

**Об утверждении регламентов государственных услуг "Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Регистрация приема, восстановления и выхода из гражданства Республики Казахстан", "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан"**

***Утративший силу***

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 495. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 июня 2015 года № 11632. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 марта 2020 года № 265.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 30.03.2020 № 265 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.09.2019 № 799 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые регламенты государственных услуг:

      1) "Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 30.03.2020 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      3) "Регистрация приема, восстановления и выхода из гражданства Республики Казахстан" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      4) "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан" согласно приложению 4 к настоящему приказу";

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2019 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 30.03.2020 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Признать утратившими силу:

      1) приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 11 марта 2014 года № 152 "Об утверждении регламентов государственных услуг "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Регистрация и выдача разрешений иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан", "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9320, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" от 23 июня 2014 года; "Казахстанская правда" № 121 (27742);

      2) приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 июня 2014 года № 368 "О внесении изменения и дополнения в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 11 марта 2014 года № 152 "Об утверждении регламентов государственных услуг "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Регистрация и выдача разрешений иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан", "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9625) "Юридическая газета" от 26.09.14 г. № 145 (2713); "Заң газеті" 26.09.14 ж. № 145 (2539).

      3. Департаменту миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

      1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Тургумбаева Е.З. и Департамент миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Саинов С.С.).

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр внутренних дел |
 |
|
Республики Казахстан |
 |
|
генерал-полковник полиции |
К. Касымов |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к приказу Министра внутренних делРеспублики Казахстанот 30 мая 2015 года № 495 |

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан"**

      Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2019 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 1. Общие положения**

      Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2019 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Регламент государственной услуги "Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан" (далее – Регламент) разработан в соответствии со Стандартом государственной услуги "Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан" (далее – Стандарт), утвержденным приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 7 апреля 2015 года № 315 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11203) и определяет процедуру выдачи разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан.

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2019 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями миграционной службы органов внутренних дел Республики Казахстан по адресам, указанным на интернет-ресурсе Министерства - www.mvd.gov.kz в разделе "О Министерстве", в подразделе "Веб-ресурсы структурных подразделений Министерства внутренних дел Республики Казахстан" (далее – услугодатель).

      Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 24.01.2018 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2-1. Прием заявления осуществляется, через:

      1) услугодателя;

      2) услугодателя в некоммерческом акционерном обществе "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

      Выдача результата осуществляется:

      1) услугодателем;

      2) через Государственную корпорацию.

      Сноска. Регламент дополнен пунктом 2-1 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 16.09.2019 № 799 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Форма оказания государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Результат оказания государственной услуги является выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан (далее - разрешение) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

      Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2019 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2019 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя с перечнем необходимых документов, согласно пункту 9 Стандарта.

      6. Услугодатель проверяет полноту и правильность оформления представленных услугополучателем документов. Принятое заявление регистрирует в журнале учета лиц ходатайствующих о получении разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан с проставлением регистрационного номера на бланке заявления.

      7. Услугополучателю выдается талон согласно приложению 3 Стандарта.

 **Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2019 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      8. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

      1) сотрудник отдела (отделения, группы) миграционной службы городского (районного) органа внутренних дел (далее – ГОРОВД);

      2) сотрудник Управления миграционной службы Департамента полиции областей, городов республиканского значения и столицы (далее – УМС ДП);

      3) начальник, заместитель начальника Департамента полиции (далее - ДП) либо ГОРОВД по месту рассмотрения материалов.

      Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.09.2019 № 799 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      9. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      1) в случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, услугодателем - в течение 30 минут выдается талон о приеме документов;

      2) в течение 7-ми календарных дней, услугодатель:

      формирует принятые материалы в отдельное учетное дело, со сроком постоянного хранения;

      направляет запрос в банковское учреждение на предмет подлинности документов о подтверждении платежеспособности;

      по каналам Единой информационной системы "Беркут" направляет материалы на согласование с органами национальной безопасности;

      осуществляет проверку:

      по учетам органов внутренних дел;

      по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

      Согласование направленных материалов государственными органами осуществляется в течение 30 календарных дней;

      3) после получения ответов от заинтересованных органов, услугодателем в течение 10-ти календарных дней выносится заключение о выдаче разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям указанным в пункте 10 Стандарта;

      4) утверждение заключения о выдаче разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан либо мотивированного ответа об отказе начальником или его заместителем ДП, либо ГОРОВД в течение 7-ми календарных дней.

      5) письменное уведомление о принятом решении услугодателю направляется в течение 3 календарных дней.

      Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2019 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. Схема взаимосвязи между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

      11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги указаны в п. 9 к настоящему Регламенту и отражены в справочнике бизнес-процессов оказание государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

      12. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 16.09.2019 № 799 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги.**

      Сноска. Регламент дополнен главой 4 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 16.09.2019 № 799 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      12. В процессе оказания государственной услуги участвуют:

      услугополучатель;

      сотрудник ОМС;

      сотрудник УМС;

      работник государственной корпорации.

      13. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на Интернет-ресурсах: Министерства - www.mvd.gov.kz в разделе "О Министерстве", подразделе "Веб-ресурсы структурных подразделений Министерства внутренних дел Республики Казахстан", Департаментов полиции областей, городов республиканского значения и столицы, а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в подразделениях миграционной службы.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Регламенту государственной услуги"Выдача разрешенийиностранцам и лицам безгражданства на постоянноежительство в Республике Казахстан" |

 **Схема взаимосвязи между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**

      Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.09.2019 № 799 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Таблица 1.

|  |
| --- |
|
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
1 |
№ действия (хода, потока работ) |
1 |
2 |
|
2 |
Наименование СФЕ |
ОВД, Государственная корпорация |
ОВД, Государственная корпорация |
|
3 |
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание |
Прием и проверка пакета документов заявителя |
Формирование дела и направление его в УМС |
|
4 |
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) |
Регистрация в журнале и выдача талона о получении |
Сопроводительное письмо |
|
5 |
Сроки исполнения |
30 минут |
3 дня |

      продолжение таблицы 1

|  |
| --- |
|
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
1 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
2 |
УМС |
ДКНБ |
УКПССУ |
УМС |
|
3 |
Проверка в ДКНБ посредством Единой информационной системы "Беркут" в подсистеме "Беркут-МВД" и УКПССУ |
Согласование материалов  |
Проверка заявителя по специальным учетам |
Вынесение мотивированного заключения о возможности постоянного проживания в Республике Казахстан, направление руководству ДП |
|
4 |
Посылка запроса |
Ответ в УМС посредством Единой информационной системы "Беркут" в подсистеме "Беркут-МВД" |
Ответ в УМС |
Мотивированное заключение |
|
5 |
3 дня |
30 дней |
15 дней |
7 дней |

      продолжение таблицы 1

|  |
| --- |
|
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
1 |
7 |
8 |
9 |
10 |
|
2 |
Руководство ДП |
УМС |
ОВД, Государственная корпорация |
ОВД, Государственная корпорация |
|
3 |
Проверка материалов дела, утверждение заключения о возможности постоянного проживания в Республике Казахстан |
Уведомление заявителя о результатах вынесенного заключения.
При отрицательном решении направление заявителю письменного мотивированного отказа |
Выдается разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан/либо отказ в выдаче разрешения |
Постановка на регистрационный учет |
|
4 |
Утверждение заключения |
Уведомление заявителя |
Выдача разрешения  |
Регистрация посредствам информационной системы "Регистрационный пункт "Документирование и регистрация иностранцев" |
|
5 |
10 дней |
3 дня |
10 минут |
10 минут |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к регламенту государственной услуги"Выдача разрешенийиностранцам и лицам без гражданствана постоянное жительствов Республике Казахстан" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги Регистрация и выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан**

      Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2019 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Выдача разрешений иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан.



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к приказу Министра внутренних делРеспублики Казахстанот 30 мая 2015 года № 495 |

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на**
**жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике**
**Казахстан"**

      Сноска. Регламент исключен приказом Министра внутренних дел РК от 30.03.2020 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к приказу Министра внутренних делРеспублики Казахстанот 30 мая 2015 года № 495 |

 **Регламент государственной услуги**
**"Регистрация приема, восстановления и выхода из гражданства Республики Казахстан"**

      Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2019 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 1. Общие положения**

      Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2019 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Регламент государственной услуги "Регистрация приема, восстановления и выхода из гражданства Республики Казахстан" (далее - регламент) разработан в соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", Стандартом государственной услуги "Регистрация приема, восстановления и выхода из гражданства Республики Казахстан" (далее - Стандарт), утвержденным приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 7 апреля 2015 года № 315 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11203) и определяет процедуру приема, восстановления и выхода из гражданства Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2019 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - услугодатель) по адресам, указанным на интернет-ресурсе Министерства - www.mvd.gov.kz в разделе "О Министерстве", подразделе "Веб-ресурсы структурных подразделений Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

      Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 24.01.2018 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Форма оказания государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Результатом оказания государственной услуги является выдача заявителю справки о приеме, восстановления в гражданство Республики Казахстан, о выходе из гражданства Республики Казахстан по утвержденной форме согласно приложениям 1 и 2 к Стандарту либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям указанным в пункте 10 Стандарта.

      Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2019 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2019 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя с перечнем необходимых документов, согласно пункту 9 Стандарта.

      6. В процессе оказания государственной услуги участвуют сотрудник отдела (отделения, группы) миграционной службы городского, районного, районного в городе, поселкового управления (отдела) органов внутренних дел.

      Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 24.01.2018 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      7. Государственная услуга оказывается по месту постоянного регистрационного учета иностранца, лица без гражданства, гражданина Республики Казахстан (далее - услугополучатель).

      8. Прием документов, указанных в пункте 9 Стандарта в подразделениях миграционной службы осуществляется посредством "окон", на которых указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность инспектора миграционной службы.

      Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 24.01.2018 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2019 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      9. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

      1) сотрудник отдела (отделения, группы) миграционной службы городского, районного, районного в городе, поселкового управления (отдела) органов внутренних дел (далее - ГОРОВД);

      2) сотрудник Управления миграционной службы Департамента полиции областей, городов Алматы, Астаны и Шымкента (далее – УМС ДП);

      3) начальник, заместитель начальника Департамента полиции (далее - ДП);

      4) сотрудник Управления гражданства, иммиграции и противодействия незаконной миграции Комитета миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - КМС).

      Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2019 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. Схема, взаимосвязи между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

      11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражены в справочнике бизнес-процессов оказание государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

      12. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на Интернет-ресурсах: Министерства - www.mvd.gov.kz в разделе "О Министерстве", подразделе "Веб-ресурсы структурных подразделений Министерства внутренних дел Республики Казахстан", Департаментов полиции областей, городов республиканского значения и столицы, а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в подразделениях миграционной службы.

      Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.09.2019 № 799 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к регламенту государственной услуги"Регистрация приема, восстановления и выхода из гражданства Республики Казахстан" |

 **Схема взаимосвязи между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**

      Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2019 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Вариант 1. Рассмотрение вопросов приема, восстановления в гражданство Республики Казахстан и выхода из гражданства Республики Казахстан.

      Таблица 1. Описание действий СФЕ Основной процесс.

|  |
| --- |
|
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
1 |
№ действия (хода, потока работ) |
1 |
2 |
|
2 |
Наименование СФЕ |
ГОРОВД |
ГОРОВД |
|
3 |
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание |
Прием и проверка пакета документов заявителя |
Формирование дела и направление его в УМС |
|
4 |
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) |
Регистрация в журнале и выдача справки о получении |
Сопроводительное письмо |
|
5 |
Сроки исполнения |
30 минут |
30 календарных дней |

      Продолжение таблицы 1

|  |
| --- |
|
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
1 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
2 |
УМС |
ДКНБ |
УКПССУ |
УМС |
|
3 |
Проверка материалов дела, направление запросов в ДКНБ и УКПССУ |
Проверка заявителя по специальным учетам |
Проверка заявителя по специальным учетам |
Формирование материалов, направление дела в КМС |
|
4 |
Посылка запроса |
Ответ в УМС |
Ответ в УМС |
Сопроводительное письмо |
|
5 |
10 календарных дней |
30 календарных дней |
10 календарных дней |
10 календарных дней |

      Продолжение таблицы 1

|  |
| --- |
|
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
1 |
7 |
8 |
9 |
10 |
|
2 |
КМС |
АП |
КМС |
УМС |
|
3 |
Проверка материалов, вынесение заключения по делу, направление дела в АП |
Рассмотрение заявления, подготовка проекта Указа Президента |
Направление дела и копии Указа Президента в УМС |
Оформляет справку о приеме, восстановления или выходе из гражданства Республики Казахстан и направление справки с делом в ГОРОВД |
|
4 |
Сопроводительное письмо |
Указ Президента |
Сопроводительное письмо |
Сопроводительное письмо |
|
5 |
30 календарных дней |
30 календарных дней |
10 календарных дней |
10 календарных дней |

      Продолжение таблицы 1

|  |
| --- |
|
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
1 |
11 |
12 |
|
2 |
ГОРОВД |
ГОРОВД |
|
3 |
Уведомление заявителя о результатах рассмотрения заявления |
Выдача заявителю справки о приеме, восстановления или выходе из гражданства Республики Казахстан с одновременным изъятием национального паспорта, удостоверения лица без гражданства (удостоверения личности и паспорта Республики Казахстан) или мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги |
|
4 |
Уведомление заявителя |
 |
|
5 |
10 календарных дней |
10 минут |

      Вариант 2. Рассмотрение вопросов приема в гражданство Республики Казахстан граждан Республики Беларусь, Кыргызской Республики, Российской Федерации и оралманов, принимающих гражданство в упрощенном (регистрационном) порядке.

      Таблица 2. Описание действий СФЕ Основной процесс.

|  |
| --- |
|
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
1 |
№ действия (хода, потока работ) |
1 |
2 |
|
2 |
Наименование СФЕ |
ГОРОВД |
ГОРОВД |
|
3 |
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание |
Прием и проверка пакета документов заявителя |
Формирование дела и направление его в УМС |
|
4 |
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) |
Регистрация в журнале и выдача талона о получении |
Сопроводительное письмо |
|
5 |
Сроки исполнения |
10 минут |
3 календарных дня |

      Продолжение таблицы 2

|  |
| --- |
|
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
1 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
2 |
УМС |
ДКНБ |
УКПССУ |
УМС |
|
3 |
Проверка материалов дела, направление запросов в ДКНБ и УПССУ |
Проверка заявителя по специальным учетам |
Проверка заявителя по специальным учетам |
Вынесение мотивированного заключения о приеме, восстановления в гражданство Республики Казахстан, направление руководству ДП или мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги |
|
4 |
Посылка запроса |
Ответ в УМС |
Ответ в УМС |
Мотивированное заключение |
|
5 |
3 календарных дня |
30 календарных дней |
10 календарных дней |
7 календарных дней |

      Продолжение таблицы 2

|  |
| --- |
|
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
1 |
7 |
8 |
9 |
10 |
|
2 |
Руководство ДП |
УМС |
ГОРОВД |
ГОРОВД |
|
3 |
Проверка материалов дела, утверждение заключения о приеме в гражданство Республике Казахстан |
Направление дела о приеме в гражданство Республики Казахстан в ГОРОВД |
Уведомление заявителя о результатах вынесенного заключения. При отрицательном решении направление заявителю письменного мотивированного отказа |
Выдача заявителю справки о приеме, восстановления или выходе из гражданства Республики Казахстан с одновременным изъятием национального паспорта или мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги |
|
4 |
Утвержденное заключение |
Сопроводительное письмо |
Уведомление заявителя |
 |
|
5 |
10 календарных дней |
2 календарных дня |
3 календарных дня |
10 минут |

      Варианты использования

      Вариант 1. Рассмотрение вопросов приема в гражданство Республики Казахстан и выхода из гражданства Республики Казахстан.

      Таблица 3. Основной процесс – принятие положительного решения по вопросу приема, восстановления и выхода из гражданства Республики Казахстан

|  |
| --- |
|
Основной процесс (ход, поток работ) |
|
ГОРОВД |
УМС |
|
1. Прием и проверка пакета документов заявителя |
3. Проверка материалов дела, направление запросов в ДКНБ и УКПССУ |
|
2. Формирование дела и направление его в УМС |
6. Формирование материалов, направление дела в КМС |
|
11. Уведомление заявителя о результатах вынесенного заключения |
10. Оформление справки о приеме, восстановления или выходе из гражданства Республики Казахстан и направление справки с делом в ГОРОВД |
|
Выдача заявителю справки о приеме или выходе из гражданства Республики Казахстан с одновременным изъятием национального паспорта, удостоверения лица без гражданства (удостоверения личности и паспорта Республики Казахстан) |
 |

      Основной процесс (ход, поток работ)

|  |  |
| --- | --- |
|
ДКНБ |
УКПССУ |
|
4. Проверка заявителя по специальным учетам |
5. Проверка заявителя по специальным учетам |
|
Основной процесс (ход, поток работ) |
|
КМС |
АП |
|
7. Проверка материалов, вынесение заключения по делу, направление дела в АП |
8. Рассмотрение заявления, подготовка проекта Указа Президента |
|
9. Направление дела и копии Указа Президента в УМС |
 |

      Вариант 2. Рассмотрение вопросов приема, в гражданство Республики Казахстан граждан Республики Беларусь, Кыргызской Республики, Российской Федерации и оралманов, принимающих гражданство в упрощенном порядке

      Таблица 4. Основной процесс – принятие положительного решения по вопросу приема в гражданство в упрощенном порядке

|  |
| --- |
|
Основной процесс (ход, поток работ) |
|
ГОРОВД |
УМС |
Руководство ДП |
|
1. Прием и проверка пакета документов заявителя |
3. Проверка материалов дела, направление запросов в ДКНБ и УПССУ |
7. Проверка материалов дела, утверждение заключения о приеме в гражданство Республики Казахстан |
|
2. Формирование дела и направление его в УМС |
6. Вынесение мотивированного заключения о приеме, в гражданство Республики Казахстан, направление руководству ДП |
 |
|
9. Уведомление заявителя о результатах вынесенного заключения. |
8. Направление дела о приеме, в гражданство Республики Казахстан в ГОРОВД |
 |
|
10. Выдача заявителю справки о приеме в гражданства Республики Казахстан с одновременным изъятием национального паспорта |
 |
 |
|
Основной процесс (ход, поток работ) |
|
ДКНБ |
УКПССУ |
|
4. Проверка заявителя по специальным учетам |
5. Проверка заявителя по специальным учетам |

      Таблица 5. Альтернативный процесс - принятие отрицательного решения о приеме, восстановления в гражданство Республики Казахстан

|  |
| --- |
|
Альтернативный процесс (ход, поток работ) |
|
ГОРОВД |
УМС |
Руководство ДП |
|
1. Прием и проверка пакета документов заявителя |
3. Проверка материалов дела, направление запросов в ДКНБ и УПССУ |
7. Проверка материалов дела, утверждение заключения об отказе в приеме, восстановления в гражданство Республики Казахстан |
|
2. Формирование дела и направление его в УМС |
6. Вынесение мотивированного заключения об отказе в приеме, восстановления в гражданство Республики Казахстан, направление руководству ДП |
 |
|
9. Уведомление заявителя о результатах вынесенного заключения. |
8. Направление дела по приему в гражданство Республики Казахстан в ГОРОВД |
 |
|
10. Направление заявителю письменного мотивированного отказа |
 |
 |

      Основной процесс (ход, поток работ)

|  |  |
| --- | --- |
|
ДКНБ |
УКПССУ |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 2 к регламентугосударственной услуги"Регистрация приема,восстановления и выхода изгражданства Республики Казахстан" |

      Сноска. Текст в правом верхнем углу приложения 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.09.2019 № 799 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан"**

      Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2019 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Вариант первый: Регистрация приема, восстановления и выхода из гражданства Республики Казахстан



      Вариант второй: Регистрация приема в гражданство Республики Казахстан граждан Республики Беларусь, Кыргызской Республики, Российской Федерации и оралманов, принимающих гражданство в упрощенном (регистрационном порядке



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к приказу Министра внутренних делРеспублики Казахстанот 30 мая 2015 года № 495 |

 **Регламент государственной услуги**
**"Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан"**
**Глава 1. Общие положения**

      Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2019 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Регламент государственной услуги "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан" (далее – Регламент) разработан в соответствии со Стандартом государственной услуги "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан" (далее – Стандарт), утвержденным приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 7 апреля 2015 года № 315 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 27 мая 2015 года № 11203) и определяет процедуру присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан.

      2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - услугодатель). по адресам, указанным на интернет-ресурсе Министерства - www.mvd.gov.kz в разделе "О Министерстве", подразделе "Веб-ресурсы структурных подразделений Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

      Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 24.01.2018 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

      4. Результат оказания государственной услуги – присвоение статуса беженца и выдача удостоверения беженца, продление статуса беженца в предоставлении государственный услуги иностранцам, лицам без гражданства в Республике Казахстан либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 10 Стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

 **Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2019 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Прием документов услугодателем осуществляется посредством "окон", на которых указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность сотрудника миграционной службы.

      Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 24.01.2018 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие ходатайство о присвоении (продлении) статуса беженца услугополучателя с прилагаемыми документами (далее – ходатайства) согласно пункту 9 Стандарта, поданного услугодателю на бумажном носителе.

      7. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

      1) проверка исполнителем заявления на достоверность указанных в нем сведений, а также соответствие перечню, указанному в пункте 9 стандарта в течение двадцати минут;

      2) регистрация исполнителем заявления на получение государственной услуги в канцелярии услугодателя в течение десяти минут;

      3) выбор руководством услугодателя ответственного исполнителя в течение десяти минут;

      4) направление исполнителем материалов по предоставлению статуса беженца в Республике Казахстан для согласования в территориальные подразделения Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее – ДКНБ) в течение пяти рабочих дней;

      5) присвоение статуса беженца и выдача удостоверения беженца, продление статуса беженца либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги на основании решение Комиссии в течение девяносто рабочего дня;

      6) уведомление услугодателем услугополучателя о принятом решении в течении четырех рабочих дней;

      7) выдача услугополучателю удостоверения беженца в течение четырех рабочего дня.

 **Глава 3. Описание взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2019 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      9. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя и государственных органов, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) работник канцелярии услугодателя;

      2) исполнитель, который осуществляет прием документов от услугополучателя;

      3) ответственный исполнитель, который рассматривает и направляет запрос в ДКНБ;

      4) начальник услугодателя;

      5) сотрудники ДКНБ1

      10. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      1) регистрация в день поступления ходатайства на получение государственной услуги, поступившего на бумажном носителе;

      2) проверка полноты и достоверности представленных документов в день получения документов услугополучателя;

      3) направление запроса в ДКНБ для согласования в случае полноты и достоверности, представленных документов в течении пяти рабочих дней после получения документов от услугополучателя;

      4) обработка исполнителем дело на расмотрение Комиссии;

      5) Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена в 1 к настоящему регламенту.

      11. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на Интернет-ресурсах: Министерства - www.mvd.gov.kz в разделе "О Министерстве", подразделе "Веб-ресурсы структурных подразделений Министерства внутренних дел Республики Казахстан", Департаментов полиции областей, городов республиканского значения и столицы, а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в подразделениях миграционной службы.

      Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.09.2019 № 799 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к регламенту государственнойуслуги "Присвоение и продлениестатуса беженца вРеспублике Казахстан" |

      Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 24.01.2018 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Схема взаимосвязи между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к регламенту государственнойуслуги "Присвоение и продлениестатуса беженца вРеспублике Казахстан" |

      Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 24.01.2018 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Справочник**
**бизнес-процессов оказания государственной услуги Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан