

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Шахтинска"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Шахтинска Карагандинской области от 20 марта 2015 года № 9/18. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 7 апреля 2015 года № 3112. Утратило силу постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 25 мая 2016 года N 18/01

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 25.05.2016 N 18/01.

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат города Шахтинска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Шахтинска".

      2. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Аким города
 | А. Аглиулин
 |

|  |  |
| --- | --- |
|
 | Утверждено
постановлением акимата
города Шахтинска
от 20 марта 2015 года
№ 9/18
 |

 **Положение**
**государственного учреждения**
**"Отдел земельных отношений, архитектуры и**
**градостроительства города Шахтинска"**
**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Шахтинска" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство и координацию деятельности в сфере земельных отношений, архитектуры и градостроительства.

      2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Местонахождение юридического лица: индекс: 101600, Карагандинская область, город Шахтинск, улица Казахстанская, 101.

      9. Полное наименование государственного органа:

      на государственном языке – "Шахтинск қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке - Государственное учреждение "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Шахтинска".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

      11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.

      12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.

      Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      13. Миссия: реализация государственной политики в сфере земельных отношений, архитектуры и градостроительства.

      14. Задачи:

      1) информационно-аналитическое, правовое, организационное, протокольное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности государственного учреждения;

      2) контроль за исполнением и организация исполнения актов акима и акимата города, поручений акима, заместителей акима и акимата города;

      3) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) выявление бесхозяйных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

      2) реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;

      3) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа города по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

      4) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

      5) определение делимости и неделимости земельных участков;

      6) утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством;

      7) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

      8) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель города;

      9) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территории населенного пункта;

      10) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);

      11) проведение экспертизы проектов и схем городского значения, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

      12) составление баланса земель города;

      13) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

      14) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;

      15) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

      16) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом города на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии с Земельным Кодексом Республики Казахстан;

      17) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

      18) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

      19) подготовка предложений по резервированию земель;

      20) утверждение земельно-кадастрового плана;

      21) реализация утвержденного в установленном законодательством порядке генерального плана города, комплексной схемы градостроительного планирования прилегающих территорий, отнесенных в установленном законодательством порядке к зоне влияния города;

      22) разработка и внесение на одобрение в городской маслихат проекта генерального плана города, проектов установления и изменения городской черты и границ пригородной зоны, а также границ подведомственных административных районов и населенных пунктов-спутников, комплексных схем градостроительного развития;

      23) представление на утверждение соответствующему маслихату градостроительной документации, а также правил застройки, благоустройства и инженерного обеспечения территории города;

      24) информирование населения города о планируемой застройке либо иных градостроительных изменениях;

      25) предоставление в установленном порядке информации и (или) сведений для внесения в базу данных государственного градостроительного кадастра;

      26) разработка и реализация градостроительных проектов, проектов детальной планировки и застройки города и пригородной зоны;

      27) внесение предложений по выбору, предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки или иного градостроительного освоения;

      28) внесение предложений о строительстве (расширении, техническом перевооружении, модернизации, реконструкции, реставрации и капитальном ремонте) строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также об инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строек (объектов), проведении комплекса работ по постутилизации объектов местного значения;

      29) принятие мер по сохранению жилищного фонда, коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного природно-заповедного фонда и ведения контроля за их нормативным содержанием (использованием, эксплуатацией);

      30) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

      31) в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      16. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, финансируемых из государственного бюджета необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения от физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения;

      2) пользоваться всеми видами информационных данных, вести служебную переписку с государственными органами, организациями и негосударственными организациями всех форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;

      3) участвовать в заседаниях акимата города и исполнительных органов, финансируемых из государственного бюджета;

      4) имеет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

 **3. Организация деятельности государственного органа**

      17. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

      18. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом города.

      19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

      1) осуществляет общее руководство работой государственного учреждения;

      2) представляет на утверждение акимата города Положение и структуру государственного учреждения, а также изменения в них;

      3) утверждает должностные инструкции работников государственного учреждения;

      4) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

      5) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

      6) заключает договоры;

      7) открывает банковские счета;

      8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к сотрудникам государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) принимает меры по противодействию коррупции;

      11) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;

      12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и уполномоченным органом.

 **4. Имущество государственного органа**

      20. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

      22. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      23. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан