

Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Актюбинской области"

Утративший силу

Постановление акимата Актюбинской области от 1 октября 2015 года № 355. Зарегистрировано Департаментом юстиции Актюбинской области 6 ноября 2015 года № 4564. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 12 августа 2016 года № 353

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 12.08.2016 № 353.

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 17 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" акимат Актюбинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Актюбинской области".
2. Государственному учреждению "Управление культуры, архивов и документации Актюбинской области" обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-правовой системе "Әділет".
3. Отменить пункт 2 постановления акимата Актюбинской области от 1 июля 2013 года № 206 "Об управлении культуры, архивов и документации Актюбинской области".
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима Актюбинской области Нуркатову С.К.
5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Актюбинской области

Б.Сапарбаев

Утвержден постановлением
акимата Актюбинской области
от 1 октября 2015 года № 355

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном органе "Управление культуры, архивов и документации Актюбинской области"

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Актыбинской области" (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" и определяет статус и полномочия государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Актыбинской области".

2. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Актыбинской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и координации деятельности в сферах культуры, архивного дела и документации на территории области.

3. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Актыбинской области" не имеет филиалов и представительств.

4. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Актыбинской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Актыбинской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства и является правопреемником реорганизованных государственных учреждений "Областное управление культуры" и "Управление архивов и документации Актыбинской области" и принимает на себя все (как и имущественные, так и неимущественные) права и обязанности реорганизованных юридических лиц.

6. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Актыбинской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

7. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Актыбинской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

8. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Актыбинской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые

приказами руководителя культуры, архивов и документации Актыобинской области и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

9. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Актыобинской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

10. Местонахождение государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Актыобинской области": 030010, Республика Казахстан, Актыобинская область, город Актобе, проспект Абилкайыр хана, 40.

11. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Актыобинской области".

12. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Актыобинской области".

13. Финансирование деятельности государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Актыобинской области" осуществляется из областного бюджета.

14. Государственному учреждению "Управление культуры, архивов и документации Актыобинской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями управления культуры, архивов и документации Актыобинской области.

Если государственному учреждению "Управление культуры, архивов и документации Актыобинской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, права и обязанности государственного органа

15. Миссией государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Актыобинской области" является предоставление качественных и доступных услуг в области культуры, обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Актыобинской области.

16. Задачи:

1) реализация государственной политики в области культуры, архивного дела и документообразования на территории области;

2) принятие мер, направленных на возрождение, сохранение, развитие и

распространение культуры народа Республики Казахстан;

3) создание условий для патриотического и эстетического воспитания граждан путем приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

4) обеспечение свободного доступа к культурным ценностям;

5) обеспечение развития инфраструктуры и укрепление материально-технической базы государственных организаций культуры;

6) обеспечение поддержки талантливых личностей;

7) обеспечение реализации прав граждан на охрану и развитие национальной и культурной самобытности, включая свободу участия в национально-культурных объединениях, создание организаций культуры, участие в расширении культурных связей с соотечественниками за рубежом в соответствии с законами Республики Казахстан.

8) организация хранения, комплектования и использования документов Национального архивного фонда Республики Казахстан, принятых на хранение;

9) ведение государственного учета и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда, хранящихся в государственных архивах области;

10) защита документальных памятников истории и культуры, находящихся в коммунальной собственности, их хранение и использование;

11) организация экспертизы научной и практической ценности документов.

17. Функции:

1) внесение предложений по созданию, реорганизации, ликвидации государственных организаций культуры области, в сфере театрального, музыкального искусства, культурно-досуговой деятельности, библиотечного и музейного дела, а также осуществление координации их деятельности;

2) поддержка и координация деятельности государственных организаций культуры области, по развитию театрального, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела, обеспечение деятельности учреждений области в области культуры;

3) организация проведения областных (региональных) смотров, фестивалей и конкурсов в различных сферах творческой деятельности;

4) организация проведения республиканских конкурсов и фестивалей в различных сферах творческой деятельности по согласованию с Министерством культуры и спорта Республики Казахстан;

5) организация работы по учету, охране, консервации и реставрации, а также использованию памятников истории, материальной и духовной культуры области, а также увековечению памяти видных деятелей культуры страны;

6) создание экспертной комиссии по временному вывозу культурных

ценностей;

7) осуществление мониторинга деятельности организаций культуры, расположенных на соответствующей территории, и предоставляет в уполномоченный орган информацию, а также статистические отчеты установленной формы;

8) проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий на уровне области;

9) проведение аттестации государственных организаций культуры области;

10) организация работы по сохранению историко-культурного наследия, содействие развитию исторических, национальных и культурных традиций и обычаев;

11) выдача свидетельств на право временного вывоза культурных ценностей;

12) ходатайствует перед вышестоящими государственными органами о награждении государственными и ведомственными наградами Республики Казахстан работников культуры;

13) в пределах компетенции рассмотрение обращений, писем и заявлений организаций культуры и граждан по вопросам культуры и архива;

14) осуществление внутреннего контроля в соответствии с действующим законодательством;

15) реализация программ развития архивного дела и ведения документации на территории области;

16) формирование базы данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в государственных архивах области;

17) организационно-методическое руководство и контроль за состоянием делопроизводства, хранением документов в организациях – источниках пополнения Национального архивного фонда, расположенных на территории области;

18) утверждение положения об экспертно-проверочной комиссии;

19) использование документов Национального архивного фонда для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц;

20) сбор и возвращение архивных документов по истории области;

21) ведение централизованного государственного учета документов Национального архивного фонда Республики Казахстан и организация обеспечения информацией о его составе и содержании, определение порядка пользования документами Национального архивного фонда;

22) определяет порядок отнесения архивных документов к особо ценным и уникальным, а также порядок создания и хранения страховых копий;

23) утверждает списки источников формирования и пополнения Национального архивного фонда;

24) осуществление взаимодействия с неправительственными организациями в сфере культуры и архивов;

25) обеспечивает соблюдение особого режима объектов национального культурного достояния;

26) осуществляет государственный контроль за состоянием использования и порядком содержания памятников истории и культуры местного значения;

27) осуществляет государственный контроль за исполнением археологических и научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры местного значения.

18. Права и обязанности:

1) вносить предложения по разработке нормативных правовых актов в области культуры, охраны и использования объектов историко-культурного наследия, архивного дела и делопроизводства;

2) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы и заседания по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Актыобинской области";

3) выступать органом соответствующей отрасли в отношении подведомственных организаций;

4) принимать участие в работе международных организации по архивному делу и делопроизводству, а также в пределах своих полномочий и компетенции в ведении переговоров о сотрудничестве в области архивного дела;

5) участвовать в формировании и реализации гендерной семейно-демографической политики;

6) в пределах компетенции вести борьбу с коррупцией.

3. Организация деятельности государственного органа

19. Руководство государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Актыобинской области" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Актыобинской области" назначается на должность и освобождается от должности акимом Актыобинской области.

21. Первый руководитель государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Актыобинской области" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "

Управление культуры, архивов и документации Актюбинской области":

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функций;

2) принимает меры направленные на противодействие коррупции в управлении с установлением персональной ответственности руководителя за принятием антикоррупционных мер;

3) устанавливает степень ответственности заместителей руководителя управления;

4) назначает и освобождает от должности руководителей государственных организаций и учреждений культуры и архивов, финансируемых из областного бюджета в установленном законом порядке.

Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Актюбинской области" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

24. Имущество государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Актюбинской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренным законодательством.

Имущество формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества, стоимость которых отражается в балансе государственного органа.

Уполномоченным органом государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Актюбинской области" по управлению государственным имуществом (далее – уполномоченный орган по государственному имуществу) является Управление финансов Актюбинской области.

25. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Актюбинской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Актыобинской области", осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении государственного органа "
Управление культуры, архивов и документации Актыобинской области"

- 1) Коммунальное государственное учреждение "Актыобинская областная государственная инспекция по охране историко- культурного наследия";
- 2) Коммунальное государственное учреждение "Актыобинская областная универсальная научная библиотека имени С.Баишева";
- 3) Коммунальное государственное учреждение "Областной мемориальный музей Героя Советского Союза А.Молдагуловой";
- 4) Коммунальное государственное учреждение "Актыобинский областной музей искусств";
- 5) Коммунальное государственное учреждение "Областная детская библиотека имени Н.Байганина";
- 6) Коммунальное государственное учреждение "Областная юношеская библиотека имени С.Жиенбаева";
- 7) Коммунальное государственное учреждение "Областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих граждан";
- 8) Коммунальное государственное учреждение "Айтекебийский районный музей "Дружбы народов";
- 9) Коммунальное государственное учреждение "Карабутацкий сельский музей";
- 10) Коммунальное государственное учреждение "Байганинский районный музей";
- 11) Коммунальное государственное учреждение "Иргизский районный историко-краеведческий музей";
- 12) Коммунальное государственное учреждение "Каргалинский районный историко-краеведческий музей";
- 13) Коммунальное государственное учреждение "Мартукский районный историко-краеведческий музей";
- 14) Коммунальное государственное учреждение "Темирский районный историко-краеведческий музей";
- 15) Коммунальное государственное учреждение "Уилский районный музей искусств и истории края имени Ш.Берсиева";
- 16) Коммунальное государственное учреждение "Хромтауский районный историко-краеведческий музей";

- 17) Коммунальное государственное учреждение "Шалкарский районный историко-краеведческий музей";
- 18) Коммунальное государственное учреждение "Мугалжарский историко-краеведческий музей";
- 19) Коммунальное государственное учреждение "Мемориальный музей братьев Жубановых Мугалжарского района";
- 20) Государственное коммунальное казенное предприятие "Актюбинский областной Планетарий";
- 21) Государственное коммунальное казенное предприятие "Областной Дом народного творчества";
- 22) Государственное коммунальное казенное предприятие "Актюбинский областной театр драмы имени Т.Ахтанова";
- 23) Государственное коммунальное казенное предприятие "Областной театр кукол "Алақай";
- 24) Государственное коммунальное казенное предприятие "Актюбинская областная филармония имени Газизы Жубановой";
- 25) Государственное коммунальное казенное предприятие "Актюбинский областной историко–краеведческий музей";
- 26) Государственное коммунальное казенное предприятие "Актюбинский областной музей "Руханият";
- 27) Государственное коммунальное казенное предприятие "Областной Дом дружбы";
- 28) Коммунальное государственное учреждение "Областной центр патриотического воспитания "Алия";
- 29) Государственное коммунальное казенное предприятие "Мемориальный комплекс "Кобыланды";
- 30) Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Актюбинской области";
- 31) Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Алгинского района";
- 32) Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Айтекебийского района";
- 33) Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Байганинского района";
- 34) Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Иргизского района";
- 35) Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Каргалинского района",
- 36) Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив

Мартукского района";

37) Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Мугалжарского района";

38) Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Темирского района";

39) Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Уилского района";

40) Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Хромтауского района".