

## Об утверждении Правил субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 июня 2015 года № 6 -3/597. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2015 года № 12714.

В соответствии с подпунктом 41) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.04.2021 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемые Правила субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям.

2. Департаменту водных и биологических ресурсов Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Әділет", а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и интранет-портале государственных органов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства  
Республики Казахстан

А. Мамытбеков

"СОГЛАСОВАН"

Министр финансов  
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_ Б. Султанов  
02 декабря 2015 года

"СОГЛАСОВАН"  
Министр национальной экономики  
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_ Е. Досаев  
" " 2015 года

"СОГЛАСОВАН"  
Исполняющий обязанности Министра  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_ Т. Жаксылыков  
24 июля 2015 года

Утверждены  
приказом Министра сельского  
хозяйства Республики Казахстан  
от 30 июня 2015 года  
№ 6-3/597

**Правила субсидирования стоимости услуг  
по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям**

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 26.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", а также в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – СХТП (услугополучатели)).

Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 28.02.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) лицевой счет – совокупность записей, содержащихся в электронном реестре заявок на субсидирование, позволяющих идентифицировать зарегистрированное лицо с целью регистрации предложений и заявок на субсидирование и учета операций по ним;

2) исключен приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023);

3) заявка – электронная заявка на получение СХТП субсидии на возмещение стоимости услуг по подаче воды;

4) услуги по подаче поливной воды – подача воды путем ее забора из водоисточника (река, родник, оросительная система, распределитель, водовыдел), транспортировки и распределения по водоводам (каналам, трубопроводам) и ее подача в точки выдела воды и лиманные поля СХТП;

5) вододатель – физическое или юридическое лицо, осуществляющее подачу воды СХТП и являющееся субъектом естественной монополии по оказанию услуг водохозяйственных систем;

6) исключен приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023);

7) субсидирование – финансирование конкретных получателей субсидии на безвозмездной и невозвратной основе, осуществляемое за счет бюджетных средств;

8) ) государственная информационная система субсидирования (далее –ГИСС) – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность регистрации заявки получение субсидий, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

9) веб-портал государственной информационной системы субсидирования (далее – веб-портал) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к государственной информационной системе субсидирования;

10) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

11) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на субсидирование агропромышленного комплекса, финансовых институтах, и иные сведения, отраженные в государственной информационной системе субсидирования;

12) исключен приказом Министра сельского хозяйства РК от 14.07.2023 № 262 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

12-1) кадастровый номер орошаемого поля – присваиваемый уникальный код орошаемого поля, предназначенный для определения его местонахождения (идентификации) с использованием данных дистанционного зондирования Земли;

13) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказами и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023); от 14.07.2023 № 262 (порядок введения в действие см. п.4).

3. Государственная услуга "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – Управление (услугодатель)).

Получателями субсидии являются СХТП, которые приобрели у вододателя услуги по подаче поливной воды и понесли затраты по их оплате.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

4. Объемы поставленной воды СХТП (услугополучателям) определяются в точке выдела по показаниям приборов учета либо измерительных приборов и установок, внесенных в реестр государственной системы обеспечения единства измерений.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 28.02.2023 № 78 (вводится в действие с 01.01.2024).

5. Размер выделяемых субсидии на 1 (один) кубический метр (далее – м<sup>3</sup>) поставленной воды устанавливается дифференцированно, в процентном отношении от тарифов, утвержденных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О естественных монополиях" (далее – Закон о естественных монополиях), для СХТП (услугополучателей) соответствующим территориальным департаментом Комитета по регулированию естественных монополий Министерства национальной экономики Республики Казахстан согласно размерам субсидий на 1 (один) м<sup>3</sup> приобретенной поливной воды, указанным в пункте 10 настоящих Правил.

Для получения субсидий СХТП (услугополучатели) оплачивают вододателю полную стоимость, либо разницу между действующим тарифом и субсидируемой частью тарифа, а остальную разницу СХТП (услугополучатели) оплачивают вододателю после получения субсидий. При этом все условия оплаты субсидий прописываются в договоре между вододателем и СХТП (услугополучателями).

**Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 14.07.2023 № 262 (вводится в действие с 01.01.2024).**

6. Управление (услугодатель) в срок до 10 января соответствующего года, предоставляет на одобрение в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) объемы бюджетных средств на субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям, сопроводительным письмом за подписью акима области, города республиканского значения, столицы в случае его отсутствия – за подписью лица, исполняющего его обязанности. При этом в случае уменьшения объема субсидии Управление (услугодатель) направляет на одобрение в Министерство обоснование уменьшения объема субсидии.

Министерство возвращает соответствующим сопроводительным письмом одобренные объемы субсидий не позднее 15 января соответствующего года.

7. Управление (услугодатель) ежегодно в срок до 1 февраля размещает на веб-портале тарифы на подачу воды, утвержденные в соответствии с Законом о естественных монополиях, для СХТП (услугополучателей) соответствующим территориальным департаментом Комитета по регулированию естественных монополий Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

8. Управление (услугодатель) в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения индивидуального помесечного плана финансирования по субсидированию стоимости услуг по подаче воды СХТП (услугополучателям) (далее – План финансирования) размещает его на веб-портале.

8-1. В случае сбоя ГИСС, содержащей необходимые сведения для выдачи субсидий, Управление (услугодатель) незамедлительно уведомляет Министерство о возникшей ситуации, которое приступает к ее устранению.

При этом, после проведения работ по устранению возникшего сбоя Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней составляет протокол о технической проблеме и размещает его в ГИСС.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 8-1 в соответствии с приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).**

## **Глава 2. Порядок выплаты субсидии**

### **Параграф 1. Условия получения субсидии**

9. Субсидии выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи СХТП (услугополучателями) посредством портала заявки на получение субсидий на услуги по подаче воды по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" изложен в приложении 2 к настоящим Правилам.

Информационное взаимодействие портала и веб-портала осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан "Об информатизации".

Управление (услугодатель) обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг;

2) регистрации заявки в ГИСС.

Наличие лицевого счета на веб-портале дает возможность СХТП (услугополучателям) самостоятельно осуществить регистрацию заявки в ГИСС, в этом случае подача заявки не требуется, и она считается поданной с момента такой регистрации;

3) наличии лицевого счета в ГИСС у СХТП (услугополучателей), данные которого подтверждены в результате информационного взаимодействия ГИСС с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица";

4) подтверждении затрат на приобретение услуг по подаче поливной воды в результате информационного взаимодействия ГИСС и информационной системы по приему и обработке электронных счетов-фактур (далее – ИС ЭСФ) (наличие соответствующей электронной счет-фактуры вододателя).

Не допускается отзыв, аннулирование и корректировка электронных счетов-фактур, использованных для получения субсидий.

Электронная счет-фактура запрашивается из ИС ЭСФ в режиме "запрос-ответ" с подтверждением контрагента в ИС ЭСФ до подачи заявки в ГИСС (запрошенная электронная счет-фактура автоматически блокируется в ИС ЭСФ при подтверждении использования электронной счет-фактуры для получения субсидий).

В случаях отзыва, аннулирования и корректировки электронных счетов-фактур, использованных для получения субсидий, СХТП (услугополучатель) возвращает полученные субсидии в Управление (услугодателю).

5) исключен приказом Министра сельского хозяйства РК от 14.07.2023 № 262 (вводится в действие с 01.01.2024).

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023); с изменениями, внесенными приказом Министра сельского хозяйства РК от 14.07.2023 № 262 (вводится в действие с 01.01.2024).

9-1. Прием заявок осуществляется по месту нахождения земельного участка с 1 мая по 30 ноября (включительно) соответствующего года.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 30.04.2021 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Параграф 2. Порядок расчета субсидий**

10. Размер субсидии на 1 (один) м<sup>3</sup> приобретенной поливной воды при поверхностном поливе составляет:

1) для рисовых культур – 50 (пятьдесят) процентов (далее – %) от тарифа без налога на добавленную стоимость (далее – НДС);

2) для многолетних кормовых культур, возделываемых с применением системы лиманного орошения с механизированным водоподъемом в Атырауской, Актыбинской и Западно-Казахстанской областях – 85% от тарифа без НДС.

При поливе без применения водосберегающих технологий (капельное, дождевание (фронтальное, круговое, барабанное), сплиinkerное), размер субсидии на 1 (один) м<sup>3</sup> приобретенной поливной воды устанавливается дифференцированно, в % отношении от тарифов (без НДС), независимо от способа подачи воды и составляет:

| Наименование                                                                       | 2024 год | 2025 год | с 2026 года |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------|
| до 2,0 (двух) тенге на м <sup>3</sup>                                              | 50%      | 40%      | 30%         |
| от 2,01 (двух целых одной сотой) до 4,0 (четырёх) тенге на м <sup>3</sup>          | 55%      | 45%      | 35%         |
| от 4,01 (четырёх целых одной сотой) до 9,0 (девяти) тенге на м <sup>3</sup>        | 60%      | 50%      | 40%         |
| от 9,01 (девяти целых одной сотой) до 15,0 (пятнадцати) тенге на м <sup>3</sup>    | 65%      | 55%      | 45%         |
| от 15,01 (пятнадцати целых одной сотой) до 20,0 (двадцати) тенге на м <sup>3</sup> | 70%      | 60%      | 50%         |
| свыше 20 (двадцати) тенге на м <sup>3</sup>                                        | 75%      | 65%      | 55%         |

При поливе с применением водосберегающих технологий (капельное, дождевание (фронтальное, круговое, барабанное), сплиinkerное), размер субсидии на 1 (один) м<sup>3</sup> приобретенной поливной воды устанавливается дифференцированно, в % отношении от тарифов (без НДС), независимо от способа подачи воды и составляет:

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| до 2,0 (двух) тенге на м <sup>3</sup> | 60% |
|                                       |     |

|                                                                                    |     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| от 2,01 (двух целых одной сотой) до 4,0 (четырёх) тенге на м <sup>3</sup>          | 65% |
| от 4,01 (четырёх целых одной сотой) до 9,0 (девяти) тенге на м <sup>3</sup>        | 70% |
| от 9,01 (девяти целых одной сотой) до 15,0 (пятнадцати) тенге на м <sup>3</sup>    | 75% |
| от 15,01 (пятнадцати целых одной сотой) до 20,0 (двадцати) тенге на м <sup>3</sup> | 80% |
| свыше 20 (двадцати) тенге на м <sup>3</sup>                                        | 85% |

Размер субсидии на 1 (один) м<sup>3</sup> приобретенной поливной воды рассчитывается по следующей формуле:

$S = T \cdot \%$ , в соответствии с утвержденными размерами тарифов,

где:

S – размер субсидии в тенге на м<sup>3</sup> приобретенной поливной воды;

T – утвержденный тариф (без НДС) тенге на м<sup>3</sup>.

**Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 14.07.2023 № 262 (вводится в действие с 01.01.2024).**

11. Объем субсидируемой поливной воды не должен превышать лимита водопользования в разрезе бассейнов и областей (городов республиканского значения, столицы) в соответствии со статьей 82 Водного кодекса Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 11 – в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 28.02.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Параграф 3. Порядок выплаты субсидий**

12. Управление (услугодатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня введения в действие настоящих Правил размещает на интернет-ресурсе акимата области, города республиканского значения, столицы и в последующем не позднее 1 марта соответствующего года размещает объявление в средствах массовой информации, на интернет-ресурсе акимата области, города республиканского значения, столицы о периоде приема ежемесячных заявок на получение субсидий на услуги по подаче поливной воды.

13. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал (далее – "личный кабинет") СХТП (услугополучателям) необходимо иметь ЭЦП для самостоятельной регистрации в ГИСС.

Управление (услугодатель) ежегодно направляет в Министерство актуализированные списки своих работников, обладающих ЭЦП.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).**

14. Для регистрации в "личном кабинете" СХТП (услугополучатели) указываются:

- 1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), фамилия, имя и отчество (при его наличии);
- 2) для юридических лиц: бизнес-идентификационного номера (далее – БИН), полное наименование, фамилия, имя и отчество (при его наличии) и ИИН первого руководителя;
- 3) контактные данные (почтовый адрес, телефон, электронный адрес);
- 4) реквизиты банковского счета в банке второго уровня для получения субсидий.

При изменении вышеуказанных данных СХТП (услугополучателя) в течение 1 (одного) рабочего дня изменяют данные лицевого счета, внесенные в "личный кабинет".

15. Формирование и регистрация СХТП (услугополучателей) заявки производятся в личном кабинете в адрес Управления (услугодателя) по месту нахождения СХТП (услугополучателей) в следующем порядке:

- 1) формируется заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки ГИСС требованиям пункта 9 настоящих Правил;
- 2) заявка регистрируется в ГИСС путем ее подписания ЭЦП СХТП (услугополучателя) и становится доступной в личном кабинете Управления (услугодателя). На электронный адрес Управления (услугодателя), указанный на веб-портале, направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки.

**Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).**

16. Ответственный сотрудник Управления (услугодателя) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации СХТП (услугополучателя) заявки на веб-портале подтверждает ее принятие путем подписания с использованием ЭЦП соответствующего уведомления, сформированного веб-порталом. Данное уведомление становится доступным в "личном кабинете" СХТП (услугополучателя).

17. Ответственный сотрудник Управления (услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки от СХТП (услугополучателя) проверяет на достоверность представленных данных в заявке.

18. Ответственный сотрудник Управления (услугодателя) формирует на веб-портале ГИСС счета к оплате на выплату субсидии, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", в течение 1 (одного) рабочего дня после подтверждения Управлением (услугодателем) принятия заявки согласно пункту 16 настоящих Правил.

Результатом оказания государственной услуги является уведомление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При нехватке средств, предусмотренных на субсидирование стоимости услуг по подаче воды согласно Плану финансирования на соответствующий месяц, заявка поступает в резерв (лист ожидания).

Информация о включении заявки в резерв (лист ожидания) отражается в ГИСС. Период нахождения заявки в резерве (листе ожидания) не включается в срок оказания государственной услуги.

По заявкам, поступившим в резерв (лист ожидания), выплата субсидий осуществляется по очередности согласно дате и времени поступления заявок в следующем месяце, либо при выделении дополнительных бюджетных средств в текущем финансовом году, либо в следующем финансовом году.

Результат оказания государственной услуги направляется на адрес электронной почты, указанный СХТП (услугополучателем) при регистрации в ГИСС и в "личный кабинет" СХТП (услугополучателя) в ГИСС.

**Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).**

18-1. Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

**Сноска. Правила дополнены пунктом 18-1 в соответствии с приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).**

### **Глава 3. Ответственность по субсидированию и оценка эффективности**

19. Управление (услугодатель) представляет в Министерство и уполномоченный орган по исполнению бюджета отчет об использовании субсидий на удешевление стоимости услуг по подаче поливной воды по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, за соответствующий финансовый год не позднее 31 декабря.

**Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.04.2021 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

20. Контроль и мониторинг на территории Республики Казахстан в отношении лиц, получивших субсидии стоимости услуг по подаче воды, проводится в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

### **Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг**

21. Жалоба на решение, действие (бездействие) Управления (услугодателя) по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя Управления (

услуги), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК РК, Управление (услугодатель) направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба Управлением (услугодателем) не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющих требования, указанные в жалобе.

**Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).**

22. Жалоба СХТП (услугополучателя) в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

Управлением (услугодателем) – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы Управлением (услугодателем), уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) СХТП (услугополучателю), подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

**Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).**

стоимости услуг по подаче  
воды сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
Форма

В \_\_\_\_\_  
(местный исполнительный орган  
области, городов Астаны,  
Алматы и Шымкента)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического  
лица или фамилия, имя,  
отчество (при его наличии)  
физического лица)

**Заявка на получение субсидий на услуги по подаче воды за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года**

**Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 14.07.2023 № 262 (вводится в действие с 01.01.2024).**

1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель \_\_\_\_\_.

(наименование, фамилия, имя, отчество (при его наличии), контактный телефон)

2. Сведения о заявителе:

1) адрес заявителя \_\_\_\_\_;

(индекс, город, район, область, улица, дом, телефон)

2) реквизиты заявителя \_\_\_\_\_;

(для физических лиц – индивидуальный идентификационный номер, для юридических лиц – бизнес-идентификационный номер (далее – БИН), фамилия, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер первого руководителя)

3) уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для физического лица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

4) категория субъекта предпринимательства \_\_\_\_\_;

5) код по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) \_\_\_\_\_.

3. Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок, принадлежащий заявителю на правах землепользования или частной собственности.

| № п/п | Кадастровый номер орошаемого поля | Площадь, гектар (далее – га) |                       | Целевое назначение | Наименование собственника земельного участка или землепользователя |
|-------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
|       |                                   | всего                        | в том числе орошаемый |                    |                                                                    |
|       |                                   |                              |                       |                    |                                                                    |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

Площадь орошаемого поля не превышает площадь земельных участков сельскохозяйственного назначения, принадлежащих данному СХТП (услугополучателю) на праве землепользования и (или) частной собственности.

4. Сведения об источнике орошения:

1) наименование источника \_\_\_\_\_;

(река, родник, оросительная система, распределитель, водовыдел)

2) тариф вододателя (в тенге) \_\_\_\_\_;

3) копия договора с вододателем о предоставлении услуг по подаче воды \_\_\_\_\_;

4) наименование прибора учета либо измерительного прибора и установки, внесенного в реестр государственной системы обеспечения единства измерений, номер и дата акта ввода водосберегающих технологий \_\_\_\_\_.

5. Объем водопотребления поливной воды по видам возделываемых сельскохозяйственных культур:

| Засеваемая культура | Площадь посева, га | в том числе по способам полива: |                                       |                                            |                                               |                                          |                                   |
|---------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
|                     |                    | поверхностный полив, га         | капельное (подпочвенное) орошение, га | дождевальная машина кругового действия, га | дождевальная машина фронтального действия, га | дождевальная машина барабанного типа, га | спринклерная система орошения, га |
|                     |                    |                                 |                                       |                                            |                                               |                                          |                                   |
|                     |                    |                                 |                                       |                                            |                                               |                                          |                                   |

продолжение таблицы

| объем водопотребления, тысяч кубических метров (далее – м <sup>3</sup> ) |                                                    |                                           |                                   |                                                    |                                           |                                        |                                                    |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| поверхностный полив                                                      |                                                    |                                           | капельное (подпочвенное) орошение |                                                    |                                           | дождевальная машина кругового действия |                                                    |                                           |
| площадь, га                                                              | удельная норма водопотребления, м <sup>3</sup> /га | объем водопотребления, м <sup>3</sup> /га | площадь, га                       | удельная норма водопотребления, м <sup>3</sup> /га | объем водопотребления, м <sup>3</sup> /га | площадь, га                            | удельная норма водопотребления, м <sup>3</sup> /га | объем водопотребления, м <sup>3</sup> /га |
|                                                                          |                                                    |                                           |                                   |                                                    |                                           |                                        |                                                    |                                           |
|                                                                          |                                                    |                                           |                                   |                                                    |                                           |                                        |                                                    |                                           |

продолжение таблицы

| объем водопотребления, м <sup>3</sup>     |                                                    |                                           |                                      |                                                    |                                           |                               |                                                    |                                           |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| дождевальная машина фронтального действия |                                                    |                                           | дождевальная машина барабанного типа |                                                    |                                           | спринклерная система орошения |                                                    |                                           |
| площадь, га                               | удельная норма водопотребления, м <sup>3</sup> /га | объем водопотребления, м <sup>3</sup> /га | площадь, га                          | удельная норма водопотребления, м <sup>3</sup> /га | объем водопотребления, м <sup>3</sup> /га | площадь, га                   | удельная норма водопотребления, м <sup>3</sup> /га | объем водопотребления, м <sup>3</sup> /га |
|                                           |                                                    |                                           |                                      |                                                    |                                           |                               |                                                    |                                           |
|                                           |                                                    |                                           |                                      |                                                    |                                           |                               |                                                    |                                           |

продолжение таблицы

|  |
|--|
|  |
|--|

для многолетних кормовых культур, возделываемых с применением системы лиманного орошения с механизированным водоподъемом в Атырауской, Актыубинской и Западно-Казахстанской областей, м<sup>3</sup>

|             |                                                    |                                           |
|-------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| площадь, га | удельная норма водопотребления, м <sup>3</sup> /га | объем водопотребления, м <sup>3</sup> /га |
|-------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|

6. Информация о наличии текущего счета:

1) реквизиты банковского счета в банке второго уровня для получения субсидий

\_\_\_\_\_;

2) банковский идентификационный код \_\_\_\_\_;

3) корреспондирующий счет \_\_\_\_\_;

4) БИН \_\_\_\_\_;

5) код бенефициара \_\_\_\_\_.

7. Первичные платежные документы на полученную поливную воду \_\_\_\_\_

(номер платежного документа)

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, на сбор, обработку персональных данных.

Подписано и отправлено заявителем в \_\_\_\_\_ часов "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки

Заявка принята в \_\_\_\_\_ часов "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 2  
к Правилам субсидирования  
стоимости услуг по подаче воды  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям

**Перечень**

**основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"**

**Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).**

|   |                           |                                                                            |
|---|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Наименование услугодателя | Государственная услуга<br>оказывается местными<br>исполнительными органами |
|---|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                          | областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги                                                                                                                            | Прием заявок физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3 | Срок оказания государственной услуги                                                                                                                                     | 3 (три) рабочих дня.<br>Период нахождения заявки в резерве (листе ожидания) не включается в срок оказания государственной услуги.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4 | Форма оказания государственной услуги                                                                                                                                    | Электронная (полностью автоматизированная).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5 | Результат оказания государственной услуги                                                                                                                                | Уведомление о предоставлении субсидии, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.<br>Форма представления результата оказания государственной услуги – электронная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7 | График работы услугодателя и объектов информации                                                                                                                         | 1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем);<br>2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно |

|    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                     | <p>трудоуственному законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе соответствующего услугодателя.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8  | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги  | <p>Услугополучатель представляет на портал в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, заявку на получение субсидий на услуги по подаче воды по форме согласно приложению 1 к Правилам субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 июня 2015 года № 6-3/597 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12714) (далее – Правила).</p> |
| 9  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным Правилами.</p>                                                                                                                                                                                                                         |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том                        | <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, и единого контакт-центра .</p>                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | числе оказываемой в электронной форме | Единый контакт-центр справочных служб по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.<br>Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан и услугодатели в течение трех рабочих дней с даты изменения Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр. |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Приложение 3  
к Правилам субсидирования  
стоимости услуг по подаче  
воды сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
Форма

### Уведомление о предоставлении субсидии

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

По Вашей заявке № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года уведомляем о перечислении на Ваш расчетный счет № \_\_\_\_\_ суммы субсидий в размере \_\_\_\_\_ тенге счетом к оплате от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4 к Правилам  
субсидирования стоимости  
услуг по подаче воды  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
Форма

### Мотивированный отказ в оказании государственной услуги

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.04.2021 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

По Вашей заявке № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в предоставлении субсидий отказано по причине: \_\_\_\_\_

Приложение 5 к Правилам  
субсидирования стоимости  
услуг по подаче воды  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
Форма

### **Уведомление о переходе выплаты субсидий на следующий месяц**

Сноска. Правила дополнены приложением 5 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 30.04.2021 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); исключено приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

Приложение 6 к Правилам  
субсидирования стоимости  
услуг по подаче воды  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям

\_\_\_\_\_ облысы бойынша 20\_\_ жылы (\_\_\_\_\_ айында) су беру  
бойынша көрсетілетін қызметтерге арналған субсидияларды пайдалану туралы есеп

**Отчет об использовании субсидий на удешевление стоимости услуг по подаче  
поливной воды за 20\_\_ год (за \_\_\_\_\_ месяц) по \_\_\_\_\_ области)**

Сноска. Правила дополнены приложением 6 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 30.04.2021 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министірлігіне

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан

Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)

Форма административных данных размещена: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)

Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 14-СБҚСП нысан

Индекс формы административных данных: Форма № 14-ИСУПВ

Кезеңділігі: жылына 1 рет жылдың қорытындысы бойынша 31 желтоқсаннан  
кешіктірмей

Периодичность: 1 раз в год по итогам года не позднее 31 декабря

Есепті кезең: \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

Отчетный период: \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – есеп беретін жылдан кейінгі жылдың қорытындысы бойынша 31 желтоқсаннан кешіктірмей

Срок представления формы административных данных – по итогам предыдущего года не позднее 31 декабря отчетного года.

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область \_\_\_\_\_

ӘАОС коды/ Код КАТО \_\_\_\_\_

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы – Классификатор административно-территориальных объектов)

"Утверждаю"  
Заместитель акима области  
(городов Нур-Султана, Алматы и  
Шымкента)  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при его  
наличии)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче воды за 20\_\_ год (за \_\_\_\_\_ месяц) по \_\_\_\_\_ области)

| № п/п | Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее - СХТП) | Индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер СХТП | Категория субъекта предпринимательства (крупные, средние, мелкие) | Форма хозяйствующих субъектов (акционерное общество, товарищество с ограниченной ответственностью, крестьянское хозяйство и другие.) | Наименование культуры | Площадь земельного участка, тысяч (гектар) | Лимит воды, тысяч кубических метров | Способ полива |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| 1     | 2                                                                     | 3                                                                            | 4                                                                 |                                                                                                                                      | 5                     | 6                                          | 7                                   | 8             |
|       |                                                                       |                                                                              |                                                                   |                                                                                                                                      |                       |                                            |                                     |               |

|    |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|    | Район  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | СХТП 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | СХТП 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | Район  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | СХТП 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | СХТП 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Продолжение таблицы

| Объем поливной воды, оплаченный СХТП, тысяч (кубических метров) | Размер субсидий, (тенге на кубический метр) | С у м м а<br>выплаченных<br>субсидий, тысяч<br>тенге(8*9) | С у м м а ,<br>утвержденная<br>областным<br>маслихатом, тысяч<br>тенге | Отклонение, тысяч<br>тенге |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 9                                                               | 10                                          | 11                                                        | 12                                                                     | 13                         |
| Район                                                           |                                             |                                                           |                                                                        |                            |
|                                                                 |                                             |                                                           |                                                                        |                            |
|                                                                 |                                             |                                                           |                                                                        |                            |
| Район                                                           |                                             |                                                           |                                                                        |                            |
|                                                                 |                                             |                                                           |                                                                        |                            |
|                                                                 |                                             |                                                           |                                                                        |                            |

Атауы

Мекенжайы

Наименование \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефоны

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Орындаушы

Исполнитель \_\_\_\_\_

—

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

қолы, телефон

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

\_\_\_\_\_

—

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)  
Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
Дата сдачи отчета "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**"Су беру бойынша көрсетiлетiн қызметтерге арналған субсидияларды пайдалану туралы есеп" әкiмшiлiк деректердi жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсiндiрме (№ 14 - СБҚСП, 31 желтоқсаннан кешiктiрмей өткен жылдың қорытындысы бойынша жылына 1 рет )**

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных " Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче воды" (№ 14- ИСУПВ, 1 раз в год по итогам предыдущего года не позднее 31 декабря)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Осы түсiндiрме "Мемлекеттiк статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды iске асыру үшiн әзiрлендi және "_____ облысы бойынша 20__ жылы (_____ айында) су беру бойынша көрсетiлетiн қызметтерге арналған субсидияларды пайдалану туралы есеп" әкiмшiлiк деректердi жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсiндiрме (№ 14 - СБҚСП, 31 желтоқсаннан кешiктiрмей өткен жылдың қорытындысы бойынша жылына 1 рет) толтыруды нақтылайды.</p> <p>2. Осы нысанды толтыру кезiнде мынадай айқындамалар қолданылады:</p> <p>1) субсидиялау – бюджет қаражаты есебiнен жүзеге асырылатын, нақты субсидия алушыларды өтеусiз және қайтарымсыз негiзде қаржыландыру;</p> <p>2) АШТӨ-ауыл шаруашылығы тауарларын өндiрушiлер</p> <p>3. . 1 бағанда реттiк нөмерi көрсетiледi, 2 бағанда ауыл шаруашылығы тауарын өндiрушiлердiң атауы көрсетiледi. 3 бағанда АШТӨ-нiң жеке сәйкестендiру нөмерi/ бизнес сәйкестендiру нөмерi көрсетiледi, 4 бағанда кәсiпкерлiк субъектiсiнiң санаты (iрi, орташа, шағын) көрсетiледi, 5 бағанда шаруашылық жүргiзушi субъектiлердiң нысаны ( акционерлiк қоғам, жауапкершiлiшi шектеулi серiктестiк, шаруа қожалығы және басқалары) көрсетiледi, 6 бағанда дақыл атауы көрсетiледi, 7 бағанда жер учаскесiнiң алаңы көрсетiледi, 8 бағанда су лимитi көрсетiледi, 9 бағанда суару тәсiлi көрсетiледi, 10 бағанда АШТӨ ақы төлеген суаратын судың көлемi көрсетiледi, 11 бағанда субсидиялар мөлшерi көрсетiледi, 12 бағанда</p> | <p>1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче воды за 20__ год (за _____ месяц) по _____ области)" (№ 14-ИСУПВ, 1 раз в год по итогам предыдущего года не позднее 31 декабря)</p> <p>2. При заполнении данной формы применяются следующие определения:</p> <p>1) субсидирование – финансирование конкретных получателей субсидии на безвозмездной и невозвратной основе, осуществляемое за счет бюджетных средств;</p> <p>2) СХТП - сельскохозяйственные товаропроизводители.</p> <p>3. В графе 1 указывается порядковой номер, в графе 2 указывается наименование сельскохозяйственных товаропроизводителей. В графе 3 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер СХТП, в графе 4 указывается категория субъекта предпринимательства (крупные, средние, мелкие), в графе 5 указывается форма хозяйствующих субъектов (акционерное общество, товарищество с объединенной ограниченностью, крестьянское хозяйство и другие.), в графе 6 указывается наименование культуры, в графе 7 указывается площадь земельного участка, в графе 8 указывается лимит воды, в графе 9 указывается способ полива, в графе 10 указывается объем поливной воды, оплаченный СХТП, в графе 11 указываются</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>төленген субсидиялар сомасы көрсетіледі, 13 бағанда Облыс мәслихаты бекіткен сома көрсетіледі, 14 бағанда ауытқу көрсетіледі.</p> <p>4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі:</p> <p>облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы ақпараттық жүйеде деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.</p> | <p>размеры субсидий, в графе 12 сумма выплаченных субсидий, в графе 13 сумма, утвержденная областным маслихатом, в графе 14 отклонение.</p> <p>4. Отчетность предоставляется по следующей схеме:</p> <p>областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию в информационной системе и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|