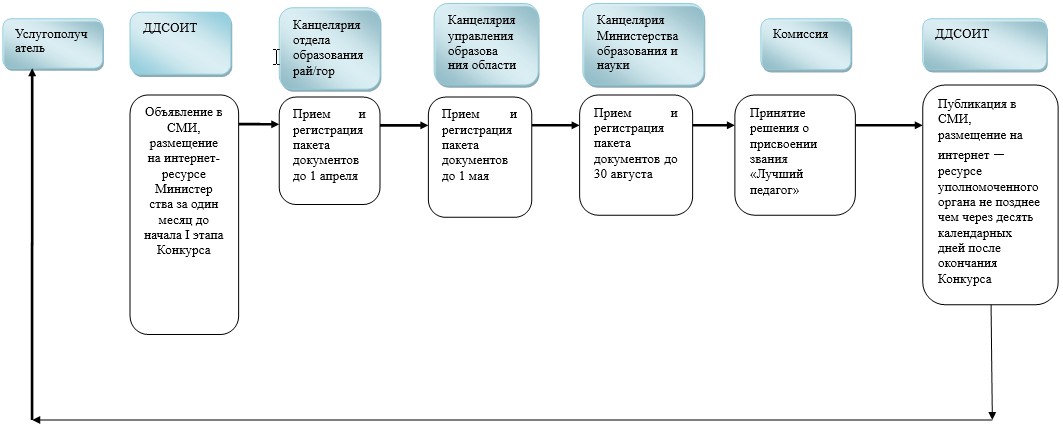
      Справочник

      бизнес-процессов оказания государственной услуги

      "Прием документов для участия в конкурсе на присуждение

      звания "Лучший педагог"

      (наименование государственной услуги)





- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;



- переход к следующей процедуре (действию).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан