

**О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 352 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере предпринимательства"**

***Утративший силу***

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 760. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 февраля 2016 года № 13233. Утратил силу приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 11 июня 2021 года № 59.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 11.06.2021 № 59 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 352 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере предпринимательства" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11181, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" от 3 июня 2015 года) следующие изменения:

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Утвердить стандарты государственных услуг:

      1) "Обучение субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) "Предоставление субсидирования части ставки вознаграждения по кредитам в рамках Единой программы поддержки и развития бизнес "Дорожная карта бизнеса 2020", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) "Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      4) "Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      5) "Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", согласно приложению 5 к настоящему приказу.";

      в стандарте государственной услуги "Обучение субъектов частного предпринимательства в рамках программы "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденном указанным приказом:

      заголовок изложить в следующей редакции:

      "Стандарт государственной услуги "Обучение субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Государственная услуга "Обучение субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – государственная услуга).";

      пункт 3 изложить в следующей редакции:

      "3. Государственная услуга оказывается акционерным обществом "Фонд развития предпринимательства "Даму", Национальной палатой предпринимателей "Атамекен" (далее – услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются канцелярией услугодателя.";

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности к услугодателю):

      по обучению в рамках инструмента "Деловые связи" (оказываемой Национальной палатой предпринимателей "Атамекен"):

      1) заявка на участие по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя;

      3) справка с места работы услугополучателя.

      по обучению в рамках компонента "Обучение топ-менеджмента малого и среднего предпринимательства" (оказываемой акционерным обществом "Фонд развития предпринимательства "Даму"):

      1) заявка на участие по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя;

      3) справка с места работы услугополучателя.

      по обучению в рамках компонента "Бизнес-советник" (оказываемой Национальной палатой предпринимателей "Атамекен"):

      1) заявка на участие по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя;

      3) справка с места работы услугополучателя.

      Подтверждением принятия документов является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы.";

      правый верхний угол приложения 1 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Приложение 1к стандарту государственнойуслуги "Обучение субъектовчастного предпринимательствав рамках Единой программыподдержки и развития бизнеса"Дорожная карта бизнеса 2020"; |

      правый верхний угол приложения 2 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Приложение 2к стандарту государственнойуслуги "Обучение субъектовчастного предпринимательствав рамках Единой программыподдержки и развития бизнеса"Дорожная карта бизнеса 2020"; |

      в стандарте государственной услуги "Предоставление субсидирования ставки вознаграждения по кредитам в рамках программы "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденном указанным приказом:

      заголовок изложить в следующей редакции:

      "Стандарт государственной услуги "Предоставление субсидирования части ставки вознаграждения по кредитам в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Государственная услуга "Предоставление субсидирования части ставки вознаграждения по кредитам в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – государственная услуга).";

      пункт 3 изложить в следующей редакции:

      "3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы, (далее – услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются канцелярией местных исполнительных органов областей, городов Астаны и Алматы, городов областного и районного значения, районов в городе.";

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

      По первому и второму направлениям Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – Программа):

      заявление-анкета на участие согласно приложению к настоящему стандарту;

      свидетельство\* или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (копия, заверенная печатью/подписью услугополучателя;

      лицензия, если вид деятельности лицензируемый (копия, заверенная печатью/подписью услугополучателя);

      устав, учредительный договор (при наличии одного учредителя учредительный договор не требуется). Акционерное общество дополнительно предоставляет проспект выпуска акций и выписку из реестра держателей ценных бумаг (заверенная печатью/подписью регистратора);

      справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет, выданную не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты обращения;

      письмо банка второго уровня/Банка Развития с положительным решением о возможности предоставлении кредита или понижении ставки вознаграждения по кредиту услугополучателя на условиях, позволяющих участвовать в Программе;

      по третьему направлению Программы:

      заявление-анкета на участие по установленной форме услугодателя согласно приложению к настоящему стандарту;

      свидетельство\* или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

      лицензия, если вид деятельности лицензируемый (копия, заверенная печатью/подписью услугополучателя);

      устав, акционерные общества предоставляют проспект эмиссии акций и выписку из реестра акционеров (копия, заверенная печатью/подписью услугополучателя);

      справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет, выданную не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты обращения;

      грузовые таможенные декларации с отметками таможенного органа, осуществившего выпуск товаров/продукции в режиме экспорта;

      товаросопроводительные документы с отметкой таможенного органа, расположенного в пункте пропуска на таможенной границе Республики Казахстан;

      документы, подтверждающие наличие соответствующего уровня валютной выручки за последний отчетный период;

      письмо банка второго уровня/Банка Развития с положительным решением о возможности понижения ставки вознаграждения по кредиту предпринимателя на условиях, позволяющих участвовать в Программе.

      Подтверждением принятия документов является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы.

      Для понижения номинальной ставки вознаграждения по действующему кредиту до размеров, предусмотренных Программой, услугополучатель (либо его представитель по доверенности) обращается с ходатайством в банк второго уровня, Банк Развития, лизинговую компанию.";

      правый верхний угол приложения изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Приложениек стандарту государственнойуслуги "Предоставление субсидированиячасти ставки вознагражденияпо кредитам в рамкахЕдиной программы поддержкии развития бизнеса"Дорожная карта бизнеса 2020"; |

      стандарт государственной услуги "Предоставление гарантий по кредитам в рамках программы "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

      в стандарте государственной услуги "Предоставление государственных грантов в рамках программы "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденном указанным приказом:

      заголовок изложить в следующей редакции:

      "Стандарт государственной услуги "Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Государственная услуга "Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – государственная услуга).";

      пункт 3 изложить в следующей редакции:

      "3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются канцелярией местных исполнительных органов областей, городов Астаны и Алматы, городов областного и районного значения, районов в городе.";

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

      заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов согласно приложению к настоящему стандарту;

      копия свидетельства\* или справка о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

      копия свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе;

      справка о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам;

      справка о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенная подписью услугополучателя и печатью услугополучателя;

      бизнес-проект;

      копия документа, подтверждающего прохождение услугополучателем обучения в рамках Программы и Программы занятости 2020";

      копия устава для юридических лиц (при наличии);

      копия лицензии на вид деятельности (если вид деятельности лицензируемый);

      доверенность на право подачи заявки от имени услугополучателя, копия документа удостоверяющего личность поверенного (от имени юридического лица, заверенную юридическим лицом).

      Подтверждением принятия документов является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы.";

      правый верхний угол приложения изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Приложениек стандарту государственной услуги"Предоставление государственныхгрантов в рамках Единой программыподдержки и развития бизнеса"Дорожная карта бизнеса 2020"; |

      в стандарте государственной услуги "Стандарт государственной услуги "Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках программы "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденном указанным приказом:

      заголовок изложить в следующей редакции:

      "Стандарт государственной услуги "Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Государственная услуга "Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – государственная услуга).";

      пункт 3 изложить в следующей редакции:

      "3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее – услугодатель).";

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются канцелярией местных исполнительных органов областей, городов Астаны и Алматы, городов областного и районного значения, районов в городе.";

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

      заявка на участие в произвольной форме;

      бизнес-план;

      заключение государственной экспертизы на рабочий проект по строительству или реконструкцию производственной (индустриальной) инфраструктуры;

      технико-экономического обоснование проекта, за исключением проектов, не требующих разработки технико-экономического обоснования;

      проектно-сметная документация по проекту.

      Подтверждением принятия документов является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы.".

      2. Департаменту развития предпринимательства Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях, в информационно-правовой системе "Әділет" и эталонный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр национальной |
 |
|
экономики Республики Казахстан |
Е. Досаев |

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр по инвестициям и развитию

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Исекешев

      25 января 2016 год

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек приказу Министранациональной экономикиРеспублики Казахстанот 9 декабря 2015 года № 760Приложение 3к приказу Министранациональной экономикиРеспублики Казахстанот 24 апреля 2015 года № 352 |

 **Стандарт государственной услуги**
**"Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного**
**предпринимательства в рамках Единой программы поддержки**
**и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее - услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

      1) канцелярию местных исполнительных органов областей, городов Астаны и Алматы городов областного и районного значения, районов в городе;

      2)канцелярию акционерного общества "Фонд развития предпринимательства "Даму" (далее – финансовое агентство);

      3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – веб-портал) по кредитам не более 180 миллион (далее – млн.) тенге.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги.

      После сдачи пакета документов услугополучателем:

      1) по кредитам свыше 180 млн.тенге - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

      В случаях наличия замечаний к представленным документам и/или необходимости представления дополнительной информации, услугодателем выявленные замечания и/или запрос о представлении информации направляются услугополучателю для их устранения.

      2) по кредитам до 180 млн.тенге в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения финансовым агентством документов от Банка;

      - веб-портал по кредитам до 180 млн.тенге в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения финансовым агентством документов от Банка.

      В случаях наличия замечаний к представленным документам и/или необходимости представления дополнительной информации, выявленные замечания и/или запрос о представлении информации направляются Банку финансовым агентством для устранения и/или представления информации в течение 5 (пяти) рабочих дней. При этом, срок рассмотрения документов, финансовым агентством возобновляется.

      3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета

      документов – 30 (тридцать) минут;

      4) максимально допустимое время обслуживания – 1 (один) час.

      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги:

      Результат оказания государственной услуги: по кредитам свыше 180 млн. тенге – выписка из протокола заседания Регионального координационного совета/по кредитам до 180 млн. тенге – предварительное гарантийное письмо либо уведомление с указанием принятого решения уполномоченного органа финансового агентства.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и бумажная.

      В случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается, заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

      При обращении через веб-портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного органа.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатели). Услугополучатель до подписания Договора гарантии оплачивает финансовому агентству комиссию за предоставление гарантии в зависимости от срока предоставления гарантии: до 2 (двух) лет включительно – 0,05% от суммы гарантии; свыше 2 (двух) лет – 0,1% от суммы гарантии.

      8. График работы услугодателя:

      местных исполнительных органов – с понедельника по пятницу с 8.30, 9.00 до 18.00, 18.30, 19.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00, 14.30 часов кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

      График приема заявления и выдача результата оказания государственной услуги:

      местными исполнительными органами осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;

      финансовым агентством осуществляется с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 15.00 часов.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Веб-портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением технических работы (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги услугодателю:

      по кредитам не более 180 млн. тенге:

      1) заявление на участие согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) письмо банка второго уровня/Банка Развития с положительным решением о возможности кредитования предпринимателя с расчетом суммы гарантии;

      3) согласие услугополучателя на предоставление информации в кредитное бюро и получение кредитного отчета (по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему стандарту государственной услуги);

      4) согласие услугополучателя на сбор и обработку его персональных данных финансовым агентством (по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги);

      5) решение уполномоченного органа услугополучателя, принявшего решение о привлечении гарантии.

      по кредитам свыше 180 млн. тенге:

      1) заявление на участие согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или справки;

      3) копия лицензии на вид деятельности (если вид деятельности лицензируемый);

      4) справка с налогового комитета об отсутствии/наличии задолженности по обязательным платежам в бюджет, выданную не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты обращения;

      5) устав (в случае если предприниматель – юридическое лицо создано в форме акционерного общества, дополнительно представляется проспект эмиссии акций и выписка из реестра акционеров (копия, заверенная печатью/оригинал);

      6) копии финансовых отчетов предпринимателя за последний финансовый год с приложением копии налоговой декларации или размещенную на интернет-ресурсах информацию, позволяющую сделать анализ о финансовом состоянии, с расшифровками дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе суммы, даты возникновения задолженности и наименование товаров и услуг), заверенные его первым руководителем (для юридических лиц);

      7) письмо банка второго уровня/Банка Развития с положительным решением о возможности кредитования предпринимателя с расчетом суммы гарантии;

      8) копия письма финансового агентства с положительным решением о возможности гарантирования предпринимателя (заверенная печатью банка второго уровня/Банка Развития);

      9) бизнес-план реализации проекта предпринимателя, содержащий прогнозные сроки, условия реализации проекта.

      На веб-портал:

      по кредитам не более 180 млн. тенге

      1) заявление в форме электронного запроса, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

      2) электронная копия письма банка второго уровня/Банка Развития с положительным решением о возможности кредитования предпринимателя с расчетом суммы гарантии.

      Сведения по субъекту частного предпринимательства, в том числе по свидетельству о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, лицензии на вид деятельности (если вид деятельности лицензируемый) и сведения об отсутствии/наличии задолженности по обязательным платежам в бюджет услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      Подтверждением принятия документов является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя/ финансового агентства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы.

      При подаче запроса через портал от юридического лица, требуется обязательное согласование руководителя и всех учредителей юридического лица, если учредителем юридического лица является иное юридическое лицо, то требуется согласование руководителя юридического лица, являющегося учредителем.

      Форма согласования направляется всем участникам и руководителю в личный кабинет на портале. Для подтверждения согласования требуется подписать форму согласования электронной цифровой подписью юридического лица, выписанной на участника или руководителя.

 **3. Порядок обжалования решений, действий**
**(бездействия) услугодателя и (или) их должностных**
**лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя.

      Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя по адресам указанных в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

      Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      В жалобе услугополучателя:

      физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;

      юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

      Обращение подписывается услугополучателем.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, так же в электронном виде через веб-портал.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания**
**государственной услуги, в том числе оказываемой**
**в электронной форме**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

      1) Министерства – www.economy.gov.kz;

      2) веб-портал – www.egov.kz.

      13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличии ЭЦП.

      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" веб-портала, канцелярии услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      15. Контактный телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Стандарту государственной услуги"Предоставление гарантийпо кредитам в рамкахЕдиной программыподдержки и развития бизнеса"Дорожная карта бизнеса 2020" |

      Директору регионального филиала

      АО "Фонд развития предпринимательства "Даму"

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      от Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ от руководителя

      юридического лица (Крестьянское хозяйство, Товарищество с

      ограниченной ответственностью и другое) \_\_\_\_\_\_

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

      Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) – далее руководителя

      юридического лица/индивидуального предпринимателя)

      сообщаю следующее: что \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года Уполномоченный

      орган акционерного общества "наименование банка"

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      принял положительное решение об открытии кредитной

      линии/предоставлении банковского займа в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге,

      сроком на \_\_\_\_\_ месяцев, под \_\_\_\_ % годовых в рамках Единой программы

      поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса-2020".

      Цель кредитования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      Обеспечением по кредитной линии/договору банковского займа мною

      было предоставлено следующее имущество:

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (наименование объекта, общая площадь, год постройки,

      месторасположение, рыночная стоимость в тенге)

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (автотранспортное средство, год выпуска, характеристики

      согласно ТС, рыночная стоимость в тенге)

      3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      другое имущество (с указанием в том числе, наименования,

      характеристик, места нахождения и другое)

      На основании изложенного прошу Вас рассмотреть возможность

      предоставления гарантии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, сроком

      до \_\_\_\_\_ месяцев. Сообщаю, что в рамках утвержденной кредитной

      линии/банковского займа кредиты не предоставлялись.

      Предоставляю акционерному обществу "Фонд развития

      предпринимательства "Даму" согласие на предъявление требования к

      имуществу, переданному в залог в акционерное общество "наименование

      Банка", а также по имуществу, не являющимся обеспечением обязательств

      перед акционерным обществом "наименование Банка".

      Гарантирую оплату комиссии за предоставление гарантии в

      размере \_\_\_ % от суммы гарантии до подписания Договора гарантии.

      Индивидуальный предприниматель/

      Должность руководителя юридического лиц

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Место печати (подпись)

      Примечание: В случае подачи электронной заявки через портал,

      заявление оформляется по форме указанной на портале

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Стандарту государственной услуги"Предоставление гарантийпо кредитам в рамкахЕдиной программыподдержки и развития бизнеса"Дорожная карта бизнеса 2020" |

      Куда: Акимат

      От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Заявление №**

      В соответствии с Правилами гарантирования по кредитам субъектов

      частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и

      развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденными

      постановлением Правительства Республики Казахстан № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от

      \_\_\_\_\_\_\_\_ г. (далее – Программа), прошу Вас инициировать вынесение

      вопроса на рассмотрение Регионального координационного совета по

      \_\_\_\_, о рассмотрении возможности частичного гарантирования кредита

      перед Акционерное общество "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" в рамках Программы согласно

      нижеследующему:

 **1. Сведения об участнике**

|  |  |
| --- | --- |
|
Наименование Субъекта частного предпринимательства |
 |
|
Данные об учредителе (-ях) |
 |
|
Юридический адрес |
 |
|
Фактический адрес |
 |
|
Почтовый адрес |
 |
|
Дата государственной регистрации/ перерегистрации |
 |
|
Номер свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации |
 |
|
Виды деятельности |
 |
|
Курирующее ведомство, холдинг или материнская компания |
 |
|
БИН/ИИН |
 |
|
Опыт работы |
 |

 **2. Руководство**

      Первый руководитель

|  |  |
| --- | --- |
|
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) |
 |
|
Должность |
 |
|
Телефон рабочий/домашний |
 |
|
Год и место рождения |
 |
|
Номер, серия, дата выдачи документа удостоверяющего личность |
 |
|
Место жительства (фактическое) |
 |
|
Прописка |
 |
|
Опыт работы |
 |

      Главный бухгалтер

|  |  |
| --- | --- |
|
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) |
 |
|
Телефон рабочий/домашний |
 |
|
Год и место рождения |
 |
|
Номер, серия, дата выдачи документа удостоверяющего личность |
 |
|
Место жительство (фактическое) |
 |
|
Место регистрации (прописка) |
 |
|
Опыт работы |
 |

      Контактное лицо

|  |  |
| --- | --- |
|
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, телефон) |
 |

 **3. Собственники**

      (учредитель, участники, для Акционерного общества - акционеры, владеющие 5 и более процентами акций).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Наименование / Фамилия, имя, отчество (при его наличии) |
% |
Реквизиты |
|
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |

 **4. Информация о текущей деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
|
Отрасль (согласно ОКЭД) |
 |
|
Подотрасль (согласно ОКЭД) |
 |
|
Виды продукции и услуг |
 |
|
Годовой оборот |
 |
|
Прибыль или убыток на последнюю отчетную дату |
 |
|
Фактическая численность работников |
из них женщин |
|
Наименование Проекта (краткое описание) |
 |
|
Место реализации Проекта (область, город) |
 |
|
Количество рабочих мест |
 |

 **5. Информация о банковских счетах**

      Банковские реквизиты (указать все текущие и сберегательные

      счета во всех обслуживающих банках):

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **6. Кредитная история**

      Указываются все банковские займы, использовавшиеся в процессе

      работы юридического лица, как погашенные, так и непогашенные в настоящее время.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Кредитор |
Сумма |
Дата выдачи |
Условия погашения вознаграждения |
Условия погашения основного долга |
Срок погашения по договору банковского займа |
Дата фактического погашения |
|
**1.** |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
**2.** |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

 **7. Информация о действующих кредитах**

      Дата и курс валюты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Банк |
Реквизиты договора банковского займа (№, дата) |
Ставка вознаграждения,% |
Сумма кредита,тенге |
Остаток задолженности по основному долгу, тенге |
Валюта кредита |
Дата окончания срока кредита |
Цель кредита (краткое описание) |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

 **8. Информация об участии в других государственных программах и**
**применяемых в отношении субъекта частного предпринимательства**
**мерах государственной поддержки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование государственной программы/меры государственной поддержки |
Наименование государственного органа, национального фонда/холдинга |
Дополнительная информация |
|
**1.** |
 |
 |
 |
|
**2.** |
 |
 |
 |

 **9. Гарантии и согласия**

      Гарантирую, что все данные и информация, указанные в настоящем

      заявлении, являются достоверными и полностью соответствуют

      действительности, согласен с тем, что в случае выявления

      недостоверности указанных данных и информации, настоящее заявление

      может быть отклонено на любом этапе, когда будут выявлены сведения,

      подтверждающие недостоверность указанных данных.

      Настоящим предоставляю безотзывное согласие местному

      исполнительному органу на представление указанных в настоящем

      заявлении сведений и информации заинтересованным третьим лицам.

      Приложения:

      Перечень документов, предусмотренных настоящим Соглашением.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      (подпись) Дата

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Стандарту государственнойуслуги "Предоставление гарантий покредитам субъектовчастного предпринимательствав рамках Единой программыподдержки и развития бизнеса"Дорожная карта бизнеса 2020" |

 **Согласие**
**субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета**
**получателю кредитного отчета**

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года местное время\_\_\_\_\_ часов\_\_\_\_\_ минут

      Для физического лица

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения,

      место жительства, номер и дата документа, удостоверяющего личность)

      Для юридического лица

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование, место нахождения, регистрационный номер в

      соответствии со справкой или свидетельством о государственной

      регистрации (перерегистрации) юридического лица или иной

      идентификационный номер, официально используемый для идентификации

      юридического лица по законодательству его государственной

      регистрации)

      дает настоящие согласие в том, что информация о нем, касающаяся его

      (ее) финансовых и других обязательств имущественного характера,

      находящаяся в кредитных бюро и которая поступит в кредитные бюро в

      будущем, будет раскрыта получателю информации из кредитного(ых)1

      бюро, принявшему (их) настоящее согласие

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (печать и подпись Предпринимателя)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (для физического лица: собственноручно указывается фамилия, имя и

      отчество (если имеется), проставляется личная подпись;

      для юридического лица: указывается наименование юридического

      лица, проставляется подпись лица, уполноменного юридическим лицом на

      подписание настоящего согласия, с указанием реквезитов доверенности,

      если лицо действует от имени юридического лица на основании

      доверености, с приложением подлинника доверенности)

      Акционерное общество "Фонд развития предпринимательства "Даму"

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии) директор филиала (печать

      и подпись)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование организации, принявшей настоящее согласие: фамилия,

      инициалы и подпись лица, уполномоченного принимать настоящее

      согласие).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Стандарту государственнойуслуги "Предоставление гарантий покредитам субъектовчастного предпринимательствав рамках Единой программыподдержки и развития бизнеса"Дорожная карта бизнеса 2020 |

 **Согласие**
**субъекта кредитной истории на предоставление**
**информации о нем в кредитные бюро**

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года местное время\_\_\_\_\_ часов\_\_\_\_\_ минут

      Для физического лица

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения,

      место жительства, номер и дата документа, удостоверяющего личность)

      Для юридического лица

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование, место нахождения, регистрационный номер в

      соответствии со справкой или свидетельством о государственной

      регистрации (перерегистрации) юридического лица или иной

      идентификационный номер, официально используемый для идентификации

      юридического лица по законодательству его государственной

      регистрации)

      дает настоящее согласие в том, что информация о нем, касающаяся его

      (ее) финансовых и других обязательств имущественного характера,

      находящаяся в Акционерное общество "Фонд развития предпринимательства

      "Даму"

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать наименование источника(ов) информации. В случае если

      согласие дается на предоставление информации из всех возможных

      источников, необходимо сделать об этом отметку – "во всех возможных

      источниках информации")1

      и которая поступит в указанный (ые) источник (и) в будущем

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (печать и подпись Предпринимателя)

      (в случае согласия на раскрытие информации, которая поступит в

      будущем, необходимо поставить подпись;

      в случае несогласия с раскрытием информации, которая поступит в

      будущем, необходимо поставить прочерк),

      будет предоставлена во все кредитные бюро (если поставщик информации,

      оформляющий настоящее согласие, предоставляет информацию во все

      кредитные бюро на территории Республики Казахстан в соответствии с

      пунктами 1 и 2 статьи 23 Закона о кредитных бюро) или в кредитные

      бюро

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать наименование кредитных бюро, если поставщик информации,

      оформляющий настоящее согласие, не обязан предоставлять информацию во

      все кредитные бюро на территории Республики Казахстан в соответствии

      со статьей 23 Закона о кредитных бюро).

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (печать и подпись Предпринимателя)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (для физического лица: собственноручно указывается фамилия, имя и

      отчество (если имеется), проставляется личная подпись;

      для юридического лица: указывается наименование юридического лица,

      проставляется подпись лица, уполномоченного юридическим лицом на

      подписание настоящего согласия, с указанием реквизитов доверенности,

      если лицо действует от имени юридического лица на основании

      доверенности, с приложением подлинника доверенности)

      Акционерное общество "Фонд развития предпринимательства "Даму"

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора филиала (печать

      и подпись)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование организации, принявшей настоящее согласие; фамилия,

      инициалы и подпись лица, уполномоченного принимать настоящее

      согласие).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к Стандарту государственнойуслуги "Предоставление гарантий покредитам субъектовчастного предпринимательствав рамках Единой программыподдержки и развития бизнеса"Дорожная карта бизнеса 2020 |

 **Согласие**
**субъекта персональных данных**
**на сбор и обработку его персональных данных**
**Акционерным обществом "Фонд развития предпринимательства "Даму"**

      "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года местное время \_\_\_\_часов\_\_\_\_минут

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (место жительства, адрес по месту регистрации)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (номер и дата документа, удостоверяющего личность)

      дает настоящее согласие на сбор и обработку его персональных данных,

      в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных

      и их защите", № 94-V ЗРК от 21.05.2013 года, включая информацию

      касающуюся его (ее) финансовых и других обязательств имущественного

      характера, в том числе информации, которая поступит в Акционерное

      общество "Фонд развития предпринимательства "Даму" (далее-Фонд) в

      будущем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись)

      (в случае согласия на раскрытие информации, которая поступит в

      будущем, необходимо поставить подпись; в случае несогласия с

      раскрытием информации, которая поступит в будущем, необходимо

      поставить прочерк),

      в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении Фондом частичной

      гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по

      привлекаемому кредиту

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (собственноручно указывается фамилия, имя и отчество (при его

      наличии), проставляется личная подпись)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование структурного подразделения/ регионального филиала,

      принявшего настоящее согласие)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного принимать

      настоящее согласие)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан