

**О Правилах оказания дополнительной социальной помощи отдельным категориям граждан города Астаны в связи с празднованием 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

***Утративший силу***

Решение маслихата города Астаны от 31 марта 2015 года № 352/49-V. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 27 апреля 2015 года № 901. Утратило силу решением маслихата города Астаны от 23 февраля 2016 года № 464/64-V

      Сноска. Утратило силу решением маслихата города Астаны от 23.02.2016 № 464/64-V.  
      В соответствии с законами Республики Казахстан от 28 апреля 1995 года "О льготах и социальной защите участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним", от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", маслихат города Астаны **РЕШИЛ:**  
      1. Утвердить Правила оказания дополнительной социальной помощи отдельным категориям граждан города Астаны в связи с празднованием 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов согласно приложению.  
      2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель сессии |  |
| маслихата города Астаны | А. Ким |
| Секретарь маслихата |  |
| города Астаны | С. Есилов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению маслихата города Астаны от 31 марта 2015 года № 352/49-V |

**Правила**  
**оказания дополнительной социальной помощи отдельным категориям граждан города Астаны в связи с празднованием 70-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

      Настоящие Правила оказания дополнительной социальной помощи отдельным категориям граждан города Астаны в связи с празднованием 70-ой годовщины празднования Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 28 апреля 1995 года "О льготах и социальной защите участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним", от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

**1. Общие положения**

      1. Дополнительная социальная помощь отдельным категориям граждан города Астаны в связи с празднованием 70-ой годовщины празднования Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – Социальная помощь) оказывается в виде:  
      1) обеспечения всех участников и инвалидов Великой Отечественной войны единой формой одежды;  
      2) оплаты проезда:  
      участников казахстанской делегации "Эстафета Памяти" для посещения городов - героев и городов воинской славы, мест боев и захоронений воинов - казахстанцев на территории государств - участников Содружества Независимых Государств (далее – СНГ) и Евросоюза;   
      для участия участников казахстанской делегации в международных акциях "Мы – наследники Победы!";  
      участников поисковых экспедиций для проведения архивно - розыскной работы в государственных военных архивах государств - участников СНГ;  
      3) единовременных денежных выплат участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов по состоянию на 1 марта 2015 года в размере 950 000 (девятьсот пятьдесят тысяч) тенге;  
      4) лекарственного обеспечения в размере 1,3 месячного расчетного показателя на 1 (одного) человека и предоставления 50-ти процентной скидки на санаторно - курортное оздоровление труженикам тыла.  
      2. Источником финансирования Социальной помощи является бюджет города Астаны.  
      3. Социальная помощь предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Астаны на 2015 год согласно бюджетной программе "Социальная помощь отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов" (далее – Программа), администратором которой является Государственное учреждение "Управление занятости и социальных программ города Астаны" (далее – Администратор).  
      4. В целях реализации Программы Администратор в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках определяет поставщиков услуг по оказанию Социальной помощи, заключает договоры о государственных закупках, в которых оговариваются обязательства сторон и условия выполнения этих обязательств.

**2. Обеспечение участников единой формой одежды**

      5. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны обеспечиваются единой формой одежды (серый костюм, серое пальто (плащ), берет и галстук бирюзового цвета, белая рубашка, обувь черного цвета).  
      6. Выдачу единой формы одежды производит Администратор.

**3. Обеспечение оплаты проезда участников**

      7. В состав казахстанской делегации "Эстафета Памяти" для посещения городов - героев и городов воинской славы, мест боев и захоронений воинов, погибших в Великой Отечественной войне на территории СНГ и Евросоюза и участия в международных акциях входят:  
      ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (участники и инвалиды Великой Отечественной войны);  
      члены семей фронтовиков;  
      воины - интернационалисты (участники боевых действий на территории других государств);  
      ветераны и военнослужащие Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан;  
      курсанты, кадеты и воспитанники военных учебных заведений;  
      активисты молодежных неправительственных организаций.  
      8. В состав казахстанской делегации "Эстафета Памяти" включается не более пятнадцати человек. Члены семей фронтовиков направляются к местам захоронения в количестве не более 2 (двух) человек – член семьи фронтовика и лицо, его сопровождающее.  
      Группа поисковых экспедиций для проведения архивно - розыскной работы в государственных военных архивах Российской Федерации и Республики Беларусь должна состоять не более чем из 6 (шести) человек.  
      9. Участникам казахстанской делегации обеспечивается бесплатный проезд к пункту назначения и обратно один раз железнодорожным и (или) воздушным транспортом по странам СНГ и Евросоюза.  
      10. Проездные документы предоставляются на полный маршрут следования (от пункта отправления до пункта назначения и обратно) на железнодорожном транспорте в купированных или плацкартных вагонах всех категорий поездов и (или) на воздушном транспорте класса "Экономический".  
      Маршрут следования может состоять из нескольких пунктов прибытия и убытия.  
      11. В случае отсутствия прямого железнодорожного (авиа) сообщения до места назначения, проездные документы предоставляются до ближайшего к месту назначения населенного пункта. Расходы на оплату проезда до конечного пункта назначения подлежат возмещению участникам после возвращения при предъявлении подтверждающих документов.  
      12. Участник и сопровождающее его лицо для получения проездных документов предоставляет Администратору не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой поездки следующие документы:  
      1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам;  
      2) документ, подтверждающий статус участника (в зависимости от категории – пенсионное удостоверение с отметкой, справки из военных учебных заведений, общественных объединений молодежи, архивные справки, подтверждающие родственные отношения членов семей фронтовиков, документ, подтверждающий место захоронения ветерана, письма - вызовы приглашающей стороны о посещении установленных мест захоронений);  
      3) документ, удостоверяющий личность заявителя (участника) и сопровождающего его лица;  
      4) адресную справку на заявителя (участника) и на сопровождающего его лица.  
      В случае визового режима посещаемого государства процедуры по оформлению визы осуществляются участником казахстанской делегации самостоятельно.  
      13. Администратор в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обращения участника формирует заявку и передает ее в организации по выдаче проездных документов согласно приложению 2 к Правилам.  
      14. Организации по выдаче проездных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляют их подготовку на полный маршрут следования, указанный в заявке, и передают их Администратору в соответствии с актом приема - передачи, составляемым по форме согласно приложению 3 к Правилам.  
      15. В случае отсутствия прямого железнодорожного (авиа) сообщения до места назначения, указанного в заявке, организация по выдаче проездных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет об этом Администратора по форме согласно приложению 4 к Правилам.  
      16. В случае, когда участник и сопровождающее его лицо совершил поездку, не обращаясь в органы занятости и социальных программ, то ему при обращении в срок до 1 декабря 2015 года с заявлением по форме, согласно приложению 5 к Правилам и предъявлении использованных проездных документов (билетов), а также документов, указанных в подпунктах 2), 3), 4) пункта 12 Правил, органы занятости и социальных программ возмещают полную стоимость проездных документов (билетов) за проезд один раз в течение года в оба конца путем перечисления средств на его лицевой счет в банке второго уровня либо акционерном обществе "Казпочта", указанных в заявлении, в течение месяца со дня подачи заявления.  
      17. Администратор в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения проездных документов передает их участникам.  
      18. Оплата стоимости проездных документов производится Администратором организациям по их выдаче в безналичной форме в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания акта приема - передачи.  
      19. В случае, если участник отказался от поездки, возврат проездных документов производится Администратору.  
      20. Администратор возвращает неиспользованные проездные документы в организации по их выдаче в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам оказания дополнительной социальной помощи отдельным категориям граждан города Астаны в связи с празднованием 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов |

       Руководителю Государственного  
       учреждения "Управление занятости  
       и социальных программ города  
       Астаны  
       от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
       проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_,  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
       удостоверение личности  
       (паспорт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Заявление  
       Прошу предоставить проездные документы (билеты) для проезда  
      (указать вид транспорта: железнодорожный или воздушный) транспортом  
      по  
       маршруту:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      выезд (место, дата) возвращение (место, дата)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      выезд (место, дата) возвращение (место, дата)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      выезд (место, дата) возвращение (место, дата)  
       В случае невозможности совершения поездки обязуюсь в срок не  
      позже трех суток до отъезда возвратить проездные документы (билеты) в  
      Государственное учреждение "Управление занятости и социальных  
      программ города Астаны"  
       Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Заявление принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам оказания дополнительной социальной помощи отдельным категориям граждан города Астаны в связи с празднованием 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов |

**Заявка на получение проездных документов (билетов)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Статус | Номер документа, удостоверяющего личность | Маршрут следования с указанием даты выезда и возвращения | Вид транспорта (железнодорожный, с указанием типа вагона, воздушный) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      М.П.  
      **Руководитель Государственного**  
      **учреждения "Управление занятости**  
      **и социальных программ города Астаны"** Ф.И.О., подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам оказания дополнительной социальной помощи отдельным категориям граждан города Астаны в связи с празднованием 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов |

**Акт приема-передачи проездных документов (билетов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Статус | Номер документа, удостоверяющего личность | Маршрут следования с указанием даты выезда и возвращения | Номер билета | Вид транспорта (железно-дорожный, с указанием типа вагона, воздушный, автомобильный (автобус) | Стоимость проездных документов (билетов), тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

      М.П.  
      **Передал:**  
      **Руководитель подразделения,**  
      **оформившего проездной документ (билет)** Ф.И.О., подпись  
      М.П.  
      **Принял:**  
      **Руководитель Государственного**  
      **учреждения "Управление занятости**  
      **и социальных программ города Астаны"** Ф.И.О., подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам оказания дополнительной социальной помощи отдельным категориям граждан города Астаны в связи с празднованием 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов |

**Уведомление о невозможности предоставления**  
**проездных документов (билетов) в соответствии**  
**с заявкой на получение проездных документов (билетов)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Номер документа, удостоверяющего личность | Маршрут следования с указанием даты выезда и возвращения | Причины не выдачи проездных документов (билетов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

      М.П.  
      **Руководитель подразделения,**  
      **оформившего проездной документ** Ф.И.О., подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Правилам оказания дополнительной социальной помощи отдельным категориям граждан города Астаны в связи с празднованием 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов |

       Руководителю Государственного  
       учреждения "Управление занятости  
       и социальных программ города  
       Астаны"  
       от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
       проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_,  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
       удостоверение личности (паспорт)  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       № лицевого счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       fs24Заявление  
       Прошу возместить мне полную стоимость осуществленной мною  
      поездки (поездок) в 2015 году (от пункта отправления до пункта  
      назначения и обратно) пассажирским автобусом по внутриобластному  
      сообщению по следующему маршруту (маршрутам):  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      выезд (место, дата) возвращение (место, дата)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      выезд (место, дата) возвращение (место, дата)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      выезд (место, дата) возвращение (место, дата)  
      Прилагаю следующие документы, подтверждающие стоимость проезда:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Заявление принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан