

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Саркандский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Сарканского района Алматинской области от 02 июля 2015 года № 315. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 31 июля 2015 года № 3322. Утратило силу постановлением акимата Сарканского района Алматинской области от 16 мая 2017 года № 107

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Сарканского района Алматинской области от 16.05.2017 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      В соответствии с подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Сарканского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить Положение государственного учреждения "Саркандский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" согласно приложению к настоящему постановлению.  
      2. Возложить на руководителя государственного учреждения "Саркандский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" Мынбаева Жомарта Куситкановича опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата района.  
      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Разбекова Марата Мелисовича.  
      4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким района* | *Е. Кошанбеков* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение утвержденное постановлением акимата Сарканского района от 2 июля 2015 года № 315 |

**Положение о государственном учреждении "Саркандский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Саркандский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции.  
      2. Отдел не имеет ведомств.  
      3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Местонахождение юридического лица: индекс 041500, Республика Казахстан, Алматинская область, Сарканский район, город Саркан, улица Тауелсиздик, № 111.  
      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Саркандский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции".  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.  
      12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.  
      13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.  
      Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Отдела**

      14. Миссия Отдела: реализация государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции.  
      15. Задачи:  
      1) реализация государственных программ на территории района в пределах своей компетенции;  
      2) развитие жилищно-коммунального хозяйства;  
      3) организация технического обследования общего имущества объекта кондоминиума;  
      4) определение перечня, периодов и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;  
      5) согласование сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи;  
      6) участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;  
      7) определение обслуживающей организации в случае, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;  
      8) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума при обращении собственников помещений (квартир) объекта кондоминиума;  
      9) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.   
      16. Функции:  
      1) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов районной коммунальной собственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      2) организация строительства и эксплуатации водопроводов, тепловых и электрических сетей района в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      3) организация благоустройства и внешнего оформления общественных мест в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      4) организация сохранения коммунального жилищного фонда;  
      5) провидение инвентаризаций жилищного фонда;  
      6) организация мероприятий по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;  
      7) в пределах своей компетенции осуществляет постановку на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из государственного жилого фонда;   
      8) обеспечение возмещения расходов по изготовлению технических паспортов на объект кондоминиума в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, за счет бюджетных средств;  
      9) взаимодействие с предприятиями коммунальной сферы в вопросах стабилизации уровня и дальнейшего роста качества коммунальных услуг, получаемых населением и учреждениями бюджетной сферы;  
      10) государственный контроль за соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников помещений (квартир) в объекте кондоминиума;  
      11) государственный контроль за наличием в жилых домах (жилых зданиях) общедомовых приборов учета тепло-, энерго, газо- и водо ресурсов;  
      12) государственный контроль за техническим состоянием общего имущества собственников помещений в объекте кондоминиума и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами;  
      13) государственный контроль за осуществлением мероприятий по подготовке жилого дома (жилого здания) к сезонной эксплуатации;   
      14) государственный контроль за выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;  
      15) государственный контроль за качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;  
      16) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях;  
      17) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      17. Права и обязанности:   
      1) при предъявлении служебного удостоверения посещать проверяемый объект во время проведения проверки;   
      2) при проведении проверки запрашивать любую необходимую информацию, знакомиться с оригиналами документов, относящихся к предмету проверки;  
      3) проводить проверки в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан";  
      4) не препятствовать установленному режиму работы проверяемого объекта в период проведения проверки;   
      5) обеспечивать сохранность документов и сведений, полученных в результате проведения проверки;  
      6) составлять акты о нарушениях правил содержания общего имущества объекта кондоминиума;  
      7) выносить обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений правил содержания общего имущества объекта кондоминиума;  
      8) запрашивать и получать необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;  
      9) осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;  
      10) разрабатывать проекты нормативных правовых актов акима, акимата района входящих в компетенцию Отдела;  
      11) своевременно и качественно рассматривать обращения физических и юридических лиц;  
      12) в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Отдела**

      18. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.  
      19. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Сарканского района.  
      20. Первый руководитель Отдела не имеет заместителей.  
      21. Полномочия первого руководителя Отдела:  
      1) без доверенности действует от имени Отдела;  
      2) представляет интересы Отдела в государственных органах, иных организациях;  
      3) заключает договоры;  
      4) выдает доверенности;  
      5) открывает банковские счета;  
      6) в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, обязательные для исполнения работниками Отдела, директорами организаций и государственных учреждений находящихся в ведении Отдела;  
      7) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Отдела, кроме сотрудников, назначаемых акимом района;  
      8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Отдела в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;  
      9) организует работу по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;  
      10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество Отдела**

      22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.  
      24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение Отдела**

      25. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении Отдела:  
      1) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Сарканжылу" государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной-инспекции Сарканского района" акимата Сарканского района;  
      2) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Саркан су кубыры" Сарканского района.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан