

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок**

***Утративший силу***

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 4-1/468. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 июля 2015 года № 11625. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 сентября 2019 года № 327.

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 01.06.2021 № 178 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Сноска. Заголовок в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2017 № 53 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок".

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2017 № 53 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Әділет";

      3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр сельского хозяйства |
 |
|
Республики Казахстан |
А. Мамытбеков |

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр по инвестициям и

      развитию Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Исекешев

      11 июня 2015 года

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр национальной экономики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев

      28 мая 2015 года

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденприказом Министрасельского хозяйстваРеспублики Казахстанот 22 мая 2015 года № 4-1/468 |

 **Стандарт государственной услуги**
**"Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок"**

      Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 06.09.2019 № 327 (вводится в действие по истечении 21 (двадцати одного) календарного дня после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов на портал:

      для выдачи лицензии и приложения к лицензии – 10 (десять) рабочих дней;

      для переоформления лицензии – 3 (три) рабочих дня;

      для выдачи дубликата лицензии – 2 (два) рабочих дня.

      Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги – выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок (далее – лицензия), переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

      Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя на портале в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим лицам (далее – услугополучатели).

      При оказании государственной услуги услугополучатель оплачивает в бюджет по месту нахождения услугополучателя лицензионный сбор за право занятия деятельностью в соответствии с пунктом 4 статьи 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)":

      1) за выдачу лицензии – 10 месячных расчетных показателей;

      2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии;

      3) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии.

      Оплата производится через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через платежный шлюз "электронного правительства".

      8. График работы:

      1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон "О праздниках"), прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);

      2) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные и праздничные дни – согласно установленного услугодателем графика рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона "О праздниках".

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя либо его представителя на портал:

      1) для получения лицензии:

      заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

      электронная форма сведений о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) для переоформления лицензии:

      заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

      копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

      3) при утере, порче лицензии услугополучатель для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем;

      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

      Сведения о регистрации (перерегистрации) юридического лица, информация об оплате в бюджет лицензионного сбора, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает через шлюз "электронного правительства".

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

      10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) занятие видом деятельности, запрещенным законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

      2) невнесение лицензионного сбора;

      3) несоответствие услугополучателя квалификационным требованиям;

      4) наличие вступившего в законную силу решения (приговора) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

      5) запрещение судом на основании представления судебного исполнителя временно выдавать заявителю-должнику лицензию.

 **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

      11. При обжаловании решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги жалоба подается на имя руководителя соответствующего услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 88000807777.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

      В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги оказываемой в электронной форме**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства – www.moa.gov.kz (в разделе "Государственные услуги").

      14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги при условии наличия ЭЦП.

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.moa.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 88000807777.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к стандарту государственной услуги"Выдача лицензии на оказаниеуслуг по складской деятельностис выпуском зерновых расписок" |
|   | Форма |

 **Заявление юридического лица для получения лицензии и (или)**
 **приложения к лицензии**

      В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         (полное наименование лицензиара)
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
       юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-
       идентификационный номер филиала или представительства иностранного
       юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера
                   у юридического лица)
Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
Адрес юридического лица
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район,
 населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)
Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                   (номер счета, наименование и местонахождение банка)
Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
             номер дома/здания (стационарного помещения)

      Прилагается \_\_\_\_\_\_ листов.

      Настоящим подтверждается, что:

      все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

      заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

      все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

      согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

      Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

       Дата заполнения: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к стандарту государственной услуги"Выдача лицензии на оказание услугпо складской деятельности свыпуском зерновых расписок" |

 **Форма сведений о соответствии квалификационным требованиям,**
 **предъявляемым к деятельности по оказанию услуг по складской деятельности**
 **с выпуском зерновых расписок**

      Наименование зернохранилища (элеватора, хлебоприемного пункта): \_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бизнес-идентификационный номер правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Местонахождение и кадастровый номер зернохранилища \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Собственник (правообладатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сведения о наличии технологического оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Наименование оборудования** |  **Единица измерения** |  **Наличие на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года** |  **Состояние** |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
зерносушильное оборудование |
штук/ тонн в час |
 |
 |
|
емкости для хранения зерна |
тысяч тонн |
 |
 |
|
зерноочистительные машины |
штук |
 |
 |
|
оборудования активного вентилирования |
штук |
 |
 |
|
передвижное транспортное оборудование |
штук |
 |
 |
|
подъемно-транспортное оборудование |
штук |
 |
 |
|
оборудование для контроля температуры и влажности зерна при хранении |
комплектов |
 |
 |
|
весовое оборудование (поверенное в установленном порядке) |
штук |
 |
 |
|
погрузочно-разгрузочные устройства |
штук |
 |
 |

      Сведения о доступе к сети Интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **Характеристики** |  **Наличие на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года** |
|
1 |
2 |
3 |
|
Доступ к сети Интернет |
 |
 |

      Сведения о наличии пропускного режима, ограждения территории, асфальтированных площадок

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по асфальтированным площадкам указывается площадь в квадратных метрах)

      Сведения о наличии сертификатов об утверждении типа средств измерений, о метрологической аттестации средств измерений и о поверке средств измерений (сертификаты выдаются государственными метрологическими службами или метрологическими службами аккредитованных юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№** |  **Наименование документа** |  **Номер документа** |  **Дата начала действия** |  **Дата завершения действия** |  **Наименование метрологической службы** |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Сведения об оснащенности производственно-технологической лаборатории для определения качества зерна исправным оборудованием и приборами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Объект** |  **Единица измерения** |  **Наличие на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года** |
|
1 |
2 |
3 |
|
Устройства для определения содержания белка |
штук |
 |
|
Пурки |
штук |
 |
|
Стеллажи для хранения образцов зерна |
штук |
 |
|
Оптические приборы для определения зараженности зерна |
штук |
 |
|
Устройства для определения содержания и качества клейковины |
штук |
 |
|
Мельницы для размола зерна |
штук |
 |
|
Комплекты сит |
штук |
 |
|
Весы лабораторные |
штук |
 |
|
Сушильные шкафы |
штук |
 |
|
Устройства для определения числа падения |
штук |
 |
|
Пробоотборники |
штук |
 |
|
Влагомеры |
штук |
 |

      Сведения о наличии квалифицированного состава технических руководителей и специалистов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№** |  **Фамилия, имя, отчество (при его наличии) специалиста** |  **Должность** |  **Специальность по образованию** |  **Стаж работы по специальности** |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|
 |
 |
 |
 |
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к стандарту государственной услуги"Выдача лицензии на оказаниеуслуг по складской деятельностис выпуском зерновых расписок" |
|   | Форма |

 **Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или)**
 **приложения к лицензии**

      В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         (полное наименование лицензиара)
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
       юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-
       идентификационный номер филиала или представительства иностранного
             юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного
                         номера у юридического лица)
Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии
№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, выданную(ое)(ых)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование
             лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)
на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

      по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке Х):

      1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" (далее – Закон) путем (укажите в соответствующей ячейке Х):

      слияния \_\_\_\_

      преобразования \_\_\_\_

      присоединения \_\_\_\_

      выделения \_\_\_\_

      разделения \_\_\_\_

      2) изменение наименования юридического лица-лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_

      4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону \_\_\_\_\_\_\_

      5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      7) изменение наименования вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      8) изменение наименования подвида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город,
 район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

      Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                   (номер счета, наименование и местонахождение банка)

      Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                   (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

      наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

      Прилагается \_\_\_\_\_\_ листов.

      Настоящим подтверждается, что:

      все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

      заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

      все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

      согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      Дата заполнения: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан